

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR,  
DE LA RECHERCHE ET L'INNOVATION (ANAQ-SUP)



# REFERENTIEL D'EVALUATION DE PROGRAMME DE FORMATION<sup>1</sup>

**Version révisée, validée par le CS le 20 mars 2023**

<sup>1</sup> Se référer aux guides d'autoévaluation et d'évaluation externe pour une meilleure utilisation du référentiel.

## Sommaire

Champ d'évaluation 1 : Objectifs et mise en œuvre du programme de formation .....	3
Champ d'évaluation 2 : Organisation interne et gestion de la qualité.....	7
Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques .....	13
Champ d'évaluation 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER) .....	19
Champ d'évaluation 5 : Étudiant(e)s .....	23
Champ d'évaluation 6 : Dotation en équipements et en locaux .....	29

## Champ d'évaluation 1: Objectifs et mise en œuvre du programme de formation

### Standard 1.01

Le programme de formation est régulièrement dispensé.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quelle est la périodicité de proposition du programme de formation aux étudiants ?	Le programme de formation est proposé de façon périodique.	-Document de présentation du programme aux étudiants (fiche, livret, etc.)
Le programme de formation est-il régulièrement proposé aux étudiants ?	Le programme de formation est proposé de façon durable.	- Maquettes ; - Nombre de promotions sorties durant les trois dernières années (PV de délibérations, relevé de notes, PV de soutenance, rapport de stage, attestations de réussite etc.).

Remarques et recommandations : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atteint

Non atteint

## Champ d'évaluation 1 : Objectifs et mise en œuvre du programme de formation

### Standard 1.02

Le programme de formation vise des objectifs de formation qui correspondent à la mission et à la planification stratégique de l'établissement.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quels sont les objectifs du programme de formation ? Quels sont les contenus des enseignements ?	Le programme de formation possède des objectifs de formation. Les objectifs de formation sont explicitement formulés et publiés. Ils déterminent les connaissances, savoir-faire et aptitudes requises. Ils sont connus par les enseignants et les étudiants, et correspondent aux contenus des enseignements.	- Document de création du programme validé par les instances habilitées, et présentant clairement les objectifs de formation ; - Programmes et descriptifs actuels des cours. - Maquettes, syllabus, plans de cours ;  - Note d'information et autres documents relatifs à l'accueil et l'orientation des étudiants.
Les objectifs de formation ou d'apprentissage correspondent-ils à la mission de l'établissement ?	Les objectifs de formation ou d'apprentissage, définis pour le programme de formation, correspondent à la mission de l'établissement.	Document présentant la mission de l'établissement (acte réglementaire, plan stratégique, projet d'établissement, etc.).

Remarques et recommandations : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atteint

Non atteint

## Champ d'évaluation 1 : Objectifs et mise en œuvre du programme de formation

### Standard 1.03

Le programme de formation s'efforce de maintenir des relations suivies avec le monde professionnel, socio-économique et la communauté dans le but de contribuer, selon ses moyens, à la réponse aux besoins du milieu et d'offrir des formations adaptées au marché du travail.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quels sont les moyens que prend le programme pour maintenir des contacts avec le milieu professionnel socio-économique et la communauté ?	Le programme maintient des liens étroits avec le milieu professionnel, les alumni et la communauté par des moyens tels que : - la mise en place d'un comité de conseil pour l'aider à ajuster sa formation aux besoins ; - le recours fréquent à des sondages auprès des professionnels - l'habitude de confier une proportion significative des cours de la filière à des professionnels - l'inclusion de stages dans le cursus de formation. Des activités liées au service à la communauté sont mises en œuvre	- Études de marché (rapports techniques des organisations publiques ou privées pour la mise en place du programme, procès-verbaux des réunions de comité, de conseil, résultats de sondage, part des cours assumés par des professionnels, liste des lieux de stage, conventions de stage, livret de stage, portfolio rapports de stage, etc.) ; - Rapport d'activités et/ou exemples d'activités de service à la communauté, - Rapports de feedback des alumni
Les objectifs de formation du programme ont-ils été établis en concertation avec le monde professionnel et/ou socio-économique ? Cette concertation a-t-elle influencé le contenu et la structure de la maquette de formation ?	Les objectifs de formation et le contenu des maquettes de formation ont fait l'objet de discussion avec des représentants du milieu professionnel et/ou du monde socio-économique.	- Procès-verbal ou compte rendu de réunion ; - Accords de partenariat avec les professionnels ; -Maquettes pédagogiques etc.

