

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET L'INNOVATION

AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET L'INNOVATION



**RAPPORT D'ÉVALUATION EXTERNE DE  
BRAXTON SCHOOL OF  
MANAGEMENT (BSM) EN VUE DE  
L'OBTENTION DE L'HABILITATION À  
DÉLIVRER DES DIPLÔMES DE LICENCE**

**L'équipe d'évaluation :**

- Pr. Bachir WADE (UCAD), Président
- Pr. Elhadji Abdoul Aziz Ndiaye (UGB), Membre
- M. Moussa DIALLO (Consultant), Membre

**Signature :**

**Pour l'Équipe, Le Président**

Jan 2021

## Table des matières

Liste des sigles et abréviations.....	3
Introduction .....	4
1. Présentation de Braxton School of Management .....	4
2. Avis sur le rapport d’auto-évaluation .....	5
3. Description de la visite sur le terrain.....	5
3.1 Organisation et déroulement de la visite.....	5
3.2 Appréciation de la visite .....	7
4. Appréciation de l’EES au regard des standards de qualité de l’ANAQ-Sup .....	7
5. Points forts de l’EES .....	19
6. Points faibles de l’EES .....	20
7. Appréciations générales de l’EES.....	20
8. Recommandations à l’EES .....	20
9. Recommandations à l’ANAQ-Sup .....	21
10. Proposition d’avis .....	21

## Liste des sigles et abréviations

	Autorité Nationale d'Assurance Qualité de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et d'Innovation
ANAQ -Sup	
BSM	Braxton School of Management
CAMES	Conseil africain et malgache pour l'Enseignement supérieur
CIAQ	Cellule interne d'Assurance Qualité
CM	Cours magistraux
DGES	Direction générale de l'Enseignement supérieur
LMD	Licence, Master et Doctorat
MESR	Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche
PATS	Personnel administratif, technique et de Service
PER	Personnel d'Enseignement et de Recherche
PV	Procès-verbal
TD	Travaux dirigés
TP	Travaux pratiques
TPE	Travail personnel de l'Etudiant

## **Introduction**

Braxton School of Management (BSM), basé à Dakar, a présenté un rapport d'auto-évaluation institutionnelle auprès de l'ANAQ-Sup, le 21 janvier 2021, en vue de l'habilitation à délivrer des diplômes de Licence. À cet effet, l'ANAQ-Sup a désigné l'équipe d'experts – évaluateurs externes composée comme suit :

- Pr. Bachir WADE (UCAD), Président ;
- Pr. Elhadji Abdoul Aziz Ndiaye (UGB), Membre ;
- M. Moussa DIALLO (Consultant), Membre.

La visite a eu lieu le lundi 10 mai 2021 de 9h 05mn à 14h 45mn. La rédaction du rapport a été effectuée par l'équipe en respectant le format recommandé par l'ANAQ-Sup.

### **1. Présentation de Braxton School of Management**

BSM a été créé en 2017 suite à l'agrément provisoire du Ministère d'Enseignement supérieur Aut : N°Rep SEN /Ensup-priv/AP358-2017. Son siège social est situé à la Sicap Karack Extension Dakar à côté de l'école maternelle Mamadou et Bineta et du Groupe scolaire Yalla Suur-En. L'idée de création de BSM découle de la volonté d'un émigré sénégalais doté d'une expérience avérée dans le domaine de la formation et souhaitant contribuer à la réduction de l'inadéquation formation / emploi au niveau des jeunes sénégalais voire africains. Aussi l'établissement offre-t-il des formations conduisant à l'obtention de diplômes de Licence professionnelle suivant les normes LMD. À cet effet, BSM se propose de former des jeunes dans le domaine des sciences économiques et de gestion à travers la mention sciences de gestion et les spécialités telles que : l'entrepreneuriat, le marketing, la finance, le transport et la logistique, la gestion hôtelière, etc. La vision de BSM est de faire de son établissement une école de référence au Sénégal et dans la sous-région ouest-africaine à travers un enseignement innovant orienté vers les métiers de l'avenir, avec un personnel dynamique qualifié et au service de la réussite de ses apprenants. À ce titre, la mission de BSM est de former une élite apte à comprendre et à résoudre les défis auxquels sont confrontées les nations africaines. Dès lors son slogan est : *Etudiants de BSM aujourd'hui, élite d'une Afrique rayonnante demain.* Les valeurs de BSM se résument à un travail bien fait, un esprit d'équipe, un professionnalisme, une réactivité et une innovation.

