

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE LA
RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

(ANAO-SUP)



**Rapport Provisoire d'évaluation externe du
programme de la Licence Professionnelle en Gestion et
Administration des Entreprises (GAE) de L'Institut
Sainte-Jeanne d'Arc Post-Bac de Dakar (ISJA)**

Equipe d'évaluateurs :

- Pr Serge Francis SIMEN NANA, Président
- Pr Ibrahima Dally DIOUF, Membre
- M. Moustapha Mbacké DIOP, Membre

Signature :

Pour l'Equipe, le Président

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Serge F. Simon', is written over a faint, light blue rectangular stamp that also contains the text 'Serge F. Simon'.

Janvier 2024

TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION	3
1. <i>Présentation de l'EES et du programme évalué</i>	4
2. <i>Avis sur le rapport d'auto-évaluation</i>	6
3. <i>Description de la visite sur le terrain</i>	6
4. <i>Appréciation du programme au regard des standards de qualité de l'ANAQ-Sup</i>	9
5. <i>Points forts du programme</i>	20
6. <i>Points faibles du programme</i>	21
7. <i>Appréciations générales du programme</i>	22
8. <i>Recommandations À l'Établissement</i>	22
9. <i>Recommandations À l'ANAQ-Sup</i>	22
10. <i>Proposition d'avis :</i>	22

INTRODUCTION

L'Institut Sainte-Jeanne d'Arc Post Bac de Dakar (ISJA), est une école confessionnelle catholique fondée par la congrégation des Sœurs de Saint Joseph de Cluny.

Depuis 1994, elle est axée sur la formation professionnelle courte (Bac+2) et a progressivement intégré des programmes de formation au niveau Bac+3, en conformité avec les exigences du système LMD. L'ISJA a reçu son agrément définitif sous le numéro 004/AG/SAC/MESCURU/DES/DFS en date du 10 avril 2009.

L'institution a été autorisée par le ministère de l'Enseignement Supérieur à lancer des formations supérieures et a été habilitée par l'Autorité Nationale d'Assurance Qualité de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (ANAQ-Sup) à délivrer des diplômes de Licence, sous la référence RepSEN/Ensup-priv/HA/014-2017. Dans un esprit d'amélioration continue, l'ISJA vise à combler le déficit de formation au niveau national.

Récemment, l'ISJA a soumis à l'ANAQ-Sup un rapport d'auto-évaluation pour le programme de Licence professionnelle en Gestion et Administration des entreprises (GAE), dans l'objectif d'obtenir une accréditation. En réponse, l'ANAQ-Sup a nommé une équipe d'experts évaluateurs externes, composée du Pr. Serge Francis Simen Nana (Président), du Pr Ibrahima Dally Diouf (membre), et de M. Moustapha Mbacké Diop (membre), pour évaluer ce programme.

Le 29 janvier 2024, cette équipe a réalisé une visite à l'ISJA pour vérifier la conformité de l'institut aux standards de qualité définis par l'ANAQ-Sup. Le rapport établi par ces évaluateurs externes suit le format recommandé par l'ANAQ-Sup.

1. Présentation de l'EES et du programme évalué

1.1 Présentation d'ISJA

L'Institut Sainte Jeanne d'Arc Post Bac de Dakar (ISJA) est un établissement privé d'enseignement supérieur, affilié à la Congrégation des Sœurs de Saint Joseph de Cluny. Avec un agrément officiel obtenu en 2009 (n°004/AG/SAC/MESCURU/DES/DFS) et une habilitation de l'ANAQ-Sup en 2017 (N°RepSEN/Ensup-priv/HA/014-2017), ISJA PB offre des formations alignées sur le système LMD.

Située à Dakar, Sénégal, l'institution se concentre sur la formation de jeunes talents en adéquation avec les besoins du marché de l'emploi, tout en promouvant des valeurs de liberté, d'ouverture, d'innovation et de responsabilité. ISJA suit les orientations gouvernementales sénégalaises pour l'enseignement supérieur et s'engage dans une démarche d'amélioration continue. Elle est structurée autour d'organes fonctionnels tels que la Direction générale, le Conseil de direction, et le Conseil Scientifique et Pédagogique, tout en respectant les normes de gouvernance et de légalité établies.

1.2. Présentation des programmes de formation d'ISJA et du Programme évalué

1.2.1. L'offre de formation d'ISJA

L'Institut Sainte-Jeanne d'Arc Post Bac de Dakar (ISJA) offre un éventail de formations de niveau Bac+3, destinées à divers publics. Son programme comprend plusieurs licences spécialisées, chacune ciblant un secteur spécifique. Ces formations incluent :

- **Licence professionnelle en Gestion et Administration des Entreprises (GAE)**
- **Licence professionnelle en Commerce et Affaires Internationales (CAI)**
- **Licence professionnelle en Industries agroalimentaires (IAA)**
- **Licence professionnelle en Hygiène, Sécurité et Environnement (HSE)**
- **Licence professionnelle en Gestion Logistique et Transport (GLT)**

Chacune de ces licences est structurée en unités d'enseignement, totalisant 180 crédits nécessaires à l'obtention du diplôme. Les étudiants qui accumulent ces 180 crédits sont alors éligibles pour recevoir leur licence.

