

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE ET DE
L'INNOVATION
AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION



**RAPPORT D'ÉVALUATION INSTITUTIONNELLE EXTERNE DE
L'UNIVERSITE CATHOLIQUE D'AFRIQUE DE L'OUEST (UCAO) /
INSTITUT SUPÉRIEUR DE GESTION SAINT MICHEL**

*EN VUE D'UNE HABILITATION COMPLÉMENTAIRE À DELIVRER DES
DIPLOMES DE MASTER*

L'équipe d'évaluation :

M. Courfia DIAWARA, Président

M. Babacar SENE, Membre

M. Doulaye MAIGA, Membre

Signature :
Pour l'Équipe, le Président

Pr. COURFIA DIAWARA
Email: ckdiawara@univ-zig.sn

Novembre 2022

Sigles & abréviations

ANAQ-Sup : Autorité Nationale d'Assurance Qualité pour l'Enseignement Supérieur

CAMES : Conseil Africain et Malgache pour l'Enseignement Supérieur

CDI : Contrat à Durée Indéterminée

CIAQ : Cellule Interne d'Assurance Qualité

DEA : Diplôme d'Études Approfondies

EES : Établissement d'Enseignement Supérieur

EDJPEG : École Doctorale des Sciences Juridiques Politiques et de Gestion

ISG : Institut Supérieur de Gestion Saint Michel

LMD : Licence Master Doctorat

PATS : Personnel Administratif Technique et de Services

PER : Personnel d'Enseignement et de Recherche

UIDT : Université Iba Der Thiam

UCAD : Université Cheikh Anta Diop

UGB : Université Gaston Berger

REESAO : Réseau pour l'Excellence de l'Enseignement Supérieur en Afrique de l'Ouest

UCAO : Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest

UUZ : Unité Universitaire à Ziguinchor

TABLE DES MATIERES

1. PRESENTATION DE L'INSTITUT SUPERIEUR DE GESTION SAINT MICHEL /UCAO..	4
2. AVIS SUR LE RAPPORT D'AUTO-EVALUATION.....	4
3. DESCRIPTION DE LA VISITE SUR LE TERRAIN	4
3.1. ORGANISATION ET DEROULEMENT DE LA VISITE	4
3.2. APPRECIATION DE LA VISITE (DIFFICULTES, FACILITES, LEÇONS APPRISES, ETC.)	5
4. APPRECIATION DE L'EES AU REGARD DES STANDARDS DE QUALITE DE L'ANAQ-SUP (REFERENTIEL D'EVALUATION INSTITUTIONNELLE).....	5
CHAMP D'EVALUATION 1 : STRATEGIE, ORGANISATION, FONCTIONNEMENT ET GESTION DE LA QUALITE AU SEIN DE L'INSTITUTION	5
CHAMP D'EVALUATION 2 : OFFRE D'ETUDES ET DE FORMATION	7
CHAMP D'EVALUATION 3 : RECHERCHE	8
CHAMP D'EVALUATION 4 : PERSONNEL D'ENSEIGNEMENT ET/OU DE RECHERCHE	9
CHAMP D'EVALUATION 5 : PERSONNEL ADMINISTRATIF, TECHNIQUE ET DE SERVICE.....	10
CHAMP D'EVALUATION 6 : ÉTUDIANT(E)S.....	10
CHAMP D'EVALUATION 7 : INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS.....	11
CHAMP D'EVALUATION 8 : COOPERATION.....	12
CHAMP D'EVALUATION 9 : INFORMATION ET COMMUNICATION	12
5. POINTS FORTS DE L'EES	13
6. POINTS FAIBLES DE L'EES.....	13
7. APPRECIATIONS GENERALES DE L'EES	14
8. RECOMMANDATIONS A L'EES	14
9. RECOMMANDATIONS A L'ANAQ-SUP	14
10. PROPOSITION D'AVIS.....	14

1. Présentation de l'Institut Supérieur de Gestion Saint Michel /UCAO

Situé au centre d'affaires de la capitale du Sénégal, l'Institut Supérieur de Gestion (ISG) Saint Michel précédemment dénommé École Saint Michel créée en 1928 est rattaché à l'Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest (UCAO) à travers son Unité Universitaire à Ziguinchor (UUZ).

