

REPUBLIQUE DU SENEGAL

-----  
Un Peuple – Un But – Une Foi  
-----

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE ET DE  
L'INNOVATION  
AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION



**RAPPORT D'ÉVALUATION INSTITUTIONNELLE EXTERNE DE  
NATIONAL INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY (NIIT-LTD)  
EN VUE D'UNE HABILITATION À DÉLIVRER DES DIPLÔMES  
DE LICENCE ET DE MASTER**

**L'équipe d'évaluation :**

- M. Courfia Kéba DIAWARA, Président
- M. Ibrahima NIANG, Membre
- M. Bassirou SY, Membre

**Signature :**

**Pour l'Équipe, le Président**



**Pr. COURFIA DIAWARA**  
**Email. ckdiawara@univ-zig.sn**

**Décembre 2022**

## Table des matières

<b>Sigles &amp; Abréviations.....</b>	<b>3</b>
<b>Introduction .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Présentation de l'EPES.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Avis sur le rapport d'autoévaluation.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Description de la visite sur le terrain .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Appréciation de l'établissement au regard des standards de qualité de l'ANAQ-Sup4</b>	<b>4</b>
<b>5. Points forts .....</b>	<b>14</b>
<b>6. Points faibles.....</b>	<b>15</b>
<b>7. Appréciations générales du programme .....</b>	<b>15</b>
<b>8. Recommandations à l'EPES.....</b>	<b>15</b>
<b>9. Recommandations à l'ANAQ-Sup.....</b>	<b>16</b>
<b>10. Proposition d'avis :.....</b>	<b>16</b>

## **Sigles & Abréviations**

ANAQ-Sup : Autorité nationale d'Assurance Qualité de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

BDE : Bureau Des Étudiants

CAMES : Conseil africain et malgache pour l'Enseignement supérieur

CIAQ : Cellule interne d'Assurance Qualité

DGES : Direction Générale de l'Enseignement Supérieur

DESP : Direction de l'Enseignement Supérieur Privé

EPES : Etablissement Privé d'Enseignement Supérieur

LMD : Licence, Master, Doctorat

MESRI : Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

PATS : Personnel administratif, technique et de Service

PER : Personnel d'Enseignement et de Recherche

SAE : Service d'Aide aux Étudiants

UCAD : Université Cheikh Anta Diop

UGB : Université Gaston Berger

## Introduction

L'Autorité nationale d'Assurance Qualité du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation a reçu par lettre référencée N° 001096 MESRI/DGES/DESP/ft du 14 juin 2022 le rapport d'auto-évaluation revu et corrigé de NIIT en vue d'une habilitation à délivrer des diplômes de :

- Licence en maintenance - Informatique
- Licence en administration - Réseaux
- Licence en Génie Logiciel
- Master en Informatique option : Ingénierie Logiciel ; Ingénierie Réseaux

C'est dans ce cadre que l'ANAQ-Sup a commis un groupe de trois experts pour l'évaluation institutionnelle externe de cet institut.

### 1. Présentation de l'EPES

L'établissement privé d'enseignement supérieur dénommé « National Institute of Information Technology » (NIIT) est situé au quartier Sicap Mermoz de Dakar, face à la voie de dégagement nord (VDN), lot n° 36.

NIIT s'est spécialisé dans la formation des étudiants en informatique et déroule ses enseignements aussi bien en présentiel qu'en ligne.

Créé en 2007 au Sénégal, cet institut est l'unique filiale de NIIT-INDE en Afrique francophone.

### 2. Avis sur le rapport d'autoévaluation

Le rapport d'auto-évaluation compte 111 pages, y compris les annexes. Il a été préparé suivant le guide d'auto-évaluation institutionnelle de l'ANAQ-Sup. Tous les standards ont été renseignés. Il est informatif.

Le rapport a été élaboré suite à une auto-évaluation conduite par un comité de pilotage composé de représentants de toutes les composantes de l'Institut. La méthodologie et les étapes suivies pour l'auto-évaluation et la rédaction du rapport ont été présentées dans le rapport d'auto-évaluation.