1.2.2. Le programme de la licence professionnelle en Gestion et Administration des Entreprises (GAE)

La Licence Professionnelle en Gestion et Administration des Entreprises (LP GAE) offerte par l'ISJA est un cursus dynamique et exhaustif, conçu pour équiper les étudiants avec une expertise polyvalente en gestion d'entreprise. Réparti sur trois années académiques, le programme englobe six semestres, chacun valant 30 crédits, pour un total de 180 crédits. Cette formation est méticuleusement organisée pour couvrir les aspects fondamentaux de la gestion d'entreprise, comme la gestion administrative, commerciale, et comptable.

De plus, le programme est enrichi par des disciplines transversales cruciales, telles que les langues vivantes, l'informatique, les statistiques, les mathématiques financières, le droit, l'économie, la fiscalité, la normalisation et la qualité, ainsi que la gestion des ressources humaines. Ces disciplines complémentaires offrent aux étudiants une perspective plus large et une compréhension approfondie du monde des affaires moderne. L'accent est mis sur l'application pratique des connaissances théoriques, préparant ainsi les étudiants à s'adapter efficacement aux divers défis du monde professionnel.

Objectifs

L'objectif général de la Licence Professionnelle en Gestion et Administration des Entreprises (LP GAE) est de former des professionnels hautement qualifiés, dotés de compétences solides en gestion administrative, commerciale, et financière. Cet objectif est soutenu par des objectifs pédagogiques spécifiques qui visent à développer chez les étudiants une compréhension approfondie de l'environnement économique et juridique dans lequel évoluent les entreprises. En outre, le programme accentue l'importance de renforcer les capacités des étudiants à gérer efficacement les relations avec les clients et les fournisseurs, ce qui est crucial pour le succès dans le monde des affaires moderne. L'accent est mis sur l'application pratique des connaissances théoriques acquises, afin de préparer les diplômés à relever les défis et à saisir les opportunités dans leurs domaines respectifs.

Les Compétences

Durant la 1^{ère} année de la Licence Professionnelle en Gestion et Administration des Entreprises, l'accent est mis sur l'établissement d'une base solide en gestion administrative, commerciale et en comptabilité. Cela comprend l'apprentissage des principes fondamentaux de la gestion d'entreprise, les bases de la comptabilité financière et la compréhension des processus commerciaux.

En 2^{ème} année, le programme se concentre sur l'approfondissement des connaissances en économie, droit, fiscalité et gestion des ressources humaines. Les étudiants abordent des sujets

plus complexes tels que les cadres juridiques des entreprises, les stratégies fiscales et les techniques avancées de gestion du personnel.

La 3ème année est dédiée à la spécialisation, avec un focus sur la gestion des relations d'affaires, la coordination des activités de l'entreprise et l'adaptation à l'environnement international des affaires. Les étudiants développent des compétences en négociation, en gestion de projets internationaux et en stratégies de développement d'entreprise à l'échelle mondiale. Cela les prépare à relever les défis du monde des affaires internationales et à assumer des rôles de leadership dans divers secteurs.

Les Débouchés

Les diplômés peuvent aspirer à des postes tels qu'assistant ou chef comptable, contrôleur de gestion, chargé de clientèle, responsable de service achats, ou chargé de mission. Le programme vise à répondre aux besoins des PME et PMI, en préparant des cadres qualifiés pour divers secteurs de l'économie.

2. Avis sur le rapport d'auto-évaluation

Le rapport d'auto-évaluation d'ISJA pour l'obtention de l'accréditation du programme de Licence professionnelle en Gestion et administrations des entreprises (GAE) a été rédigé en suivant le référentiel d'évaluation de l'ANAQ-Sup. Le rapport décrit l'organisation administrative en précisant le pilotage pédagogique et le pilotage managérial. Il présente une appréciation du programme en se basant sur le référentiel remis par l'ANAQ-Sup.

Cette approche d'évaluation est basée sur une méthodologie décrite et qui consiste à collecter les informations et les éléments de preuve nécessaires pour l'élaboration du rapport d'évaluation externe. La présentation générale du document est bien structurée autour d'un plan qui permet une lecture aisée.

3. Description de la visite sur le terrain

3.1. Organisation et déroulement de la visite

La visite a été effectuée le lundi 29 janvier 2024 conformément à l'agenda fourni par l'ANAQ-Sup. Le tableau ci-dessous résume le chronogramme détaillé de la visite des experts :

Horaires	Activités des experts
08h 30 – 09h 30	Arrivée des experts

09h 30 – 12h 30	Discussion, en plénière, avec les responsables de l'institution (Voir liste de présence)
12h 30 – 15h 00	Entretiens avec les différentes composantes (Etudiants, PER et PATS) (voir liste de présence)
15h 00 – 16h 00	Visite des locaux (salles de cours, laboratoires, bureaux, etc.)
16h 00 – 16h 30	Réunion d'harmonisation entre les experts et consultation des éléments de preuve à disposition
16h 30 – 17h 00	Restitution orale des premiers éléments d'appréciation

La séance d'entretien avec l'administration de l'ISJA a commencé à 09h15. Le président a ouvert la session en rappelant les motifs et les objectifs de la mission, suivi d'une présentation des participants. Après avoir établi le planning de la visite, le Directeur des études, qui assure également la fonction de Directeur général par intérim, a présenté l'Institution, en mettant en avant sa vision, sa mission, ses valeurs et son organisation.