Sur le plan académique, l'ISG Saint Michel est régi par les textes de l'UCAO qui se trouve être une propriété de l'archidiocèse de Dakar. L'UCAO est un réseau de sept (07) établissements d'enseignement et de recherche bénéficiant d'un accord de siège avec le gouvernement du Sénégal. L'ensemble de ces établissements dépendent du point de vue académique de l'Unité Universitaire à Ziguinchor implantée à Coubalan non fonctionnelle sur site pour le moment.

L'ISG Saint Michel, dont la gouvernance est assurée par un conseil d'administration nommé par l'Archevêque de Dakar, est fréquenté par quelques trois milliers d'étudiants originaires de plus d'une quinzaine de nationalités et dispense des enseignements qualifiants basés sur le référentiel LMD.

2. Avis sur le rapport d'auto-évaluation

Ce rapport d'auto-évaluation est réalisé par un comité de pilotage sous la coordination de la cellule interne d'assurance qualité. Du point de vue de la forme le document est bien présenté, facile à lire avec un plan cohérent conforme au référentiel de l'ANAQ-Sup malgré des coquilles d'inattention (exemples : Autorité Nationale d'Assurance Qualité au lieu de « Agence », pages 219 et 239 inexistantes...). Concernant le fond, une description détaillée de l'organisation et des différentes procédures est notée puis systématiquement accompagnée d'éléments de preuves en partie vérifiés sur place par les évaluateurs.

Le présent rapport d'auto-évaluation de 217 pages écrites a fait un diagnostic exhaustif de sa structure tant sur le plan financier, humain et pédagogique que sur les points forts, les points faibles et les perspectives d'amélioration de la qualité.

3. Description de la visite sur le terrain

La visite de terrain a été effectuée le 22 novembre 2022, conformément à l'agenda proposé par l'ANAQ-Sup. L'équipe des experts a été reçue dans une salle de réunion située à l'entrée principale de l'établissement près du bureau du directeur général et des services financiers.

3.1. Organisation et déroulement de la visite

Les échanges ont démarré à 08h47mn avec le directeur général et ses collaborateurs qui se sont présentés en déclinant leurs noms et leurs fonctions respectives au sein de l'UCAO puis, s'en est suivi l'équipe d'experts qui s'est présentée à son tour et a expliqué l'objet de la mission et les résultats attendus. Les deux parties présentes ont validé sans modification aucune l'agenda proposé par l'ANAQ-Sup.

Les étapes ci-dessous ont ponctué le déroulement de la journée de travail :

- Une présentation à l'écran par le directeur général résumant les grandes lignes du rapport d'auto-évaluation accompagnée d'une série de questions réponses ;
- Des entretiens avec l'équipe responsable de l'établissement, les représentants des enseignants, les représentants du personnel administratif technique et de service et les représentants des étudiants ;

- L'étude de documents mis à disposition par la Direction ;
- Une visite des locaux.
- Une synthèse des observations marquant la fin de la journée d'évaluation est présentée à l'équipe de direction en deux rubriques : points forts et points à améliorer tout en précisant que les points à améliorer feront l'objet de recommandations.

3.2. Appréciation de la visite (difficultés, facilités, leçons apprises, etc.)

Dans l'ensemble, la visite guidée par la responsable CIAQ s'est bien passée. Aucune difficulté n'a été rencontrée au cours de la visite. C'est dans une ambiance de cordialité et d'échanges respectueux que cette visite s'est déroulée.

