

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR



**RAPPORT D'EVALUATION EXTERNE DU
PROGRAMME DE LICENCE EN COMMERCE
INTERNATIONAL DE L'INSTITUT DE
FORMATION EN ADMINISTRATION DES
AFFAIRES (IFAA)**

L'équipe d'évaluation :

- Pr. Fatou Diop SALL, Présidente
- Dr. Amadou Sidy Aly BA, Membre
- M. Samba Mintou SEYE, Membre

Signature :

Pour l'Equipe, la Présidente

Novembre 2016

Table des matières

1. Présentation de l'IFAA et du programme	3
2. Description de la visite sur le terrain.....	5
3. Avis sur le rapport d'autoévaluation.....	9
4. Appréciation du programme au regard des standards de l'ANAQ-Sup	10
5. Les points forts	16
6. Points faibles du programme	17
7. Appréciations générales du programme	17
8. Recommandations à l'établissement.....	18
9. Recommandations à l'ANAQ	20
10. Proposition de décision	20

1. Présentation de l'IFAA et du programme

1.1 Présentation de l'Institution

L'Institut de Formation en Administration des Affaires (IFAA) est situé à la Cité SIPRES 2 face VDN, villa n° 2 à Dakar. L'IFAA a été créé en août 2005 sous la forme juridique d'une SARL (société à responsabilité limitée) au capital de 10 000 000 avant de devenir une SUARL (société unipersonnelle à responsabilité limitée). L'institut a obtenu son agrément d'ouverture enregistré sous le numéro **0025/AG/ME/DES** délivré par le Ministère de l'Enseignement supérieur, le 16 décembre 2005.

L'IFAA a pour vocation le développement d'un enseignement de haut niveau de manière professionnelle et irréprochable autour de la confiance et des valeurs d'éthique.

L'IFAA est administré par un Directeur Général avec un conseil scientifique dirigé par un professeur titulaire. La mission et les objectifs de l'IFAA s'inscrivent dans la politique nationale du Sénégal en matière de formation professionnelle.

Les diplômes offerts par l'IFAA sont basés sur le système Licence, Master, Doctorat (LMD). L'IFAA forme ses étudiants dans les filières suivantes :

- Banque-Finance-Assurance ;
- Comptabilité-Gestion ;
- Transport-Logistique ;
- Marketing-Management ;
- Commerce International ;
- Gestion des projets ;
- Gestion des Ressources Humaines ;
- Gestion des entreprises.

1.2 Présentation du programme Licence Commerce International

Le Diplôme de licence en Commerce International permet d'accompagner les entreprises dans le cadre de leur développement international. L'objectif de la licence professionnelle est de former des professionnels d'entreprises dans les métiers de la négociation et de la gestion à vocation internationale avec deux orientations : achat et vente. Plus précisément, cette formation vise à former des personnes pouvant exercer des responsabilités dans :

- Le management et la gestion des achats à l'international (prospection, négociation, suivi des contrats...);

- Le management et la gestion de la force de vente internationale ;
- Le management et gestion commerciale de la sous-traitance (cahiers des charges, prospection, suivi des partenariats...) ;
- Le management et la gestion administrative de l'import et de l'export (suivi des commandes et des livraisons, gestion des transporteurs et des intermédiaires...) ;
- Le management et la gestion commerciale du développement international (définition de stratégies de développement, débouchés) ;
- Le management et la gestion de la supply chain et de la logistique internationale.

Globalement, les compétences visées dans le cadre de la licence Commerce International sont :

- Des compétences en matière de développement international (maîtrise des enjeux du développement international des entreprises, maîtrise des outils de gestion internationale des entreprises) ;
- Des compétences en matière de négociation dans le contexte international (maîtrise des techniques de négociation, maîtrise de la gestion de relations interpersonnelles et multiculturelles)
- Des compétences en matière de management : management stratégique de l'entreprise (prévisions, planification, optimisation des ressources et des compétences), management d'équipe (animation, motivation, coordination).