## **2. Avis sur le rapport d'auto-évaluation**

Le rapport d'auto-évaluation est un texte de 95 pages dont 60 pages d'annexes. Il respecte globalement le référentiel d'évaluation institutionnelle défini par l'ANAQ-Sup. Le rapport est écrit dans un style correct, facile à lire et compréhensible. Toutefois, une relecture minutieuse aurait permis de corriger les quelques maladresses de forme (fautes de frappe, erreurs dans la présentation des maquettes, ...) et de fond. En effet, l'analyse des standards n'est pas assez poussée et leurs conclusions ne sont pas toujours assez motivées par des éléments de preuve adéquats.

## **3. Description de la visite sur le terrain**

### **3.1 Organisation et déroulement de la visite**

La mission d'évaluation de l'ANAQ-Sup a démarré à 9h 05mn par un entretien entre l'équipe d'experts et la Directeur de BSM, Monsieur Babacar TALL. Le Professeur Bachir WADE, Président de l'équipe d'experts a profité de cette rencontre pour rappeler l'objectif de la mission qui consistait à s'assurer du niveau d'atteinte des standards de qualité définis par l'ANAQ-Sup. Le planning ci-après a été ensuite proposé et adopté.

- ✓ 9h 15 mn - 10h 30 mn : Présentation et échanges sur le rapport d'auto-évaluation institutionnelle de BSM ;
- ✓ 10h 30 mn - 12h 45 mn : Entretiens et discussions avec des enseignants vacataires, des membres du PATS et des étudiants ;
- ✓ 12h 45 mn - 14h 00 mn : Visite des locaux et des infrastructures de BSM ;
- ✓ 14h 00 mn - 14h 25 mn : Synthèse des travaux de la journée ;
- ✓ 14h 25 mn - 14h 45 mn : Restitution orale.

Il s'en est suivi une brève présentation historique de BSM par Monsieur Babacar TALL. À sa suite, le Docteur Samba Faye, Directeur des études, a présenté le rapport d'auto-évaluation institutionnelle. Ces présentations ont suscité des commentaires et discussions qui ont essentiellement porté sur les missions de BSM, la qualité des intervenants aux différents programmes, le plan stratégique, le statut du Responsable de la CIAQ, les procédures de recrutement des PER, des PATS et des étudiants, la charge des responsables de filières, la gestion pédagogique, les maquettes, les *syllabi* de cours, les différents standards définis par l'ANAQ-Sup et le rapport d'auto-évaluation, en général. Durant les commentaires et discussions, une liste de documents complémentaires a été demandée afin de permettre aux experts de mieux apprécier le respect des normes de qualité par BSM.

Après cette réunion d'ouverture, les experts ont d'abord rencontré des enseignants vacataires de BSM. Les entretiens avec ces derniers ont permis d'apprécier le bon niveau du corps enseignant et un système de traitement des intervenants standardisé. Ils ont également permis de constater l'absence d'un processus de validation des *syllabi* de cours. Ces entretiens ont enfin permis de déceler une absence de suivi du dispositif d'évaluation des enseignements.

Des entretiens ont été ensuite effectués avec le caissier, le responsable de la coordination des enseignements et la responsable de l'accueil, de l'orientation et de la communication. À cet effet, les experts ont pu constater toute la motivation et l'engagement des membres du PATS. Ils ont pu également constater l'organisation du travail pédagogique et financier. Ces entretiens ont toutefois permis de constater que BSM ne disposait pas d'un logiciel de gestion pédagogique et financière pouvant garantir la pérennité de son offre de formation, même si, comme l'affirme la Direction, le service de la comptabilité de l'établissement serait délocalisé. La pandémie de covid-19 a également impacté le niveau de recouvrement de l'établissement entraînant ainsi un léger retard de paiement des indemnités des enseignants-vacataires. Toutefois, la Direction de BSM a réussi à régler l'intégralité des sommes dues aux PER et PATS sur fonds propres.

Les experts ont, en outre, rencontré des étudiants qui apprécient globalement la qualité des programmes de BSM, notamment en termes de rapport qualité/prix et d'environnement de travail. Ils apprécient également l'existence d'une politique sociale envers les apprenants les plus démunis, la disponibilité du corps enseignant et une bonne maîtrise du calendrier université. Toutefois, ils déplorent le manque de suivi du dispositif d'évaluation des enseignements, le manque d'accompagnement des étudiants lors de la recherche de stage et un réseau d'*alumni* peu actif.

Les experts ont ensuite procédé à la visite des locaux. Cette dernière a permis de constater l'existence d'un cadre de travail favorable à la performance avec des salles de cours fonctionnels, une salle d'informatique relativement bien équipée et une bibliothèque physique peu dotée en ouvrages de qualité. Plusieurs services ont été aussi visités, notamment l'accueil, l'orientation et la communication, la direction des études et la salle de TP de Licence en Gestion hôtelière et touristique. Le restaurant, la buvette et les toilettes ont également été visités. Toutefois, il faut déplorer la discrimination envers les personnes à mobilité réduite. La plupart des salles de cours et d'informatique ne disposent pas d'issue de secours. Le fonds documentaire de la bibliothèque demeure assez réduit et peu actualisé. BSM ne dispose pas

d'une infirmerie, le restaurant et la buvette ne sont pas fonctionnels et demeurent sous équipés.

