

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
(ANAQ-SUP)



ANAQ-SUP

**REFERENTIEL D'EVALUATION
D'INSTITUTIONS DE FORMATION A
DISTANCE**

Validé par le Conseil scientifique en sa session des 27 et 28 septembre 2017

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Champ d'évaluation 1 : Stratégie, organisation, fonctionnement et gestion de la qualité au sein de l'institution

Standard 1.01 : L'institution s'est dotée d'une mission publique comprenant ses objectifs en matière d'enseignement et de recherche et déterminant sa position dans l'environnement académique et social. L'institution dispose d'un plan stratégique intégrant la formation à distance.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quelle est la mission de l'institution?	L'institution formule et communique publiquement sa mission.	Document présentant la mission : texte de création, agrément/habilitation, plan stratégique ou tout autre document équivalent
Quels sont les objectifs de l'institution en matière d'enseignement et/ou de recherche?	L'institution définit dans sa mission des objectifs clairs en matière d'enseignement et/ou de recherche. Les objectifs d'enseignement et/ou de recherche sont formulés de façon suffisamment précise pour permettre leur réalisation.	Document présentant les objectifs : texte de création, agrément/habilitation, plan stratégique ou tout autre document équivalent.
Comment l'institution se définit-elle dans le contexte académique national, régional et international?	L'institution définit son profil en fonction du contexte académique national, régional et international.	Plan stratégique, projet d'établissement ou tout autre document équivalent.
Comment l'institution se définit-elle dans l'environnement social?	L'importance sociale de l'institution se reflète dans ses objectifs de formation.	Plan stratégique, projet d'établissement ou tout autre document équivalent.
Les éléments cités ci-dessus sont-ils clairement indiqués dans un plan stratégique?	L'institution possède un plan stratégique lui permettant de réaliser sa mission.	Plan stratégique, projet d'établissement ou tout autre document équivalent.
La formation à distance est-elle prise en compte dans la stratégie de l'institution ?	Des dispositions et références de haut niveau stratégique mentionnent la formation à distance.	Plan stratégique, projet d'établissement ou tout autre document équivalent prenant en compte la formation à distance.

Remarques et recommandations : _____

Atteint Non atteint

Champ d'évaluation 1 : Stratégie, organisation, fonctionnement et gestion de la qualité au sein de l'institution.

Standard 1.02 : Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnels sont déterminés. Le PER est impliqué dans les processus décisionnels qui concernent l'enseignement et/ou la recherche.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quels sont les processus, les compétences et les responsabilités décisionnels de l'institution?	Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnels sont consignés par écrit et connus de toutes les personnes concernées.	<ul style="list-style-type: none"> • Textes portant création, organisation et fonctionnement de l'institution • Règlement intérieur • Manuel de procédures administratives, financières et comptables • Organigramme etc.
L'organisation mise en place intègre-t-elle la formation à distance?	L'organisation mise en place intègre la formation à distance.	Document formalisant la prise en compte de la formation à distance dans la gouvernance.
Le PER prend-il part aux processus décisionnels relatifs à l'enseignement et à la recherche?	La participation du PER aux processus décisionnels relatifs à l'enseignement et à la recherche est réalisée.	PV/compte-rendu /rapports des instances scientifiques et académiques.

Remarques et recommandations : _____

Atteint Non atteint

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
 Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Champ d'évaluation 1 : Stratégie, organisation, fonctionnement et gestion de la qualité au sein de l'institution

Standard 1.03 : L'institution dispose de personnels, de structures ainsi que de ressources financières et matérielles lui permettant de réaliser ses objectifs en fonction de son plan stratégique.

Questions	Points de référence	Élément de preuve
Quelle est l'organisation de l'institution (structures et fonctions correspondantes)? Cette organisation intègre-t-elle la formation à distance ?	L'institution est organisée de façon à pouvoir atteindre ses objectifs. L'organigramme fournit des informations sur les fonctions de chaque entité et respecte les dispositions de la formation à distance.	Organigramme
L'institution est-elle quantitativement et qualitativement dotée en personnel permanent scientifique, administratif et technique pour réaliser ses objectifs et sa mission?	La dotation en PER et en personnel administratif et technique, la composition et les qualifications des personnels sont adaptées aux objectifs et à la mission de l'institution. L'institution dispose d'une infrastructure administrative permanente. Elle se conforme aux normes nationales et régionales en matière de personnel enseignant permanent.	<ul style="list-style-type: none"> • Statut du personnel • Contrats • Actes de nomination • Fiches de fonction/poste
Le budget est-il adapté aux objectifs de l'institution et à sa planification stratégique? L'institution possède-t-elle une planification financière adaptée à ses objectifs? Dispose-t-elle de moyens matériels adaptés à ses objectifs? Comment la formation à distance est-elle prise en compte dans le budget?	L'institution dispose d'un plan pluriannuel de financement de ses activités (business plan). Les moyens financiers et matériels à disposition sont adéquats et assurés à moyen terme. Ils permettent la réalisation des objectifs de l'institution. La formation à distance est prise en compte.	<ul style="list-style-type: none"> • Business plan • Budgets • Bilans financiers des trois dernières années • Documents de planification financière • Comptes certifiés.

Remarques et recommandations : _____

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Atteint

Non atteint

ANAQ-SUP

**3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR**

Champ d'évaluation 1 : Stratégie, organisation, fonctionnement et gestion de la qualité au sein de l'institution

Standard 1.04 : Les sources du financement et leurs conditions sont transparentes et ne restreignent pas l'indépendance décisionnelle de l'institution en matière d'enseignement et de recherche.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quelles sont les principales sources de financement de l'institution et à quelles conditions sont-elles soumises ?	L'institution possède les instruments nécessaires à l'identification et à l'analyse des sources et des modalités de financement. Les sources ainsi que les conditions de financement de l'institution sont transparentes.	Budget annuel spécifiant la part réservée à la formation à distance.
Les modalités et sources de financement restreignent-elles d'une façon ou d'une autre l'autonomie décisionnelle de l'institution en matière d'enseignement et de recherche?	L'institution bénéficie d'une large autonomie dans les décisions relatives à la formation et à la recherche.	Protocole d'accord, contrats, ou partenariat avec les partenaires techniques et financiers.
Existe-t-il des mesures de contrôle financier?	Les comptes sont soumis à un audit annuel effectué par un organe de contrôle indépendant ou étatique.	Comptes certifiés.

