

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION  
AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
(ANAQ-SUP)



**RAPPORT D'ÉVALUATION INSTITUTIONNELLE  
EXTERNE DU CENTRE D'ÉTUDES AVANCÉES ET  
DE RECHERCHE EN MANAGEMENT DE PROJET  
PROGRAMME ET PORTEFEUILLE (CASR3P)  
EN VUE DE L'HABILITATION A DELIVRER DES  
DIPLOMES DE MASTER**

**L'équipe d'évaluation :**

- Pr. Abdoulaye SAMB, Président
- Dr. Mayoro DIOP, Membre
- M. Ababacar GAYE FALL, Membre

**Signature :**  
Pour l'Equipe, le Président

**Avril 2018**

## SIGLES ET ABREVIATIONS

- ANAQ-Sup** : Autorité Nationale d'Assurance Qualité de l'Enseignement Supérieur
- CASR3P**: Centre d'études Avancées en Management de Projet, Programme et Portefeuille
- CEDEAO** : Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest
- CIAQ** : Cellule Interne Assurance Qualité
- CDD** : Contrat à Durée Déterminée
- CDI** : Contrat à Durée Indéterminé
- CSP** : Comité Scientifique et Pédagogique
- DEA** : Diplôme d'Etudes Approfondies
- EPES** : Etablissements Privés d'Enseignement Supérieur
- HDR** : Habilitation à Diriger la Recherche
- IADL** : Institut Africain de Développement
- LMD** : Licence-Master-Doctorat
- MESR** : Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
- PER** : Personnel d'Enseignement et de Recherche
- PATS** : Personnel Administratif, Technique et de Service
- SARL** : Société Anonyme à Responsabilité Limitée
- UE** : Unité d'Enseignement

## Table des matières

<b>Introduction.</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Présentation de l'EPES évaluée.</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Avis sur le rapport d'auto-évaluation.</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Description de la visite.</b> .....	<b>5</b>
<b>4. Appréciation de l'EPES au regard des standards de qualité de l'ANAQ-Sup.</b> .....	<b>6</b>
<b>5. Points forts.</b> .....	<b>16</b>
<b>6. Points faibles.</b> .....	<b>16</b>
<b>7. Appréciations générales du CASR3P</b> .....	<b>17</b>
<b>8. Recommandation au CASR3P</b> .....	<b>17</b>
<b>9. Recommandation à l'ANAQ-Sup.</b> .....	<b>17</b>
<b>10. Avis des Experts :</b> .....	<b>17</b>

## **Introduction.**

Le Centre d'Etudes Avancées et de Recherche en Management de Projet, Programme et Portefeuille (CASR3P) a demandé au Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (MESR) l'habilitation à délivrer des diplômes de Master en Management de Projet conformément aux dispositions de la loi sur le système LMD. C'est dans ce cadre que l'Autorité Nationale d'Assurance Qualité de l'Enseignement Supérieur (ANAQ-Sup), saisie par le Ministère, a désigné l'équipe d'experts, composée du Professeur Abdoulaye Samb, du Dr. Mayoro Diop et Ababacar Gaye Fall, pour conduire l'évaluation institutionnelle externe du CASR3P. L'équipe s'est rendue sur le site le mercredi 31 janvier 2018 pour procéder à l'évaluation externe.

### **1. Présentation de l'EPES évaluée.**

Le CASR3P est un établissement privé, laïc d'enseignement supérieur ayant un statut juridique de Société Anonyme à Responsabilité Limitée (SARL), fondé le 3 octobre 2010 par un sénégalais associé à des partenaires experts dans le domaine du Management des projets. Il a reçu son agrément provisoire, N°0014 /MESUCUURS/DES/DFS du 14 Janvier 2011, l'autorisant à former et délivrer des diplômes de Master dans les spécialités du domaine de la gestion ci-dessous :

- Management Stratégique de Projet, Programme et Portefeuille et ;
- Management général des organisations.

L'Etablissement a son siège à Dakar, à la Villa N°28 CITE TELECOM OUEST FOIRE. Le Centre s'est fixé comme principal objectif la promotion de l'excellence académique en matière de management de projet, programme et portefeuille. Pour réaliser cet objectif, il cultive un esprit d'excellence, de professionnalisme et de responsabilité chez ses étudiants qui sont presque tous des professionnels. Le CASR3P invite régulièrement les plus grands spécialistes du monde en matière de recherche et de management de projets ce qui permet d'offrir une formation internationale dans l'espace CEDEAO.