Le programme est-il élaboré et validé par les instances appropriées ?	L'élaboration et la validation du programme sont réalisées par les instances appropriées.	- PV et/ou rapports des instances de délibération ; - Liste de présence des participants aux délibérations
Le programme de formation est-il visible et accessible à tous les acteurs et parties prenantes ?	Le programme est visible et accessible à tous les acteurs et parties prenantes par voie électronique et/ou par supports de communication physiques, papier.	-Lien internet du programme -livret de l'étudiant, dépliants, etc.

Remarques et recommandations : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Atteint       Non atteint

## Champ d'évaluation 2 : Organisation interne et gestion de la qualité

### Standard 2.01

Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnels sont déterminés par les organes habilités et communiqués à toutes les personnes concernées.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Les responsabilités, compétences et processus décisionnels sont-ils déterminés par les organes habilités et communiqués à toutes les personnes concernées ?	Les responsabilités, compétences et processus décisionnels sont déterminés par les organes habilités et communiqués à toutes les personnes concernées par le programme.	- Document officiel explicitant les processus, les responsabilités ; - Manuel qualité (Manuel de procédures y compris manuel des procédures pédagogiques) ; - Organigramme
Des règles d'éthique, de déontologie, de transparence et d'intégrité académique sont-elles appliquées par le programme ?	Le programme prend les mesures nécessaires pour garantir l'éthique, la transparence et l'intégrité académique. Il enseigne les règles déontologiques des métiers auxquels il mène.	- Document décrivant les règles d'éthique, de transparence et d'intégrité académique ; - Liste des règles déontologiques enseignées.

Remarques et recommandations : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atteint

Non atteint

## Champ d'évaluation 2 : Organisation interne et gestion de la qualité

### Standard 2.02

Le Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER) a pris une part active aux processus décisionnels menant à la mise en œuvre du programme.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Sous quelle forme la participation du PER est-elle réglementée ?	Le Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche contribue activement à la conception, au développement et à l'assurance qualité du programme de formation. Les processus y correspondants sont déterminés.	- Liste du PER (grades, spécialités, enseignements dispensés et statuts (permanents, vacataires, associés)) ; - PV de réunions - Compte rendu de réunion, liste de présence.
Y a-t-il un processus qui permet aux étudiants d'exprimer leur opinion sur l'enseignement et les études ? Si oui, sous quelle forme ? cette participation est-elle organisée ? Comment ces opinions sont-elles prises en compte dans les processus décisionnels ?	Les étudiants peuvent participer au développement et à l'assurance qualité du programme de formation. Leur opinion est régulièrement prise en compte dans les processus décisionnels.	- Règlement intérieur, liste des étudiants impliqués ; - Dispositif d'évaluation des enseignements (formulaire et/ou application d'évaluation des enseignements, notes d'entretien, fiches d'évaluation,) ; - Résultats de l'évaluation des enseignements.

Remarques et recommandations : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atteint

Non atteint

## Champ d'évaluation 2 : Organisation interne et gestion de la qualité

### Standard 2.03

Le programme de formation fait l'objet de mesures d'assurance qualité.

