

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
(ANAQ-SUP)



**RAPPORT D'ÉVALUATION EXTERNE DU PROGRAMME
DE LICENCE PROFESSIONNELLE EN GESTION DES
ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS
DE L'INSTITUT SAINTE JEANNE D'ARC POST BAC**

L'équipe d'évaluation :

- Pr. Amadou Lamine Dia, Président
- Dr. Ndèye Mariama Angèle Kande, Membre
- M. Oumar Ba, Membre

Signature :

Pour l'Equipe, le Président

Signature :

Pour l'Equipe, le Président

M. A.L. DIA
[Signature]

Avril 2018

Table des matières

Introduction.....	3
1. Présentation de l'établissement et du programme évalué	3
2. vis sur le rapport d'autoévaluation	8
3. Description de la visite sur le terrain	8
4. Appréciation du programme au regard des standards de qualité de l'ANAQ- Sup.....	13
5. Points Forts Du Programme	21
6. Points faibles du programme	22
7. Appréciations générales	22
8. Recommandations à l'établissement	23
9. Recommandations à l'ANAQ.....	23
10. Proposition de decision	23

Introduction

L'Institution Sainte Jeanne d'Arc Post Bac dont le siège se trouve au boulevard Roosevelt x Jambars /Dakar, a présenté, à l'ANAQ-SUP, un rapport d'auto-évaluation du programme de Licence professionnelle Gestion des Entreprises et des Administrations enseigné depuis l'année universitaire 2012-2013, en vue d'obtenir une accréditation auprès du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

L'ANAQ-SUP a désigné une équipe d'experts évaluateurs externes composée du Pr Amadou Lamine Dia (Président), du Dr Ndèye Mariama Angèle Kandé et du consultant professionnel M. Oumar Ba, pour procéder à l'évaluation externe de ladite Licence de l'Institut Sainte Jeanne d'Arc Post Bac

Le Jeudi 18 Janvier 2018, l'équipe a effectué une visite au site de l'institution en vue de vérifier si le programme en question satisfait aux standards de qualité de l'ANAQ-SUP.

Le présent rapport est établi par l'équipe d'évaluateurs externes conformément au format de présentation recommandé par l'ANAQ-SUP.

1. Présentation de l'établissement et du programme évalué

Dans l'objectif de contribuer à la résolution du problème de la demande croissante en Enseignement supérieur au Sénégal, les Sœurs de la Congrégation Saint Joseph de Cluny ont créé en 1994, dans le prolongement des efforts faits dans les autres ordres d'enseignement, l'Institution Sainte Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA PB). Orientée d'abord vers la formation professionnelle courte Bac+2 (BTS) dans le domaine des sciences économiques et de gestion, l'ISJA PB a élargi son offre de formation professionnelle au domaine scientifique et technique et par la suite au Bac+3 pour satisfaire la demande pressante des parents, des étudiants et des employeurs, tout en se conformant aux exigences du LMD. Bien que les étudiants se présentent aux BTS, leur profil de sortie de l'ISJA PB est désormais la Licence correspondant à 180 crédits.

L'ISJA PB est la première institution au Sénégal à élaborer, à la lumière de ce qui se fait ailleurs, des référentiels de formation professionnelle courte de type BTS (Bac+2) et à les faire valider par le Ministère de la Formation Professionnelle, qui en a fait des BTS d'État. De 1994 à 2004, six programmes de formation BTS ont été validés avec le Ministère de la formation professionnelle: Commerce International, 1994; Marketing, 1996 ; Transport et Logistique,

❖ **Cadre juridique**

1995: Signataire de l'Accord Cadre pour la Promotion de l'Enseignement Supérieur

2001: Autorisation d'ouverture et de fonctionnement par arrêté N° 003609 /MENET / MDCFPALN/DC/DFP2001

2009: Agrément définitif n°004/AG/SAC/MESCURU/DES/DFS du 10 avril 2009.

2016: Autorisation de changement de dénomination de programmes de formation N° 0128/ MESR / DGES / DESP du 21 janvier 2016

❖ **La gouvernance** est coordonnée autour des autorités et des organes suivants:

- ✓ Le Conseil de Gestion de la Vice- Province des Sœurs de Saint Joseph de Cluny avec à sa tête la Mère Supérieure
- ✓ Le Chef d'établissement ou directrice de l'institution: Sœur Madeleine SENE
- ✓ Le Comité de Direction composé du Chef d'établissement, du Responsable des Stages et des Relations Extérieures monsieur Ambroise GBAGUIDI et des responsables des Licences:
 - Scientifiques, le Pr Abdoulaye SAMB,
 - Tertiaires, Monsieur Léopold CABRAL

Les décisions pédagogiques sont prises lors des réunions de direction hebdomadaires.

