

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA
RECHERCHE ET DE L'INNOVATION
(ANAQ-SUP)



**RAPPORT D'EVALUATION EXTERNE DU DIPLÔME
D'ETUDES SUPERIEURES EN COMMERCE,
ADMINISTRATION ET FINANCE (DES CAF) DE
L'ECOLE SUPERIEURE POLYTECHNIQUE DE
L'UNIVERSITE CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR**

Equipe d'évaluateurs :

- Dr Souleymane MBAYE, Président
- Pr Bertrand SOGBOSSI, Membre

Signature :

Pour l'Equipe, le Président

Février 2019

TABLE DES MATIERES

1.	Présentation du programme évalué	5
2.	Avis sur le rapport d'auto-évaluation	6
3.	Description de la visite sur site	6
4.	Appréciation du programme au regard des standards de l'ANAQ-Sup.....	10
5.	Points forts du programme	18
6.	Points faibles du programme	19
7.	Appréciations générales	19
8.	Recommandations à l'établissement	20
9.	Recommandations à l'ANAQ-Sup	20
10.	Proposition de décision :	20

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS :

ADPME : Agence de Développement et d'Encadrement des Petites et Moyennes Entreprises

ANAQ-Sup : Autorité Nationale d'Assurance Qualité de l'Enseignement Supérieur

BIAO : Bureau d'Information, d'Accueil et d'Orientation

BSQE : Bureau Suivi et Qualité des enseignements

BTS : Brevet de Technicien Supérieur

CIAQ : Cellule Interne d'Assurance Qualité

CM : Cours Magistraux

CNAM : Conservatoire National des Arts et Métiers

DESCAE : Diplôme d'Etudes Supérieures en Commerce, Administration des Entreprises

DESCAF : Diplôme d'Etudes Supérieures en Commerce, Administration et Finance

DIC : Diplôme d'Ingénieur de Conception

DIT : Diplôme d'Ingénieur Technologue

DUT : Diplôme Universitaire de Technologie

EC : Elément Constitutif

ESP : Ecole Supérieure Polytechnique

INTEC : Institut National des Techniques Economiques et Comptables

LMD : Licence-Master-Doctorat

ONECCA : Ordre National des Experts Comptables et Comptables Agréés du Sénégal

ONG : Organisation Non Gouvernementale

PATS : Personnel Administratif, Technique et de Service

PER : Personnel d'Enseignement et de Recherche

PV : Procès-Verbal

TD : Travaux dirigés

UCAD : Université Cheikh Anta Diop de Dakar

UE : Unité d'Enseignement

UV : Unité de Valeur

VHT : Volume Horaire Total

Introduction

Par décision n° 000045 du 28 novembre 2018 portant désignation d'experts externes, le Secrétaire exécutif de l'Autorité Nationale d'Assurance Qualité de l'Enseignement Supérieur (ANAQ-Sup) nous a confiés la mission d'évaluer le Diplôme d'Etudes Supérieures en Commerce, Administration et Finance de l'Ecole Supérieure Polytechnique (ESP) de Dakar. L'équipe d'experts s'est rendue dans les locaux de l'ESP le lundi, 17 décembre 2018 où elle a été accueillie vers 08 heures 15 minutes par les responsables du département de Gestion qui abrite la formation, en l'occurrence :

- Pr Fatou Diop SALL, Chef du département de Gestion et responsable du programme
- Pr Serge SIMEN, Président du Comité de pilotage ad hoc

L'objectif de cette visite était de vérifier si le programme en question satisfait aux standards de qualité de l'ANAQ-Sup.

Ce présent rapport est établi par l'équipe d'évaluateurs externes conformément au format de présentation recommandé par l'ANAQ-Sup.

1. Présentation du programme évalué

L'Ecole Supérieure Polytechnique est un établissement public à vocation interafricaine rattaché à l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD). Les missions de l'ESP sont :

- Former tant sur le plan théorique que pratique des Techniciens supérieurs (DUT), Licenciés Professionnels (Licence Pro.), Ingénieurs d'exécution (DIT), Ingénieurs de conception (DIC), Masters, Docteurs.
- Dispenser un Enseignement Supérieur en vue de préparer directement aux fonctions d'encadrement dans la production et les services.
- Organiser des activités de recherche visant au perfectionnement permanent, à l'adaptation et à la participation à l'évolution scientifique et technologique.
- Procéder à des expertises à l'intention des entreprises publiques et privées.

L'Ecole comprend six (06) départements dont celui de Gestion. Le programme de formation qui fait l'objet de cette évaluation est né des transformations et de l'évolution du Diplôme d'Etudes Supérieures en Commerce, Administration des Entreprises (D.E.S.C.A.E.) (Bac+4). Avec l'avènement du LMD, il a ainsi été transformé en un diplôme de Bac+5 appelé Diplôme d'Etudes Supérieures en Commerce, Administration et Finance (D.E.S.C.A.F.).