La villa qui héberge les activités du CASR3P est un immeuble comportant un Rez-de-chaussée et un étage. Au Rez-de-chaussée se trouvent une partie de l'administration, le hall d'accueil, la bibliothèque médiathèque, une grande salle de 40 places et le jardin où se déroulent les Conférences. A l'étage, une salle de 20 places, les bureaux du directeur des études et de l'administrateur, un espace détente.

L'Institut est administré au niveau stratégique par un Comité de Gestion et un Conseil Scientifique et Pédagogique, et au niveau opérationnel par un Directeur général assisté d'un Directeur Administratif et d'un Directeur des Etudes qui exécutent toutes les décisions ; il dispose d'une CIAQ et d'un service d'Accueil, d'Orientation et d'Insertion professionnelle.

Le PER est constitué essentiellement de prestataires de services, universitaires ou professionnels de niveau académique très satisfaisant.

## **2. Avis sur le rapport d'auto-évaluation.**

Le rapport est un document de 88 pages comprenant outre une introduction générale quatre parties. La première partie décrit la méthodologie de travail ; la deuxième une présentation du Centre ; la troisième est consacrée d'une part à donner des avis et des éléments de preuve relatifs aux différents standards et d'autre part à l'appréciation des différents champs du référentiel institutionnel de l'ANAQ-Sup et la quatrième partie est une analyse des forces, des faiblesses, des opportunités et des menaces terminées par l'exposé du Manuel de procédures. Le rapport d'auto-évaluation s'est principalement concentré sur la prise en charge des recommandations du rapport d'évaluation externe effectué en 2015 par une équipe d'experts de l'ANAQ-Sup. Le rapport d'auto-évaluation un document bien écrit et facile à lire.

## **3. Description de la visite.**

### **3.1 Déroulement de la visite.**

Les experts ont été accueillis à l'entrée du Centre à 8h 30 et installés au bureau du Directeur pour les besoins d'une brève concertation. A 8h50, l'équipe des experts a rejoint l'équipe de direction à la salle de cours située à l'étage, après les présentations d'usage, l'agenda de la visite a été validé et les travaux ont démarré. L'équipe de direction, après une brève description de l'établissement, ses organes de gestion administrative et académique, a insisté sur les objectifs de formation, sa pertinence dans un espace économique fonctionnant sur la base de projets. Elle a ensuite développé ses arguments, avec les preuves à l'appui, face aux questions des évaluateurs externes. Une série d'entretiens avec des enseignants, des étudiants triés au hasard et enfin les PATS, s'est déroulée dans une bonne atmosphère (Voir feuilles de présence). La visite guidée a permis de constater que l'Institut a les locaux fonctionnels et un équipement adéquat pour les effectifs d'étudiants en présentiel.

### 3.2 Appréciation de la visite.

Ayant fait l'objet d'une première évaluation externe le CASR3P a pris soin de suivre les recommandations et à veiller sur le respect des standards et la traçabilité de ses activités. La visite a permis de constater que le Centre, tenant à la qualité de sa formation, invite les plus grandes sommités internationales en management de projet. Ces efforts coûtent très chers au CASR3P. Le Centre est en collaboration avec des réseaux de recherche en management.

## 4. Appréciation de l'EPES au regard des standards de qualité de l'ANAQ-Sup.

**CHAMP D'ÉVALUATION1** : Stratégie, organisation, fonctionnement et gestion de la qualité au sein de l'institution.

**Standard 1.01:** *L'institution s'est dotée d'une mission publique et des objectifs en matière d'enseignement et de recherche et a déterminé sa position dans l'environnement académique et social. L'institution dispose d'un plan stratégique.*

### Appréciation globale

CASR3P dispose d'un plan stratégique dans lequel il a clairement défini sa vision, ses valeurs et sa mission publique de formation. Il s'est fixé un objectif général de former des cadres capables de créer et de gérer des sociétés et organisations pour être des acteurs responsables de la vie économique des pays en développement. Le CASR3P s'est positionné comme un centre d'études avancées et de recherche en Management des Projets, Programme et Portefeuille.