❖ Les actions de l'équipe enseignante de chaque classe sont coordonnées par un professeur principal, nommé par la Direction parmi les professeurs permanents de l'établissement, de préférence parmi ceux qui sont chargés d'enseigner la spécialité professionnelle de la classe pour les deux premières années de Licence. La licence GEA est coordonnée par un responsable de filière, nommé par le Chef d'établissement. IL est assisté par les professeurs principaux. Les responsabilités, l'autorité et les relations des personnes qui ont une incidence sur la qualité de la formation sont décrites dans:

- L'organigramme général de l'ISJA Post Bac, présenté ci-après,
- Les fiches de postes,
- Les textes organiques,
- Le Manuel Qualité, les procédures, les instructions de travail
- Les documents relatifs aux responsables de processus

❖ **Le management de l'institution:**

L'Institut est administré par une Directrice Générale, **Docteur Sœur Madeleine SENE** et comprend divers services:

✓ Les services pédagogiques

- ▢ Filière Scientifique
- ▢ Filière Tertiaire
- ▢ Stages et Relations extérieures
- ▢ Cellule Interne d'Assurance Qualité et Communication (CIAQ)/Com.
- ▢ Surveillance Générale

✓ Les services administratifs

- ▢ La comptabilité et la caisse
- ▢ La maintenance informatique
- ▢ Le gardiennage pour la sécurité.
- ▢ La bibliothèque

Les textes portant création des différents services définissent leurs modalités de fonctionnement ainsi que leurs attributions.

La Directrice Générale est assistée dans le cadre de ses responsabilités, y compris dans le management de la Licence Gestion des Entreprises et des Administrations, par:

- Un **comité de Direction** composé des Responsables de filières scientifiques, Tertiaires, des Stages et Relations extérieures et de la Cellule d'Assurance Qualité.

Le comité se réunit une fois par semaine et prend toutes les décisions pédagogiques

- Un **conseil des professeurs** comprenant tous les professeurs intervenants dans L'établissement.
- Un **bureau des étudiants**, dont l'amicale regroupe tous les étudiants de tous les cycles: cette amicale est administrée par un bureau élu annuellement au début de l'année académique.
- Une **réunion de coordination hebdomadaire qui a pour** objet de passer en revue les actions essentielles menées au niveau de chaque poste et consignées dans le compte- rendu, de préparer les travaux de la semaine à venir, de mettre en place les actions préventives et de donner les directives et orientations nécessaires. Cette réunion de coordination, présidée par le Chef d'établissement est une réunion de travail hebdomadaire réunissant:

- * La surveillante générale,
- * La secrétaire,
- * Le responsable communication / assistant qualité,
- * Le responsable du CDI,
- * Un délégué du Personnel

✓ Organisation de la Licence GEA

Le personnel des PME et PMI, entreprises souvent familiales, est composé, essentiellement, d'ouvriers non formés, associés, parfois, à quelques techniciens industriels. La gestion administrative, commerciale, comptable, financière, logistique et de la production, de ces entreprises, est quasi systématiquement assurée par le chef d'entreprise aidé par un nombre très réduit de personnes qui n'ont pas reçu la formation requise.

D'où la pertinence de former des cadres moyens compétents dans ces différents domaines de gestion, pour fournir aux chefs d'entreprise, des collaborateurs compétents. Ainsi, se justifie l'ouverture de la filière Assistant de Gestion des PME/PMI (1998).

À partir de 1999, les bacheliers qui s'inscrivent à l'IJA PB sont de plus en plus jeunes: la moyenne d'âge en première année passe de 21,5 ans (de 1994 à 1999) à 19,5 ans (à partir de 1999). Si bien que les étudiants ne pouvaient plus se contenter d'un Bac+2 et aspiraient à continuer leurs études en vue d'obtenir un Bac+5, ou au moins un Bac+3. L'établissement devient un premier cycle universitaire qui formait en 1ère et 2ème année. Les étudiants étaient ensuite admis, sur simple vue de leur dossier et des contenus de leur formation, dans les universités françaises (Paris, Montpellier, Lille, Dunkerque, Rennes, Etc.) et dans les Grandes Écoles de Dakar. C'est donc tout naturellement que la réforme LMD a été introduite, puis la 3ème année de Licence a été créée. Avec la création de la Licence 3, les objectifs et contenus de la formation en Gestion des Entreprises a dû évoluer et l'institution a été amenée à changer la dénomination qui est passé de « Assistant de Gestion des PME/PMI » à « Gestion des Entreprises et de Administrations » (Changement de nom autorisé par le Ministère).

