

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

**AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION (ANAQ-SUP)**



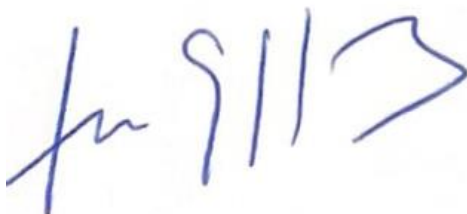
**RAPPORT D'ÉVALUATION INSTITUTIONNELLE DE
BORDEAUX MANAGEMENT SCHOOL (BEM- DAKAR) EN
VUE DE L'OBTENTION DE L'HABILITATION À DÉLIVRER
DES DIPLÔMES DE LICENCE ET DE MASTER**

L'équipe d'évaluateurs :

- Prof. Samba Ndao SYLLA, Université Cheikh Anta Diop de Dakar, Président
- Prof. Ibrahima THIAM, Université Iba Der Thiam de Thiès, Membre
- M. Abdoulaye CAMARA, Administrateur Civil, Membre

Signature pour l'Équipe :

le Président



Juin 2022

TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION	3
1- PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR....	4
2-AVIS SUR LE RAPPORT D'AUTO-EVALUATION.....	5
3-DESCRIPTION DE LA VISITE SUR LE TERRAIN	5
ORGANISATION ET DEROULEMENT DE LA VISITE	5
APPRECIATION DE LA VISITE (DIFFICULTES, FACILITES, LEÇONS APPRISES, ETC.)	6
4- APPRECIATION DE L'INSTITUTION AU REGARD DES STANDARDS DE QUALITE DE L'ANAQ-SUP.....	7
5-POINTS FORTS DE L'INSTITUTION	18
6-POINTS FAIBLES DE L'INSTITUTION.....	19
7-APPRECIATIONS GENERALES	19
8-RECOMMANDATIONS A L'INSTITUTION.....	20
9-RECOMMANDATIONS A L'ANAQ-SUP	21
10-PROPOSITION D'AVIS :.....	21

Introduction

La principale mission dévolue à l'enseignement supérieur est de former un capital humain capable de prendre en charge les nombreux défis auxquels sont confrontés les pays et les hommes. Il donne la capacité d'identifier ces défis, de comprendre et d'utiliser les connaissances, d'analyser les informations disponibles et d'engendrer de nouvelles connaissances. A cet effet, il garantit une relation de travail plus étroite avec les secteurs productifs de l'économie.

Conscient de ce rôle majeur pour le développement économique et social, le Sénégal accorde une grande attention à l'assurance qualité comme facteur essentiel pour assurer une organisation appropriée de l'enseignement. C'est ainsi que l'Autorité nationale d'Assurance Qualité de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (ANAQ-Sup) a été créée en 2012 (cf décret n° 2012-837 du 07/08/2012). A travers l'ANAQ-Sup, le gouvernement du Sénégal s'est engagé à améliorer la qualité dans les établissements d'enseignement supérieur. L'ANAQ-Sup est son principal levier stratégique en la matière. Un cadre législatif et des dispositions réglementaires, normatives accompagnent ce dispositif. Tous les établissements d'enseignement public et privé, sous tutelle du ministère en charge de l'Enseignement supérieur sont soumis aux exigences de l'ANAQ-Sup.

Bordeaux Management School (BEM) est un établissement privé d'enseignement supérieur créé en 2008. (Réf. 0059/AG/ME/DES). BEM a obtenu son agrément définitif en 2019 (réf 00731MESR/DGES/DESP). Après une quinzaine d'années de fonctionnement, BEM capitalise plusieurs acquis en matière de qualité. En effet, BEM a obtenu l'accréditation de 5 de ses programmes de formation par l'ANAQ-Sup et la reconnaissance de 9 de ses programmes par le CAMES / PRED.

BEM entend se conformer pleinement aux textes en vigueur, relatifs à l'organisation du système LMD dans les établissements d'enseignement supérieur. Pour ce faire, BEM s'est engagée dans le processus d'habilitation à délivrer les diplômes de licences et de masters dans toutes les filières qu'elle héberge. A cet effet, BEM a produit un rapport d'autoévaluation de son établissement et a sollicité une habilitation par l'ANAQ-Sup. Après avoir reçu l'avis de non-objection (ANO) de BEM sur les experts évaluateurs préposés, l'ANAQ-Sup a constitué l'équipe d'experts composée de Prof. Samba Ndao SYLLA, Université Cheikh Anta Diop,

Dakar, (UCAD) ; Prof. Ibrahima THIAM, Université Iba Der THIAM (UIDT), Thiès, Membre et M. Abdoulaye CAMARA, Administrateur Civil.

1- Présentation de l'Etablissement d'Enseignement Supérieur

BEM est un établissement privé doté d'une autorisation du ministère en charge de l'Enseignement supérieur référencée N°0059/AG/ME/DES/ du 31 mars 2008. BEM est une Société Anonyme (SA). Elle est inscrite au registre de commerce de Dakar sous le numéro NO SNDKR 2008 B2585 du 14/02/2008 et dans le répertoire des Entreprises sous la référence NINEA 28877790S3. Connue dans un premier temps sous l'appellation de BEM-Bordeaux, l'établissement a été rebaptisé BEM-Dakar (001270MESRI/DGES/DESP/SSM).