Dr Bineta Coly Diagne, responsable de la filière, a ensuite exposé les résultats de l'autoévaluation du programme de Licence professionnelle en Gestion et Administration des Entreprises, couvrant la maquette, les conditions d'admission, les objectifs, l'organisation administrative et pédagogique, les infrastructures et les perspectives de l'ISJA. Les experts ont réagi à cette présentation par des observations sur le rapport d'auto-évaluation et ont posé des questions aux responsables de l'institut.

Il a été noté que la maquette suit le format LMD, que la Cellule Interne d'Assurance Qualité (CIAQ) est active et initie des améliorations continues dans le programme. La cellule Stage, Partenariats et Insertion Professionnelle des étudiants est dynamique, mais la création d'un service dédié serait bénéfique.

Après les discussions avec les représentants de la direction de l'établissement, la délégation des experts s'est entretenue avec les différentes composantes que sont les enseignants, les étudiants et les personnels administratifs techniques et de service (cf. Annexe pour la liste complète des personnes interrogées).

- **Rencontre avec les étudiants : 12h20-13h20**

Lors d'une session d'échange, des experts ont rencontré huit étudiants du programme de l'Institution, inscrits à divers niveaux : première, deuxième et troisième année. Ces étudiants ont exprimé une satisfaction générale quant à la qualité de la formation reçue. Cependant, ils ont proposé certaines améliorations, notamment en ce qui concerne les infrastructures et les équipements. Ils ont suggéré la mise en place de salles climatisées et la maintenance régulière des ordinateurs dans la salle informatique.

Par ailleurs, les étudiants ont exprimé le désir de voir davantage de processus pédagogiques dématérialisés, incluant la digitalisation des cahiers de textes et des systèmes de consultation des notes. Enfin, ils ont recommandé la mise à disposition de bus pour faciliter le transport des étudiants résidant dans des zones éloignées, afin d'améliorer leur accès à l'établissement.

- **Rencontre avec le PER : 13h30 - 14h25**

Lors des sessions des entretiens, cinq enseignants, dont un permanent, ont participé. Les discussions avec ces enseignants ont couvert divers sujets, notamment les procédures de recrutement, le contenu des syllabus, la charge horaire des cours, les méthodes de remise des notes et des copies, ainsi que la pratique de l'anonymat dans l'évaluation.

Dans l'ensemble, ces enseignants se disent satisfaits de leurs conditions de travail. Néanmoins, plusieurs points d'amélioration ont été soulevés à la suite des échanges. Parmi eux, on note une préoccupation concernant le niveau décroissant des étudiants. Il a également été suggéré de fournir une formation à la pédagogie au personnel et de créer une structure dédiée au soutien social des enseignants vacataires, notamment dans les domaines de la santé et du bien-être.

- **Rencontre avec le PATS : 14h30 -15h30**

Quatre membres du Personnel Administratif, Technique et de Service (PATS) de l'Institution, incluant le responsable de la scolarité, un comptable, le responsable de la reprographie et un surveillant, ont participé à l'entretien. La discussion s'est concentrée sur le rôle des différents services administratifs. Il ressort que le personnel administratif est fortement motivé et activement impliqué dans la vie de l'Institut. Cependant, ils ont exprimé le besoin d'un plan de formation structuré. À la suite des entretiens, les experts ont observé deux aspects à améliorer : la nécessité de séparer les activités pédagogiques des tâches administratives et l'absence d'un plan de formation adéquat pour le PATS.

Par la suite, la délégation des experts a effectué la visite des locaux de l'établissement. Aucune difficulté particulière n'a été rencontrée au cours de la visite.

3.2. Appréciation de la visite (difficultés, facilités, leçons apprises, etc.)

L'équipe d'experts externes de l'ANAQ-Sup a été accueillie dans de bonnes conditions de travail correctes et propices à la réalisation de la mission d'évaluation. La direction et son équipe étaient disponibles. Certains éléments de preuve étaient disponibles sur place.

Nous saluons la disponibilité du corps professoral, du personnel administratif, technique et de service et des étudiants.

Globalement, le rapport est bien rédigé et témoigne de la volonté de l'équipe de se conformer aux règles et principes préconisés par l'ANAQ-Sup. Il a été préparé suivant le référentiel d'évaluation de programme de l'ANAQ-Sup. Tous les standards ont été renseignés. L'approche méthodologique (les étapes, les activités menées et les acteurs impliqués) qui a conduit à l'élaboration du rapport d'auto-évaluation a été décrite. Tous les éléments de preuve annoncés dans le document ont été mis à la disposition des évaluateurs.