C'est une formation généraliste en sciences de gestion. Les diplômés issus de cette formation sont assez polyvalents et peuvent évoluer vers la Finance, le Marketing, la Gestion des ressources humaines et le Management. Le programme de formation a les caractéristiques suivantes :

- **Intitulé du diplôme** : Diplôme d'Etudes Supérieures en Commerce, Administration et Finance (D.E.S.C.A.F.).
- **Domaine de formation** : Sciences Economiques et de Gestion
- **Mention** : Gestion
- **Cycle** : Master
- **Nombre de crédits du programme** : 180 crédits
- **Volume horaire** : 3600 heures

2. Avis sur le rapport d'auto-évaluation

Le rapport d'auto-évaluation est un document de 56 pages y compris les annexes (liste des éléments de preuves et les membres du comité de pilotage ad hoc). Il présente l'institution et le programme avant de passer en revue les six 6 champs d'évaluation du référentiel de l'ANAQ-Sup, avec à chaque fois un argumentaire détaillé pour chaque standard. Après avoir identifié un ensemble de forces et de faiblesses, le rapport se termine par des perspectives d'amélioration.

A la lecture du rapport d'auto-évaluation, on note une volonté de suivre le référentiel de programme de l'ANAQ-sup et de fournir les preuves exigées (les preuves listées en annexes ont été envoyées en version électronique avant la visite). De manière générale, les responsables du programme du DESCFAF ont cherché à se conformer aux standards de l'ANAQ-sup.

Il faut souligner cependant que certains éléments essentiels du programme (par exemple la maquette) ou certaines preuves (PV de délibération) n'étaient pas mis à jour. Enfin, les experts ont noté des possibilités d'amélioration qui ont fait l'objet de recommandations à l'attention des responsables du département de Gestion.

3. Description de la visite sur site

3.1 Organisation et déroulement de la visite

Le lundi 17 décembre 2018, l'équipe a effectué une visite au lieu où se déroule la formation en vue de vérifier si le programme en question satisfait aux standards de qualité de l'ANAQ-Sup.

Arrivée sur les lieux à 8h15, la délégation des experts est conduite dans la salle de réunion du département de Gestion de l'ESP. La réunion a démarré à 09h05 mn à la salle de réunion de l'ESP par les mots de bienvenue, à l'endroit des experts, du Pr Mady Cissé, Directeur des études en présence des responsables du programme, du personnel appuyant sa mise en œuvre ainsi que des représentants de la CIAQ de l'UCAD.

Un tour de table a permis de procéder aux présentations d'usage et de jeter les bases d'un dialogue ouvert et de caractère constructif qui a réuni des collègues pour évaluer, ensemble, la qualité d'un programme appelé à contribuer au développement de l'ESP en général et du département de Gestion en particulier.

Après le tour de table, le Dr Souleymane MBAYE, Président de l'équipe d'experts a pris la parole pour rappeler les objectifs de la visite qui, insiste-t-il, s'inscrivent dans une démarche participative pour déceler, ensemble, les forces et les faiblesses d'un programme, et aboutir à la correction de trajectoire suivant les normes établies dans le référentiel de l'ANAQ-Sup.

Ensuite l'agenda de travail a été validé et adopté par l'ensemble des participants.

Le Pr Serge SIMEN, président du comité de pilotage a fait une présentation synthétique du département et du programme objet de l'évaluation.

Après des fructueux échanges avec les responsables du programme, les experts ont entamé des entretiens individuels avec des enseignants au nombre de cinq, des étudiants (sept) et des membres du personnel administratif, technique et de service (cinq).

A l'issue des entretiens avec les différentes composantes et après la pause-déjeuner, la délégation des experts a effectué la visite des locaux de l'ESP, en commençant par le département de Gestion. Elle s'est ensuite réunie pour faire la synthèse des travaux de la journée.

A 17h35, les experts retrouvent l'équipe en charge du programme pour procéder à la restitution orale des travaux de la journée.

La mission a pris fin un peu avant 18h.

Exécution de l'agenda de la journée :

JOURNEE DE LA VISITE		
Heures	Activités	Participants
De 08h15 à 09 h20	- Arrivée et installation - Lancement des activités - Présentation des acteurs - Rappel des objectifs de la visite - Validation de l'agenda de travail - Présentation sommaire de l'établissement : missions de formation et gouvernance	Direction de l'établissement dont le Directeur des études, le Chef de département de Gestion (Responsable du programme du DESCFAF), le Président du comité de pilotage de l'auto-évaluation, des membres du personnel Administratif, Technique et de Service (PATS) impliqués dans la mise en œuvre du programme et deux représentants de la CIAQ - UCAD
09h 20- 11h 20	Présentation du programme et discussions (échanges, demande de documents complémentaires)	Le Chef de département de Gestion (Responsable du programme du DESCFAF), le Président du comité de pilotage de l'auto-évaluation, des membres du PATS impliqués dans la mise en œuvre du programme et deux représentants de la CIAQ-UCAD
12h 00 –12h 35	Entretien et discussions avec cinq enseignants du programme sur le contenu des programmes, la méthodologie d'enseignement, les crédits horaires, l'évaluation des étudiants, les TD, leur qualité dans l'établissement (permanent ou vacataire, professionnel ou académique)	➤ 01 spécialiste en comptabilité et logiciels métier ➤ 01 spécialiste en gestion comptable ➤ 01 spécialiste en gestion fiscale ➤ 01 spécialiste en marketing/gestion internationale ➤ 01 spécialiste en recherche opérationnelle
12h 35 –13h10	Entretien et discussion avec sept étudiants sur l'organisation des enseignements, le contenu des cours, les stages professionnels, l'évaluation des enseignements et les conditions d'étude.	➤ 07 étudiants représentant les 3 niveaux ➤ 01 ancienne étudiante pour le feedback sur le niveau de qualité des diplômés sur le marché du travail
13h 15 –13h 55	Entretien et discussions avec cinq PATS	➤ Assistants pédagogiques ➤ Représentants de différents services (comptabilité, vie étudiante, relations extérieures)
Pause-déjeuner		

