

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA
RECHERCHE ET DE L'INNOVATION
(ANAQ-SUP)



**Rapport d'évaluation externe du diplôme Licence en
Développement et Administration d'Applications (D2A) de
l'UFR Sciences Appliquées et Technologies de
l'Information et de la Communication (SATIC) de
l'Université Alioune Diop de Bambey (UAD)**

Equipe d'évaluateurs :

- M. Cheikh Ahmadou Bamba GUEYE, Professeur Titulaire, UCAD, Président ;
- M. Ousmane SALL, Professeur Titulaire, UN-CHK, Membre ;
- M. Samba THIALI, IT Manager, CRSE, Membre

Signature :

Pour l'Equipe, le Président

Août 2023

Table des matières

Introduction	3
1. Présentation du programme évalué	4
2. Avis sur le rapport d’auto-évaluation	5
3. Description de la visite sur site	5
3.1 <i>Organisation et déroulement de la visite</i>	5
3.2 <i>Appréciation de la visite sur site</i>	7
4. Appréciation du programme au regard des standards de l’ANAQ-Sup	8
5. Points forts du programme	15
6. Points faibles du programme	16
7. Appréciations générales	17
8. Recommandations à l’établissement	19
9. Recommandations à l’ANAQ-Sup	20
10. Proposition de décision	20
ANNEXES	21

Introduction

L'Université Alioune Diop de Bambey (UADB) a été érigée en université depuis 2009 par le décret 2009-1221 du 02 novembre 2009 portant "création, organisation et fonctionnement de l'Université de Bambey". Elle est un établissement public à caractère administratif et est dotée d'une personnalité juridique et d'une autonomie de gestion administrative et financière.

L'Université Alioune Diop de Bambey est dotée de trois UFR (Unité de Formation et de Recherche), d'un institut et d'un centre de ressources localisé dans la région de Dakar. L'UADB a pour mission de dispenser des formations de pointe, et parfaitement conformes aux besoins exprimés sur les marchés de l'emploi ; de contribuer à la diversification au niveau national de l'offre de formation universitaire ; de contribuer à la mise en place des conditions de qualification permanente des citoyens ; de contribuer tant au développement local du bassin d'implantation géographique que national. Elle accueille aujourd'hui des étudiants en formation initiale (FI) et continue (FC), un corps professoral et un personnel administratif et technique de service (PATS). A ce titre, le programme D2A s'inscrit dans le cadre des formations orientées STEM ("Science, Technology, Engineering, and Mathematics") créées au sein de l'UAD et adaptées aux besoins du marché de l'emploi, de l'entrepreneuriat, et des standards du système LMD.

L'UADB a sollicité auprès du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, l'évaluation du diplôme de Licence en Développement et Administration d'Applications (D2A). C'est dans ce cadre que l'Autorité Nationale d'Assurance Qualité de l'Enseignement Supérieur (ANAQ-Sup), a commis une équipe d'experts externes pour la mission d'évaluer cette université.

1. Présentation du programme évalué

Le 18 novembre 2023, l'équipe d'experts, composée par Pr Cheikh Ahmadou Bamba GUEYE, du Pr Ousmane SALL et de Monsieur Samba THIALL, suite à sa désignation par l'ANAQ-Sup, a effectué la mission d'évaluation du diplôme de Licence en Développement et Administration d'Applications (D2A) anciennement appelée D2AW. Ce diplôme est le résultat de la licence professionnelle en Développement et Administrations des Applications Web (D2AW) créée en 2007 du département Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) de l'UFR Sciences Appliquées et Technologies de l'Information et de la Communication (SATIC).

En effet, en Décembre 2014 la licence D2AW a été accréditée par l'ANAQ-Sup avec des recommandations fortes visant à l'améliorer. C'est dans ce sens, que du 30 mars au 01^{er} avril 2017, un atelier organisé à Saly, Mbour a permis de changer le nom du programme de formation en D2A ne tenant plus compte uniquement des applications Web mais de toutes les applications métiers. En outre, cet atelier a permis de réviser les maquettes et les syllabi de formation.

Les objectifs du diplôme de licence D2A ont été bien définis. Le programme a pour but de former des techniciens aptes à développer, installer, et administrer des applications.

Les débouchés visés par la licence D2A sont :

- Concepteur et analyste ;
- Développeur ;
- Administrateur et d'intégrateur d'applications au sein de Systèmes en Intranet-Internet;
- Gestionnaire de projets technologiques, assistant et conseiller auprès des utilisateurs.

Le programme permet en effet de former des techniciens immédiatement opérationnels dans des bureaux d'études, centres informatiques pour tout type d'entreprise, sociétés de services en informatique. Toutefois, il existe des poursuites d'études dans des Masters spécialisés systèmes d'information, systèmes et réseaux.

A travers la plateforme CAMPUSEN (<http://www.campusen.sn>) l'accès en première année de la Licence D2A est ouvert aux candidats titulaires d'un diplôme du Baccalauréat scientifique et technique (année en cours) ou d'un titre admis en dispense ou en équivalence. Pour les autres candidats titulaires d'un BTS ou de tout autre diplôme équivalent, l'admission se fait sur étude de dossier.