4. Appréciation de l'EES au regard des standards de qualité de l'ANAQ-Sup (référentiel d'évaluation institutionnelle).

CHAMP D'EVALUATION 1 : Stratégie, organisation, fonctionnement et gestion de la qualité au sein de l'institution

Standard 1.01: *L'institution s'est dotée d'une mission publique comprenant ses objectifs en matière d'enseignement et de recherche et déterminant sa position dans l'environnement académique et social. L'institution dispose d'un plan stratégique.*

L'Institut Supérieur de Gestion Saint Michel (UCAO/ISG-Saint Michel) s'adosse aux missions assignées à l'UCAO. Ces missions de l'UCAO sont définies comme suit :

- Contribuer à la décentralisation de la carte universitaire et aider à absorber la demande née du développement du secteur pré universitaire ;
- Garantir de façon pérenne, la mobilité sur le continent grâce à des diplômes certifiés ;
- Participer en tant qu'école affiliée, au renforcement du réseau de l'UCAO par la création d'établissements d'enseignement supérieur dans les zones défavorisées comme le prescrit le plan stratégique 2015-2020 de l'UCAO ;
- Renforcer la coopération inter universitaire grâce aux partenariats, avec les structures universitaires nationales ou étrangères et exploiter les potentialités des technologies actuelles en matière d'enseignement et de recherche ;
- Rendre autonome l'établissement par une politique de recrutements systématiques d'enseignants et promouvoir les carrières dans l'enseignement supérieur avec le soutien des laboratoires des écoles doctorales et des universités partenaires ;
- Promouvoir une offre académique qualitative alternative, garantissant l'accès à un enseignement supérieur diversifié.

La vision, la mission ainsi que les objectifs de l'école sont décrits dans le plan stratégique 2015-2020.

Standard atteint

Standard 1.02: *Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnels sont déterminés. Le PER est impliqué dans les processus décisionnels qui concernent l'enseignement et/ou la recherche.*

L'ISG Saint Michel-UCAO s'inspire du manuel de procédures de l'UCAO/UUZ qui décrit les différents processus, compétences et responsabilités. Les textes contiennent des statuts des personnels enseignants et des personnels non enseignants, un règlement intérieur

UCAO/UUZ, une charte de bonne gouvernance, un manuel des procédures administratives et financières.

Sur le plan de la gouvernance, l'établissement est organisé comme suit :

- La direction générale ;
- Le conseil de direction restreint et élargi ;
- Le conseil des professeurs ;
- Le comité scientifique.

Standard atteint

Standard 1.03: *L'institution dispose des personnels, des structures ainsi que des ressources financières et matérielles lui permettant de réaliser ses objectifs en fonction de son plan stratégique.*

L'ISG Saint Michel est dirigé par un Directeur Général assisté dans le cadre de ses responsabilités par :

- Une haute direction composée du Directeur Général, du Secrétaire général, du directeur académique et pédagogique de la directrice comptable et financière ;
- Un conseil de Départements, composé de chefs de départements et du Directeur Académique et pédagogique ;
- Des équipes pédagogiques qui regroupent le PER par spécialité, qui sont animées en collaboration avec le bureau de la didactique universitaire ;
- Des responsables de niveau qui s'impliquent dans l'organisation des évaluations et servent de tuteurs aux étudiants ;
- Un bureau des étudiants, dont l'amicale regroupe tous les étudiants de tous les cycles.
- Il dispose également de ressources financières et matérielles permettant d'atteindre ses objectifs. La visite sur site a permis de corroborer les informations sur la disponibilité des ressources.

Standard atteint

Standard 1.04 : *Les sources du financement et leurs conditions sont transparentes et ne restreignent pas l'indépendance décisionnelle de l'institution en matière d'enseignement et de recherche.*

Les ressources de l'établissement sont très diversifiées et proviennent essentiellement :

- Des frais d'écologie des élèves et étudiants régulièrement inscrits ;
- De subvention pour l'enseignement secondaire et la prime basée sur les résultats aux examens ;
- Des revenus provenant de la formation sur mesure offerte aux entreprises ;
- Des emprunts bancaires.

Standard atteint

Standard 1.05 : *L'institution dispose d'un système d'assurance qualité.*

L'école s'est dotée d'une cellule d'Assurance Qualité depuis le 1^{er} octobre 2010. Les prérogatives de la cellule sont bien détaillées. Il existe un manuel de procédures qualité et une cartographie du système qualité.