### Standard atteint

**Standard 1.02 :** *Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnels sont déterminés. Le PER est impliqué dans les processus décisionnels qui concernent l'enseignement et/ou la recherche.*

### Appréciation globale

Les processus, les compétences et les responsabilités sont déterminés dans le Manuel de procédures administratives financières et comptables, les fiches de postes et les contrats de vacations.

Ayant la personnalité juridique d'une SARL, sa gouvernance administrative et académique est gérée par :

- Un Conseil de Gestion (organe d'orientation et de décision stratégique)

- Un Conseil Scientifique et pédagogique présidé par une personnalité scientifique mondialement connue.
- Un Directeur général en même temps déclarant responsable
- Une Cellule Interne d'Assurance Qualité
- Un directeur administratif
- Un Directeur des études
- Une Assistante de direction
- Un service de comptabilité

L'organigramme, joint en annexe à ce présent rapport, différent de celui dans le rapport d'auto-évaluation, définit les relations hiérarchiques.

Le Conseil de Gestion définit les orientations et les décisions stratégiques.

Le Conseil Scientifique et Pédagogique, outre des universitaires, comprend des spécialistes dans le domaine du Management. Il délibère sur toutes les questions scientifiques et pédagogiques.

Le Directeur général, en même temps Déclarant responsable, gère l'établissement en veillant à l'application des décisions du Conseil de Gestion. Il est aidé en cela par les Directeur administratif et Directeur des études (appelé Directeur académique), l'Assistante de Direction et les services et autres organes créés.

Les enseignants sont représentés dans tous les services particulièrement ceux à caractère pédagogique.

#### **Standard atteint**

**Standard 1.03 : *L'institution dispose des personnels, des structures ainsi que des ressources financières et matérielles lui permettant de réaliser ses objectifs en fonction de son plan stratégique***

#### **Appréciation globale**

Le PER, comme l'indique la liste réactualisée, est au nombre de 20. Ils sont, à l'exception de quatre d'entre eux, des enseignants chercheurs titulaires d'un Doctorat et d'une Habilitation à Diriger la Recherche (HDR). Ils ont, pour, la plupart une longue expérience dans le domaine. C'est un PER qualifié mais le nombre de permanents est faible (4). Des quatre (4) permanents seuls deux sont présents au moment de la visite des experts ; les deux autres, même s'ils sont membres fondateurs du Projet d'Etablissement, sont hors du Sénégal (France pour l'un et Japon pour l'autre) et viennent pendant des sessions de formation ou d'encadrement. Les ressources matérielles (équipements informatiques et pédagogiques) sont suffisantes pour réaliser les objectifs déclinés dans le plan stratégique. Les ressources

financières proviennent des frais de scolarité des étudiants qui sont presque tous des professionnels.

**Standard atteint**

**Standard 1.04 :** *Les sources du financement et leurs conditions sont transparentes et ne restreignent pas l'indépendance décisionnelle de l'institution en matière d'enseignement et de recherche.*

**Appréciation globale**

Le CASR3P fonctionne sur des ressources financières issues des frais de scolarité des étudiants et des fonds propres des promoteurs. Cependant les comptes ne sont toujours pas audités par un auditeur agréé.

Par ailleurs, tenant compte de la faiblesse des effectifs étudiants et du coût élevé de prise en charge des personnalités scientifiques invitées, le centre doit trouver d'autres sources de financement complémentaire afin de mieux garantir la disponibilité des ressources nécessaires à la qualité de la formation.

**Standard non atteint**

**Standard 1.05 :** *L'institution dispose d'un système d'assurance qualité.*

**Appréciation globale**

Le CASR3P a mis en place une Cellule Interne d'Assurance Qualité fonctionnelle (PV de réunions consultés), dirigée par un membre du PATS. Toutes les composantes de l'école sont représentées. La cellule fonctionne régulièrement depuis sa création et dresse des PV de réunion.

Il dispose également d'un Manuel de Qualité décrivant la politique et les processus qualité en son sein.