Par ailleurs, depuis l'année 2007 le programme d'étude D2A est proposé régulièrement. A travers l'ancienne appellation D2AW, cinq (05) promotions sont sorties de 2010 à 2014. Par la suite, de 2018 à 2021 avec la nouvelle dénomination D2A, une (01) promotion a vu le jour dans le cadre de cette demande d'accréditation. Il faut noter que des promotions de la licence D2AW sont sorties en parallèle jusqu'en 2021 du fait qu'il existait des primo-entrants dans ladite formation en 2017.

La Licence D2A est structurée en six (06) semestres (de S1 à S6). La nomenclature des UE (Unité d'Enseignement) et des EC (Elément Constitutif) suit le format classique du LMD (Licence-Master-Doctorat). Cependant, l'équipe d'experts a proposé d'apporter les améliorations suivantes : i) réduire le nombre de crédits de certaines UE afin de respecter les recommandations en vigueur du LMD ; ii) rendre homogène certaines UE à travers le regroupement des EC suivant leurs différentes disciplines respectives ; iii) réduire le nombre de EC dans certaines UE qui peut aller jusqu'à sept (04); iv) éviter des UE avec un seul EC.

2. Avis sur le rapport d'auto-évaluation

Le rapport d'auto-évaluation est très bien structuré et comprend 102 pages, y compris 25 pages d'annexes dressant la liste du comité de pilotage, les ressources et méthodologie de travail du comité de pilotage, la maquette de formation du programme évalué, la fiche d'évaluation des enseignements par les étudiants, et la procédure de recrutement d'enseignants permanents dans le département. Il a été préparé suivant le référentiel d'évaluation de programmes de l'ANAQ-Sup. Tous les standards ont été renseignés. L'approche, la méthodologie (les étapes, les activités menées par étapes et les acteurs impliqués) qui a conduit à l'élaboration du rapport d'auto-évaluation a été décrite.

Tous les éléments de preuve annoncés dans le document ont été mis à la disposition des évaluateurs. D'autres éléments de preuve ont été présentés, sur demande ou envoyés par mail, lors de la journée d'évaluation sur site.

3. Description de la visite sur site

3.1 Organisation et déroulement de la visite

La visite de terrain a été effectuée le 18 Avril 2023 conformément à l'agenda de visite fournie par l'ANAQ-Sup. Le tableau ci-dessous donne le chronogramme de la visite effectuée par les experts.

JOURNEE DE LA VISITE		
Heures	Activités	Participants
08 h30 – 08h 45	<ul style="list-style-type: none"> - Arrivée et installation - Lancement des activités - Présentation des acteurs Rappel des objectifs de la visite validation de l’agenda de travail Présentation sommaire de l’établissement: missions de formation et gouvernance	Direction de l’établissement/Responsable du programme, directeur CIAQ et responsable comité de pilotage de l’auto-évaluation
08h 45- 10h	Présentation du programme et discussions (échanges, demande de documents complémentaires)	Direction de l’établissement/Responsable du programme, directeur CIAQ et responsable comité de pilotage de l’auto-évaluation
10h – 11h	Entretien et discussions avec les enseignants du programme	Enseignants du programme n’ayant pas de responsabilités administratives, académiques ou pédagogiques
11h – 12h	Entretien et discussions avec les PATS	PATS n’ayant pas de responsabilité administratives possible
12h – 13h	Entretien et discussion avec les étudiants	Etudiants à choisir par les experts
Pause déjeuner		
14 h - 16h	Visite des locaux et des infrastructures (locaux pédagogiques, bibliothèques, centres de documentation, bloc administratif, laboratoires et autres infrastructures pédagogiques, toilettes, dispositif de sécurité d’incendie, l’environnement : extincteurs (date de vérification), bouches d’incendie, escaliers de secours, etc.	Responsable du programme et le responsable du local à visiter
16h -16h30	Synthèse de la journée	Experts-Evaluateurs
16h30 - 17h	Restitution orale	Direction de l’établissement/Responsable du programme, directeur CIAQ, responsable comité de pilotage de l’autoévaluation, etc.
Fin de la visite		

La restitution orale des premiers éléments d’appréciation a été faite en trois rubriques : points forts, points faibles et recommandations.

3.2 Appréciation de la visite sur site

Sur le plan logistique, la visite s'est globalement bien déroulée et aucune difficulté n'a été rencontrée. C'est dans une ambiance de cordialité et d'échange respectueux que cette visite s'est déroulée. L'UADB met à la disposition des étudiants des infrastructures dont ils ont besoin pour réussir leur formation au niveau du programme D2A. Ces dernières vont des salles de classes équipées, aux locaux de Orange Digital Center (formation certifiantes, travaux pratiques, prototypage, salle polyvalente), un incubateur, et des salles informatiques pour les travaux pratiques. Cependant, certaines salles informatiques doivent être mieux entretenues et les ordinateurs mis à jour.

Les étudiants ont également à leur disposition une bibliothèque accessible physiquement et en ligne (http://www.biblio.uadb.edu.sn/pmb/opac_css/). Le cadre de la bibliothèque physique est très bon avec 1000 places assises. Une plateforme de bibliothèque virtuelle (scholarvox) est également hébergée.