Standard atteint

Standard 1.06 : *L'institution a mis en place des mécanismes pour prévenir et/ou solutionner les conflits.*

L'institution a mis en place un dispositif pour prévenir et solutionner les conflits :

- Conseil des sages ;
- Aumônerie ;
- Conseil de discipline.

En revanche, la visite sur site a permis de constater une absence de cadre de concertation entre la Direction et les différentes entités (PER et PATS). Malgré l'existence du dispositif cité précédemment, le mécanisme reste figé et bureaucratique avec un impact réel sur la motivation.

Standard non atteint

CHAMP D'EVALUATION 2 : Offre d'études et de formation

Standard 2.01 *L'institution offre des enseignements conduisant à l'obtention de diplômes académiques ou professionnels avec des objectifs d'études et de formation déterminés. Ils s'intègrent dans l'offre d'études et de formation supérieure existante dans l'institution et au niveau national ou la complètent de façon judicieuse.*

Les objectifs des formations sont clairement formulés dans le document intitulé répertoire général des offres académiques et dans les dossiers d'agréments de chaque programme à habilitier ;

Ainsi, l'institution offre des enseignements conduisant à l'obtention de diplômes académiques ou professionnels avec des objectifs d'études et de formation déterminés. Les trois masters suivants (master marketing option stratégie commerciale, master marketing option digital et E-commerce et master droit économique et des affaires option contentieux des affaires) faisant l'objet d'une demande d'habilitation s'intègrent dans l'offre d'études et de formation supérieure existante dans l'institution et au niveau national ou la complètent de façon judicieuse

Les formations en banque assurance et microfinance ainsi que le marketing sont pertinentes et adaptées au cœur de métier de l'établissement.

Les formats des maquettes de formation sont conformes aux textes réglementaires sur le LMD et à ceux relatifs au CAMES et au REESAO (Réseau pour l'Excellence de l'Enseignement Supérieur en Afrique de l'Ouest).

Standard atteint

Standard 2.02 *L'institution participe aux échanges nationaux et internationaux d'étudiant(e)s, d'enseignants.*

La mobilité aussi bien des étudiants que du PER reste encore très faible malgré les nombreuses conventions signées par l'Institution avec des universités nationales et au plan international.

On note une faiblesse dans la mise en œuvre de la politique de mobilité de l'établissement. Et cela avant même l'apparition de la pandémie de covid 19.

Standard non atteint

Standard 2.03 *L'institution a défini les conditions pour l'obtention des attestations et des diplômes académiques. Elle veille au respect de ces conditions.*

La procédure à suivre pour l'obtention des diplômes, spécifiée dans le règlement des examens LMD, est largement diffusée et commentée aux étudiants par les chefs de département. Un protocole indique les processus de traitement des documents depuis le département jusqu' à l'archivage des relevés et attestations.

L'institution a défini les conditions pour l'obtention des attestations et des diplômes académiques. Elle veille au respect de ces conditions.

Standard atteint

Standard 2.04 *L'institution organise le suivi du cursus pédagogique de ses étudiant(e)s et l'insertion professionnelle de ses diplômés. L'institution exploite les informations collectées périodiquement auprès de ses étudiant (e)s et de ses diplômés.*

L'Institution organise le suivi du cursus pédagogique de ses étudiant(e)s et l'insertion professionnelle de ses diplômés et exploite les informations collectées périodiquement auprès de ses étudiant(e)s et de ses diplômés. Elle a renforcé le service chargé du suivi et de l'insertion professionnelle par un personnel nouveau et la création d'une plateforme retraçant la situation des alumni.

Standard atteint

Standard 2.05 *L'institution évalue périodiquement ses programmes pour s'assurer de leur qualité (auto-évaluation).*

Il existe une CIAQ depuis 2010 et un comité scientifique en charge de l'évaluation des programmes.

La CIAQ est chargée du suivi des évaluations des enseignements et des programmes.