L'établissement utilise les résultats afin d'adapter périodiquement l'offre de formation.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
L'établissement dispose-t-il d'une politique qualité ? Le programme applique-t-il la politique qualité de l'établissement ?	Une politique qualité approuvée par les organes habilités est disponible et (est) à jour. Le programme applique la politique qualité de l'établissement	- Description du dispositif interne d'assurance qualité (manuel qualité, charte qualité, politique qualité de l'établissement) ; - Description des mesures d'assurance qualité et des processus mis en œuvre au niveau du programme ; - Rapport d'activités du programme concerné.
Quel est le dispositif mis en œuvre pour assurer la qualité du programme de formation ? Qui est responsable de l'assurance qualité ?	La qualité du programme de formation est assurée à l'aide de mesures d'assurance qualité. Les évaluations internes et externes du programme sont planifiées et régulièrement exécutées. Les responsabilités liées à la mise en œuvre de ces mesures sont établies.	- Description des mesures d'assurance qualité et des processus mis en œuvre par le programme ; - Acte de nomination du responsable ; - Ressources allouées au programme (humaines, financières et matérielles) ; - Document de planification des évaluations régulières du programme.
Si des évaluations ont été faites, comment les résultats sont-ils exploités en vue d'améliorer le	Les principaux résultats des évaluations sont conservés, communiqués, discutés et exploités en vue d'apporter	- Rapports d'évaluation interne et externe ; - Fiche ou rapport

programme de formation ?	des améliorations au programme de formation.	d'évaluation ; - PV de réunion d'exploitation du rapport, etc.
--------------------------	--	---

Remarques et recommandations : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atteint

Non atteint

## Champ d'évaluation 2 : Organisation interne et gestion de la qualité

### Standard 2.04

Le programme de formation fait périodiquement l'objet de mesures d'adaptation par des révisions régulières

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
L'établissement dispose-t-il d'une politique de révision régulière du programme ?	Une politique de révision régulière est adoptée et exécutée par les instances de gestion du programme.	- Document de description de la politique de révision du programme.
La révision du programme tient-elle en compte les résultats des différentes évaluations	Les résultats d'évaluation du programme sont tenus en compte dans la révision du programme.	- Rapport de révision du programme ; - Rapport d'exploitation des différentes évaluations.
La révision du programme est réalisée en concertation avec l'ensemble des acteurs et parties prenantes ?	Le programme est révisé en concertation avec les acteurs et parties prenantes y compris les étudiants, les alumni et les professionnels.	-Exemple de programmes révisés ; - Liste de présence des participants aux révisions du programme.

Remarques et recommandations : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Atteint

Non atteint

## Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques

### Standard 3.01

Le programme de formation dispose d'une maquette structurée et de plans de cours correspondant à une mise en œuvre coordonnée du LMD dans les établissements d'enseignement supérieur du Sénégal.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Comment est structurée la maquette ?	La maquette est, dans la mesure du possible, structurée en fonction des objectifs du LMD et tient compte des développements internationaux. Les exceptions doivent être justifiées.	- Maquettes et plans de cours.
Les unités d'enseignement ont-elles toutes des plans de cours et des syllabi ? Les contenus des cours sont-ils bien ajustés les uns aux autres ?	Les unités d'enseignement offertes ont toutes, des plans de cours et des syllabi et sont ajustées les unes aux autres, tant sur le plan de leurs contenus que du point de vue organisationnel.	- Syllabi ; - Plans de cours

Remarques et recommandations : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atteint