De plus, les étudiants disposent d'un foyer pour la restauration sur le site du campus pédagogique et de deux autres au niveau du campus social. Pour les activités sportives, un terrain de Basketball et un terrain de football sont accessibles aux étudiants. Quant aux professeurs, certains disposent de bureaux et d'autres utilisent la salle affectée au département TIC dans le bâtiment PGF-Sup comme bureau partagé car étant plus confortable. Il faut noter que certains bureaux visités souffrent d'une climatisation défectueuse.

Les tâches de saisie des notes et de délibérations sont faites avec un logiciel informatique propriétaire (SIDEL) qui permet aux apprenants de consulter leurs notes. Dans l'ensemble, nous avons été convenablement accueillis par l'administration de l'université qui s'est montrée disposée et disponible à répondre à nos questions.

4. Appréciation du programme au regard des standards de l'ANAQ-Sup

Champ d'évaluation 1 : Objectifs et mise en œuvre du programme d'études
Standard 1.01: Le programme d'études est régulièrement dispensé
<p>Le programme D2A sous sa nouvelle appellation est régulièrement dispensé depuis l'année académique 2017-2018 suite à sa validation par le département TIC. La première promotion a été graduée en 2021. Il faut noter que le programme était anciennement appelé D2AW et a eu à sortir depuis 2010 plusieurs promotions jusqu'à son extinction en 2021. En effet, il y avait des primo-entrants de D2AW en 2017. Par conséquent, il fallait attendre en 2020 ou 2021 (étudiants redoublants) pour que ce programme disparaisse. En résumé, les 2 programmes étaient exécutés en parallèle de 2017 à 2021.</p> <p>Appréciation globale sur le standard : ATTEINT</p>
Standard 1.02: Le programme d'études et de formation vise des objectifs de formation qui correspondent à la mission et à la planification stratégique de l'institution.
<p>L'institution à travers la D2A a pour objectif de former des techniciens capables de développer, d'installer et d'administrer des applications dans une société de services et d'ingénierie en informatique. Les objectifs de la formation D2A s'inscrivent en droite ligne avec le mandat de formation de l'UADB dans les STEM qui consiste à assurer la formation initiale et la formation continue, ainsi que la préparation des jeunes étudiants à l'insertion dans la vie active.</p> <p>Appréciation globale sur le standard : ATTEINT</p>
Standard 1.03: Le programme d'études s'efforce de maintenir des relations suivies avec le monde professionnel et socio-économique, dans le but de contribuer, selon ses moyens, à la réponse aux besoins du milieu et d'offrir des formations adaptées au milieu de travail.
<p>La relation avec le monde professionnel est très soutenue à travers l'incubateur et le « Orange Digital Center ». Par ailleurs, pour garder un lien avec les entreprises et assurer une bonne insertion des étudiants, des professionnels interviennent dans la formation et sont conviés lors de l'élaboration et la révision des maquettes. Des conventions de partenariats ont été signées avec les entreprises majeures du secteur des TIC notamment "Orange Sénégal" et "DP World".</p> <p>Appréciation globale sur le standard : ATTEINT</p>

Champ d'évaluation 2 : Organisation interne et gestion de la qualité

Standard 2.01 : Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnelles sont déterminées et communiqués à toutes les personnes concernées.

L'organigramme de l'UADB définit clairement les responsabilités et les liens hiérarchiques qui existent entre les membres de son personnel. Pour chaque poste, il existe une fiche de poste qui met clairement en évidence les missions et les compétences requises. Toutes les décisions sont prises en réunion de département qui est organisée en présentiel ou en ligne. Dans les rencontres, les décisions prises sont diffusées lors des réunions de département (ou conseil d'UFR, rencontre avec les représentants des étudiants etc.), par affichage, mail. L'établissement a aussi mis en place une Cellule Interne d'Assurance Qualité (CIAQ) et des CIAQ sectorielles au niveau des UFR. Cependant, il faut mieux vulgariser l'existence de la CIAQ et des CIAQ sectorielles, ses missions et impliquer les étudiants dans son fonctionnement.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 2.02 : Le Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER) a pris une part active aux processus décisionnels menant à la mise en œuvre du programme.

Tous les enseignants permanents et ATER participent à tous les processus décisionnels du programme, à savoir l'attribution et le suivi des enseignements, les modalités d'attribution de sujets et d'encadrement des mémoires, les délibérations et les révisions de maquette. Ces processus sont traités en réunion de département et validés au besoin en conseil d'UFR, où tous les enseignants permanents du département TIC sont membres.

Le personnel enseignant intervient notamment dans les contenus du programme, les jurys de délibération, les mises à jour à apporter à la maquette de formation, etc. Plusieurs PV du département TIC sont disponibles comme éléments de preuve.