Cette filière a comporté de 1998 à 2009 une classe de Première année et une classe de seconde année avec une moyenne de 34 étudiants par classe; depuis la rentrée académique de 2010/2011: deux classes de 1ère année, deux de 2ème année et une de 3ème année avec 32 étudiants par classe en L1 et L2 et 40 étudiants en L3. L'institution compte 13 enseignants par classe en L1 et L2, et environ 20 en L3 à cause des trois options qui s'ajoutent au tronc commun.

Le programme de formation en L1 et L2 se base sur 3 dominantes que sont: la gestion administrative, la gestion commerciale, la gestion comptable. Et sur les disciplines transversales constituées par les langues vivantes (Français et Anglais), l'informatique, la statistique et les mathématiques financières, le droit, l'économie, la fiscalité, la normalisation et la qualité, la gestion des ressources humaines. En L3, 75% des matières et crédits relèvent du tronc commun et 25% portent sur l'une des trois options de spécialisation proposées: la finance-comptabilité, la logistique-achat, la gestion de projet.

Cette formation académique est de caractère professionnalisant marqué par: un encadrement rapproché des étudiants, le travail en équipe, l'association de près d'un tiers de professionnels dans le corps des formateurs, surtout les stages obligatoires et effectifs en entreprise (20 semaines minimum sur les trois années de Licence).

La licence Gestion des Entreprises et des Administrations a les caractéristiques suivantes:

□ **Caractéristiques du diplôme: Titre et grade**

- **Intitulé du diplôme:** *Licence Gestion des Entreprises et des Administrations.*

- **Domaine de formation:** *Sciences Economiques et de Gestion*

- **Mention:** *Gestion*

- **Spécialité:** *Administration et Gestion*

Le programme comporte trois dominantes à savoir:

- *Gestion administrative*

- *Gestion commerciale*

- *Gestion comptable*

L'établissement se veut une plateforme de référence dans le domaine des sciences économiques et de gestion. A Travers ce programme en gestion des entreprises et des administrations,

l'établissement veut participer à la diversification des offres de formations professionnalisantes et ainsi, contribuer à l'élargissement de la carte universitaire du Sénégal.

2. vis sur le rapport d'autoévaluation

Le rapport d'auto-évaluation est un document de 45 pages comportant trois parties:

- La première partie décrit la démarche d'auto-évaluation et présente l'institution et le programme en mettant l'accent sur la stratégie de gestion de la qualité;
- La deuxième partie expose les réponses apportées aux questions posées dans le référentiel programme ;
- La troisième partie fait une synthèse des forces et faiblesses de l'institution et programme et propose des pistes d'amélioration de la qualité.

Globalement, le rapport est bien rédigé et témoigne de la volonté de l'équipe d'apporter des réponses concrètes aux différentes questions.

Il est auto critique et rend bien compte des faiblesses qui affectent le déroulement du programme tout en proposant souvent des solutions.

L'ISJA Post Bac avait reçu en 2016 la visite des experts de l'ANAQ-SUP qui avaient formulé des

recommandations pour l'amélioration du programme de Licence GEA.

Les annexes rendent compte du niveau des enseignants, des méthodes pédagogiques adoptées la dimension professionnelle du programme, de la présence effective des professionnels et de la politique des stages.