15 h45 - 16 h 35	Visite des locaux du département de Gestion et des locaux mutualisés de l'ESP	Président du comité de pilotage de l'auto-évaluation, Assistant pédagogique du chef de département
17h 05-17h 30	Synthèse de la journée	Experts-Evaluateurs
17h35 -17 h 45	Restitution orale	Le Chef de département de Gestion (Responsable du programme), le Président du comité de pilotage de l'auto-évaluation, des PATS impliqués dans la mise en œuvre du programme.
Fin de la visite		

3.2 Appréciation de la visite sur site

La visite s'est déroulée dans d'excellentes conditions et aucune difficulté n'a été notée. L'équipe d'experts remercie vivement les responsables de l'ESP ainsi que ceux en charge du programme pour leur accueil chaleureux et les félicite pour les efforts fournis afin de garantir de bonnes conditions de travail.

4. Appréciation du programme au regard des standards de l'ANAQ-Sup

CHAMP D'EVALUATION 1 : Objectifs et mise en œuvre du programme d'études

Standard 1.01: Le programme d'études est régulièrement dispensé

Appréciation globale sur le standard :

Le programme du Diplôme d'Etudes Supérieures en Commerce, Administration et Finance (DESCAF) a démarré au cours de l'année académique 2004-2005. Depuis lors, on enregistre la sortie de 11 promotions. Les informations fournies et les vérifications faites montrent que le programme est régulièrement dispensé.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 1.02: Le programme d'études et de formation vise des objectifs de formation qui correspondent à la mission et à la planification stratégique de l'institution.

Le programme d'études et de formation du DESCAF est en cohérence avec la mission de l'établissement qui met l'accent sur l'employabilité des sortants. L'objectif spécifique de la formation est de développer des compétences opérationnelles et stratégiques en commerce, administration et finance permettant aux titulaires du diplôme de travailler notamment dans les cabinets d'expertise comptable et de conseil, les banques, les assurances, les hôtels, les administrations, les ONG, etc. Le programme permet également la poursuite d'études.

Cependant, l'établissement ne dispose pas encore d'un plan stratégique.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 1.03: Le programme d'études s'efforce de maintenir des relations suivies avec le monde professionnel et socio-économique, dans le but de contribuer, selon ses moyens, à la réponse aux besoins du milieu et d'offrir des formations adaptées au milieu de travail.

L'ESP a signé un certain nombre de conventions de partenariat (SATECH, SENELEC, SONATEL, EXPRESSO, etc.) qui bénéficient au département de Gestion. Elles portent entre autres sur les domaines techniques, de la formation continue et l'accueil d'étudiants stagiaires.

Des membres de l'ONECCA interviennent également dans cette formation qui selon les informations reçues, réserve 62, 8% des cours aux professionnels.

Le programme d'étude inclut une UE « Mise en situation professionnelle » comprenant un stage crédité.

Le rapport d'auto-évaluation indique que le programme de formation a fait l'objet de discussions avec des représentants du milieu professionnel (Patronat, ONECCA, professionnels). Pour mettre en exergue l'influence de cette concertation sur le contenu et la structure de la maquette de formation, l'introduction des modules suivants a été citée : logiciels de Paie (Saari), Gestion du changement, Gestion de la relation clientèle, Gestion de la chaîne logistique. Il apparaît cependant que les échanges avec le monde socio-professionnel ne sont pas toujours formalisés car nous ne disposons pas de PV y afférent.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

CHAMP D'EVALUATION 2 : Organisation interne et gestion de la qualité

Standard 2.01 : Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnelles sont déterminées et communiqués à toutes les personnes concernées.

L'institution dispose d'un organigramme et d'un règlement intérieur. Au niveau du département de Gestion, les compétences et responsabilités décisionnelles entre le chef de département, les responsables de formation et les responsables administratifs sont bien définies. Les étudiants sont régulièrement informés avec le contact permanent entre les responsables de classe et le responsable pédagogique du DESCFAF. Le département dispose de panneaux d'affichage en dehors de ceux de l'administration centrale permettant ainsi d'informer les personnes concernées par le programme.

Cependant, l'évaluation des enseignements par les étudiants n'est pas encore formalisée. Il y a un projet d'évaluation en ligne dont l'opérationnalisation est prévue pour l'année universitaire 2018-2019.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 2.02 : Le Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER) a pris une part active aux processus décisionnels menant à la mise en œuvre du programme.

Hierarchiquement, la direction des études couvre les six départements pédagogiques. En dehors des assemblées de département, il y a des réunions pédagogiques au sein du DESCFAF qui donnent l'occasion au PER d'échanger et de participer à la prise de décision concernant

la mise en œuvre du programme et son amélioration. Par exemple lors de la réunion du 28/10/2016, il était question de renforcer la Culture générale des étudiants en finance, contrôle et commercialisation des produits mais également de mettre davantage l'accent sur le Développement personnel. Les évolutions que la maquette a connues reflètent en partie cette participation du PER.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 2.03 : Le programme d'études fait l'objet de mesures d'assurance qualité. L'institution utilise les résultats afin d'adapter périodiquement l'offre d'études.