Caractéristiques de la licence professionnelle Commerce International :

INTITULE	CONTENU
Nom de la formation	Licence Professionnelle Commerce International
Domaine	Sciences de Gestion
Spécialité	Commerce International
Cycle	Licence (L1, L2, L3)
Nombre de crédits du programme	180 crédits
Volume horaire :	3600 heures
Détails des UE	Voir maquette

2. Description de la visite sur le terrain

2.1. Organisation et déroulement de la visite

L'équipe d'évaluateurs de l'ANAQ-SUP a démarré la visite à L'Institut de Formation en Administration des Affaires (IFAA), le lundi 11 juillet 2016 à 08H57. Elle a été reçue par le Président du comité scientifique qui représente également le Directeur de l'Institut absent. Cette rencontre a démarré par un mot de bienvenue du Président du comité scientifique et une présentation des responsables de l'institut. La présidente le Professeur Fatou Diop SALL a pris la parole pour présenter les membres de son équipe puis elle a rappelé les objectifs de la mission de l'évaluation de l'ANAQ. La présidente a terminé son intervention par le partage du planning de la visite proposé par l'ANAQ-SUP. L'ordre de passage des PATS a été modifié sur demande du responsable pédagogique de l'IFAA. En effet, les étudiants ont été reçus avant les PATS. Après cette proposition, le planning a été validé.

La séance de travail s'est déroulée en présence des principaux responsables de l'IFAA :

- Pr. Amadou Lamine DIA, Président du conseil scientifique et représentant le Directeur M. Moussa Sy ;
- M. Macoumba FALL : Directeur technique et responsable de la cellule interne qualité
- M. Assane Ba, Responsable du Programme de la licence Commerce internationale et responsable du comité de pilotage
- M. Brunot SAGNA, Responsable pédagogique
- M. Thierry AKPO : Chargé des relations extérieures et responsable et l'encadrement des étudiants pour le stage

Le Directeur Technique et responsable de la Qualité interne a mis l'accent, dans sa présentation, sur les missions, la vision et la gouvernance de l'IFAA. Puis, le responsable du programme a pris la parole pour présenter le programme, ses débouchés et les taux de réussite. Après les différentes présentations, les échanges ont porté sur le rapport d'auto évaluation puis à chaque standard du référentiel proposé par l'ANAQ-Sup. Ainsi les experts ont utilisé la grille d'analyse du rapport d'auto évaluation pour poser des questions et demandé les éléments probants relatifs aux standards. L'IFAA a mis à la disposition des experts les justificatifs avec un système de classement qui facilite la recherche de documents.

Le tableau suivant résume chaque étape de la visite.

JOURNEE DE LA VISITE		
Heures	Activités	Participants
08 h57 – 09h 20	<p>-Arrivée et installation</p> <p>-Lancement des activités</p> <p>-Présentation des acteurs</p> <p>-Rappel des objectifs de la visite</p> <p>-Validation de l’agenda de travail</p>	Président du conseil scientifique de l’IFAA, le Directeur Technique et responsable de l’assurance qualité interne, le responsable du programme et responsable du comité de pilotage, le responsable pédagogique, le responsable des relations extérieures et insertion des étudiants
09h20- 12h 20	Présentation du programme et discussions (échanges, demande de documents complémentaires)	Président du conseil scientifique de l’IFAA, le Directeur Technique et responsable de l’assurance qualité interne, le responsable du programme et responsable du comité de pilotage, le responsable pédagogique, le responsable des relations extérieures et insertion des étudiants
12h20 – 13h00	Rencontre et discussions avec quatre enseignants du programme. Les entretiens étaient individuels et les enseignants ont été sélectionnés de manière aléatoire. Les discussions ont porté sur le contenu des programmes, les conditions de travail, la méthodologie d’enseignement, les crédits horaires, l’évaluation des étudiants, les TD, leur qualité dans l’établissement (permanent ou vacataire, professionnel ou académique) etc.	<p>- trois enseignants vacataires :</p> <p>Ababacar Kasse : cours de Techniques de négociation</p> <p>Mame Mor SENE : cours de l’Environnement du commerce international</p> <p>Diallo Alpha Sorry : cours dispensé : les Icoterms</p>