L'équipe d'experts s'est enfin retirée pour définir les points forts et les points faibles de l'établissement et des recommandations ; qu'elle a, par la suite, exposés aux responsables de BSM.

### **3.2 Appréciation de la visite**

La visite s'est déroulée dans d'excellentes conditions. Les responsables de BSM ont été très coopératifs. Leur réactivité par rapport aux requêtes des experts montre que la visite a été relativement bien préparée.

## **4. Appréciation de l'EES au regard des standards de qualité de l'ANAQ-Sup**

### **Champ d'évaluation 1 : Stratégie, organisation, fonctionnement et gestion de la qualité au sein de l'institution**

*Standard 1.01 : L'institution s'est dotée d'une mission publique comprenant ses objectifs en matière d'enseignement et de recherche et déterminant sa position dans l'environnement académique et social. L'institution dispose d'un plan stratégique.*

#### ***Appréciation globale sur le standard :***

BSM s'est fixé comme mission de former une élite capable de comprendre et de résoudre les nombreux défis auxquels sont confrontées les nations africaines. Aussi a – t – il comme slogan : « *étudiants de BSM aujourd'hui, élite d'une Afrique rayonnante demain* ». Pour remplir sa mission, BSM s'est fixé comme objectifs de : renforcer les capacités des étudiants en informatique de gestion en vue de les préparer à la révolution numérique en cours ; orienter ses programmes de formation vers l'entrepreneuriat avec l'obligation à chaque apprenant de disposer d'un projet bancable avant la validation de sa licence ; participer aux activités des organisations savantes en vue de mieux prendre en charge les préoccupations de son secteur d'activités. Pour se faire, l'établissement s'est doté d'un plan stratégique de développement dans lequel il a indiqué sa vision, sa mission et ses objectifs. En tenant compte du respect rigoureux des normes universitaires nationales et internationales, la stratégie de formation mise en œuvre par BSM s'intègre dans les objectifs qu'il s'est fixé et cadre parfaitement avec les orientations stratégiques de l'enseignement supérieur sénégalais.

***Conclusion sur le standard : ATTEINT***

***Standard 1.02. Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnels sont déterminés. Le PER est impliqué dans les processus décisionnels qui concernent l'enseignement et/ou la recherche.***

***Appréciation globale sur le standard :***

Avec ses deux pôles dédiés à la gestion administrative et à la gouvernance académique, BSM se serait doté d'un manuel de procédures dans lequel les processus, les compétences et les responsabilités décisionnelles sont décrits. Aussi l'établissement disposerait-il d'un Conseil scientifique qui veillerait sur la régulation de la gouvernance académique et dans lequel siègent des représentants du personnel enseignant permanent et vacataire. Ce dernier participerait à l'élaboration des processus décisionnels pour assurer la qualité de l'enseignement au sein de l'établissement. Toutefois, les experts n'ont pu disposer d'éléments de preuve attestant de la mise en place du Conseil scientifique notamment un acte de création précisant, entre autres, ses missions, ses objectifs et sa composition. Les PV de réunion du Conseil scientifique présentés aux experts lors de la visite ne comportent pas de liste de présence signée par tous les membres ayant participé à la réunion.

***Conclusion sur le standard : NON ATTEINT***

***Standard 1.03. L'institution dispose des personnels, des structures ainsi que des ressources financières et matérielles lui permettant de réaliser ses objectifs en fonction de son plan stratégique.***

***Appréciation globale sur le standard :***

BSM dispose d'un corps professoral composé de vingt-cinq (25) enseignants expérimentés dont deux (2) professeurs associés et quatre (4) permanents. Le PER compte également en son sein six docteurs et des professionnels réputés et expérimentés avec une forte implication dans les activités pédagogiques. L'association des dix (10) PATS que compte BSM aux processus décisionnels lui permet d'assurer dans d'excellentes conditions sa mission de formation. BSM dispose d'un bâtiment R+1 avec une terrasse en partie couverte réservée à certains enseignements (cuisine et terrasse d'application) relevant de la Gestion Hôtelière. Ce bâtiment comporte six (6) salles de cours, et cinq (5) bureaux, une salle informatique, une (1) buvette et cinq (5) toilettes dont trois (3) réservées aux étudiants et deux (2) dédiées aux membres de l'administration. Il faut préciser, à cet effet, que la salle informatique est équipée d'une trentaine d'ordinateurs et certaines salles de cours disposent d'écran LCD. BSM dispose en



autre de deux (2) photocopieuses et deux (2) imprimantes.