**Standard atteint**

**Standard 1.06 :** *L'institution a mis en place des mécanismes pour prévenir et/ou solutionner les conflits.*

**Appréciation globale**

L'Institut a mis en place une Cellule de Prévention et de gestion des conflits, créée par note de service sous la dénomination « Cellule de médiation ». Un responsable est nommé. Il existe un règlement intérieur affiché au tableau des informations dans le hall d'entrée.

**Standard atteint**



**CHAMP D'ÉVALUATION 2 : Offre d'études et de formation.**

**Standard 2.01 :** *L'institution offre des enseignements conduisant à l'obtention de diplômes académiques ou professionnels avec des objectifs d'études et de formation déterminés. Ils s'intègrent dans l'offre d'études et de formation supérieure existante dans l'institution et au niveau national ou la complètent de façon judicieuse.*

**Appréciation globale**

Depuis le démarrage de ses activités, le CASR3P offre des enseignements conduisant à l'obtention de Diplômes de Master en Management de Projet, Programme et Portefeuille et en Master en Administration d'Entreprises (MBA).

Les maquettes pédagogiques des deux programmes de Master, envoyés aux experts après visite, bien que globalement conformes au LMD, doivent être améliorées. En effet dans ces maquettes le volume horaire des UE n'est pas réparti entre les éléments constitutifs.

Dans le cadre du réseau Global CASR3P Ph. Doctoral, le Centre abrite une formation doctorale sans avoir l'agrément de la Direction Générale de l'Enseignement Supérieur (DGES/MESRI). Un des étudiants rencontrés par l'équipe d'experts fait sa formation doctorale sous encadrement extérieur.

**Standard non atteint**

**Standard 2.02 :** *L'institution participe aux échanges nationaux et internationaux d'étudiant(e)s, d'enseignants.*

**Appréciation globale**

Les UE des Masters sont créditées et les crédits sont capitalisables et transférables toutefois la mobilité des étudiants n'est pas encore formalisée. Par contre la plupart des enseignants du Centre sont des visiteurs qui viennent d'institutions étrangères.

**Standard non atteint**

**Standard 2.03 :** *L'institution a défini les conditions pour l'obtention des attestations et des diplômes académiques. Elle veille au respect de ces conditions.*

**Appréciation globale**

Le centre a défini les conditions pour l'obtention des diplômes. Elles sont conformes à la réglementation nationale. Le système d'évaluation est sécurisé (anonymat). Les PV de jurys semestriels sont signés par les enseignants.

Le Directeur des études et les responsables d'UE veillent au respect des conditions définies.

**Standard atteint**

**Standard 2.04 :** *L'institution organise le suivi du cursus pédagogique de ses étudiant(e)s et l'insertion professionnelle de ses diplômés. L'institution exploite les informations collectées périodiquement auprès de ses étudiant(e)s et de ses diplômés.*

**Appréciation globale**

Il existe des fiches d'évaluation des enseignements que les étudiants doivent remplir pour donner leur appréciation de chaque enseignement reçu. L'Institut a mis en place un « service d'accueil, de suivi et d'insertion ». Les étudiants manifestant des insuffisances de prérequis disciplinaires reçoivent des cours de renforcement.

**Standard atteint**

**Standard 2.05 :** *L'institution évalue périodiquement ses programmes pour s'assurer de leur qualité (auto-évaluation).*

**Appréciation globale**

La CIAQ, récemment renouvelée, a élaboré des outils (fiches) d'évaluation des enseignements, les administre périodiquement et exploite les résultats en vue de proposer des améliorations. Les PV de réunion de la CIAQ et du CSP montrent que des évaluations de programmes ont été réalisées.

**Standard atteint**

**CHAMP D'ÉVALUATION 3 : Recherche.**

**Standard 3.01 :** *les activités actuelles de recherche de l'institution concordent avec son plan stratégique et correspondent aux standards internationaux*

**Appréciation globale :**

Le centre a tissé des liens étroits avec des réseaux internationaux de recherche et de production de connaissances dans le domaine appliqué du management de projet. Ses activités de recherche, tournées vers le développement socio-économique de la sous-région, concordent avec son plan stratégique et correspondent aux standards internationaux.