JOURNEE DE LA VISITE (suite)		
Heures	Activités	Participants
13h00 – 13h30	Rencontre et discussions avec trois (02) étudiants. Les entretiens étaient individuels et les discussions ont porté sur l'organisation des enseignements, le contenu des cours, les stages professionnels, l'évaluation des enseignements et les conditions d'études, le canal de communication qui leur a permis de connaître l'IMC et les conditions d'admission à l'IMC.	Deux étudiants - Mlle Awa Faye (étudiante : licence 3 année) (2012/2013, 2013/2014, 2013/2015) -Cheikh Tidiane Cissé (étudiant : licence 3 année – 2014-2015)
13h30 – 15h00	Rencontre avec les PATS. Le premier entretien avec le surveillant a été individuel et l'entretien avec l'informaticien et l'assistante comptable a été collectif. Les discussions ont porté sur l'organisation de leur travail, le déroulement de leurs activités professionnelles, leur niveau de satisfaction sur l'environnement de travail, la comptabilisation des frais d'écologies, la gestion du système d'information, le matériel informatique, la gestion des salles de cours et la répartition des tâches;	Trois personnes rencontrées : - La caissière adjointe du Directeur financier (Rokhaya FALL) - Le surveillant général chargé du contrôle physique, de la réception des sujets et distribution (Mamadou TOURE) - la responsable de scolarité et assistante de la Direction (Fatou Bintou KHOUMA)
Pause déjeuner		

<p>15h00 - 16 h30</p>	<p>Visite des locaux suivants :</p> <p>-A l'entrée Principale</p> <p>Bureau des assistants de la direction pédagogique</p> <p>Bureau des étudiants</p> <p>Salle des professeurs</p> <p>-Bâtiment A</p> <p>Rez-de-chaussée :</p> <p>Le Bureau de l'accueil et de l'orientation</p> <p>1 salle de cours de 70 places</p> <p>1 salle de cours de 25 places</p> <p>Le Bureau de la scolarité</p> <p>1er étage :</p> <p>La Direction Pédagogique</p> <p>1 salle de cours de 70 places</p> <p>1 salle de cours de 40 places</p> <p>1 salle de cours de 30 places</p> <p>2ème étage :</p> <p>1 salle informatique de 40 postes en réseaux</p> <p>Le Bureau du Directeur Académique et du Directeur des études</p> <p>-Bâtiment B</p> <p>Rez-de-chaussée :</p> <p>1 salle de cours de 60 places</p> <p>La Direction Financière</p> <p>La Direction Générale</p> <p>La Caisse</p> <p>1er étage :</p> <p>La Direction Technique</p> <p>1 salle de cours de 70 places</p> <p>2ème étage :</p> <p>La pièce des gardiens.</p>	<p>M. Brunot SAGNA, responsable pédagogique</p>
---------------------------	---	---

16h30 - 17h 30	Synthèse de la journée	Experts-Evaluateurs
17h05- 18 h06	Restitution orale a porté sur les points forts et les points faibles constatés par les experts. L'IFAA par la voix du Président du conseil scientifique a apporté des éléments de réponse pour chaque point faible allant même pour certains jusqu' à s'engager à y remédier rapidement. La présidente a clôturé la séance par des remerciements et des encouragements à l'endroit de la délégation de l'IFAA pour les efforts fournis pour mettre les experts dans de bonnes conditions de travail. Par la même occasion, elle a expliqué les prochaines étapes.	Président du conseil scientifique de l'IFAA, le Directeur Technique et responsable de l'assurance qualité interne, le responsable du programme et responsable du comité de pilotage, le responsable pédagogique, le responsable des relations extérieures et insertion des étudiants
Fin de la visite		

2.2. Appréciation de la visite :

La visite s'est déroulée dans d'excellentes conditions. Les dirigeants de l'IFAA ont été très coopératifs. Leur réactivité par rapport aux requêtes des experts montre que la visite a été sérieusement préparée. Le dispositif qu'ils ont mis en place pour faciliter aux experts l'exploitation des justificatifs doit être retenu dans la liste des bonnes pratiques à partager avec les autres structures à évaluer.