4. Appréciation du programme au regard des standards de qualité de l'ANAQ-Sup

Champ d'évaluation 1 : Objectifs et mise en œuvre du programme d'études
<i>Standard 1.01: Le programme d'études est régulièrement dispensé</i>
Appréciation globale sur le standard La Licence Professionnelle en Gestion et Administration des Entreprises (LP GAE), officiellement mise en place à la suite de l'autorisation accordée par le courrier N°000680 MESRI/DGES/DESP/ssn en date du 07 mars 2018, a succédé à la Licence Professionnelle en Management et Organisation de la Qualité (MOQUA), qui était son appellation précédente. Depuis son introduction en 2005, la LP GAE a connu un fonctionnement régulier et a diplômé dix-sept promotions jusqu'en 2022. ATTEINT
<i>Standard 1.02: Le programme d'études et de formation vise des objectifs de formation qui correspondent à la mission et à la planification stratégique de l'institution.</i>
Appréciation globale sur le standard

La mission de l'Institut Sainte-Jeanne d'Arc Post Bac de Dakar (ISJA) se concentre sur deux objectifs principaux : former des professionnels immédiatement opérationnels avec une forte capacité d'adaptation professionnelle, et promouvoir la recherche scientifique et l'innovation pour améliorer la qualité des ressources humaines dans les entreprises et organisations, tant au Sénégal qu'à l'international. Cette mission s'aligne avec la vision stratégique de l'ISJA, qui aspire à être une référence universitaire ouest-africaine en formant des professionnels compétitifs et acteurs du changement durable.

Dans cette optique, la Licence Professionnelle en Gestion et Administration des Entreprises (LP GAE) vise à développer des compétences variées chez les étudiants, notamment dans les domaines administratif, comptable, commercial, et dans la gestion des activités internationales des entreprises. Le programme a pour but de préparer des généralistes aptes à assister efficacement les dirigeants d'entreprise au quotidien. Les informations détaillées sur les objectifs, le contenu et les débouchés de ce programme sont accessibles sur le site web d'ISJA et via des affichages. Cette Licence s'inscrit parfaitement dans la démarche de professionnalisation et le plan stratégique de l'ISJA.

ATTEINT

Standard 1.03: Le programme d'études s'efforce de maintenir des relations suivies avec le monde professionnel et socio-économique, dans le but de contribuer, selon ses moyens, à la réponse aux besoins du milieu et d'offrir des formations adaptées au milieu de travail.

Appréciation globale sur le standard

Le programme de l'Institut Sainte-Jeanne d'Arc se caractérise par sa collaboration étroite avec le secteur professionnel, en intégrant des enseignants vacataires experts dans leurs domaines. Sur les 26 enseignants du programme, 6 sont des membres permanents et seulement 18,18% du corps enseignant sont des professionnels. Il serait avantageux d'accroître la participation de professionnels dans le programme pour enrichir l'enseignement avec une expérience pratique et actuelle du monde du travail.

En outre, l'obtention des diplômes est conditionnée à la validation des unités d'enseignement, y compris les stages en entreprise. Pour les étudiants en première année (L1), un système de référents est mis en place, obligeant les enseignants à rencontrer les tuteurs de stage en entreprise. Lors de ces visites, ils évaluent l'intégration pratique des étudiants, la pertinence des enseignements par rapport aux besoins du terrain et les évolutions récentes dans les

différents secteurs.

Bien que l'ISJA ait déjà établi des partenariats avec des universités et entreprises, il serait judicieux de développer également des collaborations avec des associations professionnelles. Par ailleurs, l'établissement a créé une cellule dédiée aux Stages, Partenariats et à l'Insertion Professionnelle, renforçant ainsi les liens entre la formation académique et le milieu professionnel.

ATTEINT

Champ d'évaluation 2 : Organisation interne et gestion de la qualité

Standard 2.01 : Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnelles sont déterminées et communiqués à toutes les personnes concernées.

Appréciation globale sur le standard

L'Institut Sainte-Jeanne d'Arc Post Bac de Dakar (ISJA) dispose d'un organigramme bien structuré, qui définit clairement les rôles et responsabilités au sein de l'établissement.

Au sommet de cet organigramme se trouve la tutelle congrégationniste, l'organe décisionnel suprême, composé de la Supérieure Générale, la Supérieure Provinciale d'Afrique de l'Ouest, la Coordinatrice des Écoles Cluny et l'économe provinciale. Leur mission principale est de guider l'établissement selon les principes de la fondatrice, d'approuver le budget et d'en surveiller l'exécution.

La Direction Générale joue un rôle d'interface majeur entre l'établissement, la Congrégation et d'autres entités, coordonnant l'ensemble des activités et veillant au bon fonctionnement de l'institution.

Le Conseil de Direction, essentiel pour la gestion interne, est responsable de la validation des décisions pédagogiques.

Le Conseil Scientifique et Pédagogique, dirigé par un enseignant de haut niveau, s'assure que l'enseignement fourni correspond aux compétences demandées dans le secteur professionnel. Ce conseil est chargé de la stratégie et de l'évolution des programmes de formation, en tenant compte des besoins du marché et des dernières tendances, ainsi que de la recherche.

Par ailleurs, l'ISJA gère neuf processus distincts, répartis entre quatre en management, deux liés au cœur de métier et trois de support. Chacun de ces processus comprend un ensemble de

procédures, lesquelles sont communiquées à toutes les parties prenantes.

Enfin, l'établissement dispose d'une cellule interne d'assurance qualité (CIAQ) opérationnelle, veillant à maintenir et améliorer constamment les standards de l'éducation fournie.

ATTEINT

Standard 2.02 : Le Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER) a pris une part active aux processus décisionnels menant à la mise en œuvre du programme.