Non atteint

## Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques

### Standard 3.02

Le programme de formation couvre les aspects principaux de la discipline. Il permet l'acquisition de méthodes de travail scientifiques, garantit l'intégration de connaissances scientifiques et se préoccupe de préparer l'étudiant au marché du travail et à son intégration dans la communauté. Les méthodes d'enseignement et d'évaluation sont définies en fonction des objectifs de formation.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
<p>Quels sont les thèmes, contenus et méthodes de la spécialité abordés au cours des études ?</p> <p>Correspondent-ils, pour le domaine considéré, aux standards reconnus sur le plan international ?</p>	<p>L'offre de formation permet l'acquisition des principaux concepts et méthodes de la spécialité et inclut, dans la mesure du possible, des sujets interdisciplinaires. La qualité de l'offre correspond, pour le domaine considéré, aux standards reconnus sur le plan international.</p>	<p>- Syllabus et plans de cours, équipements de laboratoires (le cas échéant), matériel didactique.</p>
<p>Les découvertes scientifiques et les méthodes de travail sont-elles intégrées dans les études ?</p> <p>Pour le master et le doctorat, combien de temps d'études est-il prévu pour l'acquisition d'une expérience pratique de la recherche ?</p>	<p>Les résultats de la recherche en cours sont régulièrement intégrés dans le curriculum. Le contact direct des étudiants en master ou doctorat avec la recherche est assuré.</p>	<p>- Exemple(s) d'intégration dans l'enseignement de méthodes et de résultats issus de la recherche, charte d'encadrement, de projets de recherche de l'étudiant, etc.</p>
<p>La préparation au marché du travail fait-elle l'objet d'activités pédagogiques spécifiques ?</p> <p>Quelles sont ces activités ?</p> <p>Si le curriculum comporte des stages crédités, ceux-ci font-ils l'objet d'une entente contractuelle avec le partenaire ?</p>	<p>Le curriculum comprend des activités explicitement destinées à préparer les étudiants à s'insérer dans le marché du travail, telles que des stages en milieu de travail, des cours de sensibilisation à la culture d'entreprise, des cours d'entrepreneuriat, etc. Les stages font l'objet de</p>	<p>- Liste des activités destinées à préparer au marché du travail et quelques exemples de convention de stage ;</p> <p>- Liste des intervenants professionnels avec</p>

Comment le programme s'assure-t-il que cette entente est respectée ?	contrat entre l'entreprise ou toute autre organisation et l'établissement et le programme visite périodiquement le lieu du stage pour s'assurer que les stages se déroulent normalement.	leur spécialité ; - Rapport de stages
Comment le service à la communauté (SAC) est pris en compte par le programme ?	Le programme intègre des activités de service à la communauté.	- Rapport d'activités du programme sur le SAC - UE facultatives destinées au SAC
Comment le SAC contribue-t-il à préparer à l'insertion professionnelle (recrutement, auto-emploi, entrepreneuriat) etc. ?	Le programme organise des activités liées au SAC préparant les étudiants à l'insertion professionnelle.	Liste des activités destinées à préparer à l'insertion professionnelle (recrutement, auto-emploi, création d'entreprise, incubation, remise de dons, renforcement de capacités, etc.)
Quelles sont les méthodes d'enseignement employées ? Quelle quantification (nombre d'heures de contact, nombre de crédits attribués) est donnée aux différentes méthodes d'enseignement de chaque unité d'enseignement ? Des méthodes d'enseignement particulièrement innovantes sont-elles utilisées ? Si oui, lesquelles et pour quelles raisons sont-elles employées ?	Les méthodes d'enseignement permettent d'atteindre les buts de formation fixés. Celles qui sont choisies sont adaptées aux contenus transmis et motivent les étudiants à apprendre de façon autonome et responsable. Les différents modes d'apprentissage sont pris en compte par la diversité des méthodes d'enseignement.	- Document présentant les méthodes et outils d'enseignement, syllabus. - Maquette
Quelles sont les unités d'enseignement (durée, crédits) obligatoires pour	Le temps effectivement consacré par les Étudiant (e) s à leurs activités d'études	- Maquette ; - Cahier de textes