Une charte d'évaluation des enseignements a été signée par le recteur le 02 janvier 2014. Les enseignements sont évalués par les étudiants (fiche d'évaluation, sondage...) et le traitement et l'analyse des données ont été faits par le comité de pilotage.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

**Standard 2.03 : Le programme d'études fait l'objet de mesures d'assurance qualité.
L'institution utilise les résultats afin d'adapter périodiquement l'offre d'études.**

L'établissement dispose du Cellule Interne d'Assurance Qualité (CIAQ) mise en place par l'arrêté rectoral N° 2012-000155 du 05 octobre 2013. La CIAQ s'appuie dans le cadre de ses missions sur les comités sectoriels des UFR et les points référents désignés dans chaque département. La CIAQ a mis en place un système d'évaluation des enseignements, à travers des fiches d'évaluation sous format papier remises aux étudiants du programme.

Cependant, les interviews menés auprès des étudiants laissent supposer une non exploitation formelle des résultats issus de l'évaluation des enseignements, un manque de vulgarisation de la CIAQ et de ses missions auprès des apprenants et une non régularité de l'évaluation des enseignements.

Par ailleurs, le rapport d'auto-évaluation du programme D2A recommande que l'évaluation des enseignements devienne une pratique courante et qu'elle soit effectuée à la fin de chaque semestre, sous la responsabilité du département et du représentant de la CIAQ. En outre, il recommande à ce que l'évaluation des enseignements soit inscrite dans le cahier de charges aussi bien des enseignants permanents que non permanents. Finalement, il faut une application qui permet d'automatiser l'évaluation des enseignements.

Appréciation globale sur le standard : NON ATTEINT

Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques

Standard 3.01 : Le programme d'études dispose de maquette structurée et de plans de cours correspondant à une mise en œuvre coordonnée du LMD dans les établissements d'enseignement supérieur du Sénégal.

Le programme dispose d'une maquette structurée toutefois, elle pourrait être améliorée pour mieux prendre en compte les recommandations concernant la répartition des unités d'enseignement et unités constitutifs.

L'équipe d'experts recommande l'éclatement de certaines UE pour respecter les recommandations en vigueur en terme de nombre de EC et de crédits. En outre, il faut regrouper les EC par groupe de disciplines dans certaines UE afin de les rendre plus homogènes.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 3.02 : Le programme d'études couvre les aspects principaux de la discipline. Il permet l'acquisition de méthodes de travail scientifiques, garantit l'intégration de connaissances scientifiques et se préoccupe de préparer l'étudiant au marché du travail. Les méthodes d'enseignement et d'évaluation sont définies en fonction des objectifs de formation.

La Licence D2A est conçue pour assurer une formation théorique, méthodologique et pratique adaptée aux exigences du monde professionnel. Pour atteindre ses objectifs, le programme contient un ensemble d'enseignements permettant de disposer des connaissances et compétences pratiques. Le programme bénéficie de la présence d'un incubateur et des locaux de « Orange Digital Center » et les étudiants sont formés pour intégrer le marché du travail. Par ailleurs, les méthodes d'enseignement et d'évaluation sont bien définies et adaptées aux objectifs de la formation. La quantification généralement respectée en moyenne est :

- Cours magistraux 50 %
- Travaux pratiques 30 %
- Travaux dirigés 20 %

Actuellement, au niveau du programme D2A, le Travail Personnel de l'Etudiant (TPE) est fixé à 8 heures pour un crédit de 20 heures.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 3.03: Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes académiques sont réglementées et publiées.

Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes sont bien réglementées. Un manuel de procédure de signature des attestations et relevés des notes est disponible et publié. L'obtention d'attestations ou de crédits est conditionnée à la validation des crédits du niveau correspondant et à l'inscription effective de l'étudiant. Il existe une plateforme SIDEL qui facilite la génération des attestations et relevés de notes des étudiants.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 3.04: Le programme maintient un taux de réussite satisfaisant. Au besoin, il n'hésite pas à prendre les mesures nécessaires pour faciliter la progression des étudiants.

Pour l'unique promotion D2A sortie en 2021, le taux de réussite s'élève à 79,59%. Toutefois, en combinant toutes les sept (07) promotions sorties depuis D2AW (2010 - promotion #1) à D2A, le taux moyen de réussite est de 70%.

Cependant, le taux de réussite du programme D2A a beaucoup régressé au niveau de la Licence 1. Il est passé de 31,94% en 2018 à 12,97% en 2021.

Toutefois, l'établissement doit systématiser l'évaluation des enseignements et formaliser l'exploitation des résultats issus des évaluations des enseignements pour une remédiation sur le taux de réussite au niveau des classes intermédiaires du programme.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Champ d'évaluation 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)

Standard 4.01 : L'enseignement est dispensé par un corps enseignant compétent du point de vue didactique et qualifié scientifiquement

Le programme D2A dispose de seize (16) enseignants permanents effectifs qui interviennent dans le programme, dont quatre (04) de rang A, auquel s'ajoutent deux (02) Attachés Temporaires d'Enseignement et de Recherche (ATER), vingt-deux (22) enseignants vacataires venant des autres universités et du monde de l'entreprise. Des fiches d'évaluation des enseignements sont remplies par les apprenants pour apprécier les enseignements du corps professoral. Il faut noter l'existence d'un processus de recrutement en cours d'un (01) nouvel enseignant par le département TIC. La qualification du corps enseignant ne pose aucun problème.

