

RÉPUBLIQUE DU SÉNÉGAL

-----  
Un Peuple – Un But – Une Foi  
-----

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

-----  
AUTORITÉ NATIONALE D'ASSURANCE QUALITÉ DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA  
RECHERCHE ET DE L'INNOVATION



**RAPPORT D'ÉVALUATION EXTERNE DU PROGRAMME  
DE BACHELOR EN GESTION DE BORDEAUX  
MANAGEMENT SCHOOL  
(BEM Dakar)**

**L'équipe d'évaluation :**

- Pr Ibrahima Samba DANKOCO, Président
- Dr Moustapha Mbacke DIOP, Membre
- M. Doulaye Maiga, Membre

**Signature**  
**Pour l'équipe, le président**

**Mars 2022**

## Sommaire

|     |                                                                                 |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Présentation de l'EES et du programme évalué.....                               | 3  |
| 2.  | Avis sur le rapport d'auto-évaluation .....                                     | 5  |
| 3.  | Description de la visite sur le terrain .....                                   | 6  |
| 4.  | Appréciation du programme au regard des standards de qualité de l'ANAQ-Sup..... | 8  |
| 5.  | Points forts du programme.....                                                  | 19 |
| 6.  | Points faibles du programme .....                                               | 19 |
| 7.  | Appréciations générales du programme.....                                       | 20 |
| 8.  | Recommandations à l'établissement.....                                          | 20 |
| 9.  | Recommandations à l'ANAQ-Sup .....                                              | 21 |
| 10. | Proposition d'avis :.....                                                       | 21 |

## 1. Présentation de l'EES et du programme évalué

### 1.1. Présentation de l'établissement

Bordeaux École de Management-BEM Dakar, est un établissement privé d'enseignement supérieur créé en 2008. Juridiquement BEM Dakar est une Société Anonyme avec un Capital Social de 10 000 000 FCFA. Elle est immatriculée sous le numéro de NINEA 28877790S3, et sous le registre de commerce N° SNDKR 2008B2585 du 14/02/2008.

Dans sa vision stratégique qui est d'être la première Business Schools en Afrique Noire Francophone, BEM Dakar propose plusieurs programmes de formation en cours du jour et en cours du soir.

Elle dispose de deux entités :

- La Business School;
- L'Executive Education.

Elle propose, parallèlement à ses programmes diplômants, des séminaires de formation et l'accompagnement en termes de conseil aux entreprises.

Consciente du rôle important de la qualité et de sa reconnaissance par des autorités habilitées, BEM Dakar a fait le choix de faire accréditer ses programmes au niveau de l'ANAQ-Sup et du CAMES. Ainsi respectivement 05 et 08 programmes ont été accrédités par ces instances.

Bordeaux Management Schools - (BEM) Dakar est un Établissement Privé d'Enseignement Supérieur (EPES) reconnu par l'État du Sénégal comme l'atteste la décision du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche N°0059/AG/ME/DES/ du 31 mars 2008.

Les formations diplômantes proposées sont accessibles à des étudiants et des professionnels titulaires du Baccalauréat ou de diplômes jugés équivalents, soit en cours du jour (Business Schools) ou en cours du soir (Executive Education).

Plusieurs spécialisations sont proposées en diplomation en niveau Licence et Master.

Parallèlement BEM Dakar à travers l'Executive Center accompagne sur des formations certifiantes plusieurs entreprises sénégalaises et de la sous-région en matière de formation de leurs cadres.

BEM Dakar dispose à son actif 10 programmes accrédités par : EQUIS, l'ANAQ- Sup et le CAMES.

BEM Dakar est Membre de plusieurs organisation et association : l'EFMD, l'AACSB, l'AUF, le réseau des Business Schools sénégalaises (Conférence des Grandes Écoles - CGE) et l'African Association of Business Schools (AABS).

L'école compte à son actif plus de 20 universités et Business Schools partenaires.

## **1.2. Présentation du programme du Bachelor en Gestion**

La licence est organisée comme suit :

| <b>INTITULE</b>                | <b>CONTENU</b>                     |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Nom de la formation            | Bachelor en Gestion                |
| Domaine                        | Sciences Economiques et de Gestion |
| Mention                        | Gestion                            |
| Spécialités                    | Finance et Marketing               |
| Cycle                          | Licence                            |
| Nombre de crédits du programme | 180 crédits                        |
| Volume horaire                 | 3600                               |
| Détails des UE                 | Voir maquette                      |

### **1.2.1. Origine et justification du programme**

La conception de ce programme a été le fruit de réflexions entre les différentes parties prenantes de BEM et de ses partenaires entreprises. La philosophie qui sous-tend ce programme résulte du fait qu'il cherche à répondre aux besoins, en terme de savoir, de savoir-faire et de savoir-être exprimés par les étudiants d'une part, et par les entreprises, d'autre part.