***Conclusion sur le standard : ATTEINT***

***Standard 1.04 : Les sources du financement et leurs conditions sont transparentes et ne restreignent pas l'indépendance décisionnelle de l'institution en matière d'enseignement et de recherche.***

***Appréciation globale sur le standard :***

Les sources de financement de BSM seraient essentiellement constituées des frais de scolarité et des ressources propres de son Directeur général. Ces sources de financement ne garantiraient que partiellement l'autonomie financière des activités pédagogiques au regard de la jeunesse de BSM. Aussi la délocalisation de sa gestion financière n'a-t-elle pas permis aux experts d'évaluer la viabilité voire la pérennité du modèle économique de BSM.

***Conclusion sur le standard : NON ATTEINT***

***Standard 1.05 : L'institution dispose d'un système d'assurance qualité.***

***Appréciation globale sur le standard :***

BSM a mis en place une Cellule interne d'Assurance Qualité (CIAQ) en vue de veiller au respect des normes de qualité. À cet effet, la CIAQ surveille les processus de recrutement des PER, PATS et étudiants. Elle veille aussi au bon fonctionnement des organes administratifs et pédagogiques. Pour bien réussir sa mission, la CIAQ aurait établi un manuel qualité. Toutefois, l'équipe d'experts n'a pas pu disposer d'éléments de preuve relatifs au manuel qualité et les PV de réunion de la CIAQ ne comportent pas de feuille de présence signée par l'ensemble des membres.

***Conclusion sur le standard : ATTEINT***

***Standard 1.06 : L'institution a mis en place des mécanismes pour prévenir et/ou solutionner les conflits.***

***Appréciation globale sur le standard :***

BSM aurait mis en place d'après le rapport d'auto-évaluation des mécanismes de prévention et de gestion des conflits afin d'obtenir une bonne gouvernance administrative et pédagogique. Toutefois, les experts n'ont pas eu d'éléments de preuve probants pouvant attester de mise en place voire la fonctionnalité de ces mécanismes.

***Conclusion sur le standard : NON ATTEINT***

## **Champ d'évaluation 2 : Offre d'études et de formation**

***Standard 2.01 : L'institution offre des enseignements conduisant à l'obtention de diplômes académiques ou professionnels avec des objectifs d'études et de formation déterminés. Ils s'intègrent dans l'offre d'études et de formation supérieure existante dans l'institution et au niveau national ou la complètent de façon judicieuse.***

### ***Appréciation globale sur le standard :***

Les programmes proposés dans le cadre de l'habilitation sont d'orientation académique et professionnelle. Ils se déroulent pour la plupart en présentiel. L'offre de formation de BSM est conforme aux termes de l'agrément provisoire du Ministère en charge de l'Enseignement supérieur (Aut : N°Rep SEN /Ensup-priv/AP358-2017). Les objectifs de ces programmes sont en cohérence avec la mission que s'est fixée l'Institution et ont été clairement formulés. Ils sont également en phase avec les orientations stratégiques du département de l'enseignement supérieur. Toutefois, la plupart des maquettes de l'offre de formation demeurent peu conformes au Décret 2012-1114 relatif au diplôme de Licence, notamment en matière de répartition entre temps présentiel et volume horaire réservé au travail personnel de l'étudiant. La codification des unités d'enseignement reste également peu conforme aux textes réglementaires.

***Conclusion sur le standard : NON ATTEINT***

***Standard 2.02 : L'institution participe aux échanges nationaux et internationaux d'étudiant(e)s, d'enseignants.***

### ***Appréciation globale sur le standard :***

BSM ne participe pas, pour le moment, à des programmes d'échanges nationaux et internationaux d'étudiants et d'enseignants. Toutefois, des enseignants d'universités étrangères participent au déroulement des différents programmes de BSM dans le cadre d'une relation directe et non institutionnalisée.

***Conclusion sur le standard : NON ATTEINT***

***Standard 2.03 : L'institution a défini les conditions pour l'obtention des attestations et des diplômes académiques. Elle veille au respect de ces conditions.***

### ***Appréciation globale sur le standard :***

En se basant sur les textes régissant le système LMD, BSM fixe les modalités d'organisation des examens, de validation des unités d'enseignement, de passage en classe supérieure et de

délivrance des attestations et des diplômes. Ces informations sont mentionnées dans le règlement pédagogique et portées à la connaissance des étudiants lors des réunions de rentrée.