Remarques et recommandations : _____

Atteint Non atteint

Champ d'évaluation 1 : Stratégie, organisation, fonctionnement et gestion de la qualité au sein de l'institution

Standard 1.05 : L'institution dispose d'un système d'assurance qualité.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Existe-t-il une cellule interne d'assurance qualité fonctionnelle?	L'institution possède une cellule d'assurance qualité fonctionnelle et prend des mesures qui soutiennent l'assurance qualité et contribuent à l'amélioration de l'enseignement et de la recherche. L'enseignement et/ou la recherche sont régulièrement évalués et adaptés en fonction des résultats obtenus.	<ul style="list-style-type: none"> • Actes de création de la cellule et de nomination du/des membre (s) • Rapports d'activités. • Organigramme faisant apparaître les différents organismes compétents en matière d'assurance qualité
Les responsabilités et les processus relatifs à l'assurance qualité sont-ils clairement réglementés?	Les responsabilités et les processus relatifs à la gestion de la qualité sont consignés par écrit.	Manuel qualité ou autres documents présentant les processus, les responsabilités relatifs à l'assurance qualité.
Quels processus d'assurance qualité sont systématiquement mis en œuvre par l'institution?	L'institution a mis en place un dispositif interne d'assurance qualité avec des règles et des procédures permettant la garantie et l'amélioration de la qualité des activités de formation, d'enseignement et/ou de recherche.	<ul style="list-style-type: none"> • Manuel qualité ou autres documents présentant les processus, les responsabilités relatifs à l'assurance qualité. • Exemples d'instruments d'évaluation et d'applications concrètes de mesures d'assurance qualité.

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

ANAQ-SUP

**3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR**

Champ d'évaluation 1 : Stratégie, organisation, fonctionnement et gestion de la qualité au sein de l'institution.

Standard 1.06 : L'institution a mis en place des mécanismes de prévention et/ou de résolution des conflits.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
L'institution dispose-t-elle de mécanismes ou d'instances de prévention et de résolution des conflits ?	L'institution a mis en place des mécanismes de prévention et de résolution des conflits. Elle dispose d'un service de médiation.	<ul style="list-style-type: none">• Texte organisant de mécanisme de prévention et de résolution des conflits• Résultats et rapports de prévention et de résolution des conflits.

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Champ d'évaluation 2 : Offre d'études et de formation

Standard 2.01 : L'institution offre des programmes d'études et de formation conduisant à l'obtention de diplômes académiques ou professionnels avec des objectifs d'études et de formation déterminés. Ils s'intègrent dans l'offre d'études et de formation supérieure existante dans l'institution et au niveau national ou la complètent de façon judicieuse. Les programmes d'études et de formation offerts sont adaptés à l'enseignement à distance.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quels diplômes académiques et/ou professionnels et quels certificats sont délivrés par l'institution?	L'institution offre au moins un programme d'études et de formation dont le profil académique ou professionnel est défini. Les diplômes et certificats délivrés correspondent aux standards internationaux.	<ul style="list-style-type: none"> • Liste des diplômes et certificats délivrés par l'établissement • Document présentant l'offre d'études et de formation (Fiches de présentation de programmes/syllabii de programmes)
Dans quelle mesure l'offre d'études et de formation répond-elle aux objectifs de formation formulés dans la mission de l'institution?	L'offre d'études et de formation conduit à des diplômes correspondant aux objectifs de formation formulés dans la mission de l'institution.	<ul style="list-style-type: none"> • Liste des diplômes et certificats délivrés par l'institution • Document présentant l'offre d'études et de formation (Fiche de présentation, guide de l'étudiant, syllabus du programme, etc) • Supplément au diplôme
Comment l'offre d'études et de formation s'insère-t-elle dans l'offre actuelle de formation supérieure aux niveaux national et international? Quels éléments de l'offre d'études et de formation sont complémentaires à l'offre	L'offre d'études et de formation s'intègre dans l'offre de formation supérieure (cycle court ou long, secteur, orientation nationale, régionale ou internationale) ou la complète	<ul style="list-style-type: none"> • Document présentant l'offre de formation (Fiche de présentation, guide de l'étudiant, syllabus du programme, etc.

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
 Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

nationale et/ou internationale?	de manière judicieuse et/ou innovante.	• Document décrivant le projet pédagogique
Le dispositif institutionnel d'approbation des programmes d'études et de formation prend-il en compte les spécificités de la formation à distance?	Le dispositif institutionnel d'approbation des programmes d'études et de formation prend en compte la formation à distance.	Document décrivant le dispositif institutionnel d'approbation des programmes de formation
La rédaction des cours respecte-t-elle les exigences de scénarisation de cours en ligne?	L'élaboration de cours en ligne s'appuie sur des documents de référence de scénarisation de l'institution.	Document présentant le processus de conception, de validation et de mise en ligne des cours (Cahier des charges de scénarisation de cours en ligne, manuels et ou guides de scénarisation de cours en ligne, syllabii scénarisés de cours).
Les cours mis en ligne prennent-ils en compte les principes de réutilisabilité, d'accessibilité et d'interopérabilité?	Des exigences de qualité communes sont définies pour la mise en ligne des cours	<ul style="list-style-type: none"> • Guide méthodologique de productions de contenus pédagogiques interopérables et respectant les standards (format SCORM). • Documents présentant les outils de production

