

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE
L'INNOVATION



ANAQ-SUP

**REFERENTIEL D'EVALUATION DE
PROGRAMMES INTERUNIVERSITAIRES**

Validé lors du CS des 19, 20 et 21 décembre 2022

ANAQ-Sup

Résidence Adjilaby Gueye : Sacré Cœur 3 Pyrotechnie Lot N° R126 Dakar ; Tél : 33 825 75 18 ; Fax : 33 825 87 37 ;
NINEA : 48522250G0 ; Site web : www.anaqsup.sn ; Courriel : secretariat@anaqsup.sn BP 45 144 Dakar

Sommaire

Champ d'évaluation 1: Objectifs et mise en œuvre du programme de formation.....	3
Champ d'évaluation 2 : Organisation interne et gestion de la qualité	6
Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques.....	10
Champ d'évaluation 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)	16
Champ d'évaluation 5 : Étudiant(e)s	20
Champ d'évaluation 6 : Dotation en équipements et en locaux.....	25

Champ d'évaluation 1: Objectifs et mise en œuvre du programme de formation.

Standard 1.01 : Le programme de formation est régulièrement dispensé.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Comment est déroulé le programme de formation proposé aux étudiants à travers le temps?	Le programme de formation est proposé de façon périodique.	Document de présentation du programme aux étudiants (fiche, livret etc.).
Le programme de formation est-il régulièrement proposé aux étudiants?	Le programme de formation est proposé de façon durable au moins par deux établissements d'enseignement supérieur.	- Maquettes; - Document portant sur les statistiques des effectifs et diplômés au cours des trois dernières années.

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

Champ d'évaluation 1 : Objectifs et mise en œuvre du programme de formation.

Standard 1.02 : Le programme de formation vise des objectifs qui correspondent à la mission et à la planification stratégique des établissements d'enseignement supérieur partenaires.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quels sont les objectifs de formation ou d'apprentissage du programme de formation? Quels sont les contenus des enseignements?	Le programme de formation possède des objectifs de formation ou d'apprentissage. Les objectifs de formation sont explicitement formulés et déterminent les connaissances, savoir-faire et aptitudes requises. Ils sont connus par les enseignants et les étudiants et correspondent aux contenus des cours.	- Liste des objectifs de formation formulés clairement de façon à faciliter leur réalisation; - programmes et descriptifs actuels des cours.
Les objectifs d'enseignement ou d'apprentissage correspondent-ils aux missions des établissements partenaires ?	Les objectifs d'enseignement ou d'apprentissage, définis pour le programme de formation, correspondent aux missions des établissements partenaires.	Plans stratégiques, projets d'établissements, convention de partenariat instituant le diplôme inter-universitaire etc).

Remarques et recommandations : _____

Atteint Non atteint

Champ d'évaluation 1 : Objectifs et mise en œuvre du programme de formation.

Standard 1.03 : Le programme de formation s'efforce de maintenir des relations suivies avec le monde professionnel et socio-économique, dans le but de contribuer, selon ses moyens, à la réponse aux besoins du milieu et d'offrir des enseignements adaptés au monde du travail.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quels sont les moyens que met en oeuvre le programme pour maintenir des contacts avec les milieux professionnel et socio-économique?	Le programme maintient des liens étroits avec le milieu professionnel par des moyens tels que la mise en place d'un comité conseil pour l'aider à ajuster sa formation par rapport aux besoins, le recours fréquent à des sondages auprès des professionnels, la propension à confier une proportion significative des cours de la filière à des professionnels, l'inclusion de stages dans le cursus de formation.	Procès-verbaux des réunions du comité conseil, résultats de sondage, part des cours assumés par des professionnels, liste des lieux de stage, rapports d'activités avec les acteurs du monde socioéconomique etc.
Les objectifs de formation et d'apprentissage du programme ont-ils été établis en concertation avec le monde professionnel et/ou socio-économique? Cette concertation a-t-elle influencé le contenu et la structure de la maquette de formation?	Les objectifs de formation et le contenu des maquettes ont fait l'objet de discussion avec des représentants du milieu professionnel et/ou du monde socio-économique.	-Procès-verbaux de réunions; - Accords de partenariat avec les professionnels; -Maquettes pédagogiques etc.

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

Champ d'évaluation 2 : Organisation interne et gestion de la qualité.