***Conclusion sur le standard : ATTEINT***

***Standard 2.04 : L'institution organise le suivi du cursus pédagogique de ses étudiant(e)s et l'insertion professionnelle de ses diplômés. L'institution exploite les informations collectées périodiquement auprès de ses étudiant(e)s et de ses diplômés.***

***Appréciation globale sur le standard :***

BSM mènerait des enquêtes régulières de satisfactions et mettrait en place une boîte à idées en vue d'une meilleure prise en charge des préoccupations de ses apprenants. Toutefois, les experts n'ont pas reçu d'éléments de preuve pouvant attester de la tenue de ces enquêtes. Aussi BSM ne dispose-t-il pas d'un service dédié à l'insertion professionnelle des diplômés de ses différents programmes.

***Conclusion sur le standard : NON ATTEINT***

***Standard 2.05 : L'institution évalue périodiquement ses programmes pour s'assurer de leur qualité (auto-évaluation).***

***Appréciation globale sur le standard :***

Le Comité scientifique suivrait les différents programmes de BSM en matière d'assurance qualité. Dans ce cadre, les maquettes des programmes seraient révisées à chaque rentrée en vue de mieux prendre en charge les besoins de formation. L'établissement a également mis en place un dispositif d'évaluation des enseignements. Toutefois, les enseignants interviewés déclarent n'avoir reçu aucun document allant dans le sens d'une évaluation de leurs enseignements. De plus, les experts n'ont pas reçu d'éléments de preuve pouvant attester de la révision des maquettes des différents programmes de BSM. Aussi les étudiants interrogés déclarent-ils ne pas avoir évalué des enseignements même s'ils reconnaissent qu'ils sont souvent invités à donner leur avis sur la qualité des enseignements reçus.

***Conclusion sur le standard : NON ATTEINT***

### **Champ d'évaluation 3 : Recherche**

*Standard 3.01 : Les activités actuelles de recherche de l'institution concordent avec son plan stratégique et correspondent aux standards internationaux.*

#### ***Appréciation globale sur le standard :***

BSM ne déroule pas une véritable politique de recherche eu égard à sa jeunesse. Toutefois, l'établissement a mis en place un mécanisme d'appui aux PER. C'est d'ailleurs dans ce cadre que le Directeur des études a reçu une subvention pour la finalisation de sa thèse de doctorat, soutenue en août 2019.

***Conclusion sur le standard : NON ATTEINT***

*Standard 3.02 : L'institution garantit l'intégration des connaissances scientifiques actuelles dans la formation.*

#### ***Appréciation globale sur le standard :***

BSM ne garantit pas l'intégration des résultats de la recherche de ses enseignants du fait qu'il ne mène pas une véritable politique de recherche avec une mission et des objectifs clairs. Aussi les programmes de licence déroulés nécessiteraient-ils plus des connaissances fondamentales que des résultats de recherche appliquée qui sont souvent utilisés dans les enseignements du Master voire de la préparation de la thèse de doctorat.

***Conclusion sur le standard : NON ATTEINT***

### **Champ d'évaluation 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)**

*Standard 4.01 : Les procédures de sélection, de nomination et de promotion du PER sont conformes à la législation nationale et aux normes du CAMES et communiquées publiquement. En ce qui concerne le corps enseignant, il est tenu compte aussi bien des compétences didactiques que des qualifications scientifiques.*

#### **Appréciation globale du standard :**

BSM ne dispose pas d'un manuel de procédures de sélection, de nomination et de promotion du PER. C'est ce qui fait que la plupart des enseignants ont été recrutés par cooptation. Toutefois, BSM montre une réelle volonté de se conformer aux normes nationales et du

CAMES en matière de recrutement d'un PER expérimenté, compétent et didactiquement qualifié. À cet effet, le PER est essentiellement composé d'enseignants titulaires d'un master ou d'un doctorat. Les experts ont également noté la présence parmi les membres du corps enseignant deux professeurs titulaires des universités.

**Conclusion sur le standard : *NON ATTEINT***

***Standard 4.02 : L'institution régleme la formation continue et le perfectionnement du PER sur les plans didactique et professionnel.***

**Appréciation globale du standard :**

BSM ne dispose pas d'une véritable politique de formation continue et de perfectionnement du PER sur les plans didactique et professionnel formalisée. Toutefois, l'établissement organise souvent des sessions de formation continue et de perfectionnement du PER en vue d'un renforcement de leurs compétences didactiques et professionnelles.

**Conclusion sur le standard : *NON ATTEINT***

***Standard 4.03 : L'institution conduit une politique durable de la relève***

**Appréciation globale sur le standard :**

BSM a une volonté de mettre en place une politique durable de la relève du PER. Toutefois, les experts n'ont pas reçu d'éléments de preuve pouvant matérialiser cette volonté et la jeunesse de l'établissement ne permet pas d'avoir dans le corps enseignant des *alumni* de BSM.