**Standard atteint**

**Standard 3.02 :** *l'institut garantit l'intégration des connaissances scientifiques actuelles dans la formation*

**Appréciation globale :**

Le Centre intègre dans ses programmes de formation les connaissances scientifiques nouvelles et les avancées technologiques. Le centre est membre de puissants réseaux sur le management. Il est également connecté à certaines banques de données.

**Standard atteint**

#### **CHAMP D'ÉVALUATION 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)**

**Standard 4.01 :** *Les procédures de sélection, de nomination et de promotion du PER sont conformes à la législation nationale et aux normes du CAMES et communiquées publiquement. En ce qui concerne le corps enseignant, il est tenu compte aussi bien des compétences didactiques que des qualifications scientifiques.*

##### **Appréciation globale**

Le Manuel, qui date de janvier 2017, décrit la procédure de sélection et de recrutement des enseignants qu'ils soient universitaires ou professionnels. Cette procédure tient compte de la qualification académique (diplôme le plus élevé), de l'expérience professionnelle et de la compétence didactique. Elle est conforme à la législation nationale. Cependant parmi les enseignants rencontrés (deux seuls sont sur la liste des PER) la plupart sont recrutés sur la base d'un dossier de candidature. Sur la liste des 20 intervenants (Cf tableau 3 page 33 du rapport d'auto-évaluation), on dénombre

16 Docteurs dont 13 HDR Soit 80%

4 titulaires de Master ou DEA soit 20%

Les 4 titulaires de Master ou DEA sont des professionnels ayant acquis une expérience dans le domaine enseigné.

La qualité de l'encadrement et la disponibilité des enseignants sont très appréciées par les étudiants rencontrés.

##### **Standard atteint**

**Standard 4.02 :** *L'institution régit la formation continue et le perfectionnement du PER sur les plans didactique et professionnel.*

##### **Appréciation globale**

Tous les enseignants permanents sont des professeurs d'université. Le Centre n'organise pas des formations didactiques mais offre des opportunités de motivation des vacataires.

##### **Standard non atteint**

**Standard 4.03 :** *L'institution conduit une politique durable de la relève.*

##### **Appréciation globale**

Il n'existe pas de politique de la relève. Toutefois le Centre aide des vacataires à s'inscrire dans les écoles doctorales.

##### **Standard non atteint**

**Standard 4.04 : *L'institution offre l'accès à un service de conseil en plans de carrière.***

**Appréciation globale**

L'école n'offre pas encore à ses enseignants un service de conseil en plans de carrière. Par ailleurs l'école ne gère pas la promotion des enseignants constitués essentiellement de vacataires dont la carrière se gère dans leur structure d'origine.

**Standard non atteint**

**CHAMP D'ÉVALUATION 5 : Personnel Administratif, Technique et de Service (PATS).**

**Standard 5.01 : *Les procédures de recrutement et de promotion du personnel administratif, technique et de service (PATS) sont réglementées et publiées.***

**Appréciation globale**

Les procédures de recrutement et de promotion du PATS sont décrites dans le Manuel de procédures.

**Standard atteint**

**Standard 5.02 : *L'institution garantit la formation continue et le perfectionnement du personnel Administratif, Technique et de Service (PATS).***

**Appréciation globale**

L'Assistante de Direction a bénéficié d'une formation à l'IADL de Thiès. De l'avis du personnel avec lequel les experts ont eu un entretien, le perfectionnement est garanti. Tout agent désirant se perfectionner dans un domaine donné est autorisé à suivre les cours ou les ateliers de formation. L'archiviste documentaliste qui gère la bibliothèque médiathèque a bénéficié d'un stage de perfectionnement.

**Standard atteint**

**CHAMP D'ÉVALUATION 6 : Étudiant(e)s.**

**Standard 6.01 : *Les conditions et les procédures d'admission dans les programmes d'études et de formation de l'institution sont conformes aux textes et publiées.***

**Appréciation globale.**

Il y a bien une procédure d'admission des étudiants. Cette procédure respecte la loi sur le LMD, elle est publiée dans le manuel des procédures. : l'admission en Master 1 et en Master 2 respecte la réglementation nationale (Décret sur le Master) (cf page 58 du rapport).