A côté de la Cellule d'assurance qualité de l'UCAD, l'ESP dispose depuis 2015 d'une cellule interne. En outre depuis 2009, l'établissement a mis en place un Bureau Suivi et Qualité des enseignements (BSQE) dont les missions sont entre autres le suivi et l'évaluation des enseignements, le contrôle du respect des normes pédagogiques, la supervision de l'harmonisation des programmes.

Malgré l'existence de ces organes, il n'y a pas de traçabilité dans les processus d'assurance qualité. Il conviendrait ainsi de faire systématiquement un rapport annuel des activités et mesures d'assurance qualité. Transmis par voie hiérarchique à la CIAQ-UCAD, le rapport annuel (qui pourrait éventuellement suggérer des améliorations) est l'occasion pour décliner la feuille de route de l'institution en matière de politique d'assurance qualité.

Appréciation globale sur le standard : NON ATTEINT

CHAMP D’EVALUATION 3 : Curriculum et méthodes didactiques

Standard 3.01 : Le programme d'études dispose de maquette structurée et de plans de cours correspondant à une mise en œuvre coordonnée du LMD dans les établissements d'enseignement supérieur du Sénégal.

Comme souligné plus haut, le programme du DESCFAF est issu des transformations et de l'évolution du D.E.S.C.A.E. (Bac+4). C'est un diplôme BAC + 5 avec cependant 180 crédits reflétant les particularités des écoles supérieures de formation. Le basculement vers le LMD est effectif depuis l'année universitaire 2004-2005 et la formation permet d'accéder au grade de master.

Il faut souligner que le jour de la visite, une nouvelle version de la maquette a été remise à l'équipe d'experts. Aussi bien pour l'ancienne que la nouvelle maquette, on note des efforts pour se conformer aux exigences du format LMD. La maquette est organisée en semestres comportant des unités d'enseignement (UE) affectées de crédits. Conformément à l'article 14 du décret 2012-1115 du 12 octobre 2012 relatif au diplôme de Master, le programme comporte une langue étrangère (anglais des affaires) et la pratique de logiciels ou progiciels informatiques est de mise. Le système des coefficients respecte également les dispositions de l'article 27 du même décret. Le programme dispose de syllabus dont certains ont été mis à la disposition de l'équipe.

Cependant, certains correctifs doivent être apportés à la maquette. Ainsi la nouvelle version comporte quelques erreurs de calcul pour le VHT (semestre 3 : mettre 600 h au lieu de 480 et semestre 4 : mettre 600 h au lieu de 500). Le programme ne comporte pas d'UE optionnelles (article 17 du décret 2012-1115). L'équipe d'experts estime que le nombre d'EC est trop important, ce qui a pour conséquence la faiblesse du volume horaire affecté aux travaux dirigés (TD - 5 h souvent). La réduction du nombre d'EC permettrait sans doute aux étudiants de s'exercer davantage car le temps ne permet souvent pas de le faire lors des CM.

Par ailleurs lorsqu'un module est étalé sur plusieurs semestres, il y a d'habitude un système de numérotation (différent du code EC) qui permet de mieux identifier les EC et/ou de mettre l'accent sur la progression pédagogique (pour le supplément au diplôme). Ainsi, on pourrait avoir sur la maquette Management des systèmes d'information 1 (pour le semestre S3), Management des systèmes d'information 2 (S4), Management des systèmes d'information 3 (S5).

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 3.02 : Le programme d'études couvre les aspects principaux de la discipline. Il permet l'acquisition de méthodes de travail scientifiques, garantit l'intégration de connaissances scientifiques et se préoccupe de préparer l'étudiant au marché du travail. Les méthodes d'enseignement et d'évaluation sont définies en fonction des objectifs de formation.

L'admission à la formation du DESCFAF se fait à partir de BAC + 2 (DUT option techniques de commercialisation, DUT option finance – comptabilité et BTS en comptabilité gestion), marquant la spécificité des écoles de formation selon les responsables du programme. C'est la raison pour laquelle la première année est une année d'harmonisation des niveaux en gestion et en droit, les deuxième et troisième année étant réservées à l'approfondissement. L'étudiant est tenu de faire un stage crédité sanctionné par un mémoire qui fait l'objet d'une soutenance.

L'exploitation de la maquette montre que le contenu des enseignements correspond généralement aux standards dans le domaine. Les méthodes interactives, les simulations, les études de cas sont les principales méthodes d'enseignement utilisées. En outre les étudiants sont fortement incités à mettre en œuvre l'un des principes du LMD : « apprendre autrement ».

Les contrôles de connaissances se font à la fin de chaque module.

L'introduction de certains modules (Sage Saari, Fiscalité directe et indirecte, confection d'un business plan, etc.) donne une dimension assez pratique à la formation. D'une manière générale, la polyvalence des diplômés issus de la formation est bien appréciée par les étudiants et visiblement aussi par les employeurs.

