

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION



**RAPPORT D'ÉVALUATION INSTITUTIONNELLE DE
L'UNIVERSITÉ DES SCIENCES DE LA SANTÉ DE DAKAR
POUR L'HABILITATION À DÉLIVRER LE DIPLÔME DE
DOCTORAT D'ÉTAT EN PHARMACIE**

Équipe d'évaluation :

- Pr El Hadji Samba Ndao SYLLA, UCAD, Président
- Pr Cheikna SYLLA, UIDT, Membre
- Pr Mounibe DIARRA, UCAD, Membre

Signature :

Pour l'Équipe, le Président

Juin 2021

Table des matières

Introduction	3
I. Présentation de l'établissement	3
II. Avis sur le rapport d'auto-évaluation	3
III. Description de la visite sur le terrain	4
IV. Appréciation de l'établissement au regard des standards de qualité du référentiel de l'ANAQ-Sup	5
V. Points forts	16
VI. Points faibles	17
VII. Appréciations générales sur l'établissement	18
VIII. Recommandations à l'établissement	18
IX. Recommandations à l'ANAQ-Sup	18
X. Proposition d'avis	18

Introduction

L'Université des Sciences de la Santé de Dakar (USSD/Privé) a obtenu l'autorisation provisoire du Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation pour offrir des formations supérieures et délivrer le diplôme de doctorat d'état en Pharmacie. Cette autorisation a été actée sous la référence n° RepSEN/Ensup-priv/HA/045-2018/ext1. Il s'agit d'une extension d'offre de formation qui a fait suite à l'autorisation dudit Ministère, référencée n° RepSEN/Ensup-priv/AP/318-2016 pour délivrer le diplôme de docteur d'état en médecine. Après trois années de fonctionnement et après avoir obtenu l'habilitation à délivrer le diplôme de médecine en 2018, l'USSD a demandé à l'Autorité Nationale d'Assurance Qualité de l'Enseignement Supérieur (ANAQ-Sup), l'habilitation à délivrer le diplôme de doctorat d'État en Pharmacie. Ce faisant, l'USSD veut se conformer aux dispositions de la Loi n° 2011-05 du 30 mars 2011, relative à l'organisation du système LMD (Licence, Master, Doctorat) dans les établissements d'enseignement supérieur. C'est dans ce cadre que l'ANAQ-Sup a confié à une équipe d'experts externes la mission d'évaluer cet établissement. Au préalable, la désignation de ces experts a reçu l'avis de non-objection de la Direction de l'établissement.

I. Présentation de l'établissement

L'USSD est un établissement privé d'enseignement supérieur. Il est doté du statut juridique de Société Anonyme (USSD-SA, N.I.N.E.A : 005882487 R.C. : SN-DKR-2016-B). Son siège social est situé à Dakar, Avenue Birago Diop x Rue 5, Point E, Dakar. Il compte un seul campus qui abrite le siège administratif et constitue la principale infrastructure dédiée aux enseignements. L'établissement forme les étudiants dans le domaine des Sciences de la santé et sur deux filières : la filière Médecine et la filière Pharmacie. À cet effet, il propose aux apprenants des diplômes de doctorat d'État.

II. Avis sur le rapport d'auto-évaluation

Le rapport d'auto-évaluation compte 61 pages, compte non tenu des 22 pages d'annexes. Il a été préparé suivant le guide d'auto-évaluation institutionnelle de l'ANAQ-Sup. Tous les standards ont été renseignés.

Le rapport a été élaboré suite à une auto-évaluation conduite par un comité de pilotage composé de 09 membres issus des différentes composantes (PER, PATS et étudiants) de l'établissement. Ce comité fut mis en place et sa composition (es qualité) fut déterminée à travers la note de service en date du 20 mars 2020 signée par le Recteur. La liste nominative des membres de ce

comité figure dans le rapport d'autoévaluation. La méthodologie et les étapes suivies pour l'auto-évaluation et la rédaction du rapport ont été présentées dans le rapport d'auto-évaluation. Ce rapport est globalement bien écrit, nonobstant quelques corrections de forme.