3. Avis sur le rapport d'autoévaluation

Le rapport d'auto-évaluation a été préparé en suivant le référentiel d'évaluation de programme de l'ANAQ-SUP.

Il a été élaboré en suivant la démarche préconisée par l'ANAQ-SUP. Les membres de la cellule qualité interne de l'IFAA ont utilisé des techniques de collecte de données et de traitement. Les éléments de preuve ont été annexés ou présentés sur place.

Le rapport d'auto évaluation décrit l'Institut de Formation en Administration des Affaires (IFAA) comme un établissement d'enseignement supérieur professionnel qui organise des formations de niveau Bac+3 et Bac +5. Il présente également l'historique de l'établissement depuis sa création le 23 Août 2005, sa gouvernance et la méthodologie utilisée par la cellule d'assurance qualité interne pour rédiger le document. Chaque champ du référentiel est renseigné. La cellule d'assurance qualité interne a été créée par l'administrateur de l'institut à la date 12 Janvier 2015 par une note de service n°002/AD/2015. Un comité de pilotage a été mis en place pour le programme Commerce International. Cependant le rapport d'auto-évaluation doit être amélioré sur la forme et le fond.

Nous remercions toute l'équipe de l'IFAA pour la franche collaboration et l'engagement dont elle a fait preuve durant le déroulement de la mission

4. Appréciation du programme au regard des standards de l'ANAQ-Sup

Champ d'évaluation 1 : Objectifs et mise en œuvre du programme d'études
Standard 1.01 : Le programme d'études est régulièrement dispensé
Appréciation globale sur le standard : ATTEINT Les PV de délibération et les PV de soutenance consultés démontrent la régularité du programme dispensé depuis son lancement en 2005
Standard 1.02: Le programme d'études et de formation vise des objectifs de formation qui correspondent à la mission et à la planification stratégique de l'institution.
Appréciation globale sur le standard : ATTEINT Il est ressorti clairement à travers les documents consultés que les objectifs généraux et spécifiques liés aux programmes Licence Commerce International sont établis. Les syllabi sont proposés par les enseignants vacataires. Toutefois, nous constatons que les cahiers des textes sont signés et cachetés par le Directeur Académique. Une cohérence est notée entre les objectifs généraux et spécifiques de formation ou d'apprentissage et la mission de l'institution si nous nous référons au document de présentation. Une révision plus accrue des objectifs doit être menée suite à la mise en place du Plan Stratégique 2015-2020.

Standard 1.03 : Le programme d'études s'efforce de maintenir des relations suivies avec le monde professionnel et socio-économique, dans le but de contribuer, selon ses moyens, à la réponse aux besoins du milieu et d'offrir des formations adaptées au milieu de travail.

Appréciation globale sur le standard : NON ATTEINT

Il est noté que quelques tentatives pour nouer des relations de partenariats sont en cours. Par conséquent aucune convention de partenariat avec le monde professionnel dans le domaine du commerce international ne nous a été présentée. Il y a lieu de souligner qu'il existe un effectif très important de professionnels dans le programme évalué. Chaque enseignant dispose d'une convention de prestation pour chaque module dispensé.

Des preuves factuelles permettant de démontrer l'implication réelle des professionnels sur l'élaboration du programme ne nous ont pas été présentées. Une version évolutive de la maquette nous a été fournie.

Champ d'évaluation 2 : Organisation interne et gestion de la qualité

Standard 2.01 : Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnelles sont déterminées et communiqués à toutes les personnes concernées.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Le manuel de procédures administratives et financières existe même si nous déplorons qu'il ne soit pas signé par une autorité interne et que sa date d'application ne soit pas précisée.

Tous les contrats de collaboration ou contrats de travail, fiches de poste ou listes d'activités passés en revue ne comportent aucune anomalie.