### 3. Description de la visite sur le terrain

La visite sur site a officiellement démarré à 09h par une présentation power point du directeur général en présence de ses collaborateurs. À travers cette présentation, il a mis en exergue l'organisation, les infrastructures et le fonctionnement de l'Institut. Plus de la moitié du temps consacré à l'exposé a été dédié à l'organisation et au fonctionnement de NIIT-INDE au plan international. L'agenda de travail validé s'est déroulé normalement jusqu'à la visite des locaux.

### 4. Appréciation de l'établissement au regard des standards de qualité de l'ANAQ-Sup

**Champ d'évaluation1 : Stratégie, organisation, fonctionnement et gestion de la qualité au sein de l'institution.**

Standard 1.01 : *L'institution s'est dotée d'une mission publique et des objectifs en matière d'enseignement et de recherche et a déterminé sa position dans l'environnement*

*académique et social. L'institution dispose d'un plan stratégique.*

### **Appréciation globale :**

NIIT a une mission de formation afin de contribuer activement au développement qualitatif de l'enseignement supérieur en Afrique de manière générale et au Sénégal en particulier par la conception et la maîtrise d'outils pédagogiques innovants.

La vision de NIIT accompagnant cette mission est une Afrique socialement et économiquement développée, des cadres hautement compétents, formés sur le sol africain pour servir l'Afrique. Cette mission se traduit par des offres de formations académiques basées sur une méthode d'enseignement et une approche pédagogique innovante. Les programmes de formation proposés sont adaptés aux besoins de l'entreprise, permettant aux étudiants d'être opérationnels dès leur premier jour d'activité professionnelle.

NIIT dispose d'un plan stratégique dans lequel la mission et les objectifs de formation sont clairement indiqués.

### **Standard Atteint**

*Standard 1.02 : Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnels sont déterminés. Le PER est impliqué dans les processus décisionnels qui concernent l'enseignement et/ou la recherche.*

### **Appréciation globale :**

L'Institut dispose d'un organigramme bien structuré. Il s'est doté d'un Manuel qualité et d'un plan stratégique. Tous ces documents donnent des informations sur les processus, les compétences et les responsabilités décisionnels au sein de l'institution. La structuration de l'organigramme présente une direction des études qui coordonne le travail des responsables de programmes. Les activités de cette direction et celles de la CIAQ sont supervisées par le Conseil scientifique.

Les experts suggèrent d'élaborer un manuel de procédures administratives, financières et comptables, différent du manuel qualité. Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnels sont déterminés dans le manuel de procédures. Ce dernier contient aussi les procédures de gestion administrative et comptable et les procédures de contrôle et de suivi évaluation. Le manuel de qualité se focalise sur la politique de qualité, le système de management de la qualité à NIIT, la politique d'évaluation de l'institut et des programmes.

Cependant, il a été noté beaucoup d'incohérences dans le rapport d'auto-évaluation. A la page 17, on parle de responsables de départements, à la page 33 des directeurs de départements, à la page 37 de chef du département (ou son adjoint) et sur l'organigramme de responsable de programme.

De plus, les organes de gouvernance pédagogique (comité scientifique, équipes pédagogiques) ne sont pas fonctionnels puis, les rapports pédagogiques ou les documents de situation pédagogiques ne sont pas élaborés et les procès-verbaux et listes d'émargement ne sont pas produits.

La position de la CIAQ sur l'organigramme est à mettre à jour. Elle est sous l'autorité du conseil scientifique. Or, la CIAQ intervient aussi sur la gouvernance administrative de l'institut. Il faut aussi noter que la CIAQ n'est pas fonctionnelle. Aucun rapport d'activités

de la CIAQ n'a été présenté même s'il existe des fiches de poste qui donnent des informations sur les responsabilités décisionnelles pour tous les acteurs de l'institut.