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Champ d'évaluation 2 : Offre d'études et de formation

Standard 2.02 : L'institution participe aux échanges nationaux et internationaux d'étudiants et d'enseignants.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
L'offre d'études et de formation est-elle dotée d'un système de crédits transférables et capitalisables favorisant la mobilité académique ?	Les prestations des étudiants sont validées au moyen d'un système de crédits. L'offre d'études et de formation doit, pour autant que cela soit raisonnable et possible, être structurée conformément aux dispositions réglementaires du LMD.	<ul style="list-style-type: none"> • Description du système de crédits appliqué • Maquettes pédagogiques • Modèle de supplément au diplôme
Quels sont les programmes d'échange offerts aux étudiants et dans quelle mesure en font-ils usage ?	L'institution organise et soutient des programmes d'échange avec d'autres institutions universitaires nationales et/ou internationales. Elle dispose dans ce but d'un service permanent consacré aux échanges et à la mobilité ou garantit l'accès à un tel service.	Exemples d'accords de partenariat fonctionnel
Existe-t-il des possibilités d'échange d'enseignants avec d'autres institutions, au niveau national, régional ou international ?	L'institution prend des mesures concrètes dans le but de soutenir activement l'échange d'enseignants avec d'autres institutions.	Rapports sur les mesures prises et les activités d'échange des deux dernières années.

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Champ d'évaluation 2 : Offre d'études et de formation

Standard 2.03 : L'institution a défini les conditions pour l'évaluation des apprentissages, l'obtention des attestations et des diplômes académiques. Elle veille au respect de ces conditions.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quelles sont les conditions d'évaluation des apprentissages?	Les conditions d'évaluation des apprentissages sont définies et respectées. Elles garantissent la crédibilité et la sécurisation des évaluations notamment dans le domaine de la formation à distance.	Document décrivant les conditions d'évaluation des apprentissages et garantissant leur crédibilité et leur sécurisation.
L'institution a-t-elle défini et communiqué les conditions et les modalités de promotion et d'obtention des attestations de réussite et diplômes ?	L'institution a défini et publié, dès le début des études, les conditions et les modalités de promotion et d'obtention des attestations de réussite et diplômes.	Règlements de contrôle des connaissances et compétences des étudiants / Charte des examens
Quelles sont les méthodes d'évaluation des apprentissages des étudiants? Les méthodes et les contenus des évaluations des apprentissages correspondent-ils aux objectifs d'études et de formation?	Les méthodes et contenus d'évaluation des apprentissages correspondent aux objectifs d'études et de formation. Les méthodes utilisées reflètent la diversité des objectifs visés.	<ul style="list-style-type: none"> • Syllabii/ plan de cours • Charte des examens / Règlements de contrôle des connaissances et compétences des étudiant(e)s • Règlement intérieur

Remarques et recommandations : _____

Atteint Non atteint

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
 Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Champ d'évaluation 2 : Offre d'études et de formation

Standard 2.04 : L'institution organise le suivi du cursus pédagogique de ses étudiants et l'insertion professionnelle de ses diplômés. L'institution exploite les informations collectées périodiquement auprès de ses étudiants et de ses diplômés.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quel est le dispositif de suivi en ligne du cursus pédagogique mis en place par l'institution ?	Le dispositif de suivi en ligne du cursus pédagogique est mis en place et est fonctionnel.	Document présentant le dispositif de suivi en ligne du cursus
Comment l'institution exploite-t-elle les enquêtes périodiques auprès des étudiants et de ses diplômés?	Les enquêtes périodiques auprès des étudiants et des diplômés sont exploitées par l'institution en vue d'améliorer l'offre d'études et de formation.	<ul style="list-style-type: none">• Dernière enquête auprès des étudiants et des diplômés• Rapport d'exploitation des résultats

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Champ d'évaluation 2 : Offre d'études et de formation

Standard 2.05 : L'institution évalue périodiquement ses programmes d'études et de formation pour s'assurer de leur qualité (auto-évaluation).

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
<p>L'institution s'est-elle dotée d'une politique officielle d'évaluation périodique de ses programmes d'études et de formation?</p> <p>Cette politique est-elle connue de tous?</p> <p>La responsabilité de son application est-elle précisée?</p> <p>La politique s'applique-t-elle à tous les programmes de l'institution?</p>	<p>L'institution dispose d'une politique officielle d'évaluation périodique de ses programmes d'études et de formation. Son contenu a été diffusé et apparaît dans ses documents d'information. La responsabilité de son application relève des plus hautes autorités académiques de l'institution. Tous les programmes sont évalués selon un cycle ne dépassant pas dix ans.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Politique officielle d'évaluation • Exemples de programmes d'études et de formation évalués et rapports d'évaluation
<p>L'auto-évaluation périodique prend-t-elle en compte l'ensemble des critères apparaissant dans le guide d'évaluation des programmes de l'ANAQ-Sup?</p> <p>En particulier permet-elle d'assurer la pertinence des programmes et la cohérence des curricula?</p>	<p>L'évaluation périodique permet une évaluation détaillée et approfondie des programmes d'études et de formation. Elle conduit à l'identification des forces et des faiblesses des programmes et permet de les améliorer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exemples de rapports d'auto-évaluation • Exemple de plan d'amélioration • PV de réunion d'exploitation des recommandations
<p>Lors des auto-évaluations périodiques, l'institution a-t-elle recours à l'opinion de spécialistes d'autres institutions?</p>	<p>L'institution prend habituellement l'avis d'experts provenant d'autres institutions sénégalaises ou étrangères, ou issus du marché du travail, lors de ses évaluations.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rapports, PV des réunions de Comité de pilotage des auto-évaluations • Contrats d'expertise.
<p>L'institution s'est-elle dotée des mécanismes de suivi des évaluations?</p>	<p>L'institution dispose de mécanismes précis qui lui permettent de s'assurer que</p>	<p>Descriptif du mécanisme de suivi et exemples de suivi</p>