**Conclusion sur le standard : *NON ATTEINT***

***Standard 4.04 : L'institution offre l'accès à un service de conseil en plans de carrière.***

BSM ne dispose pas d'un service de conseil dédié aux plans de carrière. Ce qui fait que le PER ne dispose que de peu d'informations sur le CAMES. Toutefois, la direction de l'établissement manifeste une réelle volonté à remédier à cette situation et ce, dans les meilleurs délais.

**Conclusion sur le standard : *NON ATTEINT***

## **Champ d'évaluation 5 : Personnel Administratif, Technique et de Service (PATS)**

**Standard 5.01** *Les procédures de recrutement et de promotion du personnel administratif, technique et de service (PATS) sont réglementées et publiées.*

### **Appréciation globale sur le standard :**

BSM ne dispose pas d'un manuel de procédures de recrutement et la promotion du PATS au regard des éléments de preuve fournis. Toutefois, le recrutement du PATS se fait essentiellement par cooptation. Il faut préciser par ailleurs que le PATS est composé de permanents, d'associés et de prestataires. BSM évaluerait périodiquement les membres du PATS suivant des standards spécifiques. Il faut déplorer cependant l'absence de preuve pouvant attester de l'évaluation périodique des membres du PATS.

**Conclusion sur le standard : NON ATTEINT**

**Standard 5.02** *L'institution garantit la formation continue et le perfectionnement du personnel Administratif, Technique et de Service (PATS).*

### **Appréciation globale du standard :**

BSM garantit la formation et le perfectionnement du PATS en attestent les éléments de preuve fournis. En effet, des membres du PATS ont pu gagner en compétences et évoluer dans la hiérarchie grâce à l'accompagnement de l'établissement en termes de formation. Toutefois, BSM gagnerait à mettre en place un fonds dédié à la formation et au perfectionnement du PATS en vue d'asseoir une politique durable dans ce domaine.

**Conclusion sur le standard : ATTEINT**

## **Champ d'évaluation 6 : Étudiant(e)s**

**Standard 6.01 :** *Les conditions et les procédures d'admission dans les programmes d'études et de formation de l'institution sont conformes aux textes et publiées.*

### **Appréciation globale du standard :**

Les conditions et les procédures d'admission dans les programmes d'études et de formation de BSM sont globalement conformes aux textes réglementaires notamment à la loi n° 2011-05 du 30 mars 2011 relative à l'organisation du système LMD dans les établissements d'enseignement supérieur. Elles sont publiées à travers le manuel de procédures pédagogiques. Toutefois, les maquettes des différents programmes sont peu conformes au décret 2012-1114

relatif aux diplômes de Licence notamment en matière de respect entre temps présentiel (CM, TD et TP) et travail personnel de l'étudiant, d'une part et la codification des UE, d'autre part.

**Conclusion sur le standard : ATTEINT**

***Standard 6.02 : L'égalité des chances entre hommes et femmes est réalisée.***

**Appréciation globale du standard :**

Il n'a été noté aucune discrimination de genre au niveau du recrutement des étudiants de BSM. En effet, les filles et les garçons ont les mêmes chances d'accéder aux différents programmes proposés par l'établissement. Aussi BSM a-t-il accueilli quinze (15) femmes et dix (10) hommes si on se réfère aux effectifs de la Licence 2 pour l'année académique 2019-2020.

**Conclusion sur le standard : ATTEINT**

***Standard 6.03 L'institution observe la progression des étudiant(e)s dans leur cursus ainsi que la durée des études.***

**Appréciation globale sur le standard :**

Les statistiques fournies dans le rapport d'auto-évaluation montrent un taux de réussite assez appréciable des apprenants dans les différents programmes de BSM. Ce taux varie entre 76,47% à la première session et 100% à la deuxième session. À cet effet, les experts invitent les responsables de l'établissement à sauvegarder ce taux de réussite notamment dans le cadre de sa montée en puissance.

**Conclusion sur le standard : ATTEINT**

***Standard 6.04 : Les taux d'encadrement doivent permettre que les objectifs de formation de l'institution et de chacune des unités qui la composent puissent être atteints.***

**Appréciation globale sur le standard :**

BSM dispose d'un corps enseignant, compétent et engagé. En effet, l'établissement dispose de vingt-cinq (25) enseignants composés essentiellement de docteurs et de professionnels expérimentés. L'établissement dispose par ailleurs de dix (10) PATS et quarante-sept (47) étudiants. Le taux d'encadrement est d'un (1) enseignant pour deux (2) étudiants. Ce taux d'encadrement très appréciable devrait permettre aux différents programmes de formation de BSM d'atteindre leurs objectifs. Ce taux d'encadrement pourrait être expliqué par la faiblesse des effectifs voire la jeunesse de l'établissement.