III. Description de la visite sur le terrain

a) Déroulement de la visite sur le terrain

La visite sur site a été effectuée le 17 juin 2021 conformément à l'agenda de visite fournie par l'ANAQ-Sup. Les travaux ont débuté à 8h 30mn. Auparavant, l'équipe d'expert s'est présentée à 8h00 pour échanger et s'accorder sur le déroulement de la mission. Le Président de la commission d'expert a pris le soin d'en informer le Recteur. Le tableau ci-dessous résume le chronogramme détaillé de la visite des experts.

Horaires	Activités
08h 00 – 08h30	Arrivée de la délégation des experts et échanges
08h 30 – 11h 45	Présentation de l'établissement, Vision, Mission, Objectifs/ Recteur
	Présentation du rapport d'autoévaluation / DCIAQ
	Discussions avec les responsables de l'établissement (Recteur et son équipe)
11h 45 – 14h 00	Entretiens avec les PER, PATS et étudiants
14h 00 – 15h30	Visite des locaux
15h 30 – 16h 30	Travaux de synthèse de la journée de travail des experts
16h 30 – 17h 00	Restitution orale des premiers éléments d'appréciation
17h00	Fin de la visite de terrain

La liste des personnes rencontrées lors de la visite est fournie en annexe du rapport.

À la fin de la journée de visite, une analyse synthétique des travaux d'évaluation a été présentée à l'équipe de direction de l'USSD. Cette restitution non exhaustive met l'accent sur les points forts et les points à améliorer. Il a été précisé à la Direction que les points faibles feront l'objet de recommandations dans le rapport rédigé par l'équipe d'experts. Le Président de la commission d'experts a pris le soin de décrire les étapes donnant suite à la visite *in situ*, dans le processus de validation des décisions par le comité scientifique.

b) Appréciation de la visite

La visite s'est déroulée sans écueil et dans une ambiance cordiale et respectueuse. Les échanges ont été fructueux. Au préalable des travaux, le Président de la commission a fait un rappel des

objectifs de la mission et a communiqué sur l'organisation des entretiens avec les différents corps (PER, PATS et Etudiants). Ceci a permis aux deux parties de se faire une bonne compréhension de la mission et d'en assurer un bon déroulement.

IV. Appréciation de l'établissement au regard des standards de qualité du référentiel de l'ANAQ-Sup

Champ d'évaluation 1 : Stratégie, organisation, fonctionnement et gestion de la qualité au sein de l'institution

Standard 1.01 : L'institution s'est dotée d'une mission publique comprenant ses objectifs en matière d'enseignement et de recherche et déterminant sa position dans l'environnement académique et social. L'institution dispose d'un plan stratégique.

Appréciation globale sur le standard :

L'exploitation du rapport et des éléments de preuve joints au rapport font ressortir un arrimage des objectifs de l'Institution aux orientations en termes d'offres de formation dans le domaine médical et paramédical. La mission et les objectifs sont clairement définis et s'intègrent parfaitement dans le contexte académique national et international. L'USSD s'est dotée d'une mission publique de formation car elle contribue depuis sa création à l'effort national de formation supérieure dans des domaines spécifiques. Elle dispose d'un plan stratégique couvrant la période 2019-2023 qui précise sa mission, ses valeurs, sa vision, ses objectifs stratégiques ainsi que les actions pour leur réalisation.

Conclusion sur le standard : Atteint

Standard 1.02. Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnels sont déterminés. Le PER est impliqué dans les processus décisionnels qui concernent l'enseignement et/ou la recherche.

Appréciation globale sur le standard :

Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnelles sont déterminés dans le manuel de procédures administratives, financières et comptables, dans le règlement intérieur ainsi que dans la charte d'éthique qui ont été consultés. Le personnel enseignant est impliqué dans les processus décisionnels qui concernent l'enseignement et il est représenté aussi bien dans le Conseil académique que dans le Conseil d'administration.

Conclusion sur le standard : Atteint

Standard 1.03. L'institution dispose des personnels, des structures ainsi que des ressources financières et matérielles lui permettant de réaliser ses objectifs en fonction de son plan stratégique

Appréciation globale sur le standard :

Le modèle organisationnel en matière de gouvernance et de gestion ainsi que les moyens humains, matériels et financiers à disposition sont conformes aux besoins et permettent à l'USSD d'atteindre les objectifs sectoriels pour le moyen terme. Tous les organes de gouvernance de l'Université sont opérationnels et fonctionnent. Son mode de fonctionnement et son organigramme reflètent une séparation entre la gouvernance administrative (Conseil d'administration) et la gouvernance pédagogique (Conseil académique).