### **Standard Non Atteint**

Standard 1.03 : *L'institution dispose des personnels, des structures ainsi que des ressources financières et matérielles lui permettant de réaliser ses objectifs en fonction de son plan stratégique.*

#### **Appréciation globale :**

L'Institut NIIT au Sénégal s'appuie sur des personnels permanents et contractuels aussi bien pour les aspects enseignements et administration. Il dispose de deux (02) enseignants permanents. Le reste du corps professoral est composé de vacataires. Le personnel administratif, technique et de service (PATS) est au nombre de quatre (04) dont deux (02) permanents et deux contractuels (02).

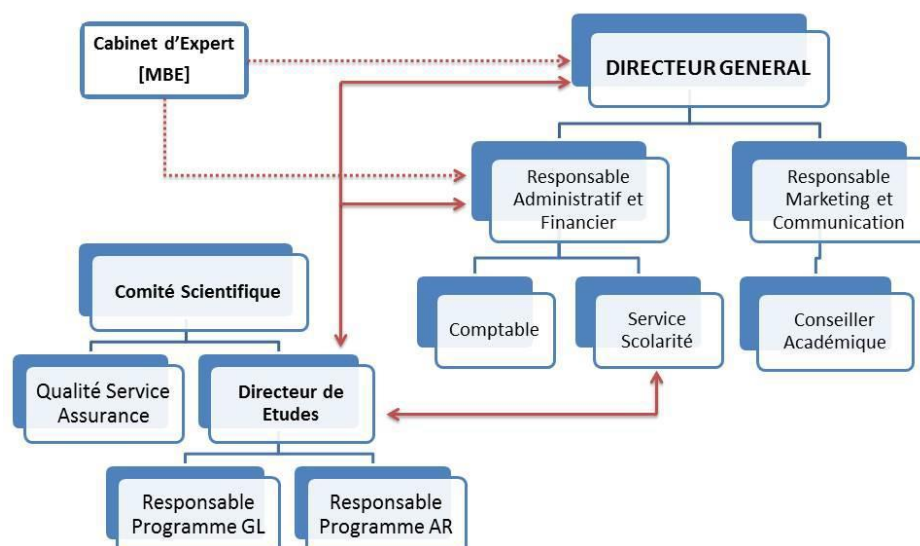
L'essentiel des ressources financières sont issues des mensualités payées par les étudiants. Les salaires du personnel dans sa globalité ainsi que les vacances des enseignants sont payés régulièrement. Il faut noter que le personnel PER, comme PATS est très faible en nombre. Cela est dû au modèle pédagogique de l'Institut dont une bonne partie des enseignements se font en ligne, à partir d'une plateforme centralisée. Le matériel de travaux pratiques est donné sous forme de livres aux étudiants

L'Institut est dirigé par un Directeur Général assisté : i) au plan administratif par un Responsable administratif et financier ; ii) au plan pédagogique par un Directeur des Études et un Conseil Scientifique.

L'équipe des experts a surtout noté l'absence de Conseil d'administration ou Conseil de direction, au-dessus de la Direction générale. La mise en place de conseil permettrait une meilleure gouvernance institutionnelle qui n'est pas seulement laissée à l'appréciation de la Direction Générale.

Il a été remarqué que dans le rapport d'auto-évaluation, il est mentionné à la page 65, sur la gestion du budget l'intervention du Conseil d'Administration qui n'est pas matérialisé dans l'organigramme.

# ORGANIGRAMME DE NIIT



## Standard Atteint

Standard 1.04 : *Les sources du financement et leurs conditions sont transparentes et ne restreignent pas l'indépendance décisionnelle de l'institution en matière d'enseignement et de recherche.*

### Appréciation globale :

Si on se fie à l'organigramme de l'institut, le budget est approuvé par le Directeur Général. Le Cabinet d'expert rend compte aussi au Directeur Général et non au conseil d'administration ou conseil de direction. Ainsi, ce mode de gouvernance peut agir négativement sur l'indépendance décisionnelle et l'autonomie académique des instances pédagogiques.