Les formations diplômantes proposées se déroulent en cours du jour (Business School) ou en cours du soir (Executive Education). Ces formations reçoivent des étudiants et des professionnels. Sous ces régimes, le diplôme requis est le Baccalauréat ou tout diplôme jugé équivalent.

BEM a ses locaux dans la commune de Mermoz Sacré Cœur, à Dakar ; ils sont facilement identifiables et accessibles. L'infrastructure immobilière actuelle comporte quatre (4) immeubles de R+4 qui hébergent les espaces administratifs, les espaces pédagogiques, les espaces techniques et autres dépendances. Dans ces sites, les espaces dédiés à l'administration sont bien séparés de ceux dédiés à la pédagogie. Ces espaces sont bien indiqués grâce à une signalétique appropriée et de manière facilement perceptible. L'effectif d'étudiants en 2020-2021 est de 1382. Les PER comptent 205 enseignants.

L'accès en première année de la Licence est ouvert à toute personne titulaire d'un Baccalauréat sénégalais ou de tout diplôme admis en équivalence. Le diplôme de Licence est décerné à l'étudiant qui aura capitalisé les 180 crédits. L'admission en Master et les conditions d'obtention du diplôme de Master sont réglementées selon les dispositions des décrets n°2012-1114 et n°2012-1115 du 12 octobre 2012 relatifs aux diplômes de licence et de master. L'enseignement est délivré en présentiel, mais l'enseignement à distance est en train de se mettre en place. Les offres de formation sont pluridisciplinaires avec une orientation axée sur la professionnalisation.

2-Avis sur le rapport d'auto-évaluation

Le rapport d'auto-évaluation, comprenant 69 pages compte non tenu des documents annexés, a été rédigé suivant le canevas fourni par l'ANAQ-Sup. Il a été bien écrit. Le processus qui a conduit à la mise en place du système de management de la qualité, l'autoévaluation et l'élaboration du rapport y a été décrit.

Sur le fond, les 9 champs et 31 standards définis par le référentiel de l'ANAQ-Sup ont été traités de manière complète.

Le rapport est bien structuré. Il incarne en lui-même un fond d'autocritique et soulève aussi bien les points forts que les points à améliorer dans l'organisation comme dans le fonctionnement de l'institution.

Les documents fournis en annexes font office d'éléments de preuves. Ils sont clairement présentés et permettent de répondre aux questions du référentiel.

Le rapport a été élaboré à la suite d'une auto-évaluation conduite par un comité de pilotage créé par arrêté. Il est composé de représentants de toutes les composantes de l'établissement. Le dernier chapitre du rapport d'autoévaluation a été consacré aux forces, faiblesses et recommandations pour servir de perspectives d'amélioration de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement.

Des éléments additionnels ont été fournis à travers deux présentations en power point et des documents à consulter sur place.

3-Description de la visite sur le terrain

Organisation et déroulement de la visite

L'évaluation sur site s'est déroulée le 31 mai 2022. Au démarrage des travaux, les experts ont tenu une rencontre de débriefing pour échanger sur leurs premières observations suite à l'analyse du rapport d'autoévaluation afin de s'accorder sur le modus operandi de leur intervention pour les travaux d'évaluation *in situ* et les étapes d'échange sur ledit document. Les entretiens avec les parties prenantes se sont déroulés en présentiel.

.

Dans un premier temps, la mission a rencontré l'équipe de direction constituée du Représentant du Directeur Général, du Président du Conseil scientifique, ainsi que du Directeur de la CIAQ et de ses collaborateurs. Il y a eu alors des échanges sur les objectifs de l'évaluation et sur le programme de la journée. Un tour de table a permis la présentation de chaque participant, la présentation de l'agenda de la journée de travail par le Président de la mission et sa validation avec les participants. Le Président de l'équipe d'évaluation est revenu sur les objectifs de la mission et a communiqué sur l'organisation des entretiens avec les différents corps (Equipe de direction, PER, PATS et Etudiants).

Après son adoption, le programme de travail s'est déroulé comme indiqué ci-dessous :

DATE : 31 MAI 2022	
Horaires	Activités
08h40-10h00	Arrivée et installation des experts, lancement des activités, présentation des acteurs, rappel des objectifs de la visite et validation de l'agenda de travail et présentation sommaire de l'établissement.
10h00-12h30	Présentation et échanges sur le rapport d'auto-évaluation institutionnelle
11h30-12h30	Entretien et discussions avec les enseignants PER
12h30-13h30	Entretien et discussions avec les étudiants
13h30-15h15	Entretien et discussions avec les PATS
15h15-15h50	Pause déjeuner
16h-17h00	Visite des locaux - Services administratifs - Infirmerie - Bibliothèque - Amphithéâtres et salles de cours - Réfectoire
17h00-17h30	Synthèse de la journée par l'équipe des experts
17h30-18h05	Restitution sommaire des travaux face à une équipe restreinte de la direction.