En ce qui concerne le personnel d'enseignement de recherche, il s'agit principalement d'un personnel vacataire, bien qualifié chacun dans son domaine d'enseignement. Le processus de recrutement d'enseignants permanents est envisagé.

La ressource financière est principalement constituée des droits d'inscription et de frais de scolarité mensuelles des étudiants. Le rapport financier qui nous a été présenté révèle une tendance à un équilibre des comptes.

Conclusion sur le standard : Atteint

Standard 1.04 : Les sources du financement et leurs conditions sont transparentes et ne restreignent pas l'indépendance décisionnelle de l'institution en matière d'enseignement et de recherche.

Appréciation globale sur le standard :

Les modalités et les sources de financement examinés dans les différents éléments de preuve ne restreignent pas l'autonomie décisionnelle de l'Université en matière d'enseignement mais limitent une montée en puissance significative de l'USSD. L'Université est dotée d'un auditeur indépendant qui est le cabinet EUREKA Audit et Conseils qui certifie les rapports financiers.

Conclusion sur le standard : Atteint

Standard 1.05 : L'institution dispose d'un système d'assurance qualité.

Appréciation globale sur le standard :

L'USSD s'est dotée d'une CIAQ (Cellule Interne d'Assurance Qualité) fonctionnelle et d'un manuel qualité qui permettent de façon permanente, à travers les pilotes des 13 processus retenus, d'évaluer les activités et de proposer des actions correctives ou préventives en vue de l'amélioration de la qualité.

L'objectif recherché est d'inscrire les formations dans la démarche qualité. Le dynamisme de la CIAQ se traduit par son implication dans les processus décisionnels. Le management de la qualité se déroule de manière inclusive, sous l'égide du Responsable de qualité, impliquant tous les responsables institutionnels.

Conclusion sur le standard : Atteint

Standard 1.06 : L'institution a mis en place des mécanismes pour prévenir et/ou solutionner les conflits.

Appréciation globale sur le standard :

À l'USSD un médiateur est désigné comme personne ressource pour la prévention et la gestion des conflits. Cette personne ressource se réfère aux termes du Règlement intérieur, organise aussi la vie au sein de l'Université. Toutefois, nous n'avons pas eu connaissance d'un mécanisme procédural de prévention et de gestion des conflits. Cet organe permet tout de même de gérer un climat social apaisé. L'établissement s'appuie sur une approche de dialogue et de concertation permettant d'anticiper et de solutionner les différends.

Conclusion sur le standard : Atteint

Champ d'évaluation 2 : Offre d'études et de formation

Standard 2.01 : L'institution offre des enseignements conduisant à l'obtention de diplômes académiques ou professionnels avec des objectifs d'études et de formation déterminés. Ils s'intègrent dans l'offre d'études et de formation supérieure qui existe dans l'institution.

Appréciation globale sur le standard :

L'USSD offre des diplômes en conformité avec les missions et objectifs formulés dans son acte de création et son plan stratégique. Les formations offertes, dont celle qui permet d'obtenir le diplôme de docteur en pharmacie, sont organisées selon les réglementations nationales et les directives de l'OOAS. Elles contribuent à accroître l'accès à la formation supérieure dans le domaine de la santé.

Conclusion sur le standard : Atteint

Standard 2.02 : L'institution participe aux échanges nationaux et internationaux d'étudiant(e)s, d'enseignants.

Appréciation globale sur le standard :

Il existe à l'USSD une certaine mobilité nationale des étudiants qui proviennent d'autres établissements d'enseignement supérieur nationaux et internationaux. Cette mobilité individuelle n'est pas formalisée au niveau inter-institutionnelle.

Il en est de même pour la mobilité du personnel d'enseignement et de recherche essentiellement constitué de vacataires provenant de l'UCAD.

Conclusion sur le standard : Non atteint

Standard 2.03 : L'institution a défini les conditions pour l'obtention des attestations et des diplômes académiques. Elle veille au respect de ces conditions.

Appréciation globale sur le standard :

Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes sont bien définies dans le Règlement intérieur et rigoureusement appliquées. Les procès-verbaux de délibération et l'ensemble des éléments de preuve sont disponibles. Les conditions d'évaluation sont également conformes au dispositif national.