L'institution évalue périodiquement ses programmes pour s'assurer de leur qualité. Le modèle est désormais adopté à l'interne, comme une pratique courante intégrée dans le système de management de la qualité avec les référentiels de l'ANAQ Sup.

Une seule personne est actuellement en charge de cette CIAQ, ce qui peut limiter à terme son efficacité, notamment dans le traitement et l'exploitation des évaluations des enseignements.

Standard atteint

CHAMP D'EVALUATION 3 : Recherche

Standard 3.01 : *Les activités actuelles de recherche de l'institution concordent avec son plan stratégique et correspondent aux standards internationaux.*

L'établissement est en cours d'élaboration de son plan stratégique après la commande faite par son conseil d'administration. Le développement d'activités de recherche n'est pas ressenti au sein de l'organisation et de l'animation de la vie de l'établissement malgré l'existence officielle de quatre laboratoires indiqués dans le rapport d'auto-évaluation.

Standard non atteint

Standard 3.02 : *L'institution garantit l'intégration des connaissances scientifiques actuelles dans la formation*

Les activités de recherche décrites dénotent à suffisance l'absence de production scientifique pouvant avoir un impact sur la formation. La présence de doctorants n'a pas été suffisante

pour justifier l'intégration effective de nouvelles connaissances externes issues de la recherche scientifique dans la formation.

Standard non atteint

CHAMP D'EVALUATION 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche

Standard 4.01 *Les procédures de sélection, de nomination et de promotion du PER sont conformes à la législation nationale et aux normes du CAMES et communiquées publiquement. En ce qui concerne le corps enseignant, il est tenu compte aussi bien des compétences didactiques que des qualifications scientifiques.*

Le PER permanent est composé de 10 Docteurs, 06 Doctorants et 14 chargés de cours ayant soit un diplôme de DEA ou de Master

Ces permanents sont appuyés par environ 200 vacataires composés de professionnels de professeurs assimilés et de professeurs titulaires provenant généralement de l'UCAD pour un total de 83 PATS et un peu plus de 3000 étudiants.

Des textes organiques existent pour le fonctionnement de l'institution et des espaces de rencontre et de réflexion sur les questions portant sur la vie de l'établissement fonctionnent tout le long de l'année.

Le personnel d'enseignement recruté, en nombre relativement considérable pour un établissement d'enseignement supérieur privé et de qualité, peut prendre en charge l'ensemble des enseignements.

Standard atteint

Standard 4.02 *L'institution réglemente la formation continue et le perfectionnement du PER sur les plans didactique et professionnel.*

Certes on note l'existence de doctorants coachés par l'institution qui leur offre des facilités pour préparer leurs thèses tout en continuant leurs tâches d'enseignant, cependant une certaine insatisfaction par rapport aux conditions existantes est exprimée par les intéressés.

Standard atteint

Standard 4.03 *L'institution conduit une politique durable de la relève.*

L'établissement a adopté une politique de recrutement de jeunes enseignants titulaires au moins d'un Master ou d'un DEA pour assurer la relève selon les besoins exprimés. Ces nouvelles recrues profitent du programme d'accompagnement pour faciliter leur évolution quant à leur carrière universitaire. L'institution conduit une politique durable de la relève par le recrutement de docteurs, et chargés de cours titulaire au moins d'un Master ou d'un DEA.

Standard atteint

Standard 4.04 *L'institution offre l'accès à un service de conseil en plans de carrière.*

L'institution met à disposition ou donne accès à une structure qui conseille le PER en matière de plans de carrière. Les représentants de l'institution au CAMES informent et encadrent les futurs candidats. Dans le cadre des activités de l'école doctorale, des rencontres sont régulièrement organisées avec des professeurs de rang A, membres des instances du CAMES, pour permettre au PER d'obtenir des informations au sujet de leur plan de carrière. L'UCAO, à travers le rectorat établi à Ouagadougou, est une institution partenaire du CAMES.