Cette ambition, conjuguée avec la volonté de nombreux jeunes venus d'horizons divers, d'être bien formés dans les métiers de la gestion, font que le programme de formation du Bachelor en Gestion constitue une réponse adaptée aux attentes des divers publics cibles.

### **1.2.2. Objectifs du programme**

#### **1.2.2.1. Objectif général du programme**

Le Bachelor Gestion offre une formation complète, pluridisciplinaire et opérationnelle en gestion. L'objectif principal de cette formation est de former des jeunes, capables d'assumer des responsabilités de manager dans les PME-PMI au Sénégal et dans un contexte international.

#### **1.2.2.2. Objectifs spécifiques**

De façon plus spécifique, les objectifs se déclinent comme suit :

### **Pour la spécialité Finance :**

- organiser le travail administratif ;
- organiser un service comptable ;
- traiter les informations comptables et financières ;
- appliquer correctement la méthodologie de l'étude de projets ;
- contrôler le budget ;
- élaborer l'information prévisionnelle ;
- effectuer les déclarations fiscales et sociales ;
- exploiter les logiciels pour les travaux comptables ;
- préparer les travaux de comptabilisation ;
- etc.

### **Pour la spécialisation Marketing :**

- Analyser un marché ;
- Concevoir et mettre en œuvre des études de marchés ;
- Concevoir et mettre en œuvre une stratégie e-commerce ;
- Organiser le travail administratif ;
- Élaborer et gérer une gamme de produits ;
- Gérer la communication de l'entreprise à travers les canaux classiques et digitaux (site web, réseaux sociaux, etc.) ;
- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs,
- Opérationnaliser une stratégie marketing ;
- Participer à l'action commerciale ;
- etc.

## **2. Avis sur le rapport d'auto-évaluation**

Le rapport d'autoévaluation respecte les recommandations du référentiel d'évaluation de programme de l'ANAQ-Sup. Il présente BEM et le programme de Bachelor en Gestion. Dans la présentation, le comité du pilotage a fait une synthèse des forces et faiblesses du programme ainsi que des recommandations et il a émis un avis sur chaque standard évalué. De manière générale, le document est bien structuré et est d'une lecture facile mais des insuffisances sont notées, notamment, en ce qui concerne la maquette, la description des enseignements et certains aspects de la gestion administrative.

### 3. Description de la visite sur le terrain

#### 3.1. Organisation et déroulement de la visite

L'équipe d'experts externes de l'ANAQ-Sup est composée comme suit :

- Pr Ibrahima Samba DANKOCO, Président
- Dr Moustapha Mbacke DIOP, Membre
- M. Doulaye Maiga, Membre

L'équipe a été reçue par Dr Malick FAYE, Directeur de la formation, représentant le Dr Papa Madicke DIOP, PDG de BEM, accompagné de ses collègues (voir annexe 1 : Feuilles de présence).

Après le mot de bienvenue du Dr Malick FAYE et la présentation des différents acteurs, les activités ont démarré avec la validation du chronogramme proposé par le président de l'équipe d'experts de l'ANAQ-Sup, le Professeur Ibrahima S. DANKOCO.