Conclusion sur le standard : Atteint

Standard 2.04 : L'institution organise le suivi du cursus pédagogique de ses étudiant(e)s et l'insertion professionnelle de ses diplômés. L'institution exploite les informations collectées périodiquement auprès de ses étudiant(e)s et de ses diplômés.

Appréciation globale sur le standard :

L'USSD n'ayant pas encore d'étudiants diplômés, aucun suivi ni aucune enquête n'a été menée chez ces derniers mais le processus de suivi de ces étudiants est envisagé et pris en compte par la CIAQ.

Conclusion sur le standard : Non Atteint

Standard 2.05 : L'institution évalue périodiquement ses programmes pour s'assurer de leur qualité (auto-évaluation).

Appréciation globale sur le standard :

L'USSD évalue ses programmes au cours des réunions périodiques du Conseil Académique et par des enquêtes d'évaluation périodiques menées par la CIAQ. Les résultats sont exploités par l'administration et partagés avec les enseignants dans le cadre de l'amélioration des enseignements. Les éléments de preuve et les procédures ont été vérifiés.

Conclusion sur le standard : Atteint

Champ d'évaluation 3 : Recherche

Standard 3.01 : Les activités actuelles de recherche de l'institution concordent avec son plan stratégique et correspondent aux standards internationaux.

Appréciation globale sur le standard :

Une politique de la recherche est ébauchée avec certaines activités qui peuvent y être intégrées. La structuration de cette politique de recherche doit être approfondie avec nécessité de matérialiser un budget alloué à la recherche. L'Institution gagnerait à organiser la gouvernance de la recherche, notamment par le développement de laboratoires et d'équipes de recherche autour de grandes thématiques interdisciplinaires.

Conclusion sur le standard : Non atteint

Standard 3.02 : L'institution garantit l'intégration des connaissances scientifiques actuelles dans la formation.

Appréciation globale sur le standard :

Les Enseignants sont en majorité en fonction à la Faculté de Médecine, de Pharmacie et d'Odontologie de l'UCAD et exercent leurs pratiques dans des structures de santé publiques ou privées. Ils sont porteurs des réformes des curricula au sein de la FMPO et des recommandations de l'OAAS (Organisation Ouest Africaine de Santé) pour l'harmonisation des curricula en Afrique de l'ouest. L'institution s'efforce d'intégrer de façon périodique dans les maquettes de formation des connaissances scientifiques issues des résultats de recherche.

Conclusion sur le standard : Atteint

Champ d'évaluation 4. : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)

Standard 4.01 : Les procédures de sélection, de nomination et de promotion du PER sont conformes à la législation nationale et aux normes du CAMES et communiquées publiquement. En ce qui concerne le corps enseignant, il est tenu compte aussi bien des compétences didactiques que des qualifications scientifiques.

Appréciation globale sur le standard :

Les enseignants de l'USSD sont essentiellement des enseignants de la Faculté de Médecine, de Pharmacie et d'Odontologie de l'UCAD de Dakar. Tous ces enseignants ont des compétences conformes aux standards du CAMES. Cependant, sur un effectif de vingt enseignants un seul est permanent.

Conclusion sur le standard : Atteint

Standard 4.02: L'institution régleme la formation continue et le perfectionnement du PER sur les plans didactique et professionnel.

Appréciation globale sur le standard :

L'USSD n'organise pas des sessions de formation étant donné que les enseignants de l'USSD proviennent essentiellement de la FMPO de l'UCAD, ils viennent avec leurs compétences. De fait, le PER est renforcé sur le plan didactique et professionnel.

Conclusion sur le standard : Atteint

Standard 4.03 : L'institution conduit une politique durable de la relève

Appréciation globale sur le standard :

L'USSD a planifié la création de deux postes d'assistant chaque année entre 2019 et 2023. En 2019 et 2020 des assistants n'ont pas été recrutés. Il s'agit d'un projet qui gagnerait à être concrétisé.

Conclusion sur le standard : Non atteint

Standard 4.04 : L'institution offre l'accès à un service de conseil en plans de carrière.