Standard atteint

CHAMP D'EVALUATION 5 : Personnel Administratif, Technique et de Service

Standard 5.01 : *Les procédures de recrutement et de promotion du personnel administratif, technique et de service (PATS) sont réglementées et publiées.*

Les procédures de recrutement et de promotion du personnel administratif, technique et de service (PATS) sont réglementées et non publiées. Les recrutements s'appuient sur une base de données personnelles consignée au près du directeur général. Les membres de ce personnel sont recrutés sur la base de leurs compétences ou par voie de promotion interne.

Standard atteint

Standard 5.02 : *L'institution garantit la formation continue et le perfectionnement du personnel Administratif, Technique et de Service (PATS).*

L'accès des PATS à des actions de formation professionnelle continue est assuré. Il existe plusieurs manières de bénéficier d'une formation continue et de perfectionnement.

Standard atteint

CHAMP D'EVALUATION 6 : Étudiant(e)s

Standard 6.01: *Les conditions et les procédures d'admission dans les programmes d'études et de formation de l'institution sont conformes aux textes et publiées.*

L'ISG Saint Michel a défini des critères et procédures d'admission pour chaque programme de formation et filière largement diffusés au niveau national (plaquettes ; affiches kakémonos ; tournées marketing ; référentiel du LMD puis, s'y conforme dans la pratique.

Standard atteint

Standard 6.02 : *L'égalité des chances entre hommes et femmes est réalisée.*

L'appartenance à un sexe n'est évoquée nulle part à travers les critères et procédures d'admission ou à travers le règlement des examens mis à la disposition des étudiants. Manifestement, l'égalité des chances entre homme et femme semble bien tenue dans le fonctionnement de l'institut.

Standard atteint

Standard 6.03 : *L'institution observe la progression des étudiant(e)s dans leur cursus ainsi que la durée des études.*

On note une tenue régulière de l'évolution des statistiques des effectifs d'étudiants. Les fiches de suivi des travaux d'encadrement des étudiants et les procès-verbaux de délibérations consultés sur place, constituent des éléments de preuve d'un suivi rapproché de la progression des étudiants de l'Institut dans leur cursus et la durée de leurs études.

Standard atteint

Standard 6.04 : *Les taux d'encadrement doivent permettre que les objectifs de formation de l'institution et de chacune des unités qui la composent puissent être atteints.*

L'Institut dispose d'un nombre non négligeable de personnel d'enseignement et de recherche sous contrat à durée indéterminée au regard de l'effectif global des étudiants. A cela s'ajoutent des professionnels vacataires et un ensemble important de vacataires disponibles au sein du réseau UCAO à travers le pays. Ce qui offre la possibilité d'atteindre les objectifs de formation en termes de taux d'encadrement des étudiants.

Standard atteint

Standard 6.05 : *L'institution veille à l'existence et au fonctionnement d'un service de conseil destiné aux étudiant(e)s, aux étudiantes et aux autres personnes intéressées.*

Au sein de l'ISG Saint Michel, il existe une structure formelle de l'orientation et de l'insertion professionnelle qui sert de service conseil pour les étudiants. Le chef de service veille au bon fonctionnement de ce service conseil par sa proximité avec les gouverneurs représentant leurs camarades de classe et les chefs de département.

Standard atteint

Standard 6.06: *L'institution offre un service spécial approprié pour les étudiant(e)s en situation de handicap.*

L'Institut ne dispose d'aucune infrastructure dédiée aux étudiants en situation de handicap. La présence d'ascenseur ne saurait occulter l'inexistence d'outils et d'équipements nécessaires aux étudiants vivant avec une situation de handicap.

Standard non atteint

CHAMP D'EVALUATION 7 : Infrastructures et équipements.

Standard 7.01. *L'institution dispose d'infrastructures et d'équipements permettant la réalisation de ses objectifs de formation et de recherche à moyen et à long termes.*

L'infrastructure et son équipement sont dans des normes adéquates permettant la réalisation de ses objectifs de formation. Les salles de classe sont suffisantes en nombres et assez spacieuses pour contenir les effectifs actuels. Elles sont bien éclairées, insonorisées et sont toutes dotées de systèmes de climatisation et ou de ventilation. Elles disposent de l'équipement nécessaire pour la pédagogie.