**Conclusion sur le standard : ATTEINT**

***Standard 6.05 : L'institution veille à l'existence et au fonctionnement d'un service de conseil destiné aux étudiant(e)s, aux étudiantes et aux autres personnes intéressées.***

D'après le rapport d'auto-évaluation, les étudiants pourraient bénéficier d'informations et de conseils auprès du service d'accueil et d'orientation. Toutefois, le désarroi des étudiants lors de leur recherche de stage semble démontrer le contraire. Aussi les experts n'ont-ils pas reçu d'éléments de preuve pouvant attester que BSM veille au bon fonctionnement du service d'accueil et d'orientation en matière de conseil aux étudiants, étudiantes et autres personnes intéressées.

**Appréciation globale du standard : NON ATTEINT**

***Standard 6.06: L'institution offre un service spécial approprié pour les étudiants(e)s en situation de handicap.***

**Appréciation globale sur le standard :**

BSM n'offre pas vraiment un service spécial approprié pour les étudiants en situation de handicap. La solution proposée consistant à aménager une salle polyvalente au rez-de-chaussée et le protocole prévu à cet effet ne peut être que temporaire et limitée. En effet, cette solution ne pourrait être inefficace avec l'augmentation du nombre d'étudiants en situation de handicap.

**Conclusion sur le standard : *NON ATTEINT***

**Champ d'évaluation 7 : Infrastructures et équipements.**

***Standard 7.01 : L'institution dispose d'infrastructures et d'équipements permettant la réalisation de ses objectifs de formation et/ou de recherche à moyen et à long termes.***

**Appréciation globale**

BSM dispose d'un bâtiment R+1 avec une terrasse en partie couverte réservée à certains enseignements relevant de la Gestion Hôtelière. L'établissement dispose aussi de six (6) salles de cours, et de cinq (5) bureaux, d'une (1) salle informatique avec une trentaine d'ordinateurs disponibles, deux (2) photocopieuses, deux (2) imprimantes, cinq (5) toilettes dont trois (3) réservées aux étudiants et deux (2) à l'administration. Il faut préciser par ailleurs que certaines



salles de cours sont équipées en écran LCD. BSM dispose également d'une (1) buvette, d'une (1) cuisine et d'une salle d'application pour les étudiants en Gestion Hôtelière.

**Conclusion sur le standard : ATTEINT**

*Standard 7.02 : Les moyens informationnels dont dispose l'institution lui permettent de soutenir un enseignement et/ou une recherche de qualité.*

#### **Appréciation globale**

BSM dispose d'une bibliothèque physique avec un fonds documentaire très limité et souvent dépassé. La bibliothèque numérique se résume à quelques manuels scannés. Aussi les experts invitent-ils la direction à se doter d'un fonds documentaire assez conséquent et d'actualité. Ils recommandent également aux responsables de BSM à se doter d'une véritable bibliothèque numérique avec des postes d'ordinateurs connectés à Internet en vue d'accéder à des ressources électroniques. À cet effet, BSM devrait souscrire à des abonnements pour permettre à ses enseignants et apprenants d'accéder à ses ressources.

**Conclusion sur le standard : NON ATTEINT**

*Standard 7.03 : L'institution dispose d'un système de secours visible, communiqué et compris.*

#### **Appréciation globale**

BSM respecte les normes sécuritaires. Les extincteurs fonctionnels sont visibles en des points accessibles. Ils sont régulièrement soumis à révision par des services agréés ; en l'occurrence les sapeurs-pompiers. Toutefois, BSM n'a pas prévu d'issues de secours dans la plupart des salles de classe. L'établissement ne dispose pas également d'un dispositif d'évacuation aux normes internationales. BSM ne dispose pas aussi d'une infirmerie. Les experts invitent en outre la direction de BSM à se doter d'un comité d'hygiène pour la préservation l'environnement au sein de l'établissement.

**Conclusion sur le standard : NON ATTEINT**

## Champ d'évaluation 8 : Coopération

*Standard 8.01 : L'institution noue des contacts aux niveaux national, régional et international. Elle promeut la collaboration avec d'autres institutions d'enseignement supérieur, avec les milieux professionnels et les acteurs sociaux pertinents.*

### Appréciation globale

BSM a noué des conventions de partenariat avec des structures telles que 3FPT, des entreprises et des mairies. Toutefois, l'établissement n'a pas noué de conventions de partenariat avec des institutions d'enseignement supérieur tant au plan national que sous régional voire international ; même si la direction de BSM montre une certaine volonté à remédier à cette situation.