Les listes des personnes rencontrées pendant la journée de travail sont fournies en annexe du présent rapport.

Appréciation de la visite (difficultés, facilités, leçons apprises, etc.)

La journée de travail s'est déroulée dans une bonne ambiance et un esprit collaboratif de toutes les parties. En sus des dossiers annexés, des éléments de preuve ont été mis à la

disposition de l'équipe des experts sur place et par voie de messagerie électronique. Les parties prenantes de l'institution (PER, PATS et Etudiants) ont participé avec beaucoup d'enthousiasme et de courtoisie aux échanges avec les évaluateurs. La visite des locaux s'est déroulée dans de très bonnes conditions. La disponibilité du personnel (Directeurs, PER, PATS) et des étudiants a permis de dérouler l'intégralité des activités assignées à la mission et dans le temps imparti. Aucune difficulté particulière n'a été rencontrée au cours de cette visite.

4- Appréciation de l'institution au regard des standards de qualité de l'ANAQ-Sup.

La synthèse de la grille d'analyse du dispositif organisationnel et de fonctionnement de l'établissement d'enseignement supérieur évalué au regard des standards de qualité de l'ANAQ-Sup est présentée ci-dessous.

Champ d'évaluation1 : Stratégie, organisation, fonctionnement et gestion de la qualité au sein de l'institution.
<i>Standard 1.01 : L'institution s'est dotée d'une mission publique et des objectifs en matière d'enseignement et de recherche et a déterminé sa position dans l'environnement académique et social. L'institution dispose d'un plan stratégique.</i>
Appréciation globale BEM s'est dotée d'une mission de service public en s'investissant dans la formation de jeunes sénégalais et autres africains conduisant aux diplômes de licences professionnelles (Bac + 3) et de Masters professionnels (Bac + 5). Les formations offertes viennent en complément de celles qui sont fournies par les universités publiques en s'inscrivant dans la professionnalisation et dans des domaines définis par le REESAO. BEM dispose de documents d'orientation et de pilotage déclinés à travers un Plan stratégique (2020 - 2024). Standard : Atteint

Standard 1.02 : Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnels sont déterminés.
Le PER est impliqué dans les processus décisionnels qui concernent l'enseignement et/ou la recherche.

Appréciation globale

L'organisation et le fonctionnement de BEM sont en adéquation avec les autorisations administratives délivrées par le ministère en charge de l'Enseignement supérieur. Les clauses de sa création, son organisation et son fonctionnement sont arrimés aux textes législatifs et réglementaires en vigueur au Sénégal. BEM dispose d'organes de gouvernance administrative et d'organes de gouvernance académique. Ces organes décisionnels et exécutifs sont appuyés et encadrés par des instances délibératives que sont le Conseil d'Administration et le Conseil scientifique. BEM s'est dotée de manuels de procédures et de manuel qualité. Les processus décisionnels et les responsabilités sont décrits dans ces manuels et dans des notes de service, des décisions et des arrêtés qui en désignent les personnes chargées de l'exécution. Les décisions sont prises au cours de réunions auxquelles les composantes concernées sont convoquées. Le PER est impliqué dans les processus décisionnels en étant convoqué aux réunions. Cela a été confirmé lors des entretiens avec les PER.

La hiérarchie fonctionnelle est illustrée à travers deux organigrammes et déclinée au travers des différents textes. Les arrêtés de création et de nomination, les rapports, les PV de réunions sont fournis comme preuves de leur fonctionnalité. Toutefois, pour une meilleure lisibilité, il a été suggéré à l'établissement de concevoir un document fusionnant les deux organigrammes présentés et de faire adopter cette version de façon formelle par l'instance compétente.

Standard : Atteint

Standard 1.03 : L'institution dispose des personnels, des structures ainsi que des ressources financières et matérielles lui permettant de réaliser ses objectifs en fonction de son plan stratégique

Appréciation globale

BEM dispose d'un effectif de 205 membres de personnel d'enseignement et de recherche (PER) et de 44 membres de personnel administratif, technique et de service (PATs). BEM occupe une surface foncière d'environ 6000 m². Les bâtiments dédiés qui sont au nombre de quatre (4) immeubles R+4 comportent une cinquantaine de salles de cours et locaux à usage de bureaux et de locaux techniques.

Standard : Atteint

Standard 1.04 : Les sources du financement et leurs conditions sont transparentes et ne restreignent pas l'indépendance décisionnelle de l'institution en matière d'enseignement et de recherche.

Appréciation globale

Les ressources financières proviennent essentiellement des droits d'inscription pédagogique et des frais d'écologie des étudiants. Cette source de financement ne restreint en rien l'indépendance académique. C'est à travers les instances (consultative et exécutive), que l'institution définit et conduit sa politique de formation et de recherche et décide de l'allocation des ressources (budget). Les contributions reçues font régulièrement l'objet de contrôles administratifs et financiers. Les dépenses budgétaires sont effectuées suivant le manuel de procédures comptables et financières.

Standard : atteint

Standard 1.05 : L'institution dispose d'un système d'assurance qualité.