Appréciation globale sur le standard

L'Institut Sainte-Jeanne d'Arc Post Bac de Dakar (ISJA) a consolidé son équipe pédagogique en engageant six enseignants permanents. Les enseignants vacataires, quant à eux, contribuent significativement aux processus décisionnels de l'institution, notamment en participant aux jurys de délibération, à l'encadrement des rapports de stage et à la révision des programmes d'études. La direction du Conseil Scientifique et Pédagogique est assurée par un enseignant de rang A, soulignant l'importance accordée à l'expertise académique dans la gouvernance de l'établissement.

Les enseignants, qu'ils soient permanents ou vacataires, jouent un rôle clé dans la conception, la validation et l'exécution du programme éducatif. Ils sont activement impliqués dans le déroulement des cours, les réunions pédagogiques, les jurys de délibération et de soutenance, ainsi que dans la mise à jour régulière du curriculum. Pour garantir la qualité de l'enseignement, une fiche d'évaluation est fournie aux étudiants par l'administration, permettant ainsi un retour d'information constant et constructif sur les cours dispensés.

ATTEINT

Standard 2.03 : Le programme d'études fait l'objet de mesures d'assurance qualité. L'institution utilise les résultats afin d'adapter périodiquement l'offre d'études.

Appréciation globale sur le standard

L'Institut Sainte-Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA) a développé un système d'assurance qualité interne robuste pour garantir l'excellence de son programme d'études. Ce système inclut une Cellule Interne d'Assurance Qualité (CIAQ) opérationnelle, un processus d'évaluation des enseignements par les étudiants, et un suivi rigoureux de la conformité des cours avec les syllabus prévus. De plus, l'institution organise des sessions interactives avec les étudiants,

nommées « heures de vie », et propose des fiches de besoins ainsi que des cours de remédiation pour soutenir l'apprentissage.

La qualité du programme est assurée grâce à quatre outils principaux : la CIAQ, les fiches d'heure de vie, les fiches d'évaluation des enseignements, ainsi que le système qualité, complété par les cahiers de textes. Ces derniers jouent un rôle crucial en fournissant un suivi régulier des cours, en vérifiant leur progression et en assurant la traçabilité et la conformité des enseignements avec les programmes d'études.

Parmi les neuf processus du système qualité de l'ISJA, trois sont spécifiquement dédiés à l'assurance qualité des programmes d'études. Ces processus concernent la réalisation et le suivi de la formation, la conception et le développement des programmes, ainsi que l'écoute des parties prenantes. La CIAQ, quant à elle, effectue des évaluations régulières pour identifier et corriger les écarts, assurant ainsi une amélioration continue de la qualité éducative.

ATTEINT

Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques

Standard 3.01 : Le programme d'études dispose de maquette structurée et de plans de cours correspondant à une mise en œuvre coordonnée du LMD dans les établissements d'enseignement supérieur du Sénégal.

Appréciation globale sur le standard

Le programme évalué de l'ISJA est en adéquation avec les normes du système LMD et les recommandations du RESEAO. Il suit les directives du Décret n° 2012-1114 du 12 octobre 2012 et sa modification de 2013, s'organisant autour d'Unités d'Enseignement (UE) et d'Éléments Constitutifs (EC), favorisant une progression logique dans l'apprentissage. Cependant, le programme, jugé trop généraliste en sciences de gestion, nécessiterait une structuration plus détaillée. Les experts suggèrent une première année axée sur les fondamentaux de la gestion, de l'économie et du droit, une deuxième année pour approfondir ces compétences, et une troisième année de spécialisation. L'introduction d'UE optionnelles et la distinction entre UE majeures et mineures pourraient également enrichir le parcours académique. Chaque EC est accompagné d'un syllabus détaillé. L'institut gagnerait beaucoup également à trouver des appellations des UE en conformité avec ce qui est enseigné ce qui

améliorerait les maquettes en termes de lisibilité. Le programme forme des assistants généralistes et polyvalents qui savent un peu de tout.

ATTEINT

Standard 3.02 : Le programme d'études couvre les aspects principaux de la discipline. Il permet l'acquisition de méthodes de travail scientifiques, garantit l'intégration de connaissances scientifiques et se préoccupe de préparer l'étudiant au marché du travail. Les méthodes d'enseignement et d'évaluation sont définies en fonction des objectifs de formation.

Appréciation globale sur le standard

Globalement, les contenus du programme de l'ISJA sont pertinents par rapport aux compétences visées, mais la formation semble trop générale. Des syllabus et cahiers de textes sont utilisés pour détailler les contenus des éléments constitutifs et pour surveiller l'enseignement dispensé. Cependant, il est conseillé à l'ISJA de réviser et de mieux structurer le contenu du programme pour une progression plus claire de l'apprenant. De plus, il serait bénéfique d'augmenter le volume horaire dédié à l'informatique et aux logiciels pour renforcer ces compétences essentielles.

Les heures consignées dans les maquettes font l'objet de dépassement dans les cahiers de textes ce qui montre que la maquette ne permet pas de sortir le produit voulu. Il y a une nécessité de l'améliorer en le conformant à la réalité.

PARTIELLEMENT ATTEINT

Standard 3.03: Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes académiques sont réglementées et publiées.