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
 Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

	des suites appropriées sont données à l'évaluation de ses programmes d'études et de formation.	
--	--	--

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

ANAQ-SUP

**3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR**

Champ d'évaluation 3 : Recherche

Standard 3.01 : Les activités actuelles de recherche de l'institution concordent avec son plan stratégique et correspondent aux standards internationaux.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Les activités de recherche sont-elles coordonnées et s'orientent-elles en fonction de la planification stratégique de l'institution? Quelle est l'importance de la recherche dans cette planification? Quelle est la part du budget par rapport au budget général?	Les activités de recherche sont coordonnées et s'orientent en fonction de la planification stratégique. Leur importance et la part des ressources qui leur est attribuée sont définies dans la planification stratégique de l'institution.	<ul style="list-style-type: none"> • Organes chargés de la coordination • Part du budget consacrée à la recherche (si connue)
La recherche en cours dans l'institution correspond-elle aux besoins nationaux ou régionaux?	La recherche en cours répond aux besoins nationaux ou régionaux.	<ul style="list-style-type: none"> • Liste des subventions et contrats • Document décrivant l'offre de recherche de l'institution
La recherche en cours dans l'institution correspond-elle aux standards internationaux?	L'institution possède un profil de recherche défini. La recherche en cours correspond aux standards internationaux.	<ul style="list-style-type: none"> • Liste des publications dans les revues nationales et internationales • Autres formes de publications • Brevets
Comment le travail personnel est pris en compte dans le cadre de la formation à distance?	Les ressources dédiées à la formation à distance facilitent le travail personnel.	Document présentant les ressources mises à disposition pour faciliter le travail personnel dans le cadre de la formation à distance.

Remarques et recommandations :

Atteint

Non atteint

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Champ d'évaluation 3 : Recherche

Standard 3.02 : L'institution garantit l'intégration des connaissances scientifiques actuelles dans la formation.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Les méthodes et les résultats de la recherche actuelle sont-ils intégrés dans la formation?	L'institution prend les mesures requises, afin de garantir l'intégration régulière dans l'enseignement des dernières avancées de la recherche, tant du point de vue des méthodes que des résultats.	Quelques exemples d'intégration dans l'enseignement de méthodes et de résultats issus de la recherche ou PV de réunions consacrées à l'actualisation des cours

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Champ d'évaluation 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)/tuteurs

Standard 4.01 : Les procédures de sélection, de nomination et de promotion du PER sont conformes à la réglementation nationale et aux directives sous régionales et communiquées publiquement. Les compétences didactiques et les qualifications pédagogique et scientifiques dans une perspective de formation à distance sont tenues en compte.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Comment sont réglementées et organisées la sélection, la nomination et la promotion des PER?	Les procédures de sélection, de nomination et de promotion des PER sont réglementées et transparentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Textes portant création, organisation et fonctionnement de l'institution • Manuel de procédures administratives, financières et comptables • Règlement intérieur etc.
L'institution dispose-t-elle d'un PER qualifié lui permettant d'atteindre ses objectifs de formation de façon durable ?	L'institution dispose d'un PER qualifié.	Liste des PER permanents et vacataires avec Diplôme, grade, titre, nombre d'année d'expérience dans l'enseignement notamment dans les TICE, etc.
Comment les compétences didactiques et les qualifications scientifiques du PER sont-elles prises en compte lors de leur sélection, de leur nomination et de leur promotion? La sélection prend-elle en compte les compétences en matière de formation à distance?	Les compétences Didactiques, les qualifications techniques et scientifiques sont évaluées lors de la sélection, de la nomination et de la promotion des enseignants.	<ul style="list-style-type: none"> • Manuel de procédures administratives, financières et comptables • Rapports des CTS du CAMES • Copie d'appels à candidature • PV réunions de commissions de recrutement et de promotion

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Remarques et recommandations : _____

Atteint Non atteint

ANAQ-SUP

**3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR**

Standard 4.02 : Les procédures de sélection et de nomination des tuteurs sont conformes aux normes institutionnelles. Les tuteurs doivent avoir des compétences technico-pédagogiques dans le cadre de la formation à distance.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Comment sont réglementées et organisées la sélection et la nomination des tuteurs?	Les procédures de sélection et de nomination des tuteurs sont réglementées et transparentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Manuel de procédures administratives, financières et comptables • Règlement intérieur • Etc.
La sélection prend-elle en compte les compétences en matière de formation à distance?	Les compétences Didactiques, les qualifications techniques et scientifiques sont évaluées lors de la sélection et la nomination des tuteurs.	<ul style="list-style-type: none"> • Manuel de procédures administratives, financières et comptables • Règlement intérieur • Copie d'appels à candidature • PV réunions de commissions de recrutement • Contrat de vacation

Standard 4.03 : L'institution règlemente la formation continue et le perfectionnement du PER/tuteurs sur les plans didactique et professionnel.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Les PER/tuteurs sont-ils formés à la formation à distance et aux TICE?	Il existe un dispositif de formation et d'accompagnement des PER/tuteurs à la formation à distance et aux technologies éducatives.	Liste des formations proposées et suivies en technologies éducatives
Les PER/tuteurs bénéficient-ils de la collaboration de techno-pédagogues?	La collaboration entre les PER/tuteurs et les Techno-pédagogues est effective.	Document présentant des activités de collaboration ou de formation
Les résultats de l'évaluation de l'enseignement ont-ils une influence sur les activités d'enseignement confiées aux PER/tuteurs, ainsi que sur leur engagement dans le cadre de la formation continue et le perfectionnement?	Lors de la répartition des tâches d'enseignement, les compétences didactiques individuelles du personnel scientifique sont prises en considération. Lorsque les prestations scientifiques ou didactiques des PER/tuteurs sont insuffisantes, la participation à une formation continue ou à un perfectionnement est suggérée.	<ul style="list-style-type: none"> • Règlementation en vigueur et exemples pratiques • Annuaire des PER/tuteurs ayant bénéficié d'activités de collaboration ou de formation