Compte tenu du fait qu'un nombre important de modules obligatoires peut être contreproductif, leur réduction pourrait permettre d'alléger le rythme de travail que les étudiants, qui par ailleurs souhaitent plus d'intervention de professionnels, jugent assez contraignant (cours de 08h-18h30 tous les jours). Ils souhaitent également une amélioration de leur pratique de l'Anglais ainsi que des visites d'entreprise sur des thèmes précis.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 3.03: Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes académiques sont réglementées et publiées.

Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes académiques sont réglementées et connues de tous les étudiants. La délivrance des attestations et diplômes est notamment soumise à l'inscription de l'étudiant et à l'acquittement des frais d'écologie. Les Modalités sont expliquées lors des amphis de rentrée. Elles figurent également dans le guide de l'étudiant du DESCAF.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 3.04: Le programme maintient un taux de réussite satisfaisant. Au besoin, il n'hésite pas à prendre les mesures nécessaires pour faciliter la progression des étudiants.

Les étudiants admis à la formation DESCAF sont quasiment soumis à une double sélection (pour l'accès au DUT après le BAC et pour l'accès au DESCAF 1). Les taux de réussite sont relativement élevés (entre 97 à 98%). Par conséquent le standard est atteint.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

CHAMP D'EVALUATION 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)

Standard 4.01: L'enseignement est dispensé par un corps enseignant compétent du point de vue didactique et qualifié scientifiquement.

Le corps enseignant est constitué de PER de l'ESP (15) et de l'UCAD (1) ainsi que de vacataires dont une partie sont des consultants avec plusieurs années d'expérience. Au niveau du PER, on compte 4 enseignants de rang A. D'une manière générale, le corps enseignant est compétent du point de vue didactique et qualifié scientifiquement.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 4.02 : La répartition du volume horaire consacré aux activités d'enseignement, de recherche, d'expertise et d'administration des enseignants est définie.

La répartition du temps de travail entre les activités d'enseignement, de recherche, de prestations de services et d'administration correspond à celle prévue par la Loi 81-59 du 9 novembre 1981 portant statut du Personnel enseignant des universités ainsi que la Loi n°2016-07 du 02 mars 2016 modifiant certaines dispositions de la Loi n°81-59.

Pour les vacataires, la charge de travail correspond au volume horaire de l'élément constitutif et elle leur est notifiée dans l'arrêté rectoral de recrutement. Le programme dispose d'un

cahier de texte permettant de suivre l'évolution et l'effectivité des enseignements.

Appréciation globale sur le standard : Atteint

Standard 4.03: La mobilité du PER est possible.

L'expérience du PER et son niveau de qualification font que les enseignants sont sollicités par des institutions partenaires, aussi pour les enseignements que pour la recherche comme l'attestent les missions d'enseignement sur le plan national et international figurant dans les éléments de preuve. Des enseignants d'universités étrangères sont aussi régulièrement invités dans le programme.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

CHAMP D'EVALUATION 5 : Étudiant(e)s

Standard 5.01 : Les conditions d'admission dans le programme sont publiées.

Les conditions d'admission figurent dans le guide de l'étudiant du DESCAF ainsi que dans le catalogue des formations de l'ESP. En outre à chaque rentrée universitaire, un stand d'accueil, d'information et d'orientation, animé par le personnel et des étudiants du département de Gestion présente l'offre de formation, dont le programme du DESCAF.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 5.02 : L'égalité des chances entre hommes et femmes est réalisée.

Le département de Gestion dispose de statistiques sur les effectifs et leur répartition selon le genre. La population estudiantine varie en fonction du nombre de candidatures reçues et des résultats de la procédure de sélection. Il n'y a donc pas de mesures discriminatoires pour l'accès à la formation du Diplôme d'Etudes Supérieures en Commerce, Administration et Finance.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 5.03 : La mobilité des étudiant(e)s est possible et encouragée par la reconnaissance mutuelle interuniversitaire et interdisciplinaire des acquis.

Le programme du DESCAF dispose d'un supplément au diplôme pouvant faciliter la mobilité des étudiants. Il existe surtout un programme de mobilité avec le CNAM-INTEC Paris dont deux étudiants ont bénéficié car étant dispensé de certaines UV.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 5.04: Il est pourvu à un encadrement adéquat des étudiant(e)s.

Le rapport d'autoévaluation fait état d'un taux d'encadrement de 3 à 4 étudiants pour 1 enseignant. Les ressources humaines mobilisées permettent d'assurer un encadrement de qualité ainsi qu'il ressort des entretiens avec les étudiants. Les amphithéâtres de rentrée ainsi que le stand d'accueil, d'information et d'orientation permettent de conseiller de manière ponctuelle les étudiants sur leurs études. Le BIAO de l'UCAD accompagne aussi les apprenants de manière permanente.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 5.05: Le programme se préoccupe de l'insertion des étudiant(e)s dans le milieu du travail.

Comme déjà souligné, l'ESP a signé des accords de partenariat avec un certain nombre de grandes entreprises de la place mais aussi avec des structures comme l'ADPME. Elle dispose également d'un service des relations extérieures qui aide dans la recherche de stage. Selon les étudiants rencontrés, 80% des apprenants trouvent un stage. Le contenu de certains enseignements (ex : logiciels métier comme Sage Saari 100 ; Entrepreneuriat et création d'entreprise, confection d'un business plan) les prépare spécifiquement à l'insertion professionnelle.