Appréciation globale sur le standard

Les modalités d'obtention des crédits par semestre, les critères de passage en année supérieure, et les conditions pour l'obtention du diplôme de la LP GAE sont explicitement détaillées dans le règlement des jurys d'examen. Ces informations sont communiquées aux étudiants via divers moyens tels que le guide du programme, les e-mails, les affichages et lors de l'amphithéâtre de rentrée. Cependant, les étudiants expriment le désir de pouvoir consulter leurs notes sur une plateforme en ligne, soulignant un besoin de dématérialisation des processus. Les critères d'obtention du diplôme sont également affichés dans les salles de

classe et discutés pendant les heures de vie et les tests d'entrée.

Les conditions du repêchage n sont pas explicitées et l'institut a décidé de ne plus en faire ce qui n'est pas le cas dans la réalité. La souveraineté du jury doit être encadrée pour une meilleure prise en charge des questions d'équité de traitement des étudiants.

ATTEINT

Standard 3.04: Le programme maintient un taux de réussite satisfaisant. Au besoin, il n'hésite pas à prendre les mesures nécessaires pour faciliter la progression des étudiants.

Appréciation globale sur le standard

L'Institut Sainte-Jeanne d'Arc Post Bac de Dakar (ISJA) accorde une importance particulière à la progression académique de ses étudiants. Pour ce faire, des devoirs et des examens semestriels sont régulièrement organisés pour chaque Unité d'Enseignement (UE) de la Licence Professionnelle en Gestion et Administration des Entreprises (LP GAE).

Les taux de réussite enregistrés pour la LP GAE au cours des cinq dernières promotions (2018-2022) sont globalement satisfaisants. En première année (L1), le taux de réussite varie entre 87% et 100%, en deuxième année (L2) entre 88% et 100%, et en troisième année (L3) entre 71% et 100%.

De plus, pour soutenir les étudiants éprouvant des difficultés, l'ISJA PB, à travers sa Cellule Interne d'Assurance Qualité (CIAQ), a mis en place des cours de remédiation. Ces cours ont pour but d'améliorer le niveau des étudiants en difficulté et de favoriser ainsi un taux de réussite élevé.

ATTEINT

Champ d'évaluation 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)

Standard 4.01: L'enseignement est dispensé par un corps enseignant compétent du point de vue didactique et qualifié scientifiquement.

Appréciation globale sur le standard

Au sein de l'ISJA, 6 des 26 enseignants participant au programme sont permanents. L'efficacité de l'enseignement pourrait être améliorée par le recrutement supplémentaire d'enseignants spécialisés. Les enseignants, qu'ils soient académiques ou professionnels, s'impliquent activement dans la qualité de cette formation.

Pas de PV de réunion entre les enseignants et les responsables de filière sur les maquettes, les enseignements dispensés, etc. le PER permanents est en nombre insuffisant au point que les responsables de niveau et de la filière sont des vacataires, les CV des intervenants ne sont pas exploitables pour savoir si les cours qu'ils donnent sont en adéquation avec leur qualification.

ATTEINT

Standard 4.02 : La répartition du volume horaire consacré aux activités d'enseignement, de recherche, d'expertise et d'administration des enseignants est définie.

Appréciation globale sur le standard

Le Personnel Enseignant et de Recherche (PER) de l'ISJA est lié par un contrat d'engagement qui définit leurs responsabilités. Les emplois du temps sont soigneusement planifiés et leur respect est supervisé par le Directeur des études. Pour assurer le suivi des cours, des cahiers de textes sont utilisés par les enseignants, permettant de tracer les enseignements et de vérifier leur conformité avec les syllabus.

Le contrat du personnel spécifie le volume horaire et les tâches assignées mais ne permet pas de savoir les matières enseignées car non spécifiées. Les enseignants vacataires se concentrent principalement sur l'enseignement, l'encadrement et le suivi des stages des étudiants, avec des tâches clairement définies dans leurs contrats. Les enseignants permanents, en revanche, ont un volume de travail de 40 heures par semaine, réparti entre l'enseignement, l'encadrement, la gouvernance pédagogique et parfois la gestion de programme. Leur expertise contribue également à l'élaboration de nouveaux programmes et offres de service.

Le temps de travail du PER est aligné sur les heures d'enseignement prévues, en tenant compte du volume horaire et du planning semestriel, qui comprend au minimum 12 semaines par semestre.

Quant aux membres du Personnel Administratif, Technique et de Service (PATS), ils travaillent 40 heures réparties sur six jours par semaine.

Le programme repose principalement sur des enseignants non permanents ce qui ne permet pas de garantir la viabilité du programme du fait des contrats de prestations de services qui sont précaires

ATTEINT
<i>Standard 4.03: La mobilité du PER est possible.</i>
Appréciation globale sur le standard ISJA n’a fourni aucune preuve de la mobilité du PER. NON ATTEINT