l'obtention de titre ? Quelle est la part passée à suivre un enseignement et celle consacrée au travail personnel ?	concorde avec celui prévu par la maquette.	
Les connaissances, les aptitudes et les compétences visées par le programme sont-elles alignées aux résultats d'apprentissage ?	Les résultats d'apprentissage sont en cohérence avec les connaissances, aptitudes et compétences visées par le programme de formation	Rapport décrivant l'alignement entre les résultats d'apprentissage et les connaissances, aptitudes et compétences.
Quelles sont les possibilités offertes aux étudiants pour tester régulièrement l'état de leurs connaissances et évaluer les compétences qu'ils ont acquises ?	L'enseignement inclut la possibilité pour les étudiants (e) s de s'auto-évaluer périodiquement. Des exercices et tests adaptés sont mis à leur disposition afin de tester et d'approfondir leurs compétences.	Exemples d'instruments d'auto-évaluation (tests de connaissances, quizz, QCM, etc.)
A quel rythme et sous quelle forme les étudiants sont-ils jugés au cours de leur cursus ? Sur quels éléments sont-ils évalués ? Les types de contrôles continus et ou d'examens terminaux mis en œuvre permettent-ils d'atteindre les objectifs de formation annoncés ? Comment les étudiants sont-ils informés du jugement porté sur leurs prestations ?	L'évaluation continue des étudiants, de même que les examens, sont adaptés aux objectifs de formation et à l'enseignement (buts visés, contenus, méthodes et fréquence des évaluations). Les étudiants sont périodiquement informés des résultats obtenus lors des contrôles continus et examens.	- Réglementation concernant l'évaluation des apprentissages et exemples de documents d'évaluation ; - calendrier académique
Comment le programme prend-il en compte les enjeux liés aux nouvelles formes d'enseignement à distance ?	La formation prend en compte les enjeux liés aux nouvelles formes d'enseignement à distance.	Dispositif de formation à distance et plan de formation des acteurs (PER, PATS, étudiants).

Remarques et recommandations : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atteint

Non atteint

## Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques

### Standard 3.03

Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes académiques sont réglementées et publiées.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
A quelles conditions est soumise l'obtention d'attestations, de crédits, d'attestation d'évaluations intermédiaires et de diplômes académiques ?	Les conditions d'obtention d'attestations et de diplômes académiques (attribution de crédits, évaluations intermédiaires) sont réglementées et publiées.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Règlement des études, charte des examens, règlement intérieur, document portant sur les procédures de délivrance des diplômes, attestations, etc. ;</li><li>- Exemple d'attestation et de diplômes signés.</li></ul>
Quelles sont les possibilités offertes aux étudiants pour introduire des réclamations en cas de besoin ?	Les étudiants ont la possibilité de consulter les copies, de faire des réclamations, au besoin. Les réclamations des étudiants sont traitées et une suite est donnée et communiquée aux concernés.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Règlement des études ;</li><li>- Charte des examens ;</li><li>- Règlement intérieur ;</li><li>- Guide de l'étudiant ;</li><li>- Fiche de réclamation ;</li><li>- Exemples de réclamations traitées.</li></ul>

Remarques et recommandations : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atteint

Non atteint

### Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques

#### Standard 3.04

Le programme maintient un taux de réussite satisfaisant. Au besoin, il n'hésite pas à prendre les mesures nécessaires pour faciliter la progression des étudiants.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Le programme suit-il attentivement la progression de ses étudiants ? Dispose-t-il de statistiques sur les taux de réussite par unité d'enseignement, le taux de passage, le taux d'achèvement, le taux d'abandon ?	Le programme dispose de statistiques sur les taux de réussite par unité d'enseignement, le taux de passage, le taux d'achèvement, le taux d'abandon.	- Taux de réussite par unité d'enseignement, taux de passage, taux d'achèvement, taux d'abandon au cours des trois dernières années, PV de délibération ; - Durée moyenne d'obtention du diplôme.
Au cours des dernières années, le programme a-t-il fourni des efforts pour améliorer les taux de réussite et le taux d'achèvement ?	Le programme s'est continuellement efforcé d'améliorer les taux d'achèvement et le taux de réussite, en agissant, par exemple, sur les charges de cours de certains enseignants, en offrant des activités pédagogiques ou un encadrement spécial aux étudiants, en améliorant la maquette, etc	- Exemples d'initiatives prises pour améliorer la réussite des étudiants ; - Tutorat ; - Mesures de remédiation.