Remarques et recommandations : _____

Atteint Non atteint

**Champ d'évaluation 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER) /
tuteurs**

Standard 4.04 : L'institution conduit une politique durable de la relève.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quelle est la politique de l'institution concernant la relève? Comment vérifie-t-on le succès des mesures d'encouragement à la relève?	L'institution établit une politique à long terme de promotion de la relève et se donne les moyens de la mettre en œuvre. Elle dispose d'un système de mesure de son efficacité.	<ul style="list-style-type: none">• Plan de carrière des PER• Politique de recrutement des tuteurs• Liste des derniers promus au CAMES• Liste des participants à des formations

Remarques et recommandations : _____

Atteint Non atteint

Champ d'évaluation 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER) / tuteurs

Standard 4.05 : L'institution offre l'accès à un service de conseil en plans de carrière.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Comment les PER sont conseillés au sujet des plans de carrière? Les représentants de l'institution au CAMES informent-ils et encadrent-ils les futurs candidats? L'institution respecte-t-elle la procédure de désignation des représentants de l'institution au CAMES?	L'institution met à disposition ou donne accès à une structure qui conseille les PER en matière de plans de carrière. Les représentants de l'institution au CAMES informent et encadrent les futurs candidats.	<ul style="list-style-type: none"> • L'acte de mise en place et d'organisation de la structure • PV de la dernière élection des représentants.

Remarques et recommandations : _____

Atteint Non atteint

Champ d'évaluation 5 : Personnel Administratif, Technique et de Service (PATS)

Standard 5.01 : Les procédures de recrutement et de promotion du personnel administratif, technique et de service (PATS) sont règlementées et publiées. Elles intègrent les besoins et objectifs de l'institution en matière de formation à distance.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Comment sont règlementés le recrutement et la promotion du personnel administratif, technique et de service? La commission d'avancement se réunit-elle régulièrement?	Les procédures de recrutement et de promotion du personnel administratif, technique et de service sont règlementées. Elles garantissent le recrutement de PATS adaptés aux besoins de l'institution.	<ul style="list-style-type: none"> • Document présentant les procédures de recrutement • PV des réunions de la commission de recrutement et/ou d'avancement
L'institution dispose-t-elle de techno-pédagogues et d'informaticiens qualifiés pour appuyer les services en ligne?	Des techno-pédagogues et des informaticiens existent et disposent de compétences nécessaires pour accompagner les services en ligne.	<ul style="list-style-type: none"> • Annuaire des techno-pédagogues et des informaticiens • Fiches de poste

Remarques et recommandations : _____

Atteint Non atteint

Champ d'évaluation 5 : Personnel Administratif, Technique et de Service (PATS)

Standard 5.02 : L'institution garantit la formation continue et le perfectionnement du personnel administratif, technique et de service (PATS).

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
De quelle façon la formation continue et le perfectionnement sont-ils garantis au PATS?	L'institution assure et soutient de façon appropriée la formation continue et le perfectionnement du PATS. L'institution met à disposition ou donne accès à une structure qui conseille le PATS en matière de plans de carrière.	<ul style="list-style-type: none">• Liste des participants à des ateliers de renforcement de capacité et à des stages de formation• État des dernières promotions du PATS
Le PATS est-il formé de façon spécifique à la formation à distance et aux TICE?	Il existe un dispositif de formation et d'accompagnement du PATS à la formation à distance et aux TICE?	Exemple de formations en TICE (tutorat, mise en ligne de cours, logiciel spécifique, etc.)

Remarques et recommandations : _____

Atteint Non atteint

Champ d'évaluation 6 : Étudiants

Standard 6.01 : Les conditions et les procédures d'admission dans les programmes d'études et de formation de l'institution sont conformes aux textes réglementaires et sont publiées.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quelles sont les conditions et procédures d'admission formelles concernant l'offre d'études et de formation? sont-elles conformes aux dispositions légales et réglementaires en vigueur? Existe-t-il des conditions préalables spécifiques à certaines filières?	Les conditions et les procédures d'admission sont publiées. Elles sont conformes aux dispositions légales et réglementaires en vigueur. Elles soutiennent les objectifs de la formation.	Documents définissant les procédures et conditions d'accès aux différents programmes.
Existe-t-il des exigences spécifiques pour le passage du niveau Licence au niveau Master?	Les conditions de passage du niveau Licence au niveau Master de chacun des programmes de formation sont réglementées et respectées.	Documents définissant les procédures et conditions de passage entre les niveaux
Des règles régissent-elles la participation à des unités d'enseignement optionnelles ou libres?	Les conditions préalables à la participation à des unités d'enseignement optionnelles ou libres sont réglementées et respectées.	Documents définissant les règles de participation à des unités d'enseignement optionnelles ou libres.