Cependant, il faut signaler que certains collègues ne disposent pas de bureaux et certains bureaux ont une climatisation défectueuse.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 4.02 : La répartition du volume horaire consacré aux activités d'enseignement, de recherche, d'expertise et d'administration des enseignants est définie.

Le volume horaire d'enseignement du personnel permanent est fixé par la loi 2016-07 modifiant certaines dispositions de la loi 81-59 du 09 Novembre 1981. Quant au personnel ATER, le volume horaire annuel d'enseignement est fixé à 240 heures par arrêté rectoral.

Dans les UFR, les enseignants-chercheurs se sont regroupés en équipes de recherche conformément aux orientations de l'institution. Au niveau du département TIC, les enseignants chercheurs sont répartis dans les deux groupes de recherche. Les deux équipes de recherche organisent conjointement des présentations hebdomadaires, les mardis de 12h30 à 14h30 et d'autres activités de recherche.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 4.03: La mobilité du PER est possible.

La mobilité du PER est effective à travers plusieurs programmes.

- Voyage d'études des PER tous les deux ans financés par le Rectorat
- Billet du département octroyé à un enseignant du département et financé par l'UFR
- Subventions de billets d'avion pour conférences, colloques symposium données soit par l'UFR ou le Fonds d'Impulsion de la Recherche FIR de l'université
- Financements issus de projets de recherche acquis par l'université.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Champ d'évaluation 5 : Étudiant(e)s**Standard 5.01 : Les conditions d'admission dans le programme sont publiées.**

L'admission au niveau du programme D2A en première année se fait à travers la plateforme nationale CAMPUSEN (<https://campusen.sn/>). Les primo-entrants doivent être titulaires d'un diplôme du Baccalauréat de série S1, S2 et S3 (année en cours) ou d'un titre admis en dispense ou en équivalence. Pour la 3ème année, l'admission est réservée aux étudiants titulaires d'un BTS ou DUES en ou d'un titre admis en dispense ou en équivalence. Ces dossiers sont étudiés au niveau du département TIC. Il faut noter qu'il existe des possibilités de réorientation pour les étudiants déjà inscrits dans d'autres filières de l'UADB sur la base de validation d'acquis.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 5.02 : L'égalité des chances entre hommes et femmes est réalisée.

Les hommes et les femmes sont traités de la même manière. Aucune discrimination n'a été notée.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 5.03 : La mobilité des étudiant(e)s est possible et encouragée par la reconnaissance mutuelle interuniversitaire et interdisciplinaire des acquis.

Il n'existe pas de mobilité interuniversitaire et interdisciplinaire des acquis. Il faut noter qu'au niveau national, il n'existe pas de référentiel harmonisé des enseignements et de leur contenu pour permettre de comparer et de valider des crédits obtenus par les étudiants issus de diverses formations.

Appréciation globale sur le standard : NON ATTEINT

Standard 5.04: Il est pourvu à un encadrement adéquat des étudiant(e)s.

Afin d'assurer un encadrement acceptable des étudiants, le département de TIC fait appel à des enseignants non permanents dont certains viennent du monde socioprofessionnel. En effet

l'encadrement des étudiants en Licence 3 pose quelques problèmes avec l'augmentation considérable des effectifs.

Année académique	Nombre d'enseignants	Nombre d'étudiants en L3 D2A	Ratio par encadrement par enseignant (arrondi par excès ou par défaut)
2019-2020	8	50	6
2020-2021	9	52	6
2021-2022	11	84	8

Pour mieux gérer les effectifs dans les encadrements, le département a changé de stratégie en regroupant dans un même thème trois à quatre groupes d'étudiants, chaque groupe ayant sa propre orientation particulière dans le thème.

Appréciation globale sur le standard : NON ATTEINT

Standard 5.05: Le programme se préoccupe de l'insertion des étudiant(e)s dans le milieu du travail.

Le programme dispose des moyens pour faciliter l'insertion des étudiants. Nous pouvons citer : la création de la cellule Université-Entreprise pour répondre au besoin d'insertion professionnelle des étudiants ; le Bureau d'Accueil, d'Information et d'Orientation pour promouvoir et faciliter l'insertion des diplômés dans le monde professionnel' incubateur financé par "DP World" qui vise à faciliter l'auto-entrepreneuriat.

Cependant, il faut plus d'efforts pour rendre dynamique le réseau des alumni. Par conséquent, cette activité devrait davantage être renforcée en responsabilisant et en impliquant par exemple les étudiants en Informatique pour la tenue du site des alumni. Une meilleure gestion du réseau des alumni aura pour conséquence une facilitation des demandes de stage.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Champ d'évaluation 6 : Dotation en équipements et en locaux

Standard 6.01: Le programme d'études dispose de ressources suffisantes pour réaliser ses objectifs. Elles sont disponibles à long terme.

Le programme dispose de ressources permettant d'atteindre les objectifs fixés. Beaucoup d'efforts sont consentis pour l'acquisition d'équipements techniques. Les locaux sont spacieux, éclairés, bien aérés et équipés de matériels didactiques et pédagogiques permettant de dispenser les cours.