Remarques et recommandations : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atteint

Non atteint

## Champ d'évaluation 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)

### Standard 4.01

L'enseignement est dispensé par un corps enseignant compétent du point de vue didactique et qualifié scientifiquement.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
De quelle expérience d'enseignement le corps enseignant du programme peut-il se prévaloir ?	Lors de la sélection et de l'engagement des enseignants, les compétences didactiques et l'expérience dans l'enseignement sont prises en compte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Critères de sélection établis ;</li> <li>- CV des enseignants.</li> </ul>
Quelles sont les qualifications scientifiques du PER engagé dans le programme de formation ?	Les enseignants possèdent des compétences dans les thèmes qu'ils enseignent.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liste du PER (grades, spécialités, enseignements dispensés et statuts (permanents, vacataires, associés) ;</li> <li>- CV des enseignants.</li> </ul>
Quelles sont les mesures et les ressources à disposition pour garantir, sur plusieurs années, la stabilité du corps enseignant ? Quelle proportion de l'enseignement est assurée par les enseignants permanents ?	La majorité des enseignants prend part à l'enseignement pour au moins la durée d'un cycle complet de formation. Ceci est assuré par des conditions d'engagement et de travail adéquates. Une part appropriée de l'enseignement est prise en charge par des enseignants permanents de l'établissement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conventions,</li> <li>- Contrats d'engagement ;</li> <li>- Actes de nomination ;</li> <li>- Liste du PER (grades, spécialités, enseignements dispensés et statuts (permanents, vacataires, associés) au cours des 3 dernières années ;</li> <li>- Etc.</li> </ul>
Évaluez-vous régulièrement l'enseignement ? Si oui, comment cela se fait-il ? Les résultats de l'évaluation de l'enseignement ont-ils une influence sur les activités	L'évaluation de l'enseignement se fait systématiquement par une cellule interne d'assurance qualité. Les résultats sont transmis aux enseignants concernés et aux autorités	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PV de réunion ;</li> <li>- Documents d'encadrement de l'évaluation des enseignements ;</li> <li>- Fiche ou formulaire d'évaluation des</li> </ul>

d'enseignement confiées au PER ?	académiques. Lors de la répartition des tâches d'enseignement, les compétences didactiques des enseignants sont prises en considération. Lorsque les prestations scientifiques ou didactiques d'un enseignant sont insuffisantes, la participation à une formation continue ou à un perfectionnement est recommandée.	enseignements. - Documents d'exploitations et d'utilisation des résultats d'évaluation
----------------------------------	---	---

Remarques et recommandations : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atteint

Non atteint

## Champ d'évaluation 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)

### Standard 4.02

La répartition du volume horaire consacré aux activités d'enseignement, de recherche, d'expertise et d'administration des enseignants est définie.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Les contrats d'engagement et/ou les cahiers des charges du PER comprennent-ils des Indications concrètes sur la répartition du temps de travail entre les activités d'enseignement, de recherche, de prestations de services et d'administration ?	Les contrats d'engagement et/ou les cahiers des charges contiennent des indications concrètes concernant les tâches à accomplir dans les domaines de l'enseignement, de la recherche, des prestations de services et de l'administration.	- Contrats et/ou cahiers des charges des intervenants. - Manuel de procédures, y comprises procédures RH
Le temps de travail effectivement consacré par le PER à l'enseignement et à la recherche correspond-il au temps prévu pour effectuer ces tâches ?	Le temps de travail effectivement consacré à l'enseignement et à la recherche correspond à celui prévu dans le contrat d'engagement/le cahier des charges.	- Emplois du temps ; - Cahiers de textes ; - Fiche de suivi des encadrements (mémoires ou stages) ; - Etc.