L'équipe en charge de la mise en œuvre du programme qui par ailleurs maintient un contact permanent avec les alumni, a souvent recours à ces derniers pour le coaching des étudiants actuels.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

CHAMP D’EVALUATION 6 : Dotation en équipements et en locaux

Standard 6.01: Le programme d'études dispose de ressources suffisantes pour réaliser ses objectifs. Elles sont disponibles à long terme.

En plus des locaux mutualisés, le programme de formation du DESCFAF dispose d'une salle dédiée à chaque niveau (DESCFAF 1, DESCFAF 2 et DESCFAF 3) et les étudiants ont accès à la salle de lecture du département d'une capacité de 40 places. Les infrastructures et équipements utilisés par le département de gestion sont détaillés comme suit :

- 2 salles des 30 places (Bâtiment intérimaire/Niveau 1)
- 22 salles de 60 places
- 1 salle de 25 places (A1)
- 2 amphis de 80 places
- 1 grand amphi de 250 places
- 2 salles informatiques avec 36 postes client léger pour chaque salle (Bâtiment Adama Gaye)
- 1 salle réservée à la recherche (Bâtiment Adama Gaye)

Le programme du DESCFAF fait partie des formations prises en charge par l'Etat. Ainsi les ressources financières du programme d'études proviennent d'une part de la subvention que l'Etat alloue à l'ESP et d'autre part des frais d'écologie.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

5. Points forts du programme

- Bon niveau de qualification du Personnel d'enseignement
- Recours à des professionnels qualifiés
- Intégration de l'évolution des exigences du métier dans le programme de formation
- Maquette globalement conforme aux exigences du LMD
- Profil polyvalent des sortants
- Utilisation de méthodes d'enseignement favorisant l'interaction avec le principe « Apprendre autrement »
- Existence d'un double niveau de sélection pour l'admission au programme de formation
- Bon taux de réussite
- Uniformisation des syllabi

- Bon système de préparation pour l'insertion professionnelle (efficacité professionnelle)
- Bon niveau de qualification du personnel administratif
- Existence d'une liste des alumni avec le poste occupé
- Recours aux diplômés pour le coaching des étudiants actuels
- Partenariat avec les grandes entreprises facilitant l'obtention de stage
- Existence de structures d'assurance qualité
- Salles dédiées à la formation du DESCAP
- Salles de cours climatisées et sécurisées
- Existence d'un programme de mobilité
- Existence d'un service d'archivage numérique des données (PV, relevés de notes, etc.)

6. Points faibles du programme

- Absence d'UE d'optionnelles
- Faiblesse du volume horaire affecté aux TD
- Absence de rapport annuel des activités et des mesures d'assurance qualité
- Absence de formalisation des échanges avec le monde socio-professionnel
- Absence de formalisation des évaluations des enseignements (en projet)
- Retards dans la production des arrêtés au niveau de l'ESP
- Retards dans la signature des arrêtés de recrutement des vacataires par le Rectorat

7. Appréciations générales

L'équipe d'experts a apprécié positivement le programme conçu et mis en œuvre par des ressources humaines de qualité, aussi bien sur le plan pédagogique qu'au niveau administratif, technique et de service.

L'option qui a été prise en faveur d'un profil de sortie caractérisé par la polyvalence des diplômés en Techniques de commercialisation et en Finance -comptabilité a produit des résultats très appréciables.

Pour autant, des améliorations méritent d'être apportées avec notamment la réduction des éléments constitutifs obligatoires dont le nombre assez important a pour conséquence une faiblesse du volume horaire affecté aux TD pour certains modules.

8. Recommandations à l'établissement

L'équipe d'experts recommande au département de Gestion :

- l'introduction d'UE d'optionnelles permettant non seulement de réduire le nombre d'EC obligatoires mais offre aussi des possibilités d'approfondissement en fonction des projets professionnels des étudiants ;
- l'augmentation du volume horaire affecté aux travaux dirigés (TD) pour certains modules (Comptabilité analytique, Comptabilité bancaire, etc.) ;
- l'adoption d'un système de numérotation pour les modules étalés sur plusieurs semestres ;
- l'élaboration de rapports d'activité annuels sur l'assurance qualité au sein de l'établissement ;
- la formalisation des échanges avec le monde socio-professionnel ;
- la formalisation des évaluations des enseignements par les étudiants.

Il est également recommandé à l'administration de l'ESP :

- De produire les arrêtés de recrutement des vacataires dans les délais requis ;
- D'assurer un meilleur suivi du processus devant aboutir à la signature des arrêtés de recrutement par le Rectorat.

9. Recommandations à l'ANAQ-Sup

Etant donné que le dossier du DESCFAF avait été soumis lors des précédentes vagues, l'équipe d'experts a constaté que certains documents de preuve concernant des standards assez prépondérants (PV de délibération, maquette) n'étaient pas à jour. Il importe de demander par courrier officiel aux établissements de mettre à jour systématiquement l'ensemble des documents avant la transmission du dossier aux experts.