Champs d’évaluation 5 : Étudiant(e)s
<i>Standard 5.01 : Les conditions d'admission dans le programme sont publiées.</i>
Appréciation globale sur le standard L'ISJA a établi des conditions d'admission claires dès sa première année de fonctionnement. Ces conditions, y compris les matières concernées par le test écrit, sont publiées sur le site de l'ISJA-PB (www.isjapostbac.info) et communiquées annuellement aux étudiants dès le mois de juin, à la fois par voie électronique et par communiqués papier disponibles à l'accueil. Pour optimiser le processus d'admission, notamment pour les entrées directes en deuxième ou troisième année, nous recommandons à l'ISJA de constituer une commission de recrutement des étudiants. Cette commission sera chargée d'évaluer les candidatures selon les critères établis. Au besoin une réorientation est proposée aux candidats qui souhaite faire une formation mais dont le profil ne correspond pas, la composition de la commission est faite par le directeur des études. De plus, un guide de l'étudiant est mis à disposition pour fournir toutes les informations nécessaires concernant la vie et les études au sein de l'établissement. ATTEINT
<i>Standard 5.02 : L'égalité des chances entre hommes et femmes est réalisée.</i>
Appréciation globale sur le standard L'Institution traite équitablement les hommes et les femmes, sans aucune discrimination de genre observée. Depuis sa création jusqu'en 2020, la répartition des étudiants montre une majorité de femmes, avec une moyenne de 65% de femmes contre 35% d'hommes. Cette tendance, qui ne se limite pas à la LP GAE mais est générale, s'est accentuée depuis la crise sanitaire, la proportion passant en moyenne à 70% de femmes pour 30% d'hommes.

ATTEINT
<i>Standard 5.03 : La mobilité des étudiant(e)s est possible et encouragée par la reconnaissance mutuelle interuniversitaire et interdisciplinaire des acquis.</i>
Appréciation globale sur le standard Les étudiants ne participent pas encore, de façon formelle, à des programmes d'échanges nationaux et internationaux. NON ATTEINT
<i>Standard 5.04: Il est pourvu à un encadrement adéquat des étudiant(e)s.</i>
Appréciation globale sur le standard En 2023, la Licence Professionnelle en Gestion et Administration des Entreprises (LP GAE) affiche un taux d'encadrement des étudiants très satisfaisant, avec un ratio d'environ 3,30 étudiants par enseignant, soit 26 enseignants pour un total de 86 étudiants. En plus il y a un programme appelé « heure de vie » qui constitue un moyen d'encadrement très personnalisé et de suivi des apprenants ATTEINT
<i>Standard 5.05: Le programme se préoccupe de l'insertion des étudiant(e)s dans le milieu du travail.</i>
Appréciation globale sur le standard Le programme inclut un accompagnement des étudiants dans la recherche de stage et leur insertion professionnelle. À cet effet, il dispose d'une cellule dédiée à l'insertion des étudiants, chargée de fournir les informations nécessaires pour trouver des stages. Les retours des étudiants indiquent que cette cellule remplit efficacement sa mission. Néanmoins, il serait bénéfique de renforcer ce dispositif en créant un service spécifique pour l'insertion professionnelle, dirigé par un responsable dédié. Le manque de personnel constitue un frein et il n'y a pas de preuve de l'insertion des étudiants malgré l'existence de stage d'immersion durant le programme. ATTEINT

Champ d'évaluation 6 : Dotation en équipements et en locaux

Standard 6.01: Le programme d'études dispose de ressources suffisantes pour réaliser ses objectifs. Elles sont disponibles à long terme

Appréciation globale sur le standard

Le programme d'études de l'Institut Sainte-Jeanne d'Arc Post Bac de Dakar (ISJA) bénéficie d'infrastructures, d'équipements et de ressources financières adéquats pour atteindre ses objectifs de manière durable. Parmi les installations pédagogiques et administratives, l'ISJA dispose d'espaces suffisants et bien équipés, incluant des salles de cours, des amphithéâtres, des salles informatiques, des laboratoires, ainsi que des bureaux et une salle des professeurs. Ces locaux sont spacieux, propres et équipés en matériel informatique et didactique mais mutualisés entre les différentes formations de l'institut.

Pour le programme de la Licence Professionnelle en Gestion et Administration des Entreprises (LP GAE), les infrastructures comprennent :

- Un amphithéâtre climatisé de 200 places
- 23 salles de classe, dont une par niveau du programme
- Une salle informatique avec 36 postes
- Une salle polyvalente pour séminaires et ateliers
- Un Centre de Documentation et d'Information (CDI), physique et virtuel, doté de 2596 ouvrages, plus d'un millier de périodiques et 5 postes informatiques
- Une salle de reprographie
- Un espace de détente et restauration
- Une salle des professeurs
- Un vestiaire pour le personnel de nettoyage
- Une infirmerie
- Un bloc administratif de 8 bureaux

L'établissement est équipé d'issues de secours et d'extincteurs à des emplacements stratégiques, de toilettes séparées pour hommes et femmes, à la fois pour les étudiants et le personnel, et d'une couverture wifi dans les espaces communs. Les trois salles de classe dédiées à la LP GAE sont fonctionnelles, équipées de vidéoprojecteurs, de tableaux

d'affichage et de ventilateurs.

Financièrement, le programme est principalement soutenu par les frais de scolarité des étudiants. Il fonctionne sur la base de ce financement propre, avec, si nécessaire, un soutien financier supplémentaire de la congrégation des Sœurs de Saint Joseph de Cluny.

ATTEINT

5. Points forts du programme

- Plan Stratégique Clair : La présence d'un plan stratégique et d'une vision clairement définis guide efficacement l'établissement vers ses objectifs.

- Formation Alignée sur la Mission : L'offre de formation est en cohérence avec la mission de l'établissement, assurant pertinence et efficacité.