3. Description de la visite sur le terrain

3.1. Organisation et déroulement de la visite

L'équipe d'évaluateurs de l'ANAQ-SUP a démarré la visite à l'Institution Sainte Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA PB) le jeudi 18 Janvier 2018 à 08H25. Elle a été reçue par la Directrice de l'ISJA PB dans la salle prévue pour une séance de travail en présence des principaux responsables:

- Dr Sœur Madeleine SENE, Directrice Générale ;
- Pr Abdoulaye SAMB, Responsable Filière Scientifique ;
- Mr Adrien Ndiaye, Conseiller en organisation;
- Mr. Ambroise GBAGUIDI, Professeur de Maths, Responsable des Stages et des Relations extérieures;
- Mme Boulard Scène Responsable CIAQ/Communication ;

- Mr MERTIHE SALEH, membre CIAQ ;
- Mme Ndella DIOP, enseignante, Responsable de programme

A l'issue des présentations, le professeur Amadou Lamine Dia le président, a indiqué les objectifs de la mission d'évaluation. La Directrice générale a présenté sa vision stratégique avant de donner la parole à Mme DIOP responsable de la Licence GEA qui, à sa suite, a présenté le programme de licence en « Gestion des Entreprises et des Administrations ». Elle sera complétée par les responsables des filières scientifiques, le responsable des stages et la responsable de la CIAQ/Com.

La présentation a été suivie d'échanges fructueux au cours desquels plusieurs documents ont été demandés. Cette rencontre qui a pris fin à 10H30 a également permis de valider l'agenda de la journée, exécuté comme suit :

3.2 Le chronogramme de la visite des experts est indiqué au tableau ci-dessous

JOURNEE DE LA VISITE		
Heures	A	Partic
08 h20 – 10h30	<ul style="list-style-type: none"> - Arrivée et installation - Lancement des activités - Présentation des acteurs - Rappel des objectifs de la visite - validation de l'agenda de travail - Présentation sommaire de l'établissement: missions de formation et gouvernance 	<ul style="list-style-type: none"> □ Dr Sœur Madeleine SENE, Directrice Générale ; PR Abdoulaye SAMB, Responsable Filière Scientifique ; Mr Adrien Ndiaye, Conseiller en organisation; □ Mr. Ambroise GBAGUIDI, Responsable des Stages et des Relations extérieures; Mme Boulard Sclène Responsable CIAQ/Communication ; Mr

10h 30- 12h	Présentation du programme et discussions (échanges, demande de documents complémentaires)	Direction de l'établissement/Responsable du programme, Responsable CIAQ et responsable comité de pilotage de l'auto-évaluation
12h10 – 12h55	Rencontre et discussions avec les principaux enseignants du programme sur le contenu des programmes, la méthodologie d'enseignement, les crédits horaires, l'évaluation des étudiants, les TD, leur qualité dans l'établissement (permanent ou	3 Enseignants Prestataires Professionnels et 2 enseignants permanents
13h – 13h40	Rencontre et discussions avec quatre (06) étudiants sur l'organisation des enseignements, le contenu des cours, les stages professionnels, l'évaluation des enseignements et les conditions d'étude, l'application du règlement intérieur, des débouchés	5 Etudiants L3 1 Etudiants L2
13h45 – 14H30	Rencontre avec les PATS sur l'organisation de leur travail, le déroulement de leurs activités professionnelles	6 personnes rencontrées : L'attachée de direction, la caissière principale et un personnel d'entretien La chargée de com, la chargée des relations avec les
14H35-15H	Pause déjeuner	

<p>15h05 – 15H40</p>	<p>Visite des locaux suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> -un secrétariat -Salles de cours (20 rez de chaussée et niveau 1) -Salle informatique (2) -5 blocs sanitaire avec séparat - 1 Bibliothèque et 1 salle de lecture - amphithéâtre 220 places (1) - Salle de Maintenance informatique(1) - Centre de reprographie (1) 	<p>Responsable du programme le responsable du local et la directrice</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - 9 Bureaux pour la scolarité, pour assistants, bureaux enseignants, bureaux responsables filières comptable, q u a l i t é et autres administratifs ; un espace affichage, - Salle des professeurs <p>Un laboratoire d'analyse de chimie microbiologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Espace étudiants - 1 Espace de repos - Des issus de secours - trois extincteurs - un restaurant - 1 Salle polyvalente pour les séminaires 	

15h45 - 16h25	Synthèse de la journée	Experts-Evaluateurs
16h30- 17h10	Restitution orale des éléments d'appréciation de la journée en présence du Responsable de la CIAQ, de la Directrice générale de	Direction de l'établissement/Responsable du programme, directeur
	l'Institution Sainte Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA PB) et des différents responsables cités ci haut	
Fin de la visite		

3.3 Appréciation de la visite

L'impression générale qui se dégage de la visite à tous ses niveaux, est que l'Institution Sainte Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA PB) est dotée d'infrastructures de très haute qualité. Sa direction est volontariste et engagée dans une logique d'assurance qualité. Le personnel est animé de l'ambition de faire progresser l'Institution au stade d'institution de référence au Sénégal et dans la sous-région (l'Institution est membre fondateur de l'UCAO). Les conditions d'effectifs et de fonctionnement pédagogique sont acceptables et maîtrisées. L'institution bénéficie d'un appui institutionnel très fort (la congrégation des sœurs de Saint Joseph de Cluny).