D'autre part, dans le rapport d'auto-évaluation, à la page 17, il a été constaté des contradictions :

1. « Toutes les activités sont financées à partir des paiements effectués par les étudiants. »
2. « Avis : Le financement de NIIT provient de la paie des étudiants et auditeurs, et éventuellement de la participation de NIIT INDE. »

## Standard Non Atteint

Standard 1.05 : *L'institution dispose d'un système d'assurance qualité.*

### Appréciation globale :

NIIT a mis en place une cellule interne d'assurance qualité (CIAQ). Le responsable de la CIAQ, nommé par le Directeur Général a par ailleurs pour mission de mettre en place le système de management de la qualité tout en coordonnant les actions d'amélioration. Les objectifs visés étant d'assurer et de maintenir un enseignement supérieur de qualité dans le cadre du LMD conformément aux standards académiques et développer une culture d'évaluation des enseignements et des programmes.

Cependant, la CIAQ n'est pas fonctionnelle. Les experts n'ont pu vérifier des éléments de

preuves présentant les outils mis en place par la CIAQ pour les procédures assurances qualité. Ils n'ont pu aussi consulter les rapports annuels d'activités de cette cellule interne d'assurance qualité. Aussi, la place de la CIAQ sur l'organigramme est à modifier afin de la permettre à prendre en charge les aspects qualité liées aux activités administratives et comptables de l'institut.

#### **Standard Non Atteint**

Standard 1.06 : *L'institution a mis en place des mécanismes pour prévenir et/ou solutionner les conflits.*

#### **Appréciation globale :**

Il est mentionné dans le rapport d'auto-évaluation la mise en place d'une cellule de résolution des conflits. Les experts suggèrent de le renommer en Comité de résolution de conflits.

Cependant, aucun mécanisme de prévention et de gestion des conflits n'a été présenté. De même, la cellule n'a pas présenté de résultats, ni de rapports

#### **Standard Non Atteint**

### **Champ d'évaluation 2 : Offre d'études et de formation.**

Standard 2.01 : *L'institution offre des enseignements conduisant à l'obtention de diplômes académiques ou professionnels avec des objectifs d'études et de formation déterminés. Ils s'intègrent dans l'offre d'études et de formation supérieure existante dans l'institution et au niveau national ou la complètent de façon judicieuse.*

#### **Appréciation globale :**

Les diplômes de Licence et de master offerts ont une orientation professionnelle et les curricula sont bien en phase avec les standards internationaux adaptés aux besoins du marché local. Il faut néanmoins noter une absence remarquable d'intervention d'enseignant de rang magistral pour la formation de niveau master.

#### **Standard Atteint**

Standard 2.02 : *L'institution participe aux échanges nationaux et internationaux d'étudiant(e)s, d'enseignants.*

#### **Appréciation globale :**

Les échanges nationaux ou internationaux se justifient par la signature de convention ou d'accord cadre avec d'autres établissements puis, matérialisés par l'effectivité de séjours d'enseignants ou d'étudiants dans un autre établissement d'enseignement supérieur ; cette mobilité pouvant être créditée dans le cursus de l'étudiant.

#### **Standard Non Atteint**

Standard 2.03 : *L'institution a défini les conditions pour l'obtention des attestations et des diplômes académiques. Elle veille au respect de ces conditions.*

#### **Appréciation globale :**

NIIT, dans son option stratégique d'offrir des programmes de formation accrédités a pris

toutes les dispositions pour élaborer des mesures d'assurance qualité. Ces mesures ont d'abord été concrétisées par la mise en place d'une cellule assurance qualité. Les conditions de délivrance des documents administratifs sont maîtrisées et connues par les étudiants. Ces derniers reçoivent leur carte d'étudiant le jour même de leur inscription. La répartition du volume horaire consacré aux activités d'enseignement est clairement définie. Le remplissage du cahier de texte permet de vérifier l'atteinte du quantum horaire affecté aux activités d'enseignement conformément au contrat signé.