Remarques et recommandations : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Atteint

Non atteint

## Champ d'évaluation 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)

### Standard 4.03

La mobilité du PER est effective.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Comment le PER est-il composé ? Veuillez spécifier la part des enseignants internes à l'établissement et celle des enseignants invités, provenant d'institutions nationales et étrangères.	Le programme de formation est organisé de façon à rendre effectif l'échange d'enseignants avec d'autres institutions nationales et étrangères.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Description des modalités d'échanges ;</li><li>- Lettres d'invitation ;</li><li>- Rapports de mission.</li></ul>

Remarques et recommandations : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atteint

Non atteint

## Champ d'évaluation 5 : Étudiant(e)s

### Standard 5.01

Les conditions d'admission au programme sont publiées.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quelles sont les conditions d'admission au programme ?	Les conditions d'admission au programme de formation et les procédures d'admission (y compris les passerelles) sont transparentes et déclarées à temps.	- Document portant sur les conditions d'accès et procédures d'admission (y compris les passerelles) ; - Règlement des études, guide de l'étudiant, site web.
Comment les étudiants sont-ils informés de leur droit, devoir et responsabilité dans le cadre de leur programme de formation	Le programme informe ses étudiants de leur droit, devoir et responsabilité et veille au respect de ces principes.	- Document décrivant les droits, devoirs et responsabilités des étudiants

Remarques et recommandations : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atteint

Non atteint

## Champ d'évaluation 5 : Étudiant (e)s

### Standard 5.02

L'égalité des chances entre hommes et femmes est réalisée.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Comment la population estudiantine s'est-elle développée au cours des dernières années ? Quelle est la proportion de femmes et d'hommes dans les différentes cohortes en formation ?	Une statistique détaillée concernant les Étudiant(e)s indique la part respective de femmes et d'hommes en cours de formation.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Données statistiques (relatives à la répartition Homme/femmes) commentées etc. ;</li><li>- Rapport de performance annuel.</li></ul>
Comment l'égalité des chances est-elle assurée au niveau des conditions et des procédures d'admission, de l'organisation et du déroulement des études ainsi que de l'évaluation des apprentissages ?	Dans leur ensemble, les conditions d'études garantissent l'égalité des chances entre hommes et femmes. En particulier, l'égalité des chances n'est pas remise en cause par les délais, la forme et le contenu des évaluations des apprentissages.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Appels à candidature, conditions d'admission au programme ;</li><li>- Critères de sélection ;</li><li>- Charte des examens.</li></ul>

Remarques et recommandations : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atteint

Non atteint

## Champ d'évaluation 5 : Étudiant (e) s

### Standard 5.03

L'encadrement adéquat des étudiant(e)s est assuré.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
En fonction des ressources humaines mises à disposition, de quelle manière est assuré un encadrement adéquat des étudiants ?	En fonction des ressources humaines mises à disposition, un encadrement satisfaisant est garanti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données quantitatives (taux d'encadrement, taux de soutien) / qualitatives (grade et statut des intervenants) concernant l'encadrement (selon les divers modes d'enseignement) ;</li> <li>- PV de soutenances ;</li> <li>- Procédures de validation des mémoires, convention et rapports de stage (le cas échéant) ;</li> <li>- Nombre d'enseignants permanents du programme ;</li> <li>- Liste des PER (grades et statuts).</li> </ul>
Les résultats d'évaluation des enseignements contribuent-ils à l'amélioration de la qualité de la formation ?	Les résultats de l'évaluation des enseignements sont régulièrement exploités dans le but d'optimiser la qualité de la formation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulaire d'évaluation ;</li> <li>- Rapports d'évaluation des enseignements ;</li> <li>- Document portant sur les</li> </ul>

		mesures correctives.
Comment et où les étudiant(e)s peuvent-ils être conseillés sur leurs études et sur les prestations dont ils peuvent bénéficier ?	Les étudiant(e)s bénéficient de conseils appropriés concernant leurs études, leur financement et leurs futures carrières. Il existe une structure de conseil des étudiants au niveau département/section/UFR/établissement.	Documents ou rapport portant sur l'activité des services en charge de l'accueil, du conseil et de l'aide à l'insertion des étudiant(e)s, guide de l'étudiant, plaquette ou brochure sur le programme.