La visite s'est déroulée dans d'excellentes conditions, et aucune difficulté n'a été notée. L'équipe d'experts remercie vivement la direction de l'Institution Sainte Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA PB) pour son accueil chaleureux et la facilitation des conditions de travail.

4. Appréciation du programme au regard des standards de qualité de l'ANAQ- Sup

CHAMP D'ÉVALUATION 1 : Objectifs et mise en œuvre du programme d'études

Standard 1.01: Le programme d'études est régulièrement dispensé

Appréciation globale sur le standard: ATTEINT

Le programme de licence Gestion des Entreprises et des Administrations a démarré au cours de l'année académique 2012-2013. La première promotion est sortie en 2014-2015.

Les informations fournies montrent que le programme d'étude fait l'objet d'une formation

durable avec la sortie de plusieurs promotion depuis 2014

Standard 1.02: Le programme d'études et de formation vise des objectifs de formation qui correspondent à la mission et à la planification stratégique de l'institution.

Appréciation globale sur le standard: ATTEINT

Le programme d'études et de formation de la licence gestion des entreprises et des administrations est en cohérence avec les objectifs de l'établissement qui appartient à un réseau international (UCAO). L'objectif de cette licence de gestion des entreprises et des administrations, est « de former des responsables de haut niveau capables d'appréhender

l'entreprise dans sa globalité et aptes à résoudre des problèmes de management de plus en plus complexes et transversaux ». Les enseignants offrent aux étudiants des contenus de cours adaptés avec les syllabus présentés. Nous avons trouvé un plan stratégique sur 3 ans, mais il peut être amélioré car ne présentant aucun chiffre. La directrice a introduit une demande à la DGES pour remplacer "Administration" par "Organisation".

Standard 1.03: *Le programme d'études s'efforce de maintenir des relations suivies avec le monde professionnel et socio-économique, dans le but de contribuer, selon ses moyens, à la réponse aux besoins du milieu et d'offrir des formations adaptées au milieu de travail.*

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Le programme de licence 3 en GEA maintient d'étroites et solides relations avec les

entreprises. On a noté:

La participation d'environ 39 % de professionnels dans nos processus de formation, et leur représentation dans les instances et comités (cf.: liste des enseignants Tableau 3ci-après) ;

les accords de partenariat avec les organisations patronales (avec le CNP). Participation de représentants de l'entreprise dans la conception et le développement des formations

Des stages en entreprise réguliers et effectifs pour tous les étudiants (Cf. Annexe 2 : stages) : actuellement pendant leurs trois années de formation, les étudiants ont 22 semaines de présence en entreprise (3 semaines en fin de semestre 1 ; 8 semaines en fin de semestre 2 ; 3 semaines en fin de semestre 3 ; 8 semaines en fin de semestre 6)

Des séminaires pour les entreprises organisées au sein de l'établissement dans une salle spécialement prévue pour ces activités

Une visite d'entreprise (environ 1 entre décembre et mars)

L'organisation des journées de l'entreprise à l'Institution (1 par an, durée entre 1 et 5 jours)

La structure dédiée à l'encadrement et au suivi de l'insertion professionnelle a été renforcée avec le recrutement d'un agent chargé des relations professionnelles avec les entreprises dans le but de d'attirer les entreprises vers l'institution, mais également de trouver des sources de financements.

CHAMP D'ÉVALUATION 2 : Organisation interne et gestion de la qualité

Standard 2.01: Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnelles, sont déterminés et communiqués à toutes les personnes concernées

Toutes les personnes concernées par le programme (enseignants, étudiants et personnel administratif) sont tenues informées de leurs prérogatives et responsabilités. Pour la gouvernance administrative et académique, un organigramme définit l'organisation de l'Institution. Un manuel de procédures qualité et de gestion des emplois du temps, les fiches de postes, les textes organiques, les procédures, les instructions de travail, sont disponibles et les responsables de processus nommés.