Standard atteint

Standard 7.02 *Les moyens informationnels dont dispose l'institution lui permettent de soutenir un enseignement et une recherche de qualité.*

Les étudiants ont accès à la bibliothèque physique très spacieuse et à la bibliothèque numérique cyberlibris. L'Institut a contracté aussi un abonnement avec CAIRN INFO permettant à la communauté un accès à une grande quantité de ressources numériques.

Standard atteint

Standard 7.03 *L'institution dispose d'un système de secours visible, communiqué et compris.*

Des extincteurs sont installés dans les couloirs, de façon visible et accessible avec une indication claire des dates de péremption. Il existe une infirmerie pour les soins de première nécessité. Une infirmière en assure la permanence.

Standard atteint

CHAMP D’EVALUATION 8 : Coopération

Standard 8.01 *L'institution noue des contacts aux niveaux, national, régional et international. Elle promeut la collaboration avec d'autres institutions d'enseignement supérieur, avec les milieux professionnels et les acteurs sociaux pertinents.*

L'institution collabore activement aux niveaux national, régional et international avec d'autres institutions d'enseignement supérieur et entretient des relations avec les milieux professionnels et les partenaires sociaux pertinents.

Au Sénégal, les actions sont concentrées sur l'UCAD, avec l'école doctorale des Sciences juridiques politiques et de gestion (EDJPEG) et pas encore entamées avec l'UGB et l'UIDT de Thiès.

Il existe une bonne coopération avec les institutions universitaires nationales.

La coopération avec les structures de l'extérieur est établie avec les universités de Lille, Reims, Toulouse et l'ICP de Paris en France.

La coopération entre les Unités Universitaires du réseau de l'UCAO établies dans 7 pays de l'Ouest Africain francophone qui se retrouvent dans un conseil scientifique où siège le Sénégal fonctionne normalement.

Les formats des maquettes de formation sont conformes aux textes réglementaires sur le LMD et à ceux relatifs au CAMES et au REESAO (Réseau pour l'Excellence de l'Enseignement Supérieur en Afrique de l'Ouest).

L'organigramme rénové de l'établissement accorde une place importante au service de la coopération universitaire et des relations académiques.

Standard atteint

CHAMP D’EVALUATION 9 : Information et communication

Standard 9.01 *Pour prendre ses décisions stratégiques relatives aux offres d'études à la recherche à l'enseignement et à la promotion des personnels PER et PATS la direction de l'Institution se fonde sur une information quantitative et qualitative pertinente et récente.*

L'ISG Saint Michel dispose d'un département de la communication et des relations extérieures lui permettant de traiter des informations pertinentes et de qualité en temps réel qui sont remontées à la hiérarchie pour aide à la prise de décision. Cependant l'Institut n'a pas développé au niveau du personnel PATS et PER une politique de partage du traitement des informations pédagogiques et financières pouvant aider à une bonne compréhension de certaines décisions stratégiques.

Standard atteint

Standard 9.02 *Tant sur le plan interne qu'externe l'Institution suit une politique de communication et d'informations objectives, efficaces et transparentes.*

L'établissement dispose de tableaux d'affichage et d'interphone amplifié pour assurer sa communication interne d'une part puis d'autre part, utilise son site web, des spots et parutions radios et télévisions pour sa visibilité externe.