Nous avons constaté lors de notre visite terrain la présence de supports de communication.

Standard 2.02. Le Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER) a pris une part active aux processus décisionnels menant à la mise en œuvre du programme.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Pour justifier la participation de PER au processus décisionnel, les responsables du programme ont fourni des rapports de compte rendu de réunion de l'équipe pédagogique avec la participation d'un professionnel. Ces éléments prouvent la participation effective du PER dans les processus décisionnels conduisant à la mise en œuvre du programme.

Standard 2.03. Le programme d'études fait l'objet de mesures d'assurance qualité. L'institution utilise les résultats afin d'adapter périodiquement l'offre d'études

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Une cellule assurance qualité est mise en place même si elle est à ses débuts. Elle a des objectifs spécifiques et une feuille de route de ses activités. Les responsables ont fourni un compte rendu de réunion de l'équipe pédagogique et un formulaire d'évaluation des cours étudiants. Ils ont fourni également les résultats d'un sondage sur les alumni du programme.

Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques

Standard 3.01 : Le programme d'études dispose de maquette structurée et de plans de cours correspondant à une mise en œuvre coordonnée du LMD dans les établissements d'enseignement supérieur du Sénégal.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Le programme d'études dispose de maquette structurée, de plans de cours et syllabii correspondant à une mise en œuvre coordonnée du système LMD dans les établissements d'enseignement supérieur du Sénégal. La maquette du programme a connu une évolution qui permet de mieux adapter les enseignements aux besoins du monde professionnel. Elle répond au format LMD avec notamment une semestrialisation des enseignements et des évaluations. Le semestre compte 600 heures et 30 crédits avec une répartition des volumes horaire entre les cours magistraux (CM), les travaux dirigés (TD) et/ou travaux pratiques (TP) et le travail personnel de l'étudiant (TPE). Cependant, des améliorations ont été faites sur la répartition des UE et des crédits accordés à chaque UE sur la nouvelle maquette proposée et qui sera applicable à partir de l'année 2016-2017. Nous constatons néanmoins que les UE et les EC ne sont pas codifiés.

Standard 3.02. Le programme d'études couvre les aspects principaux de la discipline. Il permet l'acquisition de méthodes de travail scientifiques et se préoccupe de préparer l'étudiant au marché du travail. Les méthodes d'enseignement et d'évaluation sont définies en fonction des objectifs de formation.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Le programme d'études couvre les aspects principaux de la discipline. Il permet l'acquisition de méthodes de travail scientifiques et se préoccupe de préparer l'étudiant au marché du travail. Les méthodes d'enseignement et d'évaluation sont définies en fonction des objectifs de formation.

Le programme permet aux étudiants inscrits d'avoir les connaissances fondamentales en outils de gestion et des connaissances de spécialité dans le domaine du Commerce International.

Cependant, le programme doit développer des partenariats avec les organisations comme le Port Autonome de Dakar, la SDV et des organisations patronales pour faciliter l'obtention de stage et l'insertion des étudiants. Néanmoins le programme dispose d'un service des relations extérieures et communication qui s'occupe du placement des étudiants.

Standard 3.03. . Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes académiques sont règlementées et publiées.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes académiques sont règlementées et publiées. Les attestations et les bulletins de notes sont disponibles immédiatement après la délibération mais les étudiants ne pourront en disposer que lorsqu'ils sont en règle avec la finance. Les textes notifiant les conditions de retrait des attestations sont affichés pour une large diffusion.

Standard 3.04. Le programme maintient un taux de réussite satisfaisant. Au besoin, il n'hésite pas à prendre les mesures nécessaires pour faciliter la progression des étudiants

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Le programme maintient un taux de réussite satisfaisant. Les classes de première année sont hétérogènes, car les étudiants en Commerce International y accèdent à partir de différentes séries du baccalauréat (L1, L2, S), certains ont du mal à suivre les modules de comptabilité générale et comptabilité analytique dispensés. Pour faciliter la progression de ces étudiants, des cours de renforcement sont effectués par des professeurs ou étudiants de l'amicale des étudiants. Cependant un système de parrainage doit être mis en place pour renforcer la mise à niveau des étudiants en difficulté.