L'institution ISJA/PB dispose d'une organisation qui répartie les responsabilités aux différents membres de la structure pour les prises de décision grâce à une délégation des tâches et compétences aux différents membres. Une réunion hebdomadaire réunie les responsables de l'institut

Depuis peu ils ont systématisé les évaluations des enseignements par les étudiants

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 2.02 : Le Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER) a pris une part active aux processus décisionnels menant à la mise en œuvre du programme.

Les programmes de formation ont été initiés par le personnel d'enseignement en relation avec les responsables de l'institution. Cependant il faut un renforcement du corps professoral en professeur de rang A pour pérenniser la qualité des enseignements.

Les enseignements font l'objet d'une évaluation dont les résultats permettent à l'administration de l'institution de contrôler le niveau des enseignements et le respect des syllabi

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 2.03: Le programme d'études fait l'objet de mesures d'assurance qualité L'institution utilise les résultats afin d'adapter périodiquement l'offre d'études.

Il existe une cellule assurance qualité au sein de l'établissement. L'assurance qualité est une réalité dans l'institution bien avant la mise en place du programme. La certification ISO9001 a été obtenue par l'Institution en 2004. La cellule d'assurance qualité de l'institution participe activement à la mise en place et au suivi du programme des formations, Cette cellule fait des évaluations régulières des formations avec comme objectif une meilleure amélioration du programme d'étude. Toutefois il faut impliquer les étudiants en convoquant à ces réunions leur représentant nommé à cet effet. Nous signalons la non- participation du représentant des étudiants dans les réunions de la cellule qualité (cf PV de reunion)

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

CHAMP D'ÉVALUATION 3 : Curriculum et méthodes didactiques

Standard 3.01 : Le programme d'études dispose de maquette structurée et de plans de cours correspondant à une mise en œuvre coordonnée du LMD dans les établissements d'enseignement supérieur du Sénégal

La maquette L3 en GEA dans la forme et le contenu respecte les exigences du LMD. Les maquettes proposées depuis la première année de licence jusqu'à la troisième année sont bien structurées avec des plans de cours et des syllabi qui présentent des contenus adaptés de la première à la deuxième année. Pour la troisième année de licence des efforts ont été réalisés pour une plus grande adéquation du contenu des cours.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 3.02 : Le programme d'études couvre les aspects principaux de la discipline. Il permet l'acquisition de méthodes scientifiques de travail, garantit l'intégration de connaissances scientifiques et se préoccupe de préparer l'étudiant au marché du travail. Les méthodes d'enseignement et d'évaluation sont définies en fonction des objectifs de formation.

L'offre d'étude de l'institution intègre dans l'enseignement des spécialisations en vue de préparer les étudiants au monde professionnel. Des activités pédagogiques spécifiques leur sont destinées comme le coaching des étudiants en vue de les préparer aux éventuels entretiens de stage e/ou d'embauche. L'encadrement des étudiants fait l'objet d'une politique de suivi grâce à des cours de sensibilisation sur la culture de l'entreprise et des études de projets.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 3.03 : Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes académiques sont réglementées et publiées

Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes académiques sont réglementées et connues de tous les étudiants. En effet, l'institution dispose d'un règlement intérieur à l'intention des étudiants qui expliquent les conditions dans lesquelles les formations sont effectuées, les admissions et les diplômes établis ainsi que les attestations

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 3.04 : Le programme maintient un taux de réussite satisfaisant.

La formation en licence GEA dispose de statistiques expliquant l'évolution des taux de réussite des étudiants dans les Unités d'enseignements (UE) Au besoin, les responsables n'hésitent pas à prendre les mesures nécessaires pour faciliter la progression des étudiants (cours de renforcement)

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

L'Institution a fourni des statistiques sur les taux de réussite sur trois 3 ans (2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015). Les taux de réussite sont conformes à ce qui est attendu d'une école de commerce.

CHAMP D'ÉVALUATION 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)

Standard 4.01 : L'enseignement est dispensé par un corps enseignant compétent du point de vue didactique et qualifié scientifiquement.

Le corps enseignant dispose des qualifications requises pour dispenser un enseignement en licence. Dans la sélection des enseignants l'institution tient compte de leur expérience et des diplômes obtenus. Ils sont régulièrement évalués par la cellule interne d'assurance qualité qui transmet les résultats aux autorités de l'institution et aux enseignants.

Mais, l'Institution pourrait renforcer l'équipe pédagogique par des enseignants plus qualifiés (Docteurs) et de professionnels ayant une expérience avérée. La convention de partenariat signée avec l'UCAD devrait faciliter la formation du personnel enseignant académique.