**Conclusion sur le standard : *NON ATTEINT***

## Champ d'évaluation 9 : Information et communication.

*Standard 9.01 : Pour prendre ses décisions stratégiques relatives aux offres d'études, à la recherche, à l'engagement et à la promotion des personnels (PER, PATS), la direction de l'institution se fonde sur une information quantitative et qualitative pertinente et récente.*

### Appréciation globale

Le rapport d'auto-évaluation nous informe que l'établissement a mis en place un système de coordination qui permettrait d'avoir toutes les informations utiles sur les enseignements (niveau d'avancement), le personnel (réunion de direction) et les étudiants (les absences, les retards...). Cette démarche permettrait à BSM de pouvoir disposer d'un tableau de bord utile à la prise de décision. Toutefois, les experts n'ont pas reçu d'éléments de preuve pouvant attester de la mise en place formelle de ce système de coordination.

**Conclusion sur le standard : *NON ATTEINT***

***Standard 9.02 : Tant sur le plan interne qu'externe, l'institution suit une politique de communication et d'information objective, efficace et transparente.***

### **Appréciation globale**

BSM suit une politique de communication externe en faisant recours essentiellement aux médias audiovisuels. L'établissement dispose également d'un site web, d'une page Facebook. La politique de communication interne est exécutée à travers un système d'affichage, une mailing List, un groupe WhatsApp et un passage périodique dans les salles en vue d'échanger avec les apprenants. Pour la communication administrative, des réunions, dénommées « la minute BSM », sont régulièrement tenues pour identifier les problèmes que traverse l'établissement pour y apporter des solutions.

**Conclusion sur le standard : *ATTEINT***

## **5. Points forts de l'EES**

L'équipe d'experts a constaté plusieurs forces de BSM énumérées ci-dessous :

- Locaux pédagogiques suffisants et bien équipés ;
- Existence d'un dispositif d'évaluation des enseignements ;
- Personnel PER et PATS compétent et engagé ;
- Existence d'un plan stratégique ;
- Existence d'une Cellule interne d'assurance qualité ;
- Existence de syllabi de cours ;
- Séparation entre la gouvernance administrative et la gestion pédagogique ;
- Offre de formations diversifiée ;
- Bonne visibilité de l'établissement dans les réseaux sociaux ;
- Efforts dans le respect des normes de sécurité.

Sans remettre en cause les forces exprimées ci-dessus, les experts estiment utile d'attirer l'attention sur les faiblesses de BSM.

## **6. Points faibles de l'EES**

Les points faibles de BSM sont indiqués ci-dessous :

- Maquettes peu conformes à la réglementation en vigueur ;
- Absence d'un logiciel de gestion pédagogique ;
- Absence d'un service dédié à l'insertion des diplômés ;
- Locaux peu adaptés aux personnes en situation d'handicap ;
- Instabilité des maquettes des différents programmes ;
- Absence d'un programme de partenariat fonctionnel ;
- Mauvaise tenue des cahiers des textes (heures de TD/TP non mentionnées) ;
- Bibliothèques physique et numérique peu équipées ;
- Cuisine et salle d'application peu équipées.

## **7. Appréciations générales de l'EES**

BSM répond globalement aux orientations stratégiques du secteur de l'enseignement supérieur. Toutefois, les maquettes des différents programmes demeurent peu conformes aux textes réglementaires sénégalais relatifs au système LMD. BSM ne dispose pas aussi d'un service dédié à l'insertion de ses diplômés. Ses infrastructures restent également peu équipées et n'offrent pas aux personnes souffrant d'un handicap des conditions de travail optimales. Les cahiers de texte sont en outre mal tenus et BSM ne dispose pas d'un logiciel de gestion pédagogique. Il faut préciser par ailleurs que la direction de l'établissement a manifesté, lors de la visite, une volonté réelle à corriger et dans les meilleurs délais ces imperfections.

## **8. Recommandations à l'EES**

En vue de remédier aux points faibles soulevés plus haut, les experts proposent les recommandations suivantes :

- Réviser les maquettes en veillant au respect du ratio TPE/Temps présentiel et à la codification des UE ;
- Se doter d'un logiciel de gestion pédagogique en vue de sécuriser les diplômes ;
- Mettre en place un service dédié à l'insertion des diplômés ;
- Améliorer la prise en compte des personnes en situation d'handicap ;
- Mettre en place des conventions de partenariat fonctionnel ;

- Veiller à la tenue des cahiers de texte en mentionnant les heures de TD/TP ;
- Renforcer l'équipement des bibliothèques physique et numérique ;
- Renforcer l'équipement de la cuisine et de la salle de restauration.

### **9. Recommandations à l'ANAQ-Sup**

Les experts invitent l'ANAQ-Sup à informer davantage les établissements supérieurs sur les textes réglementaires relatifs au système LMD. Cette démarche devrait les amener à mieux concevoir les maquettes de leurs différents programmes de formation.

### **10. Proposition d'avis**

**AVIS DEFAVORABLE à l'habilitation à délivrer des diplômes du LMD.**