Appréciation globale

BEM s'est dotée d'une cellule interne d'assurance qualité (CIAQ). L'acte relatif à la création de la CIAQ est fourni comme élément de preuve : Décision de création de la CIAQ REF AD/04/01 du 9 avril 2019 (Page 92 du rapport d'auto-évaluation - Annexe C 24). Cet acte définit les missions et nomme le Coordonnateur et les membres de la cellule. Sa composition est représentative de tous les démembrements de l'école. Cette cellule a régulièrement fonctionné de fait, pour avoir conduit les processus d'accréditation des Licences et des Masters. Le Système de Management de la Qualité qui a conduit aux autoévaluations de programmes et à l'accréditation des formations est basé sur le référentiel de l'ANAQ-Sup. BEM s'est également investie dans plusieurs autres évaluations en vue de certification y compris par des organismes privés (EQUIS, AMBA, AACSB). Plusieurs de ces formations ont été évaluées aux fins d'une certification qualité.

Sans mettre en cause la qualité des personnels et de l'organe en question, la mission a relevé une omission de création formelle de la CIAQ dans la décision citée ci-dessus qui, après avoir annoncé qu'elle « arrête » les missions de la cellule (Préambule), indique celles-ci (Article premier), donne sa composition (Article 2) et précise dans ses dispositions finales qu'elle « abroge et remplace celles qui l'ont précédée ».

En conséquence, il a été demandé à l'établissement de procéder aux corrections nécessaires.

Standard : atteint

Standard 1.06 : L'institution a mis en place des mécanismes pour prévenir et/ou solutionner les conflits.

Appréciation globale

L'institution dispose d'organes ainsi que de dispositifs de gestion des conflits. BEM s'est dotée d'un règlement intérieur avec un conseil de discipline. Ce conseil fait office d'organe de veille et d'écoute dans ce domaine. Ce dispositif permettrait de prévenir les conflits et de les traiter s'ils survenaient malgré tout. Pour gagner en efficacité et assurer une meilleure traçabilité de son action, il doit se doter d'un manuel qui décrit clairement les étapes de la procédure à suivre par le plaignant, depuis l'enregistrement des plaintes jusqu'aux solutions préconisées. Toutefois nous n'avons pas eu de rapport de fonctionnement de cet organe.

Standard : Atteint

Champ d'évaluation 2 : Offre d'études et de formation.

Standard 2.01 : L'institution offre des enseignements conduisant à l'obtention de diplômes académiques ou professionnels avec des objectifs d'études et de formation déterminés. Ils s'intègrent dans l'offre d'études et de formation supérieure existante dans l'institution et au niveau national ou la complètent de façon judicieuse.

Appréciation globale

BEM offre des formations débouchant à des diplômes de Licence et des diplômes de Master. BEM héberge 30 programmes de formation parmi lesquels 13 de niveau Licence et 17 de niveau Master. Cinq de ces programmes ont été accrédités par l'ANAQ-Sup et 9 ont été reconnus par le CAMES à travers son programme dénommé Programme de Reconnaissance et d'Equivalence des Diplômes (PRED). L'objectif visé par ces formations est de mettre à la disposition du marché de travail des cadres compétents dans divers domaines (Gestion, Comptabilité, Marketing et Communication, Informatique décisionnelle, Agrobusiness, Administration, Finance, Fiscalité). Ces offres s'intègrent bien dans l'offre de formation supérieure existante au niveau national. Les curricula sont bâtis sur le modèle LMD et répondent aux recommandations du REESAO. Les maquettes, les procès-verbaux d'examen, les syllabus en ont été les éléments de preuve.

Standard : Atteint

Standard 2.02 : L'institution participe aux échanges nationaux et internationaux d'étudiant(e)s, d'enseignants.

Appréciation globale

Bon nombre d'enseignants de BEM proviennent des universités publiques du Sénégal et des institutions d'enseignement supérieur d'Europe et d'Asie mais aussi des entreprises nationales et des multinationales présentes au Sénégal. Ils ont des contrats de prestations avec BEM. Cette mobilité des PER, conforme aux exigences du LMD facilite celle des étudiants. La mobilité des étudiants fait son identité remarquable de l'établissement. Plusieurs étudiants diplômés de Licence ou de Master de BEM ont pu poursuivre leurs études dans d'autres établissements publics du Sénégal et/ou à l'étranger, en valorisant leurs acquis.

Standard : Atteint

Standard 2.03 : L'institution a défini les conditions pour l'obtention des attestations et des diplômes académiques. Elle veille au respect de ces conditions.

Appréciation globale

Ces conditions sont portées à la connaissance des étudiants par voie d'affichage et lors des amphithéâtres de rentrée. Le système d'information pédagogique automatisé génère et envoie par courriel aux étudiants à la fin de chaque semestre leurs relevés de notes après délibération. Les attestations de réussite et les listes de passage sont fournies à la fin de l'année académique. Ces conditions sont publiées dans le site de l'Ecole et dans le livret de l'étudiant. Les conditions de validation des UE, le passage en classe supérieure et l'obtention des diplômes sont celles définies dans la loi n°2011-05 relative à l'organisation du système LMD. Les procès-verbaux d'examen et les renseignements fournis par les étudiants ont permis de vérifier l'exactitude des dispositions prises en la matière.