Toutefois, l'acquisition d'une salle serveurs pouvant héberger les applications déployées par les apprenants serait un plus pour la formation.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

5. Points forts du programme

- Gouvernance/Assurance qualité
 - Programme de formation attractif et en accord avec les besoins du milieu professionnel ;
 - Existence d'un manuel de procédure pour le recrutement du personnel PER ;
 - Existence d'un cadre pour valoriser l'entrepreneuriat des apprenants.
- Offre de formation
 - Qualité du corps professoral et des vacataires ;
 - Disponibilité et clarté des syllabi ;
 - Existence d'un système d'évaluation des enseignements ;
 - Présence fonctionnelle de « Orange Digital Center » à travers des certifications et des formations à la carte ;
 - Existence d'une plateforme de consultation des notes et de réclamation.
- Ressources humaines
 - Enseignants permanents et vacataires qualifiés et expérimentés (sur les 16 PER permanents qui interviennent dans le programme 4 sont de rang A) ;
 - Disponibilité de postes d'ATER (02) ;
 - Existence de séjour de recherche financé par le département pour tous les PER ;
 - Amélioration du taux de paiement des vacataires pour une meilleure attractivité (22 dont 15 académique et 7 professionnels).
- Infrastructures
 - Locaux de Orange Digital Center dans le campus (fournitures d'équipements IoT, FabLab, et salles de formation) ;
 - Existence d'un incubateur financé par DP World ;
 - Une bibliothèque physique/numérique spacieuse et fonctionnelle ;
 - Restaurant pour personnel et étudiants fonctionnel ;
 - Toilettes hommes et femmes fonctionnelles ;
 - Salles de cours équipées, spacieuses et ventilées.

6. Points faibles du programme

- Gouvernance/Assurance qualité
 - Non fonctionnalité de la gestion des alumnis ;
 - Non exploitation formelle des résultats issus de l'évaluation des enseignements ;
 - Manque de vulgarisation de la CIAQ et de ses missions auprès des apprenants ;
 - Non pérennisation de l'évaluation des enseignements.

- Offre de formation
 - Non-respect du nombre de EC dans certaines UE pour être en adéquation avec les recommandations en vigueur en termes de nombres de EC et de crédits pour chaque UE ;
 - Non exploitation des résultats issus de l'évaluation des enseignements.

- Ressources humaines
 - Massification croissante du nombre d'étudiants affectés au programme de formation ;
 - Faiblesse du personnel PER et PATS par rapport aux effectifs de la formation.

- Infrastructures
 - Insuffisance de salles informatique fonctionnelles pour les travaux pratiques ;
 - Faiblesse de la bande passante Internet ;
 - Absence de bureaux pour certains enseignants ;
 - Climatisation non fonctionnelle dans certains bureaux des enseignants ;
 - Manque de salles de classes avec l'augmentation des effectifs.

- Gouvernance/Assurance qualité
 - Programme de formation attractif et en accord avec les besoins du milieu professionnel ;
 - Existence d'un manuel de procédure pour le recrutement du personnel PER ;
 - Existence d'un cadre pour valoriser l'entrepreneuriat des apprenants.

- Offre de formation
 - Qualité du corps professoral et des vacataires ;
 - Disponibilité et clarté des syllabi ;
 - Existence d'un système d'évaluation des enseignements ;

- Présence fonctionnelle de « Orange Digital Center » à travers des certifications et des formations à la carte ;
 - Existence d'une plateforme de consultation des notes et de réclamation.
- Ressources humaines
 - Enseignants permanents et vacataires qualifiés et expérimentés (sur les 16 PER permanents qui interviennent dans le programme 4 sont de rang A) ;
 - Disponibilité de postes d'ATER (02) ;
 - Existence de séjour de recherche financé par le département pour tous les PER ;
 - Amélioration du taux de paiement des vacataires pour une meilleure attractivité (22 dont 15 académiques et 7 professionnels).
- Infrastructures
 - Locaux de Orange Digital Center dans le campus (fournitures d'équipements IoT, FabLab, et salles de formation) ;
 - Existence d'un incubateur financé par DP World ;
 - Une bibliothèque physique/numérique spacieuse et fonctionnelle ;
 - Restaurant pour personnel et étudiants fonctionnel ;
 - Toilettes hommes et femmes fonctionnelles ;
 - Salles de cours équipées, spacieuses et ventilées.

7. Appréciations générales

L'évaluation externe a porté sur le diplôme de Licence en Développement et Administration d'Applications (D2A) de l'Université Alioune Diop de Bambey (UADB). Ce diplôme de technicien supérieur, préparé en trois années, a sorti une (01) promotion (à ce jour) avec la nouvelle appellation D2A (depuis 2018) et six (06) promotions avec l'ancienne appellation D2AW depuis le début du programme durant l'année académique 2007-2008. Le programme d'études est structuré en six (06) semestres et la maquette du programme obéit aux standards du système LMD.

Le tableau ci-dessous illustre les recommandations issues de la première évaluation du programme en décembre 2014 par l'ANAQ-Sup et leur niveau de mise en œuvre.