| Programme de la visite |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Heures                 | Activités                                                                                                                                                                                                                                        | Participants                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9h-9h 15               | <ul style="list-style-type: none"><li>- arrivée et installation ;</li><li>- lancement des activités ;</li><li>- présentation des acteurs ;</li><li>- rappel des objectifs de la visite ;</li><li>- validation de l'agenda de travail ;</li></ul> | Dr Malick FAYE, Directeur académique ; M. Mamadou MBAYE, DAF ; M. Ahmadou DIAKHATE, Responsable CIAQ ; Mme Mame Yacine KEITA, DIRCOM ; Me Aichatou Sylla NGOM, DRECC ; Mme Sokhna DIOP, (Achats et infrastructures ; Mme Fatoumata KAMARA, Responsable du programme et les membres de l'équipe d'experts. |
| 9h15-11h 20            | présentation de l'Institut et du programme est suivie d'échanges et de demande d'éléments de preuve complémentaires                                                                                                                              | Dr Malick FAYE, Directeur académique ; M. Mamadou MBAYE, DAF ; M. Ahmadou DIAKHATE, Responsable CIAQ ; Mme Mame Yacine KEITA, DIRCOM ; Me Aichatou Sylla NGOM, DRECC ; Mme Sokhna DIOP, (Achats et infrastructures ; Mme Fatoumata KAMARA, Responsable du programme et les membres de l'équipe d'experts. |
|                        | Rencontre et discussions avec les enseignants du programme sur le contenu des programmes, la méthodologie d'enseignement, les                                                                                                                    | M. El Hadji Mor SARR (Anglais) ; M. Saloum DIA (Marketing) ; M. El hadji SARR ; Ousmane Ndiom (Logistique) ; M. Gabiam EDOH (Droit) ;                                                                                                                                                                     |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11h20-12h20 | crédits horaires, l'évaluation des étudiants, leur qualité dans l'établissement (permanent ou vacataire, professionnel ou académique), conditions de travail etc.                                                                                                                | M. Makhama BA (Informatique) ;<br>Dr Bamba DIAGNE (Finance) ;<br>Dr Cheikh mbacké DIOP (Finance) ;<br>Sada sory THIAM (Mathématique) :                                                                                                                                                                                            |
| 12h20-13h00 | Rencontre et discussions avec quatre (04) étudiants dont des diplômés sur l'organisation des enseignements, le contenu des cours, les stages professionnels, l'évaluation des enseignements et les conditions d'étude etc.                                                       | Ramatoulaye COREA, L3 Option finance) ;<br>Concha NSUE, L3 (Option Finance)<br>Nuptia-Aurelia ISAAC-N, L3 (Option Finance)<br>THIAM Khadija Seydou L3 (Option finance)                                                                                                                                                            |
| 13h00-13h45 | Rencontre avec trois (03) PATS sur l'organisation de leur travail, leur participation dans le programme de la formation, le déroulement de leurs activités professionnelles et leur niveau de satisfaction, le climat social, les conditions et l'environnement de travail, etc. | Mme Fanta KASSE (Directrice des affaires internationales ;<br>M. Souaïbou Danfa (vigile) ;<br>Dr Mame Awa DIOP (Médecin);<br>Mme Maguette Toure (Chef comptable) ;<br>Mme Oumy DIOP (Responsable Administration Générale ;<br>M. Salif DIAO (Diplôme EBAD, Responsable Évènementiel ;<br>M. Abdou SECK : Responsable information. |
| 13h45-14h30 | Pause déjeuner                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14h30-15h   | Visite des locaux                                                                                                                                                                                                                                                                | Avec M. Ahmadou DIAKHATE, Directeur des accréditations, et Responsable de la CIAQ : Visite de BEM 2 Salle de réunion, salle de conférence, Bibliothèque, BEM 3 (restaurant, Salles de cours)                                                                                                                                      |
| 15h-15h30   | Synthèse de la mission d'évaluation                                                                                                                                                                                                                                              | Experts externes (ANAQ-Sup)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15h30-16h20 | Restitution orale à chaud sur les forces et les points à améliorer                                                                                                                                                                                                               | Directeur des accréditations et Responsable de la CIAQ, membres du comité de pilotage de l'auto-évaluation                                                                                                                                                                                                                        |
| 17h 00      | Fin de la visite                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### 3.2. Appréciation de la visite (difficultés, facilités, leçons apprises, etc.)

La visite s'est déroulée dans d'excellentes conditions, et aucune difficulté n'a été notée. L'équipe d'experts remercie vivement la direction de BEM qui lui a facilité la mission notamment par une très bonne disponibilité des acteurs.

#### 4. Appréciation du programme au regard des standards de qualité de l'ANAQ-Sup

##### **Champ d'évaluation 1 : objectifs et mise en œuvre du programme d'études**

##### **Standard 1.01 : Le programme d'études est régulièrement dispensé**

Le programme de Bachelor en Gestion objet de l'évaluation a déjà été reconnu par le CAMES en 2013. Il est conçu pour se dérouler en 6 semestres conformément aux règles du système LMD (niveau BAC + 3). Le programme est dispensé depuis 2009. Il n'a connu aucune interruption dans son exécution depuis qu'il a été lancé.

Il offre aux étudiants deux spécialités ou Options : Finance et Marketing. Il admet, en première année, les personnes ayant obtenu le Baccalauréat, toutes séries confondues, et offre la possibilité d'une admission en L1 et L3 respectivement aux personnes ayant validé un niveau de L1 ou L2.