Standard atteint

5. Points forts de l'EES

Dans le cadre de son organisation et de son fonctionnement et au regard des standards du référentiel de l'ANAQ-Sup, l'ISG-Saint Michel bénéficie d'atouts positifs majeurs que sont :

- Bonne compréhension de la mission de l'institution en termes d'enseignement et de recherche ;
- Dispositif infrastructurel et équipement en nombre suffisant et adaptés aux missions de formation et de recherche ;
- Existence d'un plan d'action et d'un plan stratégique ainsi qu'un manuel de procédures administratives et financières régulièrement évalué et actualisé ;
- Réduction des coûts d'accès à la formation
- Exhaustivité de l'information ;
- Bonne coopération avec les universités et instituts au plan national ;
- Mise en place d'un mécanisme d'assurance qualité qui fonctionne et qui a permis la révision des curricula ;
- Formations en banque assurance et microfinance et en Marketing adaptées au cœur de métier de l'établissement ;
- Personnel d'enseignement qualifié et en bon nombre pour prendre en charge les offres de formation ;
- Effort consenti de recrutement d'un personnel PATS en nombre suffisant qualifié avec CDI ;
- Existence d'un cadre fonctionnel de recherche à travers un programme doctoral ;
- Cadre de travail opérationnel en termes d'hygiène, de confort et de sécurité ;
- Formats des maquettes de formation sont conformes aux textes réglementaires sur le LMD et à ceux relatifs au CAMES et au REESAO (Réseau pour l'Excellence de l'Enseignement Supérieur en Afrique de l'Ouest) ;
- L'existence d'une bibliothèque spacieuse documentée avec un service médiathèque et une disponibilité d'un bon pool informatique ;

6. Points faibles de l'EES

- Absence d'une politique de mobilité du personnel et des étudiants ;
- Faible mise en œuvre des conventions signées ;
- Absence de plans de carrière pour le PER et le PATS ;
- Absence de cadre de concertation entre la Direction et les différentes entités (PER et PATS) avec un impact réel sur la motivation ;
- PATS sollicités au-delà des obligations notifiées sur la fiche de poste sans concertation, sans mesure d'accompagnement et sans impact sur le plan de carrière ;
- Incubateur annoncé lors de l'évaluation précédente de l'ANAQ-Sup n'est toujours pas fonctionnel ;
- Absence de mise à jour et de délai de validité des cartes d'étudiants ;

- Temps de mise à disposition des cartes d'étudiants trop long ;
- Absence de digitalisation des possibilités d'échange entre les étudiants et l'administration ;
- Faible implication des PER permanents dans les prises de décision académique ;
- Effectif faible au niveau de la CIAQ ;
- Absence de cadre de concertation en vue d'une remédiation des résultats issus de l'évaluation des enseignements.

7. Appréciations générales de l'EES

L'autorité administrative a une compréhension claire de la vision et des missions assignées à l'ISG Saint Michel/UCAO. La discipline constatée à l'occasion de la journée d'évaluation semble être un catalyseur décisif pour l'atteinte des objectifs de formation.

Les nouvelles décisions prises par le conseil d'administration pour une gouvernance plus efficiente sont source d'importantes frustrations au sein du personnel, nécessitant alors un cadre de concertation entre l'autorité et le PATS.

Le volet service à la communauté est suffisamment opérationnel à travers plusieurs structures d'entraide sociales et solidaires

8. Recommandations à l'EES

- Se munir dans les meilleurs délais d'un plan stratégique validé par le conseil d'administration.
- Formaliser les échanges entre administration et PER pour une remédiation concernant le retour des évaluations des enseignements.
- Favoriser l'intervention des enseignants permanents de l'ISG Saint Michel au sein des autres établissements du réseau UCAO.
- Créer un cadre d'animation scientifique continue pour développer des activités de recherche au sein de l'Institut Supérieur de gestion.
- Quelques rares extincteurs pourraient être repositionnés à des endroits stratégiques non exposés aux forts rayons solaires.

9. Recommandations à l'ANAQ-Sup

Veiller à ce que les CIAQ, au sein des établissements d'enseignement supérieur, ne soient réduites à une seule personne au plan opérationnel malgré l'existence d'une équipe nommée par l'autorité.

10. Proposition d'avis

Avis favorable à l'habilitation à délivrer les diplômes de :

- **Master Droit Économique et des Affaires, option : contentieux des affaires ;**
- **Master Marketing, option : Marketing stratégie commerciale ;**
- **Master Marketing, option : Marketing digital et E-commerce.**