Recommandations issues de la première évaluation	Niveau de mise en œuvre
Capacité des salles non suffisante par rapport aux effectifs actuels;	Grande satisfaction : nouveau bâtiment PGF-SUP réceptionné (Amphi pour les cours magistraux et salles de Travaux dirigés) Nouveau bâtiment dans le cadre de la coopération avec ODC (Orange Digital Center)
Accès à Internet par WIFI avec une bande passante trop faible.	Légère amélioration. Toujours connecté à Internet avec "SENUM SA".
Capacité des salles insuffisante par rapport aux effectifs actuels;	Grande satisfaction : acquisition de nouvelles infrastructures
Perturbations récurrentes (grèves) dans le déroulement des enseignements;	Grande satisfaction : stabilisation des promotions par rapport aux années académiques
Difficulté de trouver des stages de fin de cycle;	légère satisfaction : les étudiants ont du mal toujours à trouver des stages en plus de la massification des effectifs
Faible taux d'encadrement des mémoires de fin de cycle lié en partie au manque d'enseignants permanent de rang magistral ;	Satisfaction moyenne : augmentation du ratio de rang A (4 enseignants de rang A sur les 16 PER permanents)
Méconnaissance de la filière D2AW;	Grande satisfaction : changement du nom la filière en Licence en Développement et Administration d'Applications (D2A)
Connaissance partielle du système LMD par les étudiants, voire les PER et les PATS;	Grande satisfaction : grâce au Contrat de Performance (CDP) le LMD a été mieux vulgariser auprès des différents acteurs universitaires
Absence d'UEs optionnelles favorisant le parcours de l'étudiant et d'enseignements favorisant l'entrepreneuriat.	Légère satisfaction : présence de UE libres dans la maquette mais non pourvues d'éléments constitutifs

L'UADB possède une gouvernance académique et administrative structurée qui correspond aux standards d'un établissement d'enseignement supérieur avec un conseil d'UFR et une école doctorale qui traite toutes les questions relatives aux objectifs académiques et au fonctionnement des enseignements. Cependant, il faut redynamiser la Cellule Interne d'Assurance Qualité (CIAQ) au niveau de l'école en favorisant la participation des PER, PATS, et étudiants dans ces activités. En outre, le programme gagnerait à développer son dispositif d'accompagnement des étudiants à la recherche de stages, de visite en entreprise, et d'insertion en entreprise.

Le personnel enseignant intervenant dans le programme est composé de seize (16) enseignants permanents dont quatre (04) de rang A, et de professionnels issus du monde de l'entreprise. Il est recommandé que les effectifs soient augmentés du côté des enseignants permanents pour un meilleur taux d'encadrement. Par ailleurs, les équipes en charge de l'administration (PATS) ont une réelle motivation et souhaite disposer d'un plan de carrière formalisé avec des plans de formation planifiés, et une augmentation de leurs effectifs.

Les locaux pédagogiques sont en nombre suffisant et bien équipés en matériels informatiques, didactiques et en mobiliers. Toutefois, il faut améliorer les besoins en salle serveurs pour le déploiement des applications développées par les apprenants et la connectivité Internet. L'équipe pédagogique, bien que qualifiée, doit être étoffée en enseignants permanents pour coordonner et animer les activités d'enseignement et d'apprentissage.

8. Recommandations à l'établissement

- Gouvernance/Assurance qualité
 - Améliorer la surveillance lors des examens pour éviter les tricheries ;
 - Mieux vulgariser la CIAQ auprès des étudiants ;
 - Fournir une feuille de route des activités et un rapport annuel de la CIAQ ;
 - Systématiser l'évaluation des enseignements et leur exploitation.
- Offre de formation
 - Réaliser les évaluations des activités apprentissage à travers des projets pratiques ;
 - Mettre à jour régulièrement la maquette de la formation ;
 - Revoir l'affectation des coefficients aux éléments constitutifs ;
 - Améliorer le taux de réussite décroissant de la formation en Licence 1 ;
 - Améliorer le taux d'encadrement des PER ;
 - Faciliter l'insertion des étudiants pour les stages.

- Ressources humaines
 - Fidéliser les vacataires à travers l'augmentation du nombre de postes d'ATER ;
 - Mieux formaliser le plan de carrière des PATS à travers des formations ;
 - Permettre le PATS de suivre les programmes de formation diplômante de l'Université ;
 - Fidéliser le personnel vacataire PATS à travers des recrutements.
- Infrastructures
 - Améliorer la connectivité Internet ;
 - Octroyer des bureaux fonctionnels aux enseignants ;
 - Mettre en place des salles informatique fonctionnelles pour les travaux pratiques des étudiants ;
 - Mettre en place des salles serveur pour l'hébergement des applications développées par les étudiants ;
 - Accompagner les étudiants dans l'acquisition d'ordinateurs personnels.

9. Recommandations à l'ANAQ-Sup

- Il est demandé à l'ANAQ-Sup de veiller au suivi des recommandations concernant cette formation.