Elle devrait encourager et même aider les enseignants qui ont le prérequis à préparer et passer le grade de docteur.

Appréciation globale sur le standard: ATTEINT

Standard 4.02: La répartition du volume horaire consacré aux activités d'enseignement, de recherche, d'expertise et d'administration des enseignants est définie.

Les contrats d'engagement et de prestation de service des enseignants sont régulièrement tenus par l'institution qui contrôle l'effectivité de l'enseignement effectué à travers les cahiers de texte déchargés par les enseignants.

Appréciation globale sur le standard: ATTEINT

Standard 4.03: La mobilité du PER est possible.

Appréciation globale sur le standard: NON ATTEINT

L'institution ISJA/PB ne dispose pas de politique d'échanges d'enseignants telle que prévue par le système LMD pour le PER.

La mobilité du PER est possible mais n'est pas effectif. Cependant l'appartenance de l'institution à un réseau international (UCAO) et l'existence de conventions de partenariat au niveau national, sont favorables au développement de la mobilité du PER. Des initiatives sont nécessaires pour la mobilité des PER.

CHAMP D'ÉVALUATION 5: Étudiant(e)s

Standard 5.01: Les modalités d'accès et de sélection des étudiants dans le programme

Appréciation globale sur le standard: ATTEINT

Les conditions d'admission en Licence ont été définies dès la création de l'ISJA PB en 1994. Chaque formation s'est conformée à ces conditions en précisant des spécificités propres comme les matières faisant l'objet du test écrit. Le principe absolu est de n'admettre que des élèves titulaires du Baccalauréat. Les conditions d'admission sont définies dans le Processus Admission. Les informations figurent dans le site de l'ISJA PB (www.isjapotbac.sn). Elles sont redonnées chaque année à l'ensemble des étudiants au mois de mai sous format électronique et par communiqué papier. Ce communiqué et des prospectus sont à la disposition des personnes qui se présentent à l'accueil en quête d'informations.

Standard 5.02: Un dossier détaillé est tenu par l'institution qui permet de faire ressortir des données statistiques concernant la répartition du genre qui respecte un niveau élevé de femmes dans les formations de GEA.

Appréciation globale sur le standard: ATTEINT

Les statistiques officielles sur le genre et l'observation in situ, nous ont permis de noter qu'il n'existe aucune discrimination de genre au niveau du recrutement et l'enseignement.

Standard 5.03: La mobilité des étudiant(e)s est possible et encouragée par la reconnaissance mutuelle interuniversitaire et interdisciplinaire des acquis.

Appréciation globale sur le standard: NON ATTEINT

La structure de l'institution et son organisation fait que les accords interuniversitaires pour la mobilité des étudiants est en gestation.

Standard 5.04: Il est pourvu à un encadrement adéquat des étudiant(e)s.

Les étudiants sont satisfaits de la formation obtenue et de la disponibilité des enseignants. Il existe un dispositif académique pour favoriser l'encadrement des étudiants avec notamment la fiche de suivi des travaux. Le service accueil est bien fonctionnel. Des efforts sont cependant à faire pour améliorer les taux d'encadrement avec des profils d'enseignant plus élevés.

Appréciation globale sur le standard: ATTEINT

Standard 5.05 : Le programme se préoccupe de l'insertion des étudiant(e)s dans le milieu du travail.

L'institution est en partenariat avec des entreprises dont les noms et adresses sont mis à la disposition des étudiants pour avoir des conseils et éventuellement déposer des demandes de stage et d'emploi auprès de ces professionnels.

L'institution dispose d'alumni des anciens étudiants professionnels permettant d'aider l'insertion des nouveaux diplômés.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

CHAMP D'ÉVALUATION 6 : Dotation en équipements et en locaux

Standard 6.01 : Le programme d'études dispose de ressources suffisantes pour réaliser ses objectifs. Elles sont disponibles à long terme

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

L'institution ISPJ/PB dispose d'infrastructures de très bonne qualité avec des salles de classe des locaux et bureaux qui permettent un bon déroulement des cours.

La dotation en équipements et en locaux est assez conséquente. Les différents objectifs peuvent être atteints avec l'utilisation des ressources disponibles. Beaucoup d'efforts ont été fournis par rapport aux recommandations des experts de 2016.