Champ d'évaluation 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)

Standard 4.01 : L'enseignement est dispensé par un corps enseignant compétent du point de vue didactique et qualifié scientifiquement.

Appréciation globale sur le standard : PARTIELLEMENT ATTEINT

Le corps enseignant du programme est composé du PER (1 professeur titulaire, 07 docteurs) et de professionnels du domaine du commerce international.

Les critères de sélection des enseignants ne sont pas clairement définis. Les dossiers de chaque enseignant intervenant dans la formation et les contrats d'embauche ou de vacation sont disponibles

(CV, contrats de collaboration ou de collaboration, syllabii du cours). S'il existe suffisamment de professionnels spécialisés dans le domaine du commerce et du marketing, la plupart des enseignants chercheurs notamment des docteurs ne sont pas spécialisés en Sciences de Gestion. La majorité de ces enseignants sont des économistes de formation.

Les éléments de preuve (contrats de vacation et de collaboration) ne permettent pas de distinguer clairement les enseignants permanents des vacataires. Par conséquent, il nous a été difficile de déterminer la part des enseignements assurée par les enseignants permanents.

Standard 4.02 La répartition du volume horaire consacré aux activités d'enseignement, de recherche, d'expertise et d'administration des enseignants est définie.

Appréciation globale sur le champ : NON ATTEINT

Les contrats des enseignants stipulent l'activité d'enseignement. La politique pour le développement de la recherche est inexistante. Les enseignants permanents ne réalisent pas d'activités relatives à la recherche mais certains sont impliqués dans l'administration. C'est le cas des responsables de filière dont certains sont des enseignants vacataires.

Pour certains cours, il a été constaté que le volume horaire annoncé dans la maquette est supérieur au volume réellement effectué.

Standard 4.03 La mobilité du PER est possible.

Appréciation globale sur le standard : NON ATTEINT

L'IFAA ne dispose qu'une convention de coopération internationale avec un établissement d'enseignement supérieur. Il n'y a pas de mobilité des enseignants au niveau international.

Champ d'évaluation 5 : Étudiant(e)s

Standard 5.01 : Les conditions d'admission dans le programme sont publiées.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Les conditions d'admission dans le programme sont publiées et portées à la connaissance des étudiants : affichage, site internet. Le site web de l'Institut doit d'être mis à jour.

Standard 5.02. L'égalité des chances entre hommes et femmes est réalisée à l'entrée et au cours de la formation

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

L'égalité des chances entre hommes et femmes est respectée. Il n'y a aucune discrimination constatée entre les hommes et les femmes dans les conditions et procédures d'admission et dans l'organisation et le déroulement des études.

Standard 5.03. : La mobilité des étudiant(e)s est possible et encouragée par la reconnaissance mutuelle interuniversitaire et interdisciplinaire des acquis.

Appréciation globale sur le standard : NON ATTEINT

Le système LMD appliqué ne permet pas une mobilité des étudiants. Le programme doit permettre de recevoir des étudiants d'autres institutions par l'application des crédits capitalisables et transférables (CECT). La mobilité nationale et internationale n'est pas réelle en raison de l'absence de conventions de partenariat au niveau national et une seule au plan international. Les conditions d'accès à la L (1, 2 et 3) sont conformes aux textes.

Standard 5.04. : Il est pourvu à un encadrement adéquat des étudiant(e)s.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

L'Institut s'efforce de réaliser un encadrement adéquat. Le taux d'encadrement est correct.

Standard 5.05. : Le programme se préoccupe de l'insertion des étudiant(e)s dans le milieu du travail

Appréciation globale sur le standard : PARTIELLEMENT ATTEINT

Le stage n'est pas obligatoire en Licence. Les étudiants ayant effectué un stage présentent un rapport de stage devant un jury. A défaut, ils présentent un mémoire à soutenir devant un jury.