Remarques et recommandations : _____

Atteint Non atteint

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
 Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Champ d'évaluation 6 : Étudiants

Standard 6.02 : L'égalité des chances est garantie quel que soit le genre et la situation géographique.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Comment la population estudiantine se compose-t-elle ?	L'institution possède pour chacune de ses filières des statistiques lui permettant d'observer la répartition relative au genre et à la situation géographique	Statistiques correspondantes (genre, zones géographiques).
D'où provient un éventuel déséquilibre de représentativité entre les étudiants, d'une part, pour le genre et d'autre part pour les zones géographiques?	L'institution peut justifier les déséquilibres notés.	Rapport annuel de gestion et d'analyse des informations administratives et pédagogiques

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Champ d'évaluation 6 : Étudiants

Standard 6.03 : L'institution observe la progression des étudiants dans leur cursus ainsi que la durée de leurs études.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
L'institution dispose-t-elle de statistiques sur la durée des études et les taux de réussite?	L'institution dispose de statistiques qui documentent les taux de réussite individuels des étudiants et la durée totale de leurs études qui permettent de calculer une durée moyenne effective des études.	Statistiques correspondantes

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Champ d'évaluation 6 : Étudiants

Standard 6.04 : L'encadrement doit permettre l'atteinte des objectifs de formation de l'institution et de chacune des unités qui la composent.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quelles mesures prend l'institution pour assurer aux étudiants un encadrement adéquat?	L'institution peut démontrer qu'elle dispose des ressources humaines suffisantes pour assurer un enseignement lui permettant d'atteindre les objectifs fixés. L'institution ou les filières d'études effectuent auprès des étudiants et du PER/tuteurs des enquêtes régulières sur la qualité de l'encadrement.	<ul style="list-style-type: none"> • Dotation en personnel en fonction des divers types d'enseignement • Document décrivant le développement de la qualité au niveau de l'encadrement • Taux d'encadrement • Ratio enseignants de rang A/ enseignants de rang B • Ratio tuteur / étudiants • Ratio personnel permanent/ personnel non permanent • Résultats d'enquêtes et rapports d'exploitation des résultats des enquêtes
De quelle manière l'encadrement des étudiants suivant une formation à distance est-il assuré ?	l'institution a mis en place un dispositif d'encadrement adapté pour les étudiants.	Document présentant le dispositif d'encadrement des étudiants.

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Champ d'évaluation 6 : Étudiants

Standard 6.05 : L'institution veille à la participation des étudiants à la vie académique, ainsi qu'à l'existence et au fonctionnement d'un service de conseil et de soutien destiné aux étudiants et aux autres personnes intéressées.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
L'institution a-t-elle mis en place des instances qui permettent aux étudiants de participer aux processus décisionnels ?	La participation des étudiants aux processus décisionnels est effective.	Composition des différentes instances de décision PV de réunions .
Quelles sont les services offerts par l'institution en matière de conseil aux étudiants et comment ces services sont-ils utilisés?	L'institution garantit l'accès à une structure de conseil renseignant les étudiants sur les études en général, leur financement et les possibilités de carrière. Cette structure offre aussi des services sur la façon d'étudier, la gestion du temps, etc. Elle peut aider l'étudiant, à trouver des solutions à ses problèmes.	<ul style="list-style-type: none"> • Existence d'une structure d'accueil, de conseil et d'aide à l'insertion • Liste des services offerts aux étudiant(e)s
L'institution a-t-elle mis en place des ressources et des services permettant aux étudiants de mener efficacement leur apprentissage?	L'institution fournit les services appropriés permettant aux étudiants d'accéder aux cours en ligne et d'améliorer leur apprentissage. Un soutien personnalisé pour l'apprentissage (méthodologique, technique et organisationnel) est disponible. Toutes les informations courantes pertinentes et les notifications sont transmises aux apprenants par un portail web ; Les étudiants ont un accès à des ordinateurs, une connectivité fiable, à des	<ul style="list-style-type: none"> • Document présentant l'environnement numérique de travail permettant l'accès aux ressources et services • Document présentant les stratégies facilitant l'accès aux dispositifs de formation (ordinateurs, tablettes etc.) • Document présentant les stratégies pour la connectivité internet

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

	bases de données documentaires virtuelles, etc.	
--	---	--

Remarques et recommandations : _____

Atteint Non atteint

ANAQ-SUP

**3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR**

Champ d'évaluation 6 : Étudiants

Standard 6.06: L'institution offre un service spécial approprié pour les étudiants en situation de handicap.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quels sont les services offerts par l'institution pour prendre en charge les étudiants en situation de handicap et comment ces services sont-ils utilisés?	L'institution a des aménagements et dispositifs spécifiques destinés aux étudiants en situation de handicap.	Aménagements et dispositifs spécifiques pour les étudiants en situation de handicap

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Champ d'évaluation 7 : Gouvernance technologique et protection civile

Standard 7.01 : L'institution a défini et met en œuvre une politique technologique lui permettant de garantir les moyens matériels nécessaires et appropriés au bon déroulement de ses activités.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
L'institution a-t-elle une stratégie de développement de son équipement technologique?	L'institution a défini une stratégie crédible, traduite par des actions précises pour développer son équipement technologique	Document présentant la stratégie définie
La stratégie de développement technologique mise en œuvre est-elle en accord avec la stratégie de l'institution ?	La stratégie de développement technologique mise en œuvre est en phase avec l'alignement stratégique de l'institution	Document présentant la stratégie définie
La stratégie de développement technologique mise en œuvre permet-elle d'optimiser l'utilisation des ressources informatiques et de gérer les risques liés à sa mise en œuvre ?	La stratégie de développement technologique mise en œuvre permet d'optimiser l'utilisation des ressources informatiques, d'identifier et de maîtriser les risques opérationnels.	Rapport d'audit interne ou externe présentant l'utilisation des ressources informatiques et la gestion des risques.
La stratégie de développement technologique mise en œuvre permet-elle de mesurer les performances et d'améliorer l'efficacité des ressources informatiques ?	La stratégie de développement technologique mise en œuvre permet de mesurer les performances et d'améliorer l'efficacité des ressources informatiques.	<ul style="list-style-type: none"> • Document présentant la stratégie définie • Rapport d'audit interne ou externe attestant l'efficacité des mesures prises.
La gestion et l'utilisation des ressources informatiques sont-elles réglementées?	La gestion et l'utilisation des ressources informatiques sont soumises à des règles strictes diffusées au sein de l'institution	Document présentant les règles de gestion et d'utilisation des