##### **Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

##### **Standard 1.02: Le programme d'études et de formation vise des objectifs de formation qui correspondent à la mission et à la planification stratégique de l'institution.**

Les objectifs et les débouchés de la formation sont définis clairement dans les plaquettes de formation. Le Bachelor s'inscrit dans les objectifs stratégiques de l'École dont l'orientation affichée est le développement des filières formant aux compétences répondant aux besoins du marché du travail dans les deux domaines de la Finance et du Marketing. Il est en cohérence avec les orientations des différents plans stratégiques élaborés et mis en œuvre depuis la création de l'école en 2008. Il en est de même pour le plan actuellement en cours pour l'horizon 2025.

Le Bachelor offre aux étudiants, qui en ont les moyens, la possibilité d'effectuer un semestre entier en mobilité académique ou professionnelle (Stage) à l'international dans les universités partenaires et/ou d'intégrer le Bachelor International BBA de Kedge Business Schools dans le cadre d'un double diplôme.

##### **Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Standard 1.03 : Le programme d'études s'efforce de maintenir des relations suivies avec le monde professionnel et socio-économique, dans le but de contribuer, selon ses moyens, à la réponse aux besoins du milieu et d'offrir des formations adaptées au marché du travail.**

Afin de proposer des formations adaptées aux réalités des entreprises et pour lesquelles, les diplômés n'auraient aucune difficulté à s'insérer professionnellement, BEM Dakar a mis en place un Comité d'Orientation Stratégique (COS) qui aide à définir les axes de développement stratégiques de l'Institution et son offre de programmes.

Le COS est composé de professionnels de divers secteurs et de dirigeants des plus grandes entreprises du Sénégal. Leur rôle est d'accompagner l'institution dans ses choix stratégiques et surtout d'améliorer l'adéquation formation-emploi pour répondre à la demande du marché du travail.

Ainsi, le COS facilite la signature d'accords de partenariat et de conventions de stage au bénéfice des étudiants.

Par ailleurs, il est à noter la participation de professionnels de haut niveau dans les enseignements du programme. Ces derniers prennent part également aux différentes activités de l'institution telles que : Les rencontres pédagogiques ; les jurys d'examens et de délibération ; les ateliers de révision de programme.

Aussi, BEM Dakar dispose d'un programme de développement personnel intitulé BEM Factory et TRACE, un dispositif permettant aux étudiants d'être mieux outillés pour préparer leur entrée sur le marché de l'emploi et leur carrière professionnelle.

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

## **Champ d'évaluation 2 : organisation interne et gestion de la qualité**

**Standard 2.01 : Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnelles sont déterminées et communiqués à toutes les personnes concernées.**

BEM est dirigée administrativement par un Conseil d'Administration avec un Président Directeur Général, un Directeur Général Adjoint et un Secrétaire Général. BEM Dakar est juridiquement une Société Anonyme de droit sénégalais inscrite au Registre de Commerce et du Crédit Mobilier.

Pour sa gouvernance académique BEM dispose d'un Conseil Scientifique et Académique, composé d'universitaires et de professionnels, qui se réunit au moins une fois l'an pour examiner les rapports d'activités soumis par les Chefs de Département. Le Conseil Scientifique oriente les activités pédagogiques de BEM et fait des propositions au Conseil d'Administration.

Les processus et les responsabilités administratives et académiques sont clairement définis dans l'organigramme qui décrit les relations hiérarchiques et fonctionnelles existantes. L'institution dispose d'un manuel de procédures administratives et comptables. Toutefois, on peut noter l'absence de mise à jour de l'organigramme dans lequel ne figure pas la CIAQ.

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Standard 2.02 : Le Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER) a pris une part active aux processus décisionnels menant à la mise en œuvre du programme.**

Le Personnel d'Enseignement prend une part active aux processus décisionnels conduisant à l'élaboration des programmes, à l'assurance qualité et à la mise en œuvre du programme de formation. Cela est rendu possible grâce à la présence effective de cette catégorie d'acteurs dans ;

- le Comité Exécutif (COMEX) ;
- le Conseil d'Orientation Stratégique (COS) ;
- le Comité Scientifique et Académique (CSA).

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Standard 2.03 : Le programme d'études fait l'objet de mesures d'assurance qualité.**

**L'institution utilise les résultats afin d'adapter périodiquement l'offre d'études.**

BEM Dakar dispose depuis 2013, d'une Cellule Interne d'Assurance Qualité (CIAQ) fonctionnelle et d'une déclaration de politique qualité. La CIAQ regroupe l'ensemble des parties prenantes internes de l'institution.

La CIAQ a en charge :

- La conception et la mise en œuvre d'un système de management de la qualité (SMQ);
- L'évaluation du système de management de la qualité ;
- La coordination des demandes d'accréditation externe ;
- Le suivi de la performance ;
- L'évaluation des enseignements.