#### **Standard Atteint**

*Standard 2.04 : L'institution organise le suivi du cursus pédagogique de ses étudiant(e)s et l'insertion professionnelle de ses diplômés. L'institution exploite les informations collectées périodiquement auprès de ses étudiant(e)s et de ses diplômés.*

#### **Appréciation globale :**

L'institut dispose d'une structure appelée « Service d'Aide aux Étudiants » (SAE) qui fait de la proximité avec les étudiants absentéistes et initie des démarches d'insertion des diplômés au près des structures de la place en vue de décrocher des contrats à durée déterminée ou à durée indéterminée. Cette pratique justifie suffisamment le taux de réussite élevé, de même que le taux important d'insertion des diplômés.

L'évaluation des enseignements est systématisée et intégrée à une plateforme numérique.

Les résultats de ces évaluations font l'objet d'une exploitation et d'une restitution aux acteurs concernés.

#### **Standard Atteint**

*Standard 2.05 : L'institution évalue périodiquement ses programmes pour s'assurer de leur qualité (auto-évaluation).*

#### **Appréciation globale :**

L'institut annonce adapter régulièrement ses programmes d'enseignement selon les besoins du marché exprimés. Une dernière révision des programmes a été faite en février 2018 et a pris effet à partir de l'année académique 2018-2019. Toutefois, il n'est en possession d'aucun document attestant une rencontre officielle dédiée à une révision périodique de maquette ou de programme

#### **Standard Non Atteint**

### **Champ d'évaluation 3 : Recherche**

*Standard 3.01 : Les activités actuelles de recherche de l'institution concordent avec son plan stratégique et correspondent aux standards internationaux.*

#### **Appréciation globale :**

Les axes de recherche décrites par l'institut correspondent à des travaux de recherche de solutions à des problèmes spécifiques rencontrés par des entreprises de la place. Ces travaux sont menés par une équipe composée d'ingénieurs externes, de chercheurs de l'UCAD, de l'UGB et d'étudiants. De telles activités de recherche sont en phase avec l'orientation

stratégique de NIIT.

### **Standard Atteint**

*Standard 3.02 : L'institution garantit l'intégration des connaissances scientifiques actuelles dans la formation.*

### **Appréciation globale**

Les résultats issus des activités de recherche de solutions à des problèmes rencontrés par des entreprises sont partagés dans le cadre de la formation des étudiants de niveau avancé. Malheureusement, il n'est constaté aucune forme de capitalisation de ces connaissances nouvelles sous forme d'atelier, de séminaire ou de modification de maquette pour les futurs étudiants.

### **Standard Atteint**

## **Champ d'évaluation 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER).**

*Standard 4.01 : Les procédures de sélection, de nomination et de promotion du PER sont conformes à la législation nationale et aux normes du CAMES et communiquées publiquement. En ce qui concerne le corps enseignant, il est tenu compte aussi bien des compétences didactiques que des qualifications scientifiques.*

### **Appréciation globale :**

Le corps enseignant est composé en grande partie de vacataires. Des fiches d'évaluation des enseignements sont remplies par les apprenants pour apprécier les enseignements du corps professoral. Une exploitation judicieuse de ces fiches est faite par les responsables de la formation ; ce qui est un indicateur sur la qualité de l'enseignement. Cependant, les vacataires issus du monde de l'entreprise doivent être renforcés. Et il est conseillé que cela se fasse à travers des protocoles d'accords entre l'Institut et les entreprises cibles.

### **Standard Atteint**

*Standard 4.02: L'institution régit la formation continue et le perfectionnement du PER sur les plans didactique et professionnel.*

### **Appréciation globale :**

L'institut n'organise pas d'animation pédagogique ou de séminaires de renforcement de capacité dédiés au perfectionnement des PER intervenants régulièrement et d'autant plus qu'ils ne sont pas encore de rang magistral.

### **Standard Non Atteint**

*Standard 4.03 : L'institution conduit une politique durable de la relève.*

### **Appréciation globale :**

Il n'y a pas de programme spécifique de mobilité des PER dans un cadre formel bien que la plupart des PER sont des vacataires. L'Établissement n'a pas signé de convention ou d'accord de mobilité de permanent avec d'autres Institutions d'enseignement supérieur que

ce soit avec le privé ou le public.