Standard : 2.01 : Il existe un cadre formalisé entre les différents établissements d'enseignement supérieur partenaires du programme interuniversitaire. Le document y afférent définit les domaines de coopération, les modes de gouvernance et de fonctionnement.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Existe-t-il un cadre de partenariat formalisé par les différents établissements partenaires?	Un cadre de partenariat formalisé par les différents établissements partenaires existe.	Documents officiels (conventions de partenariats signées, règlement intérieur etc..).
La mise en œuvre de la convention est-elle effective?	Les activités prévues dans la convention sont mises en œuvre.	-PV de réunion; -Rapports d'activités etc.
Existe-il un organe chargé du pilotage du programme?	Un organe de pilotage interuniversitaire, composé en majorité de PER, est mis en place. Il est chargé de la gouvernance pédagogique, académique et scientifique.	-Acte de création de l'organe (composition de l'organe y compris); -PV de réunions, rapport d'activités

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

Champ d'évaluation 2 : Organisation interne et gestion de la qualité.

Standard 2.02 : Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnels sont déterminés par les autorités compétentes et communiqués à toutes les personnes concernées.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Les responsabilités, compétences et processus décisionnels sont-ils établis et communiqués à toutes les personnes concernées?	Les responsabilités, compétences et processus décisionnels sont établis et communiqués à toutes les personnes concernées par le programme.	- Document officiel explicitant les processus, les responsabilités; - Délégation de compétences en matière décisionnelle.

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

Champ d'évaluation 2 : Organisation interne et gestion de la qualité.

Standard 2.03 : Le Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER) a pris une part active aux processus décisionnels menant à la mise en œuvre du programme.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Comment est réglementée la participation active du PER des établissements partenaires aux processus décisionnels?	Le Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche contribue activement à la conception, au développement et à l'assurance qualité du programme de formation. Les processus y correspondants sont déterminés.	- Documents réglementaires définissant l'implication des PER dans les processus décisionnels; -liste, grades et spécialités des PER impliqués; -PV de réunions etc.
Y a-t-il un processus qui permet aux étudiants d'exprimer leur opinion sur l'enseignement? Si oui, sous quelle forme cette participation est-elle organisée?	Les étudiants peuvent participer au développement et à l'assurance qualité du programme de formation.	-Documents relatifs à la participation des étudiants; - PV de réunions; - Formulaire d'évaluation des enseignements; - rapport de l'évaluation des enseignements; - rapport d'exploitation de l'évaluation des enseignements etc.

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

Champ d'évaluation 2 : Organisation interne et gestion de la qualité.

Standard 2.04 : Le programme de formation fait l'objet de mesures d'assurance qualité. Les résultats sont utilisés afin d'adapter périodiquement l'offre de formation.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
<p>Quel est le dispositif mis en œuvre pour assurer la qualité du programme de formation, conformément à la politique qualité définie par les établissements partenaires?</p> <p>Les responsabilités en matière d'assurance qualité sont -elles définies?</p>	<p>La qualité du programme de formation est assurée à l'aide de mesures d'assurance qualité. Les responsabilités liées à la mise en œuvre de ces mesures sont établies.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Document de politique qualité du programme; - Description des mesures d'assurance qualité et des processus mis en œuvre; - Acte de désignation d'un responsable de l'assurance qualité; - Rapport d'activités du responsable qualité du programme.
<p>Si des évaluations ont été faites par le service d'assurance qualité, comment les résultats sont-ils exploités en vue d'améliorer le programme de formation?</p>	<p>Les principaux résultats des évaluations sont communiqués, discutés et exploités en vue d'apporter des améliorations au programme de formation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Fiche ou rapport d'évaluation; -PV de réunion d'exploitation du rapport etc.

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques

Standard 3.01 : Le programme de formation dispose de maquette structurée et de plans de cours correspondant à une mise en œuvre coordonnée du LMD dans les établissements d'enseignement supérieur du Sénégal.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Comment est structurée la maquette?	La maquette est, dans la mesure du possible, structurée en fonction des objectifs du LMD et tient compte des développements internationaux. Les exceptions doivent être justifiées.	Maquettes, syllabus et plans de cours.
Les éléments constitutifs (EC) des unités d'enseignement ont-ils, tous, des syllabus et plans de cours? Les contenus des cours sont-ils bien ajustés les uns corrélés aux autres?	Les EC des unités d'enseignement offerts ont, tous, des plans de cours et des syllabus, et sont ajustés les uns corrélés aux autres, tant sur le plan de leurs contenus que du point de vue organisationnel.	Syllabus et plans de cours, fiche d'affectation de cours, etc.

Remarques et recommandations : _____

Atteint Non atteint

Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques.