Le dispositif d'assurance qualité interne est coordonné par un responsable CIAQ nommé depuis 2015. Les étudiants évaluent tous les enseignements dispensés.

BEM Dakar a toujours cherché à procéder à l'évaluation externe de ses programmes au niveau national et international. Ainsi, huit (08) programmes sont déjà reconnus par le CAMES et cinq (05) accrédités par l'ANAQ-Sup.

Le programme faisant l'objet de la présente évaluation a déjà été reconnu par le CAMES en 2013 et devra procéder au renouvellement de cette reconnaissance d'où la nécessité de le soumettre auparavant à l'accréditation de l'ANAQ-Sup.

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

### **Champ d'évaluation 3 : curriculum et méthodes didactiques**

**Standard 3.01 : Le programme d'études dispose d'une maquette pédagogique structurée et de plans de cours correspondant à une mise en œuvre coordonnée du LMD dans les établissements d'enseignement supérieur du Sénégal.**

Le Bachelor gestion appartient au domaine des Sciences Économiques et de Gestion avec une mention « Sciences de Gestion ». La maquette est structurée conformément aux standards du LMD.

La compensation entre EC à l'intérieur d'une UE s'effectue quelle que soit la note obtenue. Chaque EC dispose d'un syllabus de cours validé par les instances pédagogiques de BEM. Les syllabus sont disponibles et consultables pour chaque EC.

Toutefois, des efforts doivent être faits pour améliorer la présentation de la maquette notamment par un éclatement de certaines UE conformément aux recommandations du REESAO.

Aussi, la maquette peut être améliorée avec des UE libres et/ou optionnelles afin de permettre aux étudiants de déterminer leur parcours et développer des compétences connexes.

Par ailleurs, les instances de gouvernance pédagogiques devraient aller vers une application de la compensation inter-UE à l'intérieur d'un semestre.

Conformément aux décrets 2012-1114 et 2013-874 relatifs au diplôme de Licence au Sénégal, les étudiants de L1 et L2 bénéficient de la possibilité de passage conditionnel en année supérieur s'ils obtiennent 70% des 60 crédits nécessaires, soit 42 crédits. Mais pour obtenir le Bachelor, l'étudiant doit impérativement valider les 180 crédits exigés.

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Standard 3.02 : Le programme d'études couvre les aspects principaux de la discipline. Il permet l'acquisition de méthodes de travail scientifiques, garantit l'intégration de connaissances scientifiques et se préoccupe de préparer l'étudiant au marché du travail. Les méthodes d'enseignement et d'évaluation sont définies en fonction des objectifs de formation.**

Le programme couvre les principaux aspects de la discipline. Le contrôle des connaissances obéit aux recommandations du LMD avec des contrôles continus, des examens ainsi que des

travaux de groupe sur des thématiques liées aux principaux aspects de la formation pour s'assurer de la validation des différents parcours.

Avant la programmation des contrôles continus et des examens, des fiches de Travaux dirigés sont données à l'avance et portent sur le contenu des enseignements déjà déroulés. Ces fiches permettront aux étudiants de s'autoévaluer à travers une préparation qu'ils pourront faire individuellement ou de manière collective. Les examens sont déroulés conformément au règlement pédagogique.

Cependant, on peut regretter l'absence de modules de la 2<sup>ème</sup> option à savoir le Marketing.

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Standard 3.03 : Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes académiques sont réglementées et publiées.**

L'obtention du Bachelor est subordonnée à :

- L'obtention de toutes les UE du cursus
- L'assiduité
- La réalisation de stage en entreprise.

Les étudiants ont connaissance des conditions d'organisation des évaluations et d'obtention des attestations de réussite et des diplômes.

En effet, le Bachelor Gestion dispose d'un règlement intérieur et d'un règlement pédagogique. Ces documents sont présentés et partagés avec les étudiants à l'occasion des amphithéâtres de rentrée. A l'inscription, chaque étudiant reçoit systématiquement sa carte d'étudiant, son attestation d'inscription de même que son identifiant KAIROS. Les informations les concernant (Les emplois du temps des cours et évaluations ; les notes des devoirs et des examens ; les fiches TD ; les syllabus des cours) sont disponibles sur la plateforme. Par ailleurs, ces informations leur sont communiquées tout au long de l'année par les responsables de programme et le service d'orientation. Une plaquette et un guide de l'étudiant existent.