10. Proposition de décision :

Accréditation proposée

Annexe : Observations écrites de l'ESP sur le rapport provisoire d'évaluation externe

SOMMAIRE

1	Observations du comité de Pilotage sur le standard-déclaré-non atteint.....	3
1.1	<i>Observations sur le standard 2.03.....</i>	3
1.1.1	Appréciation du standard par les experts	3
1.1.2	Réponses du comité de pilotage pour ce standard	4
2	Observations du comité de pilotage sur les points faibles.....	5
2.1	<i>Absence d'UE d'optionnelles.....</i>	5
2.1.1	L'avis des experts.....	5
2.1.2	Observations du comité de pilotage.....	5
2.2	<i>Faiblesse du volume horaire affecté aux TDs.....</i>	5
2.2.1	L'avis des experts.....	5
2.2.2	Observations du comité de pilotage.....	5
2.3	<i>Absence de rapport annuel des activités et des mesures d'assurance qualité.....</i>	5
2.3.1	L'avis des experts.....	5
2.3.2	Observations du comité de pilotage.....	6
2.4	<i>Absence de formalisation des échanges avec le monde socio-professionnel qualité..</i>	6
2.4.1	L'avis des experts.....	6
2.4.2	Observations du comité de pilotage.....	6
2.5	<i>Absence d'évaluation anonyme des enseignements.....</i>	6
2.5.1	L'avis des experts.....	6
2.5.2	Observations du comité de pilotage.....	6
2.6	<i>Retard dans la production des arrêtés.....</i>	6
2.6.1	L'avis des experts.....	6
2.6.2	Observations du comité de pilotage.....	7
3	Annexes	7

Le comité de pilotage du rapport d'auto-évaluation du Diplôme d'Etudes Supérieures en Commerce, Administration et Finance (DESCAF) du Département GESTION de l'Ecole supérieure Polytechnique accuse réception du rapport provisoire d'évaluation externe accuse réception du projet de rapport d'évaluation.

Nous adressons nos sincères remerciements aux différents membres de l'équipe d'experts externes de l'ANAQ-SUP pour la qualité des remarques, suggestions, observations et recommandations.

Nous nous engageons à prendre en compte tous les points d'amélioration du programme soulevés dans le rapport provisoire des évaluateurs externes. À cet effet, toutes les remarques concernant le standard 2.03 feront l'objet d'une réflexion approfondie, au sein du Département de Gestion de l'ESP.

Le comité de pilotage s'engage à prendre en compte tous les points d'amélioration du programme soulevés dans le projet de rapport des évaluateurs externes. À cet effet, toutes les remarques de fond relatives à la maquette feront l'objet d'une réunion et d'une délibération des instances pédagogiques compétentes.

Toutefois, le comité de pilotage du Département Gestion souhaite faire quelques observations, puis apporter des réponses à des points soulevés dans ledit projet de rapport. À cet effet, ce document présentera tout d'abord, nos observations et réponses sur le standard non validé, puis les points faibles du programme feront l'objet d'observations et de mise à disposition d'éléments de preuve.

1 Observations du comité de Pilotage sur le standard déclaré non atteint

1.1 Observations sur le standard 2.03

1.1.1 Appréciation du standard par les experts

Standard 2.03 : Le programme d'études fait l'objet de mesures d'assurance qualité.

L'institution utilise les résultats afin d'adapter périodiquement l'offre d'études.

A côté de la Cellule d'assurance qualité de l'UCAD, l'ESP dispose depuis 2015 d'une cellule interne. En outre depuis 2009, l'établissement a mis en place un Bureau Suivi et Qualité des enseignements (BSQE) dont les missions sont entre autres le suivi et l'évaluation des

enseignements, le contrôle du respect des normes pédagogiques, la supervision de l'harmonisation des programmes.

Malgré l'existence de ces organes, il n'y a pas de traçabilité dans les processus d'assurance qualité. Il conviendrait ainsi de faire systématiquement un rapport annuel des activités et mesures d'assurance qualité. Transmis par voie hiérarchique à la CIAQ-UCAD, le rapport annuel (qui pourrait éventuellement suggérer des améliorations) est l'occasion pour décliner la feuille de route de l'institution en matière de politique d'assurance qualité.

1.1.2 Réponses du comité de pilotage pour ce standard

Effectivement, les dispositifs (DCIAQ de l'UCAD et BSQE et CSAQ de l'ESP) existent pour garantir la qualité des formations. En plus de ces organes, un comité qualité a été mis en place au sein du département de Gestion de même qu'un comité de pilotage pour la rédaction du rapport d'auto-évaluation du Diplôme d'Etudes Supérieures en Commerce Administration et Finance.

Cependant les correspondances entre ces dispositifs se font surtout à travers l'internet et la Direction des Etudes sert de point focal. En annexe, vous trouverez un exemple d'échange avec la Direction des Etudes et le BSQE.

Les éléments de preuve sont constitués de différents documents regroupés en annexe :

- Échanges entre la Direction des études, le BSQE et les Départements de l'ESP ;
- Échanges entre les membres de la direction de la cellule interne d'assurance qualité de l'UCAD (DCIAQ), la cellule sectorielle d'assurance qualité de l'ESP (CSAQ) et le comité qualité du Département ;
- Arrêté n°65 du 24/09/2009 créant le BSQE ;
- Arrêté de création de la CSIAQ de l'ESP;
- Arrêté désignant les membres de la CSIAQ de l'ESP;
- Note de service portant création du comité qualité au sein du Département
- TDR comité de gestion et de qualité du département ;
- Compte rendu de la réunion de la cellule assurance qualité du département de gestion du mercredi 22 février 2017 ;
- Manuel de procédures pédagogiques.
- Note de service n° 12 du 21 décembre 2018 demandant aux responsables pédagogiques de fournir dans les meilleurs délais les informations sur les vacataires.