### **Standard Non Atteint**

*Standard 4.04 : L'institution offre l'accès à un service de conseil en plans de carrière.*

### **Appréciation globale :**

L'Institut ne dispose d'aucun document relatif à la carrière de son personnel enseignant (grades universitaires auxquels les enseignants peuvent accéder et conditions d'accès à ces grades). Il ne peut donc offrir à ses enseignants un service de conseil en plan de carrière.

### **Standard Non Atteint**

## **Champ d'évaluation 5 : Personnel Administratif, Technique et de Service (PATS)**

*Standard 5.01 : Les procédures de recrutement et de promotion du personnel administratif, technique et de service (PATS) sont réglementées et publiées.*

### **Appréciation globale :**

L'Institut dispose de procédures de recrutement des enseignants et du personnel PATS, se font suivant une procédure d'appel à candidature.

Le personnel d'enseignement et de recherche occupe des postes de gouvernance au sein de l'Institut.

Cependant, l'Institut doit formaliser la promotion du personnel, PER comme PATS, à travers un document, avec une organisation régulière des réunions de la commission d'avancement.

### **Standard Atteint**

*Standard 5.02 : L'institution garantit la formation continue et le perfectionnement du Personnel Administratif, Technique et de Service (PATS).*

### **Appréciation globale :**

Il n'existe pas à l'heure actuelle de plan de formation des PATS et des PER au sein de l'Institut.

NIIT-DAKAR devrait mener une politique générale de perfectionnement et de renforcement de capacité des PATS pour, d'une part, répondre aux besoins croissants en matière de gestion et s'imprégner des nouvelles réformes dans l'enseignement supérieur, et d'autre part assurer un plan de carrière à son personnel. De plus, il doit développer des partenariats avec des laboratoires de recherche au niveau national ou international afin d'entamer des travaux de recherche fondamentale et des études doctorales pour son personnel d'enseignement et de recherche permanent.

### **Standard Non Atteint**

## **Champ d'évaluation 6 : Étudiant(e)s.**

Standard 6.01 : *Les conditions et les procédures d'admission dans les programmes d'études et de formation de l'institution sont conformes aux textes et publiées.*

### **Appréciation globale**

Les procédures de recrutement sont définies et connues par les postulants avant soumission de leurs candidatures à une admission. Suite au dépôt de dossier de candidature exigible, une phase d'audition en vue d'évaluer la motivation de l'intéressé est toujours préalable à une admission définitive. Cette pratique annoncée par l'administration est confirmée par l'ensemble des étudiants rencontrés à l'occasion de cette mission d'évaluation.

### **Standard Atteint**

Standard 6.02 : *L'égalité des chances entre hommes et femmes est réalisée.*

### **Appréciation globale**

Aucun critère d'admission n'est basé sur le genre. Néanmoins une forte présence de garçons est à noter par rapport à l'effectif des filles.

### **Standard Atteint**

Standard 6.03 : *L'institution observe la progression des étudiant(e)s dans leur cursus ainsi que la durée des études.*

### **Appréciation globale**

L'administration est très proche des étudiants facilitant ainsi un suivi pédagogique et social. L'attribution automatique d'une compte email à l'étudiant dès son inscription facilite la communication et le suivi pédagogique par les enseignants.

### **Standard Atteint**

Standard 6.04 : *Les taux d'encadrement doivent permettre que les objectifs de formation de l'institution et de chacune des unités qui la composent puissent être atteints.*

### **Appréciation globale**

La faiblesse des effectifs d'étudiants par filière et par niveau permet une organisation et un fonctionnement performants pour la réalisation des objectifs de formation au sein de l'institut. On note moins de 25 étudiants inscrits pour chaque niveau de formation.

### **Standard Atteint**

Standard 6.05 : *L'institution veille à l'existence et au fonctionnement d'un service de conseil destiné aux étudiant(e)s, aux étudiantes et aux autres personnes intéressées.*

### **Appréciation globale**

Le SAE en étroite collaboration avec le BDE assure une proximité effective avec l'ensemble des étudiants en nombre réduit ; ce qui lui permet d'assurer le rôle de service conseil de l'établissement.