Standard : Atteint

Standard 2.04 : L'institution organise le suivi du cursus pédagogique de ses étudiant(e)s et l'insertion professionnelle de ses diplômés. L'institution exploite les informations collectées périodiquement auprès de ses étudiant(e)s et de ses diplômés.

Appréciation globale

BEM s'est dotée d'un système d'information et de gestion de la scolarité (Kairos). Il s'agit d'un Espace Numérique de Travail qui intègre plusieurs services assurant un suivi du cursus pédagogique de ses étudiants, les emplois du temps, les cahiers de textes, les absences, les

évaluations, la délivrance des diplômes, les cartes d'étudiants et les attestations de diplôme sécurisées. Kairos permet de tenir à jour les effectifs présents et d'en dresser les statistiques. A l'aide des cahiers de textes régulièrement remplis, le suivi des enseignements *in situ* est assuré grâce à la tenue régulière des cahiers de texte de chaque classe et sous la responsabilité d'un « Gouverneur ». L'évaluation des enseignements par les étudiants est également faite occasionnellement et permet de voir le taux de satisfaction de ces derniers. Des informations sont disponibles sur les diplômés. BEM organise chaque année un forum entreprise ainsi que des *assessments center*. Des enquêtes auprès des alumni sont également effectuées à des fins de prise de décisions. Toutefois BEM gagnerait à établir et à mieux exploiter son réseau des alumni. Un annuaire de suivi des sortants et de l'insertion professionnelle serait une excellente ressource pour l'Ecole.

Standard : Atteint

Standard 2.05 : L'institution évalue périodiquement ses programmes pour s'assurer de leur qualité (auto-évaluation).

Appréciation globale

BEM héberge 30 programmes de formation parmi lesquels 9 programmes ont été attestés reconnus dans le cadre du PRED (CAMES) ; 5 programmes ont été accrédités par l'ANAQ-Sup. Par ailleurs BEM s'est doté des certifications décernées par divers organismes (EQUIS, AMBA, AACSB). Sur cette base, on peut dire que BEM évalue périodiquement ses offres de formation pour s'assurer de leur qualité. Les attestations d'accréditation et rapports d'auto-évaluation en sont les éléments probants.

Standard : Atteint

Champ d'évaluation 3 : Recherche
Standard 3.01 : <i>Les activités actuelles de recherche de l'institution concordent avec son plan stratégique et correspondent aux standards internationaux.</i>
Appréciation globale BEM Dakar est une institution de formation professionnelle. Néanmoins, elle a mis en place un dispositif pour accompagner la recherche. Ainsi, l'établissement soutient les intervenants dans la publication d'articles ou d'ouvrages. Par ailleurs BEM dispose d'une revue en Management et en Economie et participe à plusieurs manifestations scientifiques. Standard : Atteint
Standard 3.02 : <i>L'institution garantit l'intégration des connaissances scientifiques actuelles dans la formation.</i>
Appréciation globale BEM Dakar dispose d'un Conseil Scientifique et Académique qui contribue à l'intégration continue des connaissances scientifiques actuelles dans la formation. Par ailleurs, les intervenants sont constitués par des enseignants de haut niveau avec une bonne présence de professionnels. Standard : Atteint

Champ d'évaluation 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)
Standard 4.01 : <i>Les procédures de sélection, de nomination et de promotion du PER sont conformes à la législation nationale et aux normes du CAMES et communiquées publiquement. En ce qui concerne le corps enseignant, il est tenu compte aussi bien des compétences didactiques que des qualifications scientifiques.</i>
Appréciation globale Les procédures de sélection et de nomination sont globalement conformes aux normes en vigueur au niveau national et sous régional. Les recrutements du PER se font sur la base de profils bien identifiés et après entretien avec les concernés. Le PER est composé d'enseignants de haut niveau. BEM Dakar fait aussi beaucoup d'efforts pour le recrutement d'enseignants permanents. Standard : Atteint

Standard 4.02: L'institution réglemente la formation continue et le perfectionnement du PER sur les plans didactique et professionnel.

Appréciation globale

BEM Dakar n'a pas mis en place un réel mécanisme de formation et de perfectionnement du PER. Les initiatives dans ce sens sont encore timides. Des efforts sont donc nécessaires pour améliorer le dispositif d'accompagnement et de perfectionnement des intervenants à la fois permanents et vacataires.

Standard : Non Atteint

Standard 4.03 : L'institution conduit une politique durable de la relève.

Appréciation globale

BEM Dakar dispose d'un corps enseignant en nombre suffisant par rapport à l'effectif des étudiants. Le nombre important d'enseignants et l'effort dans le recrutement de permanents permettent d'assurer la continuité des enseignements.

Standard : Atteint

Standard 4.04 : L'institution offre l'accès à un service de conseil en plans de carrière.

Appréciation globale

BEM Dakar n'a pas mis en place un véritable plan de carrière pour le PER malgré les efforts de recrutement et le paiement régulier des honoraires des intervenants.