Appréciation globale sur le standard :

L'USSD ne dispose pas présentement de jeunes enseignants à promouvoir en son sein. Cependant, l'USSD a élaboré un plan de carrière selon les standards du CAMES pour ses futurs jeunes enseignants.

Conclusion sur le standard : Atteint

Champs d'évaluation 5 : Personnel Administratif, Technique et de Service (PATS)

Standard 5.01 : Les procédures de recrutement et de promotion du personnel administratif, technique et de service (PATS) sont réglementées et publiées.

Appréciation globale sur le standard :

Le recrutement des PATS se réfère aux textes de la convention collective nationale du personnel de l'enseignement privé selon les règles du code du travail en vigueur au Sénégal. La promotion des PATS au niveau de l'USSD dépend de leur rendement et performance au travail.

Conclusion sur le standard : Atteint

Standard 5.02 : L'institution garantit la formation continue et le perfectionnement du personnel Administratif, Technique et de Service (PATS).

Appréciation globale sur le standard :

L'USSD a élaboré un plan de formation continue et de perfectionnement des PATS entre 2019 et 2020. Cependant, le plan n'a pas encore démarré. Les procédures de gestion de la formation continue et du perfectionnement des PATS figurent dans le manuel de procédures administratif, comptable et financier. Le plan de formation des PATS est décrit dans le plan stratégique.

Toutefois, nous n'avons pas eu connaissance d'une prise en charge concrète de formation à l'endroit d'un membre des PATS.

Conclusion sur le standard : Non atteint

Champs d'évaluation 6 : Étudiant(e)s.

Standard 6.01 : Les conditions et les procédures d'admission dans les programmes d'études et de formation de l'institution sont conformes aux textes et publiées.

Appréciation globale sur le standard :

L'établissement applique la réglementation nationale en matière de recrutement des étudiants. Tous les étudiants sont titulaires du baccalauréat scientifique pour être admis dans les programmes de l'USSD.

Les conditions et les procédures d'admission sont publiées dans le livret de l'étudiant, règlement intérieur pédagogique, au niveau du site web et dans les brochures produites par l'établissement.

Conclusion sur le standard : Atteint

Standard 6.02 : L'égalité des chances entre hommes et femmes est réalisée.

Appréciation globale sur le standard :

L'égalité des chances entre hommes et femmes est garantie et réalisée par l'école. Il n'y a pas de discrimination liée au genre au sein de l'établissement.

Conclusion sur le standard : Atteint

Standard 6.03 L'institution observe la progression des étudiant(e)s dans leur cursus ainsi que la durée des études.

Appréciation globale sur le standard :

L'établissement a présenté des statistiques sur les taux de réussite pour l'année 2019-2020. Toutefois, il n'a pas fourni d'information sur les taux d'abandon, les taux de promotion et la durée moyenne des études dans chacune des filières de Licence et de Master offertes. Ces informations statistiques sont donc très incomplètes.

Conclusion sur le standard: Atteint

Standard 6.04 : Les taux d'encadrement doivent permettre que les objectifs de formation de l'institution et de chacune des unités qui la composent puissent être atteints.

Appréciation globale sur le standard :

Le taux d'encadrement global est de 01 enseignant pour 1,45 étudiants. Ce taux assez élevé nous paraît très appréciable pour atteindre l'objectif de formation. L'USSD est adossée à une Société anonyme dont les actionnaires sont pour la plupart des enseignants et des professionnels de la santé et de la pharmacie. Ceci est un atout qui contribue au développement de ses activités.

Conclusion sur le standard : Atteint

Standard 6.05 : L'institution veille à l'existence et au fonctionnement d'un service de conseil destiné aux étudiant(e)s, aux étudiantes et aux autres personnes intéressées

Appréciation globale sur le standard :

L'établissement a mis en place un dispositif chargé de l'accueil, du conseil et de l'orientation des étudiants et des personnes intéressées à travers le service communication, relations extérieures et insertion professionnelle.

Conclusion sur le standard : Atteint

Standard 6.06: L'institution offre un service spécial approprié pour les étudiant(e)s en situation de handicap.

Appréciation globale sur le standard :

L'USSD n'a pas aménagé un dispositif permettant aux personnes en situation de handicap d'accéder au bâtiment, ni à l'étage ni au rez-de-chaussée du bâtiment.