### **Standard Atteint**

## **Champ d'évaluation 7 : Infrastructures et équipements**

*Standard 7.01 : L'institution dispose d'infrastructures et d'équipements permettant la réalisation de ses objectifs de formation et/ou de recherche à moyen et à long termes.*

### **Appréciation globale :**

Les infrastructures, en salles de cours, disponibles sont suffisantes par rapport aux effectifs actuels des étudiants et au modèle pédagogique mis en place à NIIT-Dakar. Il est noté que les toilettes sont en quantité suffisantes et la séparation fonctionnelle hommes/femmes est toujours effective. L'hygiène et la propreté des lieux sont assurées par un personnel de service recruté à cet effet

En effet, l'Institut fonctionne avec un modèle hybride intégrant du distanciel et du présentiel. Plusieurs activités pédagogiques sont effectuées en ligne sur une plateforme à distance, y compris les examens d'évaluation sommative des modules. L'enseignement en ligne et les TPE des étudiants occupent une part importante volume horaire des programmes. Ce modèle permet à l'institut de faire plusieurs rentrées en première année des formations.

Cependant, à moyen et long terme, avec des effectifs plus importants, les infrastructures risquent d'être insuffisantes. NIIT-DAKAR ne dispose pas aussi d'Infrastructures et équipements culturels et sportifs. Une salle de treize (13) ordinateurs est mise en place. Elle est totalement dédiée aux examens organisés en ligne.

### **Standard Atteint**

*Standard 7.02 : Les moyens informationnels dont dispose l'institution lui permettent de soutenir un enseignement et/ou une recherche de qualité.*

### **Appréciation globale :**

L'Institut NIIT-DAKAR dispose d'un site web et d'un réseau internet (wifi) fonctionnels. Les étudiants reçoivent les documents pour les cours et les travaux pratiques en version de papier (sous forme de livres). Ils ont accès à une plateforme à distance pour les évaluations en fin de modules.

Cependant, l'institut ne dispose pas de bibliothèque physique fonctionnel, ni de bibliothèque numérique.

Les équipements et dispositifs numériques pour des travaux pratiques en génie logiciel, systèmes et réseaux informatiques sont insuffisants.

### **Standard Non Atteint**

*Standard 7.03 : L'institution dispose d'un système de secours visible, communiqué et compris*

### **Appréciation globale :**

L'Institut NIIT-DAKAR se trouve au 4eme étage d'un immeuble R+5. Il ne dispose pas de plusieurs issues de secours fonctionnelles et visibles. Les experts n'ont pas constaté

l'existence d'un comité d'hygiène

### **Standard Non Atteint**

#### **Champ d'évaluation 8 : Coopération.**

*Standard 8.01 : L'institution noue des contacts aux niveaux, national, régional et international. Elle promeut la collaboration avec d'autres institutions d'enseignement supérieur, avec les milieux professionnels et les acteurs sociaux pertinents.*

#### **Appréciation globale :**

L'institut appartient à un groupe international et signe des conventions de partenariat avec des institutions de formation professionnelle, d'enseignement supérieur et de collectivités locales généralement en vue d'une prise en charge financière de la formation d'étudiants.

### **Standard Atteint**

#### **Champ d'évaluation 9 : Information et communication**

*Standard 9.01 : Pour prendre ses décisions stratégiques relatives aux offres d'études, à la recherche, à l'engagement et à la promotion des personnels (PER, PATS), la direction de l'institution se fonde sur une information quantitative et qualitative pertinente et récente.*

#### **Appréciation globale :**

La direction de NIIT a un système de collecte d'information suffisamment fonctionnel (site web, les fiches d'enquête, la boîte à idée etc.) pour disposer d'informations lui permettant de prendre des décisions adaptées.