Standard : Non Atteint

Champ d'évaluation 5 : Personnel Administratif, Technique et de Service (PATS)

Standard 5.01 : Les procédures de recrutement et de promotion du personnel administratif, technique et de service (PATS) sont réglementées et publiées.

Appréciation globale

Les procédures de recrutement des PATS sont globalement conformes. Les PATS sont recrutés sur la base du mérite avec une forte promotion interne.

Standard : Atteint

Standard 5.02 : L'institution garantit la formation continue et le perfectionnement du personnel administratif, technique et de service (PATS).

Appréciation globale

BEM Dakar soutient le renforcement des capacités des PATS. Plusieurs PATS ont bénéficié de formation et de promotion. Les PATS disposent aussi de ressources conséquentes pour mener à bien les tâches qui leur sont confiées (logiciel, budget dédié).

Standard : Atteint

Champ d'évaluation 6 : Étudiant(e)s
Standard 6.01 : Les conditions et les procédures d'admission dans les programmes d'études et de formation de l'institution sont conformes aux textes et publiées.
Appréciation globale Les conditions d'admission à BEM Dakar sont publiées et connues des étudiants, sous forme de plaquettes, de flyers, d'affiches ou du site WEB. Les textes régissant le système LMD et fixant les règles de passage sont également connues des étudiants. Standard : Atteint
Standard 6.02 : L'égalité des chances entre hommes et femmes est réalisée.
Appréciation globale L'accès est ouvert aux titulaires d'un baccalauréat. Le recrutement à BEM Dakar se fait sans distinction de sexe ou de nationalité. Aucune discrimination n'est notée entre hommes et femmes. Seul le critère du mérite est mis en avant. Le manuel qualité, les prospectus, le livret de l'étudiant, les maquettes pédagogiques ainsi que le règlement intérieur en attestent. Standard : Atteint
Standard 6.03 : L'institution observe la progression des étudiant(e)s dans leur cursus ainsi que la durée des études.
Appréciation globale Les étudiants sont informés sur les conditions des crédits et de validation des semestres à travers le règlement pédagogique de l'établissement. BEM Dakar dispose d'un logiciel qui permet de suivre la progression des étudiants. Les conseils de classe permettent de statuer sur le niveau des étudiants. Par ailleurs, l'évaluation des enseignements renseigne sur les difficultés rencontrées et les mesures correctives à prendre. Standard : Atteint
Standard 6.04 : Les taux d'encadrement doivent permettre que les objectifs de formation de l'institution et de chacune des unités qui la composent puissent être atteints.
Appréciation globale Le taux d'encadrement à BEM Dakar est globalement satisfaisant. Le ratio nombre d'enseignants/nombre d'étudiants s'établit à 205/1196, soit 17 %. Les étudiants bénéficient d'un accompagnement en matière de développement personnel, de stages et de carrières. Les mémoires sont encadrés par des enseignants qui ont le niveau requis et les jurys de soutenances sont présidés par des professeurs de rang A. Standard : Atteint

Standard 6.05 : L'institution veille à l'existence et au fonctionnement d'un service de conseil destiné aux étudiant(e)s, aux étudiantes et aux autres personnes intéressées.

Appréciation globale

BEM Dakar a mis en place un bureau d'information et d'orientation ainsi qu'un *Career Center*. Les étudiants bénéficient de cours en développement personnel. Par ailleurs, l'établissement organise des rencontres régulières avec le monde socioprofessionnel à travers des forums et des conférences.

Standard : Atteint

Standard 6.06: L'institution offre un service spécial approprié pour les étudiant (e)s en situation de handicap.

Appréciation globale

BEM Dakar a mis en place pour certains bâtiments un dispositif pour les personnes en situation de handicap moteur. Mais l'établissement gagnerait à renforcer ce dispositif.

Standard : Non Atteint

Champ d'évaluation 7 : Infrastructures et équipements

Standard 7.01 : L'institution dispose d'infrastructures et d'équipements permettant la réalisation de ses objectifs de formation et/ou de recherche à moyen et à long termes.

Appréciation globale

BEM est doté d'une infrastructure immobilière qui compte quatre immeuble R+4. Ces bâtiments hébergent les espaces administratifs et ceux dédiés à la pédagogie. Ces bâtiments hébergent plusieurs amphithéâtres, salles de cours bien équipées ; une bibliothèque physique et numérique et des ressources conséquentes pour mener à bien ses missions. Au regard des effectifs actuels, ces infrastructures et équipements sont suffisants et permettent un bon déroulement des activités.

Standard : Atteint

Standard 7.02 : Les moyens informationnels dont dispose l'institution lui permettent de soutenir un enseignement et/ou une recherche de qualité.

Appréciation globale

BEM Dakar possède d'importants moyens informationnels à travers des logiciels de gestion des parcours de l'étudiant, d'un meilleur suivi des activités administratives et pédagogiques. Sans être exhaustif, nous attestons que l'institution est bien dotée d'équipements permettant de mener sa mission académique avec notamment :

- Un centre d'informatique équipé ;

- Un serveur et wifi assurant la couverture du campus :

- Un site WEB fonctionnel.