Conclusion sur le standard : Non atteint

Champ d'évaluation 7 : Infrastructures et équipements

Standard 7.01 : L'institution dispose d'infrastructures et d'équipements permettant la réalisation de ses objectifs de formation et/ou de recherche à moyen et à long termes.

Appréciation globale sur le standard :

L'établissement compte un campus situé à la rue Birago Diop x rue 5 Point E et qui héberge les locaux de l'administration et ceux dédiés à la pédagogie. L'infrastructure est un immeuble de R+1 bâtie sur une surface foncière de plus de 300 m². Elle comporte 5 bureaux administratifs, 7 salles de cours dont 2 de 50 places, 5 de 10 places et 2 salles spécialisées. Les 2 salles spécialisées sont constituées d'une salle de travaux pratiques (polyvalente) servant à la biologie et à la chimie et d'une salle informatique.

Tous les bureaux et les salles de cours sont dotés de l'équipement minimum nécessaire. La salle de TP est dotée d'une vingtaine de microscope (G100 à 400), d'une hotte à flux vertical, d'un spectromètre UV-Vis, d'une centrifugeuse et d'une étuve. La salle informatique est dotée d'une vingtaine d'ordinateurs de bureau. Le réseau internet est fonctionnel et accessible aux étudiants et au personnel. À cette taille des effectifs d'apprenants, l'infrastructure et les équipements disponibles permettent à l'USSD de réaliser ses objectifs de formation. Les locaux pédagogiques et administratifs sont en nombre suffisant, propres et bien équipés en matériels informatiques et en mobiliers. Le dispositif d'hygiène et de sécurité est adéquat. Les toilettes sont propres et spécifiées selon le genre.

L'entretien des locaux est assuré par un personnel de service externalisé tandis que la sécurité est assurée par un service de gardiennage de jour et de nuit. L'établissement a aussi mis en place un service médical. Il reste à réaménager l'espace vie pour un meilleur épanouissement.

Conclusion sur le standard : Atteint

Standard 7.02 : Les moyens informationnels dont dispose l'institution lui permettent de soutenir un enseignement et/ou une recherche de qualité.

Appréciation globale sur le standard :

L'école dispose d'un site web et d'un réseau internet (wifi) fonctionnels. Les étudiants ont accès à la base de donnée bibliographique de l'UCAD. Cette possibilité est bien actée à travers une

convention signée entre la Direction de la Bu de l'UCAD et le Recteur de l'USSD. Toutefois, l'USSD a aménagé une salle de lecture dotée d'une centaine d'ouvrages. Elle a un projet de mise en place d'une véritable bibliothèque. Le recrutement d'un bibliothécaire référent est en cours.

Conclusion sur le standard : Atteint

Standard 7.03 : L'institution dispose d'un système de secours visible, communiqué et compris.

Appréciation globale sur le standard :

L'USSD a mis en place un plan d'évacuation visible indiquant les issues de secours et le point de rassemblement. Un référent agréé par le Ministère de l'intérieur et spécialisé en la matière a été chargé de l'élaboration de ce dispositif. Le personnel et les étudiants en ont été imprégnés. Le dispositif de coupe-feu est régulièrement entretenu. Les extincteurs de différentes catégories sont en nombres suffisants et placés à des endroits appropriés.

L'USSD n'est pas dotée d'un service médical. Pour la prise en charge sanitaire, l'autorité envisage de contractualiser avec une structure de santé au voisinage de l'école. Elle est simplement équipée d'une boîte à pharmacie pour les soins de première nécessité. Il existe une couverture en assurance pour les étudiants.

Conclusion sur le standard : Atteint

Champ d'évaluation 8 : Coopération

Standard 8.01 : L'institution noue des contacts aux niveaux national, régional et international. Elle promeut la collaboration avec d'autres institutions d'enseignement supérieur, avec les milieux professionnels et les acteurs sociaux pertinents.

L'USSD coopère avec une dizaine d'institutions d'Enseignement et de structures publiques ou privées qui travaillent dans le domaine de la santé. Ce partenariat est acté à travers des conventions signées. Le partenariat est rendu très effectif à travers les stages, l'intervention dans les enseignements.

Appréciation globale sur le standard : Atteint

Champ d'évaluation 9 : Information et communication

Standard 9.01 : Pour prendre ses décisions stratégiques relatives aux offres d'études, à la recherche, à l'engagement et à la promotion des personnels (PER, PATS), la direction de l'institution se fonde sur une information quantitative et qualitative pertinente et récente.