5. Points Forts Du Programme

- Existence de maquette de formation selon le format du LMD Les syllabus de cours sont en cohérence avec la formation dispensée
- Le programme d'études couvre les aspects principaux de la discipline. Il permet l'acquisition de méthodes scientifiques de travail, garantit l'intégration de connaissances scientifiques et se préoccupe de préparer l'étudiant au marché du travail
- Les méthodes d'enseignement et d'évaluation sont définies en fonction des objectifs de formation.
- Existence de cahier de charges et des contrats qui définissent le volume horaire des différents intervenants et leur niveau de responsabilité.
- Les professeurs de GEA1 à GEA3 ont été mis à contribution pour la définition des Contenus de formation à partir d'un canevas élaboré par une Commission ad hoc;
- Des stages en entreprise réguliers et effectifs pour tous les étudiants (Cf. Annexe 2: stages) : actuellement pendant leurs trois années de formation, les étudiants ont 22 semaines de présence en entreprise (3 semaines en fin de semestre 1 ; 8 semaines en fin de semestre 2 ; 3 semaines en fin de semestre 3 ; 8 semaines en fin de semestre 6)
- Une visite d'entreprise (environ 1 entre décembre et mars)
- L'organisation des journées de l'entreprise à l'Institution (1 par an, durée entre 1 et 5 jours)
- Direction volontariste et engagée dans la mise en place d'une logique d'assurance qualité
- Conditions d'effectif et pédagogique acceptable et maîtrisées
- Appui institutionnel fort
- Infrastructures et équipements de qualité et aux normes
- Personnel administratif fidélisé
- Accords de partenariat fort avec l'UCAD, première université publique du Sénégal et un grand syndicat patronal (CNP)
- Rapport d'auto évaluation bien élaboré
- Expérience remarquable dans la formation professionnelle niveau BTS

- Place forte réservée aux stages des étudiants dans l'offre de formation
- Bonne maîtrise du calendrier académique
- PATS et PER très satisfaits de leur collaboration avec l'institution
- Etudiants satisfaits de l'offre de formation
- Possibilité de choix offerte à l'étudiant (options sur la maquette)
- Bonne documentation sur tous les aspects de l'organisation et le fonctionnement de l'institution
- Certification ISO 9001 en 2004
- Restauration d'une comptabilité interne et d'une gestion budgétaire
- Plusieurs audits financiers externes à son actif
- Existence d'une bibliothèque disposant du minimum nécessaire
- Existence d'un manuel de procédures qualité, des procédures et instructions de travail
- Appartenance au réseau des établissements de l'UCAO couvrant l'espace CDEAO
- Etc.

6. Points faibles du programme

- Fo r t e dépendance extérieure pour la direction (la Mère Supérieur)
- F a i b l e proportion des Docteurs dans le corps des enseignants
- P l a n stratégique non fiable et à quantifier
- D é n o m i n a t i o n (GEA) inappropriée car renvoyant à la gestion des services publiques. Or aucun contenu du programme ne prépare les étudiants à la gestion publique même si des demandes pour changement de denomination sont initiées par la direction (cf accuse de reception et lettre de relance)

7. Appréciations générales

Dans l'ensemble, le programme de licence Gestion des Entreprises et des Administrations de l'Institution Sainte Jeanne d'Arc, présente des points forts liés

notamment à l'offre de formation et un environnement pédagogique très favorable. Toutefois, des points sont à améliorer

8. Recommandations à l'établissement

On peut recommander à l'Institution:

1. L'acquisition de compétences de haut niveau en Sciences de Gestion;
2. Faire le suivi rapproché de leur demande auprès de la DGES pour remplacer « administrations » par « organisations » dans l'intitulé du diplôme;
3. La mise en place d'un incubateur même de petite taille et l'encouragement de l'auto emploi;
4. De redoubler d'efforts par rapport à la recherche de financement pour sortir de la dépendance et à la communication pour le recrutement d'étudiant
5. Réécrire le plan stratégique

9. Recommandations à l'ANAQ

- Revoir le standard sur l'échange de PER

10. Proposition de décision

Nous constatons que sur les 10 recommandations qui étaient formulées par les experts de 2016, L'Institution ISJA post Bac a suivi et réalisé 8 d'entre elles et s'efforce de mettre en oeuvre les deux autres.

Au vu des documents présentés, nous pensons que le programme de formation de la Licence en Gestion des Entreprises et des Administrations mérite une accreditation de l'Anaq -Sup.

Accréditation