Le nombre de conventions de partenariat et de stage noué avec les entreprises dans le domaine de spécialisation est très faible. Conscient du manque à combler, l'IFAA a récemment mis en place une direction chargée de la communication et de l'accompagnement pour une meilleure insertion de ses diplômés. Il n'existe pas d'association des anciens étudiants devant aider les étudiants dans l'accueil, l'orientation et le placement pour leur insertion professionnelle.

Champ d'évaluation 6 : Dotation en équipements et en locaux

Standard 6.01 : Le programme d'études dispose de ressources suffisantes pour réaliser ses objectifs. Elles sont disponibles à long terme.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

L'Institution dispose de salles de cours, d'une salle d'informatique de 39 postes pour environ 540 étudiants, d'une bibliothèque numérique à équiper, d'un bureau d'accueil et d'orientation, d'un bureau de scolarité, d'une salle des professeurs à équiper, de toilettes avec séparation hommes/femmes, d'un espace pour les étudiants/restaurant, d'un espace affichage, d'une caisse, bureaux pour le personnel, d'un bureau de l'amicale des étudiants à équiper et d'une bibliothèque numérique à équiper.

Les points forts et faibles du programme

5. Les points forts

- La régularité du programme dispensé depuis son lancement en 2005
- Le programme d'études dispose de maquette structurée, de plans de cours et syllabii correspondant à une mise en œuvre coordonnée du système LMD dans les établissements d'enseignement supérieur du Sénégal.
- Le programme permet aux étudiants inscrits d'avoir les connaissances fondamentales en outils de gestion et des connaissances de spécialité dans le domaine du Commerce International ;
- Le programme publié est conforme à celui dispensé
- Le corps enseignant du programme est composé du PER (1 professeur titulaire, 07 docteurs) et de professionnels du domaine du commerce international.
- Présence de PER de rang A qualifié dans le conseil scientifique,
- Les dossiers de chaque enseignant intervenant dans la formation et les contrats d'embauche ou de vacation sont disponibles (CV, contrats de collaboration ou de collaboration, syllabii du cours)
- Les cahiers des textes sont signés et cachetés par le Directeur Académique
- L'existence d'un effectif très important de professionnels dans le programme évalué
- Les responsables ont fourni un compte rendu de réunion de l'équipe pédagogique et un formulaire d'évaluation des cours étudiants. Ils ont fourni également les résultats d'un sondage sur les alumnis du programme
- Les conditions d'admission des étudiants sont publiées
- Existence d'infrastructures et d'équipement pour le déroulement du programme

- Installation d'énergie solaire pour pallier aux coupures intempestives
- Existence de salle de professeurs et locale pour l'amicale des étudiants même si elles ne sont pas équipées,
- Le cadre de travail est agréable (espace vert)
- La connexion internet est accessible
- Contacts permanents avec les étudiants (envoi de sms)
- Il existe un manuel de procédure
- Les contrats de collaboration avec le personnel sont signés et datés
- Les contrats avec les PATS son signés et datés
- Les attestions des étudiants à jour dans les frais d'écolage sont disponibles
- Il existe un logiciel de gestion des notes sécurisé
- Des avantages sont accordés aux PATS pour les fidéliser

6. Points faibles du programme

- Absence de politique de recherche et mesures d'accompagnement au profit des enseignants/doctorants
- Absence d'UE optionnelles. Exemple : langues
- Faibles conventions de partenariat avec le monde professionnel dans le domaine du commerce international
- Pas de mobilité des étudiants
- Pas de mobilité du PER
- Le site internet de l'institut n'est pas à jour
- Absence de supports déclinant les consignes en cas d'urgence, extincteurs présents mais parfois mal posés
- Absence de liste exhaustive des alumnis
- Bibliothèque numérique n'est pas encore équipée
- Absence de bibliothèque physique

7. Appréciations générales du programme

Notre évaluation a porté sur le programme d'études de la licence Commerce International, préparé par l'Institut de Formation en Administration et Affaires qui est un établissement privé d'enseignement supérieur créé en août 2005. L'IFAA est très flexible dans son organisation et dispose d'une gouvernance académique qui s'approche des indications du Conseil Africain et Malgache pour

l'Enseignement Supérieur. Il a reçu un agrément d'ouverture enregistré sous le numéro **0025/AG/ME/DES** délivré par le Ministère de l'Enseignement supérieur le 16 décembre 2005.