**Standard atteint**

<b>Standard 6.02 : <i>L'égalité des chances entre hommes et femmes est réalisée.</i></b>
<b>Appréciation globale</b> Aucune discrimination de genre n'est perceptible au CASR3P, toutefois il existe très peu de femmes dans les programmes offerts.
<b>Standard atteint</b>
<b>Standard 6.03 ; <i>L'institution observe la progression des étudiant(e)s dans leur cursus ainsi que la durée des études</i></b>
<b>Appréciation globale</b> Le Centre, sur la base d'un logiciel bien maîtrisé, tient une statistique sur le cursus des étudiants. Il a mis en place un dispositif de suivi et d'amélioration de leur réussite.
<b>Standard atteint</b>
<b>Standard 6.04 : <i>Les taux d'encadrement doivent permettre que les objectifs de formation de l'institution et de chacune des unités qui la composent puissent être atteints.</i></b>
<b>Appréciation globale</b> Le taux d'encadrement est très satisfaisant compte tenu de la faiblesse des effectifs étudiants.
<b>Standard atteint</b>
<b>Standard 6.05 : <i>L'institution veille à l'existence et au fonctionnement d'un service de conseil destiné aux étudiant(e)s, aux étudiantes et aux autres personnes intéressées.</i></b>
<b>Appréciation globale</b> Compte tenu des effectifs un service spécialement dédié au conseil des étudiants et personnes intéressées n'est pas encore structuré mais il a été mis en place récemment un processus d'écoute et d'information des étudiants et personnes intéressées pilotés à la fois par le Directeur général, le Directeur administratif, le Directeur des études et l'Assistante de Direction.
<b>Standard atteint</b>
<b>Standard 6.06: <i>L'institution offre un service spécial approprié pour les étudiant(e)s en situation de handicap.</i></b>
<b>Appréciation globale</b> Un encadrement rapproché et approprié est accordé aux malvoyants. Des dispositifs de facilitation de leurs mouvements et de leur intégration sont offerts.
<b>Standard atteint</b>

## **CHAMP D'ÉVALUATION 7 : Infrastructures et équipements.**

**Standard 7.01 : *L'institution dispose d'infrastructures et d'équipements permettant la réalisation de ses objectifs de formation et/ou de recherche à moyen et à long termes***

### **Appréciation globale**

Les locaux pédagogiques sont spacieux, propres et fonctionnels. Ils sont équipés de puissants vidéoprojecteurs. La bibliothèque médiathèque est équipée d'ouvrages et ressources didactiques spécialisées. Elle est connectée aux banques de données numériques en ligne.

### **Standard atteint**

**Standard 7.02 : *Les moyens informationnels dont dispose l'institution lui permettent de soutenir un enseignement et/ou une recherche de qualité.***

### **Appréciation globale**

CASR3P dispose d'un site web, tous les niveaux sont connectés par WIFI à l'internet. Des acquisitions récentes ont augmenté le volume des ouvrages codifiés et disponibles à la bibliothèque physique et numérique. Grâce aux réseaux auxquels CASR3P est affilié les étudiants ont accès aux bibliothèques numériques des institutions partenaires. Une dizaine d'ordinateurs portables sont connectés à l'internet par wifi, ce qui contribue fortement à soutenir un enseignement et un apprentissage de qualité.

### **Standard atteint**

**Standard 7.03 : *L'institution dispose d'un système de secours visible, communiqué et compris.***

### **Appréciation globale**

Depuis sa création le CASR3P dispose d'une boîte de pharmacie pour les premiers soins de santé des étudiants et du personnel.

L'école dispose, dans les couloirs et à tous les niveaux, des extincteurs à jour. Des blocs autonomes d'éclairage de sécurité indiquent les entrées et sorties de secours à tous les niveaux. Un plan d'évacuation est communiqué par affiche.

### **Standard atteint**

## **CHAMP D’ÉVALUATION 8 : Coopération.**

Standard 8.01 : *L'institution noue des contacts aux niveaux national, régional et international. Elle promeut la collaboration avec d'autres institutions d'enseignement supérieur, avec les milieux professionnels et les acteurs sociaux pertinents.*

### **Appréciation globale**

Le Centre a noué des relations de partenariats avec les secteurs publics et privés nationaux ainsi que des partenaires membres des réseaux internationaux de management de projet.