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Standard 3.04 : Le programme maintient un taux de réussite satisfaisant. Au besoin, il n'hésite pas à prendre les mesures nécessaires pour faciliter la progression des étudiants.**

Pour le Bachelor, le taux de réussite est satisfaisant. BEM pourrait améliorer ce taux de réussite par la mise en place d'un dispositif de tutorat, à travers notamment une plateforme E-Learning que l'école est en train de mettre en place.

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Champ d'évaluation 4 :     personnel d'enseignement et/ou de recherche (per)**

**Standard 4.01 : L'enseignement est dispensé par un corps enseignant compétent du point de vue didactique et qualifié scientifiquement.**

Notre entretien avec le corps professoral nous permet de dire qu'il est compétent et expérimenté. Il est composé de : Professeurs associés, de permanents et de vacataires. Il faut noter que les vacataires sont des professionnels expérimentés titulaires au moins d'un Doctorat, DESS ou d'un Master 2 dans la discipline qu'ils enseignent.

Les enseignants participent, selon leur qualité :

- Aux activités d'enseignements ;
- A l'encadrement des mémoires ;
- Aux jurys de soutenance de mémoires de fin d'études et de délibération ;
- A la conception de nouvelles offres de formation ;
- Aux processus d'amélioration continue et d'accréditation ;
- A l'animation de conférences ;
- A l'accompagnement des étudiants pour les stages, les visites d'entreprise ;
- A l'administration pédagogique ;
- Aux jurys de recrutement de professeurs vacataires ;
- A la mise à jour des programmes ;
- Au dispositif d'amélioration continue et aux accréditations.

On constate que parmi les vingt (20) enseignants titulaires d'au moins un doctorat, seuls quatre (4) ont un doctorat en science de Gestion, ce qui est faible, compte tenu du fait que les deux spécialités du programme relèvent de la mention Gestion. Des efforts doivent donc être faits pour augmenter la participation des docteurs en gestion dans l'encadrement des étudiants.

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Standard 4.02 : La répartition du volume horaire consacré aux activités d'enseignement, de recherche, d'expertise et d'administration des enseignants est définie.**

Les emplois du temps donnent des indications sur la répartition des volumes horaires. La recherche n'est pas une activité formalisée à BEM. La répartition des charges du PER permanent entre Enseignement, Administration, Recherche, n'est pas établie et formalisée. La cause de cette situation se trouve certainement dans le fait que les activités de recherche ne sont pas formalisées et bien organisées, malgré les nombreuses manifestations scientifiques tenues par l'établissement.

**Appréciation globale sur le standard : NON ATTEINT**

**Standard 4.03 : La mobilité du PER est possible.**

Même si BEM a noué des partenariats avec de nombreuses institutions d'enseignement supérieur et dispose d'un partenaire stratégique de grande qualité (Kedge), la mobilité du PER reste plutôt liée aux relations pédagogiques avec ce dernier et ne donne pas une bonne formalisation des activités. Il reste donc à organiser et opérationnaliser cette mobilité. La faiblesse du niveau des PER explique aussi les difficultés éventuelles d'organiser une mobilité réelle de ce type personnel.

En effet, pour les intervenants dans les programmes propres de BEM, la mobilité sortante des PER n'est pas établie de façon claire, en dehors des missions de coopération stratégiques et opérationnelles.

**Appréciation globale sur le standard : NON ATTEINT**

## **Champ d'évaluation 5 : étudiants**

### **Standard 5.01 : Les conditions d'admission dans le programme sont publiées.**

Les conditions d'admission au programme de formation Bachelor en Gestion sont clairement indiquées dans les brochures (plaquette, Flyers), réseaux sociaux, et le site web de BEM. L'admission est conditionnée par l'obtention du baccalauréat, l'admission au concours d'entrée et un entretien.

Pour l'admission parallèle, il est exigé des candidats :

- la validation d'un L1 ou son équivalent pour entrer en L2 ;
- la validation d'un L2 ou son équivalent pour entrer en L3.

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

### **Standard 5.02 : L'égalité des chances entre hommes et femmes est réalisée.**

Le mérite est le seul critère de sélection des étudiants. Cependant, il convient de faire observer la présence d'une majorité de femmes dans ce programme de formation sur les trois dernières années. Le déséquilibre des effectifs en termes de sexe est au profit des femmes, ce qui est louable au vu de leur situation générale dans l'enseignement supérieur.

Il n'existe pas de discrimination fondée sur le genre pour ce programme. Les hommes et les femmes sont traités sur un même pied lors des procédures d'admission, d'offres d'emploi ou de stage et durant la formation.