Appréciation globale sur le standard :

L'USSD n'a pas mis en place un système d'information de gestion intégré et informatisé qui permettrait de faire une analyse pertinente des données et d'en faire un outil d'aide à la décision.

Conclusion sur le standard : Non atteint

Standard 9.02 : Tant sur le plan interne qu'externe, l'institution suit une politique de communication et d'information objective, efficace et transparente.

Appréciation globale sur le standard :

L'établissement a développé des stratégies de communication à propos de son offre de formation mais n'a pas de politique de communication explicitée et formalisée dans un manuel.

Sur le plan interne, les tableaux d'affichage, les messages électroniques, les SMS et le téléphone sont utilisés. Un certain nombre d'ouvrages sont produits pour servir de guide pour l'étudiant.

Sur le plan externe, le site web et les réseaux sociaux sont utilisés.

Conclusion sur le standard : Atteint

V. Points forts

a) Gouvernance

- L'existence d'une structure de gouvernance qui garantit la séparation entre organes administratifs et organes pédagogiques (Conseil d'administration, Conseil académique, Cellule interne d'assurance qualité) qui sont fonctionnels ;
- L'institution est dotée d'une mission et des documents de politique (Plan stratégique, Manuel de procédures administratives, financières et comptables, Manuel qualité, Règlement intérieur relatif à la gestion pédagogique...) lui permettant de mener sa mission ;
- L'USSD est immatriculée à l'IPRES.

b) Offre de formation

- La conformité de l'offre de formation aux dispositions de l'agrément reçu du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation ;
- Le développement de l'enseignement à distance ;
- L'existence de syllabi pour les enseignements ;
- L'existence d'une bonne politique sociale (attribution de bourses d'Excellence aux étudiants) ;
- Le taux d'encadrement (1/1,45) très appréciable ;
- La diversité de nationalité des étudiants (13 nationalités).

c) Ressources humaines

- Le Personnel PER hautement qualifié et PATS en nombre suffisant motivé et engagé ;
- Le personnel PATS hautement expérimenté mais en sous nombre ;
- Les contrats de travail signés ont été visés par l'inspection du travail.

d) Infrastructures et équipements

- L'existence de locaux pédagogiques en nombre suffisant et fonctionnels ;
- L'existence d'un réseau internet et d'un site web fonctionnels ;
- L'existence de dispositif de coupe-feu et de dispositif d'évacuation d'urgence.

VI. Points faibles

a) Offre de formation

- Des maquettes à mieux conformer aux recommandations (volume des TPE, définition des coefficients, volume des crédits UE, ...)

b) Ressources humaines

- L'absence de plan de carrières pour les PER et PATS permanents ;

c) Infrastructures

- L'inexistence d'une bibliothèque physique dotée des ouvrages de qualité et d'actualité ;
- La non existence d'un dispositif de prise en charge des personnes en situation de handicap ;
- L'inexistence d'une infirmerie fonctionnelle.

VII. Appréciations générales sur l'établissement

L'offre de formation de l'école est conforme aux dispositions des différents agréments reçus du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation. Les personnels PER et PATS sont engagés et motivés. Il n'y a pas de plan de carrière pour les permanents PER et PATS. Les locaux pédagogiques sont en nombre suffisant et bien équipés en mobiliers. Il n'existe pas de conventions de partenariat entre l'établissement et les institutions d'enseignement supérieur.

En conclusion, l'institut possède de nombreux points forts mais aussi des points faibles pour lesquels des recommandations d'amélioration ci-dessous sont formulées.

VIII. Recommandations à l'établissement.

- Étoffer l'effectif des PER et des PATS permanents ;
- Se doter d'une politique de fidélisation des PATS ;
- Se conformer aux recommandations du REESAO ;
- Mettre en place une bibliothèque physique dotée en ouvrages de qualité et d'actualité ;
- Se doter d'un système de gestion pédagogique intégrée et informatisée ;
- Penser à corrélérer les moyens infrastructurels à la montée en puissance des effectifs.

IX. Recommandations à l'ANAQ-Sup

- Faire le suivi des recommandations afin de s'assurer de l'amélioration progressive du dispositif institutionnel et de son fonctionnement, conformément au référentiel de qualité.