### **Standard atteint**

## **CHAMP D’ÉVALUATION 9 : Information et communication.**

Standard 9.01 : *Pour prendre ses décisions stratégiques relatives aux offres d'études, à la recherche, à l'engagement et à la promotion des personnels (PER, PATS), la direction de l'institution se fonde sur une information quantitative et qualitative pertinente et récente.*

### **Appréciation globale**

Pour prendre ses décisions stratégiques relatives aux offres d'études, la direction du Centre se fonde sur des informations quantitatives et qualitatives grâce à un système d'information mis en place récemment.

### **Standard atteint**

Standard 9.02 : *Tant sur le plan interne qu'externe, l'institution suit une politique de communication et d'information objective, efficace et transparente.*

### **Appréciation globale**

Au plan interne, le Centre a élaboré un processus d'information interne et externe. Une politique et un plan de communication sont mis en œuvre. Le site web est fonctionnel. Toutes les informations internes sont affichées au tableau des informations.

Au plan externe, l'insertion publicitaire dans les médias, les flyers et le site web sont des supports d'information et de communication qui rendent visible le Centre et son offre de formation.

### **Standard atteint**

## **5. Points forts.**

- Vision stratégique partagée du développement socio-économique de l'Afrique
- Bon Projet éducatif pour former des cadres compétents et opérationnels dans le domaine du management de projet, programme et portefeuille.
- Richesse et diversité des parcours des intervenants nationaux et internationaux dans la formation.
- Membre de puissants réseaux internationaux sur le Management de projet.
- Existence d'un dispositif d'e-learning.
- Existence d'outils pertinents de planification et de gestion (Plan stratégique, Manuel de qualité) gestion.
- Existence d'une Cellule Interne d'Assurance Qualité (CIAQ)
- L'Organigramme corrigé est conforme aux normes de gestion académique et administrative.
- Existence d'une cellule de médiation et de gestion des conflits.
- Existence d'une bibliothèque physique et numérique récemment dotée de nouveaux ouvrages et de ressources numériques.
- Satisfaction des étudiants de la qualité de l'encadrement.
- Prise en charge de l'éducation inclusive.
- Publications dans les revues internationales.
- Locaux pédagogiques propres et aérés, équipements (tableaux, chaises, vidéoprojecteurs) pédagogiques satisfaisants
- Le cadre physique bien entretenu et dans un quartier accessible.
- Toilettes propres et séparées H/F à tous les niveaux.

## **6. Points faibles.**

- L'offre de formation doctorale non couverte par l'agrément provisoire.
- PV de réunions non signés par les participants
- Faiblesse des effectifs étudiants.
- Coûts de fonctionnement très élevés dus à la prise en charge des intervenants internationaux.
- Absence d'audit financier
- Insuffisance du Personnel Administratif Technique et de Service.



## **7. Appréciations générales du CASR3P**

Le CASR3P est un établissement privé laïc doté d'offres de formation en Masters de Management de Projet, Programme et Portefeuille et d'Administration des entreprises. L'offre de formation, très pertinente et bien appréciée des étudiants, s'intègre parfaitement dans les stratégies nationales de diversification des filières de l'Enseignement Supérieur. La gouvernance de l'établissement comporte des organes structurés et fonctionnels. L'établissement, avec la contribution de ses membres fondateurs, a une autonomie financière et une indépendance de ses décisions académiques. Cependant les coûts élevés de prise en charge des experts invités risquent d'avoir des conséquences sur la pérennité du Projet éducatif si rien n'est fait pour diversifier les sources de financement.

## **8. Recommandation au CASR3P**

- Diversifier les sources de financement du projet éducatif.
- Reprendre les maquettes pour mieux les adapter au système LMD (affectation de volume horaire précis à chaque Élément constitutif)
- Elaborer un livret de l'étudiant.
- Renforcer le partenariat avec les structures et organisation de gestion des Projets de développement.
- Sécuriser davantage le système d'évaluation (éviter d'envoyer les sujets d'évaluation par voie électronique).

## **9. Recommandation à l'ANAQ-Sup.**

Terminer et mettre en application le « Référentiel Ecole Doctorale ».

## **10. Avis des Experts :**

Avis favorable pour une habilitation institutionnelle à délivrer des diplômes de Master.