-Note de service n° 20 du 23 janvier 2019 restructurant le comité qualité du département,

-Convocation à une réunion du dit comité qualité le 28 janvier 2019

Compte tenu de ces éléments de preuve complémentaires nous sollicitons sur ce standard la reconsidération de la mention NON ATTEINT.

Nous remercions les membres de l'équipe des experts et nous prenons acte des pistes d'améliorations proposées.

2 Observations du comité de pilotage sur les points faibles

2.1 Absence d'UE d'optionnelles

2.1.1 L'avis des experts

« Absence d'Unités d'Enseignement optionnelles » et de manière plus large d'UE complémentaires ou de découverte

2.1.2 Observations du comité de pilotage

Nous prenons acte de ces suggestions et verrons avec les équipes pédagogiques du département Gestion comment mettre en place des UE optionnelles ou libres comme le permet le cadre légal du LMD.

2.2 Faiblesse du volume horaire affecté aux TDs

2.2.1 L'avis des experts

« Faiblesse du volume horaire affecté aux TDs »

2.2.2 Observations du comité de pilotage

Le comité de pilotage remercie l'équipe d'experts pour ces remarques très pertinentes qui seront prises en compte dans la prochaine réunion Pédagogique du Département Gestion de L'ESP. Toutefois, pour l'essentiel des enseignements du programme, les cours magistraux sont abordés à partir de cas pratiques du CM.

2.3 Absence de rapport annuel des activités et des mesures d'assurance qualité

2.3.1 L'avis des experts

« Absence de rapport annuel des activités et des mesures d'assurance qualité »

2.3.2 Observations du comité de pilotage

Le comité de pilotage remercie l'équipe d'experts pour cette remarque.

Nous prenons bonne note et le chef du Département Gestion a déjà pris une note de service pour mieux structurer le comité qualité du département et exigé des responsables la production de rapports d'activités et de suivi des décisions prises.

Les éléments preuve sont :

- la note de service n° 20 du 23 janvier 2019 restructurant le comité qualité du département
- et la convocation à une réunion du dit comité qualité le 28 janvier 2019.

2.4 Absence de formalisation des échanges avec le monde socio-professionnel qualité

2.4.1 L'avis des experts

« Absence de formalisation des échanges avec le monde socio-professionnel. »

2.4.2 Observations du comité de pilotage

Le comité de pilotage remercie l'équipe d'experts pour cette observation et souligne que désormais toutes ces relations feront l'objet d'une formalisation et les réunions avec le monde socio-professionnel seront sanctionnées par un procès verbal.

2.5 Absence d'évaluation anonyme des enseignements

2.5.1 L'avis des experts

« Absence de formalisation des évaluations des enseignements (en projet) ».

2.5.2 Observations du comité de pilotage

Conscient de l'importance d'évaluer anonymement les enseignements, le département de Gestion de l'ESP a décidé de mettre en ligne le questionnaire d'évaluation des enseignements et d'en automatiser le traitement et la production de statistiques.

Le lien vers la plateforme est donné ci-dessous :

<https://goo.gl/forms/2tJK1MQoQce7c8q1>

2.6 Retard dans la production des arrêtés

2.6.1 L'avis des experts

« Retard dans la production des arrêtés au niveau de l'ESP »

« Retard dans la signature des arrêtés de recrutement des vacataires par le Rectorat »

2.6.2 Observations du comité de pilotage

Le comité de pilotage remercie l'équipe d'experts pour ces remarques. Nous prenons bonne note et le chef du Département Gestion a déjà pris une note de service pour accélérer au sein du département Gestion la collecte d'informations afin d'accélérer la rédaction des arrêtes de vacation que le Recteur de l'UCAD devra signer.

L'élément de preuve est la note de service n° 12 du 21 décembre 2018 demandant aux responsables pédagogiques de fournir dans les meilleurs délais les informations sur les vacataires.

3 Annexes

- Échanges entre la Direction des études, le BSQE et les Départements de l'ESP ;
- Échanges entre les membres du comité qualité de l'UCAD (DCIAQ), de l'ESP (CSAQ) et du Département ;
- Arrêté n°65 du 24/09/2009 créant le BSQE ;
- Arrêté de création de la CSIAQ de l'ESP;
- Arrêté désignant les membres de la CSIAQ de l'ESP
- Note de service portant création du comité qualité au sein du département;
- TDR comité de gestion et de qualité du département ;
- Compte rendu de la réunion de la cellule assurance qualité du département de gestion du mercredi 22 février 2017 ;
- Manuel de procédures pédagogiques.
- Note de service n° 12 du 21 décembre 2018 demandant aux responsables pédagogiques de fournir dans les meilleurs délais les informations sur les vacataires.
- Note de service n° 20 du 23 janvier 2019 restructurant le comité qualité du département,
- Convocation à une réunion du dit comité qualité le 28 janvier 2019.