Le dispositif informationnel a permis d'assurer la continuité du service lors des restrictions dues à la pandémie de la COVID 19. Aujourd'hui l'enseignement à distance est entré dans le quotidien des enseignants et des étudiants à BEM et permet à l'institution d'assurer le lien avec le monde extérieur.

Standard : Atteint

Standard 7.03 : 'institution dispose d'un système de secours visible, communiqué et compris.

Appréciation globale

Les locaux de l'établissement sont pourvus d'un dispositif de coupe-feu (extincteurs) fonctionnel et régulièrement entretenu. Ce dispositif est visible et accessible dans tous les niveaux des bâtiments. Des plans d'évacuation d'urgence ont été affichés dans les espaces recevant du monde. La propreté des locaux est remarquable, dénotant de l'entretien dont ils font l'objet. BEM dispose d'un service médical fonctionnel. La permanence est assurée par une infirmière à temps plein et un médecin y officie de manière temporaire. Ce service est doté d'une salle de soins, une salle d'observation équipée de lits. Des journées de sensibilisation sont organisées pour faciliter les premiers secours. Aussi, l'établissement dispose d'un comité hygiène et sécurité.

Standard : Atteint

Champ d'évaluation 8 : Coopération

Standard 8.01 : L'institution noue des contacts aux niveaux national, régional et international. Elle promeut la collaboration avec d'autres institutions d'enseignement supérieur, avec les milieux professionnels et les acteurs sociaux pertinents.

Appréciation globale

BEM Dakar a signé 26 conventions de collaboration avec des institutions académiques et 20 conventions signées avec des entreprises au niveau national et international. BEM Dakar est membre de plusieurs réseaux et organisations. Ces différentes conventions favorisent une bonne mobilité des intervenants et un partage d'expérience en matière d'enseignement et de recherche. Toutefois, l'établissement doit aider les étudiants à mieux profiter de ces conventions.

Standard : Atteint

Champ d'évaluation 9 : Information et communication
<i>Standard 9.01 : Pour prendre ses décisions stratégiques relatives aux offres d'études, à la recherche, à l'engagement et à la promotion des personnels (PER, PATS), la direction de l'institution se fonde sur une information quantitative et qualitative pertinente et récente.</i>
Appréciation globale BEM Dakar dispose d'un budget de communication pour promouvoir ses activités phares et assurer sa visibilité. L'établissement dispose d'un système d'information qui permet d'en assurer une très large diffusion vers tous les acteurs. Ce dispositif rend efficace la prise de décisions. Standard : Atteint
<i>Standard 9.02 : Tant sur le plan interne qu'externe, l'institution suit une politique de communication et d'information objective, efficace et transparente.</i>
Appréciation globale BEM Dakar a adopté une politique de communication performante et s'est dotée d'un budget de communication conséquent. Elle utilise plusieurs canaux : site web, E-mails, réseaux sociaux, système d'informations KAIROS, forums, journées portes ouvertes, supports publicitaires, spots radios et télévisions, tableaux d'affichage. Standard : Atteint

5-Points forts de l'institution

- Un environnement et un cadre de travail adéquats ;
- Une structure de gouvernance cohérente arrimée aux textes législatifs et réglementaires portant sur l'organisation et le fonctionnement des universités au Sénégal ;
- Une structure de gouvernance dotée d'instruments de pilotage (plan stratégique, politique qualité, manuels de procédures, règlement intérieur...) ;
- Une vision partagée et des objectifs clairement définis, axés sur des missions de formation, de recherche et de service à la communauté ;
- Des offres d'enseignement dont l'architecture est bâtie sur le modèle LMD et conforme aux recommandations du REESAO ; ces offres sont régulièrement soumises à des autoévaluations participatives et des évaluations externes ;
- Un dispositif d'hygiène et de sécurité remarquablement bien établi ;

- Un personnel jeune, engagé et motivé pour le développement de l'institution ;
- Des efforts remarquables pour la mise en place d'infrastructures et l'acquisition d'équipements ;
- Une démarche participative et inclusive (bottom-up) pour asseoir une bonne prise de décision et de définition des orientations ;
- La prise en compte des besoins en formation et d'évolution du PATS dans sa carrière ;
- Une bonne politique d'ouverture et de mobilité internationale des parties prenantes (PER et étudiants) ;
- Une offre de formation ouvrant à des choix diversifiés ;
- Un engagement dans l'AQE avec un actif de 14 formations évaluées ;
- Un ratio Enseignants /Etudiants très satisfaisant ;
- Les initiatives innovantes et un partenariat fécond avec le monde socio-économique ;
- Les taux de réussite satisfaisants ;
- Une très bonne proximité PER/étudiants ;
- Un environnement numérique de travail performant ;
- L'existence d'un réseau internet et d'un site web fonctionnels ;
- Les efforts dans l'amélioration de l'environnement de travail et de diffusion culturelle à travers les acquisitions d'œuvres artistiques.

6-Points faibles de l'institution

- L'organigramme ne fait pas ressortir l'autonomie de fonctionnement de certaines instances délibératives ;
- L'exploitation des conventions pour l'insertion des étudiants relativement faible ;
- L'absence d'activités enrichissantes pour la vie estudiantine ;
- L'absence de fiches de poste pour les PATS ;
- L'absence d'une véritable politique de promotion de la carrière du PER ;
- L'insuffisance du dispositif pour les personnes à mobilité réduite.