Les statistiques montrent une part variable du nombre de femmes dans le Bachelor d'année en année. La part des filles dans les effectifs se rapproche ou dépasse les 60%.

L'égalité des chances est une préoccupation à BEM qui respecte un principe d'équité et de promotion des filles qui occupent une bonne place, obtiennent d'excellents résultats.

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

### **Standard 5.03 : La mobilité des étudiant(e)s est possible et encouragée par la reconnaissance mutuelle interuniversitaire et interdisciplinaire des acquis.**

Avec l'existence de nombreux partenariats avec des institutions d'enseignement supérieur (26 institutions partenaires), notamment grâce à l'aide du partenaire stratégique Kedge, la mobilité des étudiants du programme est non seulement possible, mais elle est effective. Les preuves de cette mobilité existent et elle est soit académique, soit professionnelle avec les stages à l'étranger.

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Standard 5.04 : Il est pourvu à un encadrement adéquat des étudiant(e)s.**

BEM dispose d'un corps professoral de qualité, en nombre suffisant et disponible pour accompagner les étudiants. L'école ne devrait pas avoir des difficultés à sécuriser l'offre de formation. L'effectif réduit par promotion favorise un encadrement adéquat et une pédagogie de la réussite.

La formation compte 39 enseignants. Sur l'année académique 2019 à-2020, le ratio Nombre de Professeurs/Nombre d'étudiants s'établit pour les niveaux Licence 1, Licence2 et Licence3 respectivement à 24%, 42% et 76%. Ce qui est satisfaisant.

On peut constater que l'effectif des intervenants en L3 de cette année a augmenté de façon spectaculaire passant de 19 en 2019 à 29 en 2020, ce qui explique le taux élevé de 2020.

Toutefois, la qualité et le statut des enseignants influencent fortement l'encadrement des étudiants. Améliorer le nombre d'enseignants permanents et de Docteurs en sciences de Gestion ne pourrait qu'augmenter le niveau et la qualité de l'encadrement des étudiants.

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Standard 5.05 : Le programme se préoccupe de l'insertion des étudiant(e)s dans le milieu du travail.**

BEM se préoccupe de l'insertion de ses étudiants par le biais de plusieurs dispositifs :

- La mise en place d'un service de développement des compétences et le Career Center pour le placement de ses étudiants. Des cours de développement personnel, BEM Factory et TRACE, coaching et assessment center sont organisés pour les étudiants.
- L'organisation des Forums École – Entreprise organisés chaque année et qui permettent aux étudiants de rencontrer les employeurs. Ces forums regroupent plus de trente (30) entreprises qui, à travers les ateliers, reçoivent les étudiants pour des entretiens de recrutement ou de stages.
- La signature de conventions de partenariats avec de grandes entreprises telles que le groupe Bolloré Transports et Logistics, la Société Générale des Banques du Sénégal, CFAO retail, etc. Ces conventions offrent des possibilités de stage et d'insertion professionnelle aux diplômés.
- L'organisation des cycles de conférences dénommées trajectoires ou « La Grande Conférence » qui constituent des occasions de rencontre entre les entreprises et les étudiants.

Malgré toutes ces actions, des étudiants trouvent encore difficilement des stages et des emplois. Des efforts doivent donc être faits pour améliorer le suivi de l'insertion des diplômés. Il faudrait aussi par ailleurs mettre en place un incubateur afin de favoriser l'auto-emploi des diplômés.

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Champ d'évaluation 6 : dotation en équipements et en locaux**

**Standard 6.01 : Le programme d'études dispose de ressources suffisantes pour réaliser ses objectifs. Elles sont disponibles à long terme.**

Le programme d'étude dispose effectivement d'équipements suffisants :

- Quatre bâtiments accessibles et de salles de cours climatisées et avec une couverture intégrale au wifi. Toutes les salles de cours du programme sont climatisées et munies d'outils didactiques (vidéoprojecteur, tableau blanc).
- BEM Dakar dispose d'une plateforme (KAIROS) de suivi pédagogique ;
- Une salle d'informatique,
- Les issues de secours et les extincteurs existent à tous les étages.
- La bibliothèque ou centre de documentation physique existe mais sa fréquentation est timide car l'établissement ne dispose pas d'une véritable politique de promotion de sa bibliothèque. Par ailleurs, les étudiants ont accès à une bibliothèque numérique (Scholarvox : bibliothèque virtuelle avec plus de 20.000 livres en ligne ; Ebsco : publications académiques et scientifiques), ce qui permet de pallier l'insuffisance de la fréquentation de la bibliothèque physique.
- L'école dispose de toilettes pour hommes et femmes séparées et d'un cabinet médical.
- Des groupes électrogènes permettent d'avoir une certaine autonomie en période de délestage.
- BEM envisage l'ouverture d'un campus d'une dimension internationale au niveau de la cité du Savoir à Diamniadio

Au plan financier l'établissement ne semble pas avoir des problèmes particuliers.