Le programme d'études de la licence en Commerce International obéit globalement aux formats du système LMD même si la répartition et la composition des UE doivent être améliorées. Le programme a sorti des promotions de diplômés.

L'équipe pédagogique peut être plus diversifiée en intégrant des gestionnaires dans les processus de décision. Les infrastructures et les équipements pédagogiques sont appropriés pour le déroulement du programme d'études mais devraient être renforcées avec une autre salle informatique ou la réalisation du projet « un ordinateur/un étudiant » ; une bibliothèque physique et l'équipement de la bibliothèque numérique.

8. Recommandations à l'établissement

Elles portent sur les axes suivants :

➤ Sur la maquette :

- Intégrer des UE optionnelles avec des éléments constitutifs tels que les langues étrangères dans la maquette,
- Nous suggérons la mise en place d'un référentiel qui définira pour chaque enseignement les objectifs généraux et spécifiques. Le professeur fera une proposition sur la base de la maquette LMD validée et visée par le Conseil pédagogique
- Harmoniser les syllabi des enseignants ;
- Un élargissement de la base des partenaires spécialisés dans le CI et la tenue périodique (fréquence à définir) de séances de revue de programme sur les bases de données factuelles (évolution de l'environnement, remontées étudiants, enseignants, toute source utile permettant de mieux apprécier le CI) doivent être effectués.

➤ Sur les mesures sécuritaires

- mettre en place des mesures sécuritaires avec des consignes en cas d'urgence,
- revoir l'installation des extincteurs parfois mal posés

➤ **Sur le PER**

- Recruter des PER en Sciences de Gestion
- IFAA doit s'efforcer à documenter ou rendre disponible tous les supports attestant une prise en charge effective du PER sur la mise en place du programme (surtout dans le domaine du développement des programmes)
- Favoriser la mobilité des PER

➤ **Sur les étudiants**

- Mettre à jour l'annuaire des anciens étudiants (les alimuni) ;
- Favoriser la mobilité des étudiants

➤ **Sur le fonctionnement de l'établissement**

- Mettre en place un organigramme stabilisé
- Une analyse (macro et micro) plus exhaustive et fine avec des données plus actualisées doit être conduite par IFAA pour mieux ajuster ses actions stratégiques par rapport à sa vision. (ex : absence d'étude comparative sur l'établissement offrant le même produit) et revoir si possible les objectifs liés aux formations ou apprentissages. IFAA gagnerait à intégrer dans son Plan stratégique, certains objectifs orientés qualité de service (ex : taux de satisfaction des étudiants, taux d'exécution des programmes dans les délais).
- Mettre en place un dispositif de suivi/évaluation du plan stratégique.
- Favoriser un partenariat avec des structures de santé pour la gestion des urgences en matière de santé des étudiants et du personnel.
- Nous suggérons une observation et une appréciation plus longue des impacts (apports réels) de la Cellule Assurance Qualité sur les Programmes d'études.

Nous encourageons l'équipe mise en place et l'invitons vivement à une animation dynamique et surtout à la prise en compte effective des décisions issues des différents supports d'évaluation par toutes les instances dirigeantes concernées.

9. Recommandations à l'ANAQ

- Renforcer les formations des enseignants (pédagogie, gestion administrative, gestion axée sur les résultats)
- Renforcer les infrastructures (laboratoires) susceptibles d'impulser la recherche auprès des enseignants des établissements privés d'enseignement supérieur.
- Aider à la mise en place d'un système de validation des unités enseignements entre les établissements d'enseignement supérieur.

10. Proposition de décision

ACCREDITATION ACCEPTEE