10. Proposition de décision

Au vu du rapport d'auto-évaluation, du programme d'études de D2A, de la visite effectuée sur le site, des réponses apportées par l'équipe de direction, des réponses durant les entretiens avec les différentes composantes et aux conclusions du rapport provisoire, les experts évaluateurs externes ont décidé d'un commun accord :

ACCREDITATION

ANNEXES

IS
REPUBLIQUE DU SENEGAL
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE

N° _____ UADB/UFRSATIC/DIR.CSA/AS/g.d.nd

UNIVERSITE ALIOUNE DIOP DE BAMBEY
L'excellence est ma constance, l'éthique ma vertu.

Bamby, le 18/04/2023



UFRSATIC

COMITE DE PILOTAGE

FEUILLE DE PRESENCE RENCONTRE AVEC LES EXPERTS DE L'ANAQ-SUP				MARDI 18 AVRIL 2023	
N°	PRENOMS ET NOM	FONCTION	TELEPHONE	E-MAIL	EMARG.
1	Charles A. Bamba GUEYE	Expert Anaq-sup	778185335	bamba.gueye@uadb.edu.sn	B Gueye
2	Ousmane SALL	Expert Anaq-sup	772051779	ousmane.sall@uadb.edu.sn	[Signature]
3	Samba THIAL	Expert Anaq-sup	775699995	sambathial@yahoo.fr	[Signature]
4	Ibrahima GAYE	PER	773772919	ibrahima.gaye@uadb.edu.sn	[Signature]
5	Diery NGOM	PER	774280029	diery.ngom@uadb.edu.sn	[Signature]
6	Ahmad K. KA	PER	775172912	ahmad.kharrat.ka@uadb.edu.sn	[Signature]
7	Mohamed SALL	PER	772017702	mohamed.sall@uadb.edu.sn	[Signature]
8	Mouhamadou NGOM	DCI(AQ-UP)	775349973	mouhamadou.ngom@uadb.edu.sn	[Signature]

9	Chérif Bachir DEME	Enseignant	772268693	cherifbachir.deme@uadb.edu.sn	[Signature]
10	Adrien Basse	Enseignant	775173176	adrien.basse@uadb.edu.sn	[Signature]
11	Idrissa NDOYB	PATS	77535-79-66	idrissa.ndoyb@uadb.edu.sn	[Signature]
12	Babaoua Diatta	PER	776173205	babaoua.diatta@uadb.edu.sn	[Signature]
13	Babacar SALL	PATS	763131886	babacar.sall@uadb.edu.sn	[Signature]
14	Seydou Nourou Sylla	PER	774678462	seydou.nourou.sylla@uadb.edu.sn	[Signature]
15	Birahime Diouf	PER	772204350	birahime.diouf@uadb.edu.sn	[Signature]
16	Ibrahima FAYE	VRE	775148387	ibrahima.faye@uadb.edu.sn	[Signature]
17	Classane SY	DIR UFRSATIC	775675809	classane.sy@uadb.edu.sn	[Signature]
18	Amadou Dahira GUEYE	Chef dep. TIC	775103525	dahira.guaya@uadb.edu.sn	[Signature]
19					
20					



UFR SATIC

PER

FEUILLE DE PRESENCE RENCONTRE AVEC LES EXPERTS DE L'ANAQ-SUP				MARDI 18 AVRIL 2023	
N°	PRENOMS ET NOM	FONCTION	TELEPHONE	E-MAIL	EMARG.
1	Mohamed SALL	PER	772017702	mohamed.sall@uadb.edu.sn	
2	Adrien Bane	PER	775173176	adrien.bane@uadb.edu.sn	
3	Diezzy NGOM	PER	774280019	diezzy.ngom@uadb.edu.sn	
4	Ahmad K KA	PER	775172512	ahmadkhourach.ka@uadb.edu.sn	
5	Joumou KASSE	PER	776324535	joumou.kasse@uadb.edu.sn	
6					
7					
8					



UFR SATIC

ETUDIANTS PATS

FEUILLE DE PRESENCE RENCONTRE AVEC LES EXPERTS DE L'ANAQ-SUP				MARDI 18 AVRIL 2023	
N°	PRENOMS ET NOM	FONCTION	TELEPHONE	E-MAIL	EMARG.
1	Idrissa NDIOTT	CSP	77535-79-66	idrissa.ndiott@uadb.edu.sn	
2	Babacar SALL	Technicien Informatique	763131886	babacar.sall@uadb.edu.sn	
3	Mame Ndoussé GATH	Assistante pédagogique	778636808	mame.ndousse.gath@uadb.edu.sn	
4					
5					
6					
7					
8					



PATS ETUDIANTS

FEUILLE DE PRESENCE RENCONTRE AVEC LES EXPERTS DE L'ANAQ-SUP			MARDI 18 AVRIL 2023		
N°	PRENOMS ET NOM	FONCTION	TELEPHONE	E-MAIL	EMARG.
1	Oumar Tally Diallo	D2A3	785200845	oumar.tally.diallo27@gmail.com	
2	Alicou Badara Mangu	D2A2	788800369	alicomangu16@gmail.com	
3	Mohameth Babane	D2A1	784748908	babane.mohameth@gmail.com	
4	Alain Lewis S E	D2A	782153182	alainlewis23@gmail.com	
5	Waly Sane	D2A3	977733966	oumar.sane.waly@gmail.com	
6					
7					
8					