Standard 3.02 : Le programme de formation couvre les aspects principaux de la discipline. Il permet l'acquisition de méthodes de travail scientifiques, garantit l'intégration de connaissances scientifiques et se préoccupe de préparer l'étudiant au marché du travail et à son intégration dans la communauté. Les méthodes d'enseignement et d'évaluation sont définies en fonction des objectifs de formation.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quels sont les thèmes, contenus et méthodes de la spécialité abordés au cours des études? Correspondent-ils, pour le domaine considéré, aux standards reconnus sur le plan international?	L'offre de formation permet l'acquisition des principaux concepts et méthodes de la spécialité et inclut, dans la mesure du possible, des sujets interdisciplinaires. La qualité de l'offre correspond, pour le domaine considéré, aux standards reconnus sur le plan international.	Maquettes et/ou référentiels de compétences, référentiels de formation, référentiels d'évaluation.
Les découvertes scientifiques et les méthodes de travail sont-elles intégrées dans les études? Pour le master, combien de temps de formation est-il prévu pour l'acquisition d'une expérience pratique de la recherche?	Les résultats de la recherche en cours sont régulièrement intégrés dans le curriculum. Le contact direct des étudiants en master avec la recherche est assuré.	Exemples d'intégration dans l'enseignement de méthodes et de résultats issus de la recherche, charte d'encadrement, etc.
La préparation au marché du travail fait-elle l'objet d'activités pédagogiques spécifiques? Quelles sont ces activités? Si le curriculum comporte des stages crédités, ceux-ci font-ils l'objet d'une entente contractuelle avec l'organisation partenaire? Comment le programme s'assure-t-il que cette entente est respectée?	Le curriculum comprend des activités explicitement destinées à préparer les étudiants à s'insérer dans le marché du travail, telles que des stages en milieu de travail, des cours de sensibilisation à la culture des entreprises, des cours d'entrepreneuriat, des bootcamps, des masteriales, des séances de coaching etc. Les stages font l'objet de contrat entre l'entreprise et l'établissement dont le programme visite périodiquement le lieu du stage pour s'assurer qu'il se déroule comme prévu.	Liste des activités destinées à préparer au marché du travail et exemples de contrat de stage etc.
Le service à la communauté (SAC) est-il pris en compte par le programme?	Le programme intègre des activités de SAC.	Rapport d'activités du programme sur le SAC, UE facultatives destinées au SAC.

<p>Comment le SAC contribue-t-il à préparer à l'insertion professionnelle (recrutement, auto-emploi, entrepreneuriat etc.?)</p>	<p>Le programme organise des activités liées au SAC et préparant les étudiants à l'insertion professionnelle.</p>	<p>Liste des activités destinées à préparer à l'insertion professionnelle (recrutement, auto-emploi, création d'entreprises, incubation, remise de dons, renforcement de capacités etc.).</p>
<p>Quelles sont les méthodes d'enseignement employées? Quelle quantification (nombre des heures de contact, nombre de crédits attribués) est donnée aux différentes méthodes d'enseignement de chaque unité d'enseignement? Des méthodes d'enseignement particulièrement innovantes sont-elles utilisées? Quelles sont ces méthodes et pour quelles raisons sont-elles employées?</p>	<p>Les méthodes d'enseignement permettent d'atteindre les buts de formation fixés. Celles qui sont choisies sont adaptées aux contenus transmis et motivent les étudiants à apprendre de façon autonome et responsable. Les différents modes d'apprentissage sont pris en compte par la diversité des méthodes d'enseignement.</p>	<p>Liste commentée des diverses méthodes d'enseignement en fonction des contenus.</p>
<p>Quelles sont les unités d'enseignement (durée, crédits) obligatoires pour l'obtention d'un titre? Quelle est la part réservée pour suivre un enseignement et celle dédiée au travail personnel?</p>	<p>Le temps effectivement consacré par les étudiants (e) s à leurs activités de formation concorde avec celui prévu par la maquette.</p>	<p>Système de crédits et application pratique.</p>
<p>Quelles sont les possibilités offertes aux étudiants pour tester régulièrement l'état de leurs connaissances et d'évaluer les compétences qu'ils ont acquises?</p>	<p>L'enseignement inclut la possibilité pour les étudiant (e) s de s'auto-évaluer périodiquement. Des exercices et tests adaptés sont à disposition afin de tester et d'approfondir leurs compétences.</p>	<p>Exemples d'instruments d'auto-évaluation.</p>
<p>A quel rythme et sous quelle forme les étudiants sont-ils évalués au cours de leur cursus? Sur quels éléments sont-ils évalués? Les formes d'examen employées permettent-elles d'atteindre les</p>	<p>L'évaluation continue des étudiants, de même que les examens, sont adaptés aux objectifs de formation et à l'enseignement (buts visés, contenus, méthodes et fréquence des évaluations). Les étudiants sont</p>	<p>Réglementation concernant l'évaluation des apprentissages, ainsi que des exemples de documents d'évaluation et d'examen etc.</p>

objectifs de formation annoncés? Comment les étudiants sont-ils informés du jugement porté sur leurs prestations?	périodiquement informés des résultats obtenus dans les évaluations continues ainsi qu'aux examens.	
--	--	--

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques.