X. Proposition d'avis

HABILITATION	PROPOSITION D'AVIS
Diplôme de Doctorat en Pharmacie	Favorable

Annexe

Liste des personnes rencontrées

Equipe de Direction



EMAIL : contact@universitesciencesante.com
 WEB : www.universitesciencesante.com
 TELEPHONE : (221) 33 859 01 31
 (221) 77 569 70 10
 ADRESSE : Point E, rue Birago Diop x E
 Dakar, Sénégal

VISITE DES EVALUATEURS A L'USSD

DU 17 Juin 2021

FEUILLE DE PRESENCE

Deux contacts avec l'équipe de direction





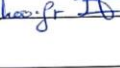
N°	PRENOMS et NOMS	FONCTION	CONTACT	EMARGEMENT
1	Samba SYLLA	Experts	776471624 samba.sylla@ussd.edu.sn	<i>[Signature]</i>
2	Moukoko FERREIRA	Expert	77502214 moukoko.ferreira@ussd.edu.sn	<i>[Signature]</i>
3	Cherem SYLLA	Expert	776388178 cherem.sylla@ussd.edu.sn	<i>[Signature]</i>
4	Moussa SYLLA	Responsable	771729183 moussa.sylla@ussd.edu.sn	<i>[Signature]</i>
5	Amadou DJOP	VP conseil académique	773787206 amadou.djop@ussd.edu.sn	<i>[Signature]</i>
6	Papa SALL	Président conseil scientifique	Papa.sall@ussd.edu.sn	775377660
7	Aminata Wade	Resp. Suplante	Aminata.wade@ussd.edu.sn	773109801
8	Plamadou NDIAYE	Président Comité de pilotage	774117518	ndiayem1966@ussd.edu.sn
9	Oumar NDIR	Recteur	775697010	<i>[Signature]</i>
10				

Personnel d'Enseignement et de Recherche

VISITE DES EVALUATEURS A L'USSD

DU 17 Juin 2021

FEUILLE DE PRESENCE PER

N°	PRENOMS et NOMS	FONCTION	CONTACT	EMARGEMENT
1	Ousmane DIOP	Enseignant	776515527	
2	Hamadou NDIAYE	Président du comité de pilotage	774117518 ndiayem1966@f-ni.com	Clay
3	Amadou DIOP	Enseignant	773787206 amadou.diop@ucad.edu.sn	
4	Babacar MBENGUE	Enseignant	babacar.mbenje@ucad.edu.sn 781136665	
5	Aminata TOURE	Enseignant	aminata.toure@ucad.edu.sn	
6	Keady Diatta	Enseignante	7754541-37 keadydiatta@yahoo.fr	
7				

Personnel Administratif, Technique et de Service

VISITE DES EVALUATEURS A L'USSD

DU 17 Juin 2021

FEUILLE DE PRESENCE
RENCONTRE AVEC LES PATS

N°	PRENOMS et NOMS	FONCTION	CONTACT	EMARGEMENT
1	Papa SALL	Adjoint chef scd	77 621 7066 Papa_sall@pharmic.gh	
2	Aminata Wade	Secrétaire	77 340 5801	
3	Mame Diène Taye	Secrétariat	77 368 65 75	
4	ZAIMOU ABIMNE Bakray	Surveillant général	77 434 6112	
5				

Etudiants

VISITE DES EVALUATEURS A L'USSD

DU 17 Juin 2021

FEUILLE DE PRESENCE
Rencontre avec les étudiants

N°	PRENOMS et NOMS	FONCTION	CONTACT	EMARGEMENT
1	Marie Hélène NANE	Pharmacie	77-907-9246	
2	Guy Constant Dano	Pharmacie	77-355-82-30	
3	KOMI-AYEH Kokivi	Pharmacien	77-8630721	
4	Kouadio Jemima Loïse	Pharmacienne	78-606-30-69	
5	Bineta Badji	Pharmacie	77-810-21-31	
6	^{SOUZUKA} MATHU KUGTCHÉ	Pharmacie	78-5363016	
7	Mamouss NDOYF	Pharmacie	77-091-65-03	
8	KONE WIRICH TRESOR	Pharmacie	77-9152795	
9				