7-Appréciations générales

BEM est un établissement privé d'Enseignement supérieur dont les programmes de formation sont axés sur les domaines du REESAO. Son offre de formation comprend 13 programmes de Licence et 17 programmes de Master. Un bon nombre de ses programmes a fait l'objet d'une

autoévaluation et/ou d'une évaluation externe. En s'engageant dans le processus d'habilitation institutionnelle, BEM a déjà obtenu l'agrément définitif octroyé par la DGES ainsi que l'accréditation de l'ANAQ-Sup pour cinq (5) de ses programmes de formation. L'établissement est doté d'une structure de gouvernance et des moyens matériels, infrastructurels et humains lui permettant d'atteindre ses objectifs. L'architecture des formations est bâtie sur le modèle LMD. BEM a investi dans la démarche qualité et les taux de réussite sont largement supérieurs à la moyenne nationale. BEM est porteuse de projets innovants et d'initiatives qui impactent sur le monde socioéconomique. BEM s'est fait une certaine visibilité et une reconnaissance internationale avec une remarquable mobilité des PER et des PATS.

8-Recommandations à l'institution

- Travailler sur l'organigramme pour faire ressortir l'autonomie de la CIAQ et du Conseil Académique ;
- Revoir la formulation de la décision relative à la création, à la composition et au fonctionnement de la CIAQ ;
- Revisiter les différents actes et documents administratifs pris au niveau de l'établissement, en considérant les règles générales d'élaboration de ces types de documents : arrêtés, notes de service, décisions, procès-verbaux, comptes rendus ;
- Encourager la politique d'acquisition d'œuvres d'art qui contribue à rendre les locaux accueillants, participe à la culture générale du personnel, des étudiants et des auditeurs, tout en permettant d'accomplir une action originale de service à la communauté des artistes et créateurs ;
- Mettre davantage à profit les conventions pour mieux assurer l'insertion des diplômés ;
- Rendre dynamique la vie estudiantine pour renforcer l'intégration des étudiants étrangers ;
- Revisiter le manuel de procédures et mieux définir les fiches de poste ;
- Mettre en place une véritable politique de promotion de la carrière du PER et son perfectionnement ;

- Améliorer le dispositif pour une meilleure prise en charge des personnes à mobilité réduite ;
- Tenir une évaluation (exhaustive) de l'évolution des étudiants titulaires de baccalauréats de la série L dans les filières scientifiques pour servir d'aide à la décision (un excellent sujet de master en statistique et informatique décisionnelles).

9-Recommandations à l'ANAQ-Sup

- Intégrer le service à la communauté dans les champs d'évaluation et les standards ;
- Il serait utile que l'ANAQ suggère un tableau qui donne sur 5 ans l'évolution de métriques significatives. Par exemple, en relations internationales (nombre de mobilités étudiantes ou professorales, cotutelles, stages) et en recherche (colloques, séminaires, présentations, publications, fonds publics, fonds privés) et en effectifs (étudiants par cycle, PER, PATS, vacataires) pour visualiser les tendances avec des indicateurs.

10-Proposition d'avis :

Avis favorable à l'obtention de l'habilitation à délivrer les diplômes de l'enseignement supérieur ci-dessous :

NIVEAU	INTITULE DE LA FORMATION	AVIS
Licence	Bachelor en Gestion /Licence Professionnelle en Gestion	Favorable
	Executive Bachelor Marketing Communication	Favorable
	Executive Bachelor en Gestion des Entreprises	Favorable
	Licence en Statistiques et Informatique Décisionnelle	Favorable
	Licence en Agrobusiness et Industrie, option : - Agro Business - Agro-Industrie	Favorable
	Licence en Business Administration	Favorable
	Licence professionnelle en Comptabilité	Favorable
	Licence professionnelle fiscalité et droit des affaires	Favorable
	Licence professionnelle en régulation des marchés publics	Favorable
	Licence professionnelle Finance	Favorable

	Licence en entrepreneuriat	Favorable
	Licence professionnelle en développement durable	Favorable
	Licence professionnelle en Microfinance	Favorable
Master	Master Gestion, spécialités : - Corporate Finance ; - Marketing and Business Development	Favorable
	Master In Business Administration	Favorable
	Executive Master Management de la Supply Chain et Achats	Favorable
	Executive Master Gestion de Projets	Favorable
	Executive Master Management des Ressources Humaines et Gestion des compétences	Favorable
	Executive Master en Marketing	Favorable
	Executive Master en Technique d'Audit et de Contrôle	Favorable
	Master en Gestion et Développement des Entreprises	Favorable
	Executive Master Finance	Favorable
	Master en Techniques Comptables et Fiscales	Favorable
	Master en Risque et Finance	Favorable
	Master en Management des Systèmes d'Information	Favorable
	Master en régulation des Marchés Publics	Favorable
	Master en Entrepreneuriat	Favorable
	Master en Développement durable	Favorable
	Master en Microfinance	Favorable
	Master en Management et Stratégie	Favorable