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
 Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

		ressources informatiques
--	--	-----------------------------

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

ANAQ-SUP

**3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR**

Champ d'évaluation 7 : Gouvernance technologique et protection civile

Standard 7.02 : L'institution dispose d'infrastructures et d'équipements permettant la réalisation de ses objectifs de formation et/ou de recherche à moyen et à long terme. Les infrastructures et équipements permettent aux différents utilisateurs (étudiants, PER/tuteurs, ...) d'accéder aux ressources de la formation à distance de façon permanente.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
De quelles infrastructures dispose l'institution (salles de cours/séminaire, laboratoires, espaces sociaux, bureaux, espaces d'études, etc.)? Les infrastructures permettent-elles d'atteindre les objectifs en matière d'études et de formation ?	L'institution dispose des infrastructures nécessaires pour atteindre d'une manière adéquate ses objectifs d'études et de formation.	Document décrivant les infrastructures à disposition pour la formation, la recherche et l'administration (locaux pédagogiques et administratifs, laboratoires, espaces sociaux, équipements scientifiques et didactiques)
De quels équipements informatiques dispose l'institution (système informatique, outil de communication et de collaboration, plateforme d'e-formation, logiciels administratifs et pédagogiques, etc.)? Les équipements permettent-ils d'atteindre les objectifs en matière d'études et de formation ?	L'institution dispose des équipements, systèmes et plateformes nécessaires pour atteindre d'une manière adéquate ses objectifs d'études et de formation.	Document décrivant les systèmes informatiques, les systèmes d'e-formation, les outils et les portails pour assurer une formation à distance de qualité

Remarques et recommandations : _____

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
 Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Atteint

Non atteint

ANAQ-SUP

**3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR**

Champ d'évaluation 7 : Gouvernance technologique et protection civile

Standard 7.03 : Les moyens informationnels dont dispose l'institution lui permettent de soutenir un enseignement et/ou une recherche de qualité.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
L'institution dispose-t-elle d'une bibliothèque numérique appropriée?	La bibliothèque numérique appropriée est bien équipée en volumes, CD-ROM et postes de travail sur ordinateur existe. L'accès internet est généralisé sur le campus et l'institution s'efforce de mettre un ordinateur à la disposition de chaque étudiant.	<ul style="list-style-type: none"> • Statistiques sur le fonds documentaire (y compris la liste des abonnements aux revues scientifiques) • Pourcentage du budget consacré à la documentation • Nombre d'étudiants disposant d'un ordinateur personnel
L'accès à l'internet est-il assez généralisé pour permettre au PER, tuteurs, PATS et aux étudiants d'obtenir l'information et d'effectuer des recherches?	Un accès fiable aux ressources pédagogiques et de recherche est disponible.	<ul style="list-style-type: none"> • Taux de couverture WIFI de l'institution • Bande passante disponible pour l'accès à internet et aux dispositifs techniques
Le personnel et les apprenants ont-ils un accès facile aux différentes applications?	Le personnel et les apprenants ont un accès unique (même mot de passe) aux différentes applications.	Document présentant l'architecture et la configuration du système virtuel
Quelle est la politique de sécurisation des données personnelles et des ressources d'enseignement/apprentissage mise en place?	<p>Un système solide de sauvegarde est mis en place.</p> <p>Un système de sécurisation des informations est utilisé pour protéger les données.</p>	<p>Document de politique de sécurisation des données et du matériel, certificats de sécurité</p> <p>Avis favorable de la Commission des</p>

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

		Données Personnelles
L'institution a-t-elle une politique qui garantit la propriété intellectuelle et permet de lutter contre le plagiat ?	L'institution met en œuvre une politique qui garantit la propriété intellectuelle et permet de lutter contre le plagiat.	Exemples d'initiatives prises pour garantir la propriété intellectuelle (logiciel anti-plagiat, charte d'éthique, commission de vérification, etc.)
Les ressources d'apprentissage techniques et technologiques disponibles ont-elles été testées pour leur facilité d'utilisation et ont-elles été corrigées au besoin pour pallier les problèmes?	Les ressources d'apprentissage techniques sont testées et techniquement validées.	Document présentant l'architecture et la configuration du système
L'institution a-t-elle pris les dispositions pour garantir la continuité du service par une disponibilité de la connectivité et de l'électricité pour les équipements informatiques?	L'institution a pris les dispositions nécessaires pour garantir la disponibilité des ressources informatiques (redondance d'équipements ou de services, CLOUD, etc.) et de l'électricité. La connectivité est assurée.	Document présentant les dispositions prises (contrat de l'hébergeur et autres prestataires de services)
L'institution a-t-elle une politique claire de renouvellement de ses équipements et infrastructures informatiques?	L'institution a une politique claire de renouvellement de ses équipements et infrastructures informatiques.	Document présentant la politique de renouvellement des licences, ordinateurs, serveurs, connectivité, et autres équipements.
L'institution a-t-elle pris des mesures incitatives pour doter son personnel en équipement	L'institution met en œuvre une politique de	Documents décrivant les mesures incitatives.