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT.**

## 5. Points forts du programme

1. Un programme régulièrement exécuté
2. Un programme qui couvre bien les domaines ciblés
3. Un corps professoral de bon niveau académique (Enseignant de Rang A, Docteurs)
4. L'intervention des professionnels dans les processus d'enseignement-apprentissage
5. Des locaux suffisants et fonctionnels (5 sites)
6. Une bonne visibilité physique et bonne ranking africaine francophone de l'école
7. Une mobilité effective des étudiants
8. Présence d'un cabinet médical animé par un docteur spécialiste en cardiologie et en médecine du travail
9. Un personnel administratif motivé
10. Une maquette qui respecte les règles générales du LMD
11. le programme déjà reconnu par le CAMES
12. Une bonne ouverture sur l'international (Sud et nord)
13. Un partenariat stratégique pertinent et de qualité (Kedge)
14. Une forme juridique de bon niveau (SA)
15. Une direction expérimentée et engagée
16. Un bon niveau d'insertion des diplômés
17. Un dispositif d'accompagnement des étudiants à l'insertion (BEM TRACE)
18. Une évaluation des enseignements systématisée et partagée avec les enseignants
19. Un corps enseignant motivé et fidèle
20. L'utilisation d'une application de suivi pédagogique et de communication avec les enseignants et les étudiants (Kairos)
21. Existence d'un cahier de texte électronique
22. Des contrats en bonne et due forme pour les PER et les PATS
23. Une CIAQ active et bien située dans la hiérarchie
24. Un très bon niveau d'équipement pédagogique et administratif
25. Une bonne animation scientifique (Colloque, et autres activités)

## 6. Points faibles du programme

1. Maquette à améliorer du point de vue de la forme
2. Un déséquilibre de contenu entre les deux options Finance- Marketing
3. Mobilité des enseignants non effective

4. Issues de secours encombrées
5. Absence d'opérationnalisation des équipes pédagogiques (Pôles pédagogiques)
6. Procédure de tenue des cahiers de texte non appropriée (rempli par enseignants)
7. Faiblesse apparente de l'intervention des professionnels dans le programme
8. Faiblesse du volume horaire pour certains enseignements
9. Travail personnel de l'étudiant non formalisé
10. Méthodologie de détermination des taux d'encadrement à revoir et à améliorer
11. Absence de renforcement de capacité des PER et des PATS
12. Une seule salle d'informatique
13. Absence d'activités de recherche
14. Non-conformité de certains contrats de PATS avec le droit du travail
15. Bibliothèque physique peu fréquentée
16. Manque de visibilité de la CIAQ dans l'organigramme
17. Cumul de fonction du responsable CIAQ avec d'autres fonctions
18. Déficit apparent de PATS
19. Absence d'une structure formelle des alumnis (Association)
20. Nouveau plan stratégique à valider et à éditer
21. Répartition des charges horaires de PER permanents à formaliser

## 7. Appréciations générales du programme

Le programme de Bachelor de l'établissement BEM est pertinent et utile dans un contexte comme celui du Sénégal. Cependant, le programme doit être équilibré dans son contenu programmatique notamment en renforçant la dimension du marketing.

## 8. Recommandations à l'établissement

- La maquette du programme doit être revue et améliorée.
- Formaliser et dynamiser les relations avec les alumnis.
- Mettre en place un incubateur fonctionnel pour développer l'auto-emploi.
- Développer le renforcement des capacités des enseignants permanents.
- Réduire le temps de présence en classe au profit d'activités hors classe ;
- Mettre en place un vrai dispositif interne de recherche ;
- Pousser les étudiants à mieux fréquenter la bibliothèque ;
- Placer les stages pendant l'année académique et non pendant les vacances ;

- Prévoir des issues de secours sur tous les bâtiments et les laisser exclusivement à cet effet.

## 9. Recommandations à l'ANAQ-Sup

Mettre en place un dispositif de formation des établissements aux normes de qualité et une assistance technique à la mise en place d'une démarche qualité et son déploiement au sein des établissements.

Former les établissements aux meilleures pratiques du LMD compte tenu de son niveau de consolidation actuel.

## 10. Proposition d'avis :

**Accréditation recommandée**