### **Standard Atteint**

*Standard 9.02 : Tant sur le plan interne qu'externe, l'institution suit une politique de communication et d'information objective, efficace et transparente.*

#### **Appréciation globale**

Le système de communication en interne n'est pas développé même si les effets préjudiciables ne se font pas sentir du fait des faibles effectifs des différentes composantes de l'Institut. Par contre vis-à-vis de l'extérieur, sa politique de communication est efficace et l'image présentée correspond à la réalité de l'Institut.

### **Standard Atteint**

## **5. Points forts**

- Effectif du Personnel administratif, technique et de Service complet (PATS), à saluer ;
- Des efforts importants notés dans la gestion administrative à l'image d'une gestion d'entreprise ;
- L'ensemble des étudiants inscrits sont boursiers ; les bourses sont offertes par 3FPT, ONFP, Mairie de la Ville de Dakar, certaines sociétés ou services gouvernementaux ;
- Les formateurs sont orientés sur des compétences techniques ;

- Des personnels PER et PATS très dévoués ;
- La systématisation de l'évaluation des enseignements ;
- Une maquette de formation respectant globalement les dispositions du système LMD ;
- Bonne satisfaction des étudiants au programme de formation ;
- Des salles de cours adaptées au modèle de formation et aux effectifs d'étudiants ;
- Des efforts notables de mobilisation des ressources pour la prise en charge de la formation des étudiants (bourses d'études).

## **6. Points faibles**

- Absence de systématisation de signature de contrat pour les PER vacataires ;
- Absence d'enseignant de rang magistral pour le master. Les intervenants sont des associés ou des vacataires ;
- Absence de réunions des organes de gouvernance pédagogique (comité scientifique, équipes pédagogiques et académiques de différents niveaux de formation avec PV, rapports d'activités et listes d'émargement) ;
- Absence d'une bibliothèque physique et numérique ;
- Absence de plan de carrière autant pour les PER que pour les PATS ;
- Absence de rapport d'exploitation des résultats issus de l'évaluation des enseignements ;
- Absence d'une CIAQ fonctionnelle ;
- Absence de rapports d'activités de la CIAQ et de la cellule d'aide à l'insertion.

## **7. Appréciations générales du programme**

L'Institut NIIT-DAKAR déroule un programme de formation en informatique cautionné par NIIT-INDE. Ce programme est très attractif pour les jeunes bacheliers intéressés par l'informatique.

Les conditions d'accès, d'obtention et de délivrance du diplôme de licence sont comparables à ceux définis par la réglementation en vigueur dans l'enseignement supérieur Sénégalais. Les conditions d'obtention de master sont difficilement acceptables du fait de l'absence d'enseignant de rang magistral parmi les PER intervenants à ce niveau de formation.

L'offre de formation à NIIT-DAKAR est en phase avec les standards de qualité en matière de formation et ces conditions restent dans le cadre des exigences de NIIT-INDE. La mission de service à la communauté n'est pas prise en charge.

Le calendrier académique est souple et très stable, entraînant une perception positive vis-à-vis des entreprises et des étudiants de l'institut.

## **8. Recommandations à l'EPES**

- Mettre en place un conseil d'administration fonctionnelle qui ferait annuellement le point sur l'état de fonctionnement des organes de gouvernance de l'institut ;
- Veiller à la mise en place d'une bibliothèque au moins virtuelle accessible aux étudiants ;
- Associer un PER de rang magistral pour accompagner les nouveaux PER permanents dans leur plan de carrière et coordonner le master en cours ;

- Mettre en place une CIAQ fonctionnelle capable de veiller à l'application des procédures établies de gestion de la qualité, tout en restant exigeant en ce qui concerne la production périodique de :

- contrats signés entre le directeur général et le personnel vacataires ou associés.
- rapports d'activités de la CIAQ,
- rapports d'activités de la cellule d'aide à l'insertion,
- rapport d'exploitation des résultats issus de l'évaluation des enseignements.

## **9. Recommandations à l'ANAQ-Sup**

Veiller à un fonctionnement effectif de la cellule interne d'assurance qualité au sein de l'institution.

## **10. Proposition d'avis :**

**Avis non favorable à l'habilitation à délivrer des diplômes de Licence et de Master**