Remarques et recommandations : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Atteint

Non atteint

## Champ d'évaluation 5 : Étudiant (e)s

### Standard 5.04

La mobilité des étudiant(e)s est possible et encouragée par la reconnaissance mutuelle inter établissements et celle de l'interdisciplinarité des acquis.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
L'organisation des études permet-elle les échanges d'étudiant (e)s avec d'autres établissements d'enseignement supérieur ?	La structure des études est organisée de telle sorte que la mobilité nationale et internationale des Etudiant (e)s est facilitée.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Liste des étudiants en mobilité au plan national et / ou au plan international ;</li><li>- Lettres d'acceptation de l'université d'accueil ;</li><li>- Maquette.</li></ul>
Quelles mesures l'établissement ou le programme de formation prend-il pour encourager la mobilité des étudiant (e)s ?	Les accords existants entre établissements, prévoient la reconnaissance transparente et mutuelle des prestations des étudiant (e)s (système de crédits). Les étudiant (e)s obtiennent dans le cadre de la mobilité un appui logistique. Au besoin, les accords existants sont renforcés.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Exemple de programme de mobilité ;</li><li>- Liste des étudiants admis dans le cadre de la mobilité ;</li><li>- Conventions de partenariat intégrant la mobilité des étudiants.</li></ul>

Remarques et recommandations : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atteint

Non atteint

## Champ d'évaluation 5 : Étudiant(e)s

### Standard 5.05

Le programme se préoccupe de l'insertion socioprofessionnelle des étudiant(e)s.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Le programme dispose-t-il de moyens pour faciliter l'insertion de ses diplômés dans le milieu du travail ? Si oui, lesquels ?	Le programme dispose d'un centre d'information où se trouvent une liste d'employeurs potentiels ainsi que diverses informations sur les mécanismes d'insertion. Les étudiants peuvent y obtenir des conseils appropriés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document décrivant les actions d'accompagnement à l'insertion et / ou à l'auto-emploi au sein de l'EES ;</li> <li>- Conventions intégrant les stages et / ou l'insertion.</li> </ul>
Le programme maintient-il à jour une liste de ses diplômés, des emplois qu'ils occupent et du temps pris pour obtenir un premier emploi ?	Le programme possède cette liste et s'en sert pour garder le contact avec ses diplômés et les consulter en cas de besoin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Base de données des alumni ;</li> <li>- Enquêtes d'insertion</li> <li>- Liste des diplômés et adresses professionnelles ;</li> <li>- Mailing des diplômés</li> <li>- Etc.</li> </ul>

Remarques et recommandations : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Atteint

Non atteint

## Champ d'évaluation 6 : Dotation en équipements et en locaux

### Standard 6.01

Le programme de formation dispose de ressources suffisantes pour réaliser ses objectifs. Celles-ci sont disponibles à long terme.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quels sont les équipements et infrastructures mis à la disposition du programme de formation ?	Le programme de formation dispose d'infrastructures et d'équipements nécessaires à la réalisation durable de ses objectifs (salles de cours/séminaire, laboratoires, bibliothèques, moyens informatiques, moyens pédagogiques, espaces sociaux, bureaux, espaces d'études, etc.).	Document décrivant les infrastructures et équipements à disposition pour le programme.
De quelles ressources financières le programme de formation dispose-t-il ?	Le programme de formation dispose de ressources financières suffisantes pour atteindre ses objectifs de manière durable.	Budgets et bilans financiers certifiés des trois dernières années.

Remarques et recommandations : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atteint

Non atteint