- Structure Conforme au LMD : La conformité aux normes du système LMD (Licence, Master, Doctorat) garantit un standard éducatif reconnu.

- Gouvernance Efficace : Les instances de gouvernance telles que la Direction générale, le Conseil académique scientifique et pédagogique, et la CIAQ sont opérationnelles et se réunissent régulièrement pour une prise de décision efficace.

- Focus sur l'Insertion Professionnelle : L'existence d'une cellule dédiée à l'insertion professionnelle souligne l'engagement de l'institution à faciliter la transition des étudiants vers le monde professionnel.

- Conseil Scientifique et Pédagogique Qualifié : La présence d'un Conseil scientifique et pédagogique présidé par un enseignant de rang A assure une qualité académique élevée.

- Partenariats Stratégiques : Les conventions de partenariat avec de nombreuses entreprises et institutions d'enseignement supérieur enrichissent l'expérience éducative et professionnelle des étudiants.

- Infrastructures Adéquates : L'établissement dispose d'infrastructures bien entretenues, comprenant des salles de cours spacieuses et des bureaux fonctionnels pour le personnel, favorisant un environnement d'apprentissage optimal.

- Installations Sanitaires Appropriées : La présence de toilettes séparées pour hommes et femmes garantit le confort et le respect des normes d'hygiène pour tous les utilisateurs.

- Diversité Culturelle : La diversité culturelle de l'institut, avec un brassage de différentes nationalités, enrichit l'expérience éducative et promeut l'ouverture d'esprit chez les étudiants.

6. Points faibles du programme

- Manque de spécialisation : Le programme pourrait ne pas offrir suffisamment de compétences spécialisées pour des secteurs spécifiques. Les diplômés sont des généralistes qui savent faire un peu de tout mais pas des techniciens dans un domaine précis. Ils sont plus des polyvalents

- Capacité Limitée de la Bibliothèque : La salle de lecture de la bibliothèque peut être trop petite pour accommoder tous les étudiants confortablement.

- Imbrication entre Pédagogie et Administration : Une séparation insuffisante entre les fonctions pédagogiques et administratives du personnel avec des risques pouvant entacher les notes

- Communication Interne Défaillante : Manque d'efficacité dans la communication au sein de l'institution.

- Accès Limité pour les Personnes Handicapées : Installations et aménagements inadéquats pour les personnes en situation de handicap.

- Manque de Formalisation Écrite : Absence de documentation écrite pour les procédures et pratiques. Beaucoup de choses sont faites au niveau de la pédagogie mais il manque une documentation pour les rendre formel

- Communication Externe Inefficace : Stratégies de communication avec le marché extérieur et les parties prenantes insuffisantes. La source principale de recrutement de l'institut reste l'ISJA maison mère ou le bouche à oreille

- Partenariats Sous-exploités : Collaboration limitée ou non optimale avec les partenaires industriels et académiques.

- Absence de Plan de Formation pour le Personnel : Manque de programmes de développement professionnel pour le PATS et le PER.

- Maintenance Défectueuse des Équipements : Entretien insuffisant des ordinateurs dans la salle informatique et autres équipements technologiques.

- Le personnel permanent est insuffisant par rapport aux enseignements qui sont dispensés et aussi par rapport à la stabilité et viabilité du programme. L'institut devrait recruter davantage de spécialiste en sciences de gestion notamment des docteurs

- Un sous-effectif du personnel administratif fait qu'il y a des services à créer qui ne le sont pas ou bien d'autres qui cumulent des fonctions qui devaient être séparées

- La maquette ne reflète pas les heures effectuées dans les cahiers de texte et il faut y remédier en dotant certains EC du nombre d'heures nécessaires

- Enseignants non associés : Associer les enseignants qui interviennent dans les délibérations afin de les crédibiliser davantage tout en faisant intervenir moins de PATS dans le processus de délibérations notamment la saisie des notes et la préparation

7. Appréciations générales du programme

La Licence Professionnelle en Gestion et Administration des Entreprises de l'ISJA représente une offre de formation intéressante et alignée avec les besoins du marché du travail en Afrique, et plus particulièrement au Sénégal. Cet établissement d'enseignement supérieur s'intègre harmonieusement dans le paysage éducatif sénégalais grâce à un modèle économique adapté. Cependant, dans un esprit d'amélioration continue, il est essentiel pour l'ISJA de continuer à affiner ses processus pédagogiques et administratifs, tout en orientant son programme vers des spécialisations plus marquées en sciences de gestion, afin de répondre encore mieux aux exigences spécifiques du secteur. Egalement le manque de personnel (PER et PATS) doit être résorbé pour une plus grande viabilité du programme et une meilleure prise en compte des besoins d'accompagnement à l'insertion des diplômés

8. Recommandations À l'Établissement

- Réviser la structure du programme pour offrir une licence avec une spécialisation marquée dans un domaine précis des sciences de gestion.

- Renforcer l'équipe d'enseignants permanents.

- Mettre en place un service dédié à l'insertion professionnelle des étudiants.

9. Recommandations À l'ANAQ-Sup

Rendre possible le suivi à mi-parcours de la mise en œuvre des recommandations.

10. Proposition d'avis :

AVIS FAVORABLE POUR L'ACCRÉDITATION DE CE PROGRAMME