ANAQ-SUP

**3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR**

	dotation de ses acteurs en équipements.	
--	--	--

Remarques et recommandations : _____

Atteint Non atteint

Champ d'évaluation 7 : Gouvernance technologique et protection civile

Standard 7.04 : L'institution dispose d'un système de secours visible, communiqué et compris

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
<p>L'institution dispose-t-elle d'une infirmerie ?</p> <p>L'institution dispose-t-elle d'extincteurs au niveau des espaces publics; de bouches d'incendies, d'issues de secours balisées ?</p> <p>L'institution a-t-elle une politique de préservation de l'environnement?</p>	<p>L'institution possède une salle de premiers soins disposant d'équipements et de médicaments adéquats.</p> <p>L'institution a installé des extincteurs régulièrement contrôlés dans les espaces communs et a aménagé des issues de secours balisées.</p> <p>L'institution possède une bouche d'incendie.</p> <p>L'institution a une politique de préservation de l'environnement.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Document de politique ou activités de préservation de l'environnement etc.• Plan d'évacuation des bâtiments

Champ d'évaluation 8 : Coopération

Standard 8.01 : L'institution noue des contacts aux niveaux national, régional et international. Elle promeut la collaboration avec d'autres institutions d'enseignement supérieur, avec les milieux professionnels et les partenaires sociaux.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Existe-t-il aux niveaux national, régional et international des accords de coopération fonctionnels avec d'autres établissements d'enseignement supérieur? Comment la coopération est-elle organisée?	L'institution collabore activement aux niveaux national, régional et international avec d'autres institutions d'enseignement supérieur.	Accords, conventions en vigueur et exemples de coopérations fonctionnelles
Des contacts sont-ils établis avec les milieux professionnels et les partenaires sociaux pertinents (organismes publics et privés, associations de diplômés, associations professionnelles, collectivités locales, etc.)?	L'institution entretient des relations avec les milieux professionnels et les partenaires sociaux.	Documents relatifs aux relations avec le monde socio-professionnel (accords, conventions, ententes, etc.)

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Champ d'évaluation 9 : Information et communication

Standard 9.01 : L'institution se fonde sur une information quantitative et qualitative pertinente et récente pour sa prise de décision et pour sa communication interne et externe.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
L'institution dispose-t-elle d'un système d'information sur la formation, la recherche, le personnel et les étudiants? Ce système est-il utilisé pour prendre des décisions stratégiques?	L'institution possède un système d'information dont les données sont régulièrement mises à jour. Ce système contient des données sur les étudiants, les filières d'étude, la recherche, le personnel et les ressources.	<ul style="list-style-type: none"> • Existence d'une structure dédiée à l'information et à la communication; • Descriptif du système d'information
Ce système aide-t-il l'institution à repérer ses forces et ses faiblesses?	Le système est un outil indispensable pour suivre l'évolution de l'institution. Il constitue un tableau de bord lui permettant de corriger ses faiblesses.	Rapport annuel de performance
Les informations pertinentes contenues dans ce système sont-elles accessibles aux décideurs quelle que soit leur place dans la hiérarchie de l'institution?	Les informations qui les concernent sont régulièrement remises aux décideurs concernés.	Rapport annuel de performance

Remarques et recommandations : _____

Atteint Non atteint

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
 Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Champ d'évaluation 9 : Information et communication

Standard 9.02 : L'institution suit une politique de communication objective, efficace et transparente. La stratégie de communication intègre les spécificités de la formation à distance.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
<p>L'institution est-elle en mesure de communiquer efficacement avec l'ensemble de son personnel et de ses étudiants?</p> <p>Leur transmet-elle les principales informations gouvernant l'institution, telles que les procès-verbaux des principales instances, les décisions des autorités, le plan stratégique, etc.?</p> <p>Transmet-elle au moment prévu les informations qu'elle doit transmettre aux autorités de tutelle?</p>	<p>L'institution dispose de moyens de communication efficaces qui lui permettent de transmettre aux autorités de tutelle, à son personnel et aux étudiants les informations susceptibles de les intéresser. Les principales informations gouvernant l'institution leur sont transmises.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de communication • Un aperçu des moyens de communication et quelques exemples (site web, mailing list.) • Les derniers bordereaux de transmission de procès-verbaux et de rapports
<p>L'institution a-t-elle développé une stratégie de communication avec le milieu socio-économique de son environnement?</p> <p>L'information transmise est-elle fiable et rigoureuse?</p>	<p>L'institution s'est dotée d'une stratégie de communication destinée à faire connaître ses activités, son offre de formation et de recherche. L'information transmise est vérifiée par une personne habilitée avant d'être diffusée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exemples d'accords de partenariat avec les milieux socio professionnels, • Exemples d'actions de communications externes organisées. • Résultats d'enquête de satisfaction des parties prenantes

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Champ d'évaluation 10 : Perspectives de développement

Standard 10.01 : L'institution dispose de projets de développement à moyen et long terme au regard de ses objectifs.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quels sont les principaux projets d'investissement à moyen et longs termes de l'institution ?	L'institution a des projets d'investissement intégrés à sa stratégie de développement	Plan stratégique
Les projets de développement de l'institution sont-ils inscrits dans des partenariats stratégiques ?	Les principaux partenariats académiques et non académiques sont identifiés et organisés. Ils répondent aux objectifs stratégiques de l'institution	Plan stratégique

ANAQ-SUP

3^{ème} étage, Lots 1 et 2, Cité Iba Ndiaye Diadji – Sacré-Cœur Pyrotechnie, tel :33 825 75 18 ;
Fax : 33 825 87 37 ; NINEA : 48522250G0 - courriel : secretariat@anaqsup.sn - DAKAR

Standard 10.02 : L'institution a défini une stratégie pour atteindre ses nouveaux objectifs de développement.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
La stratégie de développement définie est-elle en cohérence avec les nouveaux objectifs de développement de l'institution ?	La stratégie de développement définie est déclinée en politiques de développement pour chacun des champs d'activité de l'institution et est en cohérence avec les nouveaux objectifs de développement	-Plan stratégique; -document décrivant de nouveaux objectifs de développement.
La stratégie de développement de l'institution est-elle en cohérence avec les stratégies nationales et internationales en matière d'enseignement supérieur ?	La stratégie de développement de l'institution est en cohérence avec la politique nationale en matière d'enseignement supérieur et tient compte des stratégies internationales en la matière.	Plan stratégique