Standard 3.03 : Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes académiques sont réglementées et publiées.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
A quelles conditions est soumise l'obtention d'attestations, de crédits, d'évaluations intermédiaires et de diplômes académiques?	Les conditions d'obtention d'attestations et de diplômes académiques (attribution de crédits, évaluations intermédiaires) sont réglementées et publiées.	Règlement pour l'obtention des attestations et des diplômes.
Quelles sont les possibilités offertes aux étudiants pour introduire des réclamations en cas de nécessité?	Les étudiants ont la possibilité de consulter leurs copies, de faire des réclamations au besoin. Les réclamations des étudiants sont traitées et une suite est donnée et communiquée aux concernés.	-Règlement des études, Charte des examens, Règlement intérieur, guide de l'étudiant; -Fiche de réclamations, Exemples de réclamations traitées.

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques.

Standard 3.04 : Le programme maintient un taux de réussite satisfaisant. Au besoin, il n'hésite pas à prendre les mesures nécessaires pour faciliter la progression des étudiants.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Le programme suit-il attentivement la progression de ses étudiants?	Le programme dispose de statistiques exhaustives sur les taux de réussite par unité d'enseignement, le taux de passage, le taux d'achèvement et le taux d'abandon.	-Taux de réussite par unité d'enseignement, taux de passage, taux d'achèvement, taux d'abandon au cours des trois (3) dernières années; - Durée moyenne d'obtention du diplôme.
Au cours des dernières années, le programme a-t-il fait des efforts pour améliorer l'efficacité interne?	Le programme s'est continuellement efforcé d'améliorer l'efficacité interne (taux de réussite, , taux de passage, taux d'achèvement, durée moyenne d'obtention du diplôme) par exemple en modifiant la maquette, en changeant les charges de cours de certains enseignants, en offrant des activités pédagogiques ou un encadrement spécial aux étudiants.	Exemples d'initiatives prises pour améliorer la réussite des étudiants (tutorat, mesures de remédiation, etc.).

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

Champ d'évaluation 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER).

Standard 4.01 : L'enseignement est dispensé par un corps enseignant compétent du point de vue didactique et qualifié scientifiquement.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
De quelle expérience d'enseignement le corps enseignant du programme peut-il se prévaloir?	Lors de la sélection et de l'engagement des enseignants, les compétences didactiques et l'expérience dans l'enseignement sont prises en compte.	- Documents décrivant les critères de sélection; - CV des enseignants.
Quelles sont les qualifications scientifiques du PER engagé dans le programme de formation?	Les enseignants possèdent des compétences dans les thèmes qu'ils enseignent. Ils sont aptes à établir des liens entre ces thèmes avec d'autres qui sont abordés au cours de leurs enseignements.	- Liste des enseignants permanents et vacataires (titres, grades, diplômes spécialités, ancienneté); - CV des enseignants.
Quelles sont les mesures et les ressources à disposition pour garantir, sur plusieurs années, la stabilité du corps enseignant? Quelle proportion de l'enseignement est assurée par des enseignants permanents?	La majorité des enseignants prend part à l'enseignement pour, au moins, la durée d'un cycle complet de formation. Ceci est assuré par des conditions d'engagement et de travail adéquates. Une part appropriée de l'enseignement est prise en charge par des enseignants à temps plein au sein des établissements partenaires.	-Conventions, contrats d'engagement; -Actes de nomination; - liste du PER au cours des trois dernières années etc.
Évaluez-vous régulièrement les enseignements? Si oui, comment cela se fait-il? Les résultats de l'évaluation des enseignements ont-ils une influence sur les activités d'enseignement?	L'évaluation des enseignements se fait systématiquement sous la conduite du responsable de l'assurance qualité du programme interuniversitaire en rapport avec les cellules internes d'assurance qualité des établissements partenaires. Les résultats sont transmis aux enseignants concernés et aux autorités académiques. Lors de la	-Réglementation Correspondante à l'évaluation et exemples d'applications pratiques; -Fiche et formulaire d'évaluation des enseignements; - PV des réunions d'exploitation des résultats issus de l'évaluation des

	répartition des tâches d'enseignement, les compétences didactiques des enseignants sont prises en considération. Lorsque les prestations scientifiques ou didactiques d'un enseignant sont insuffisantes, la participation à une formation continue ou à un perfectionnement est recommandée.	enseignements.
--	---	----------------

Remarques et recommandations : _____

Atteint Non atteint

Champ d'évaluation 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER).

Standard 4.02 : La répartition du volume horaire consacré aux activités d'enseignement, de recherche, d'expertise et d'administration des enseignants est définie.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Les contrats d'engagement et/ou les cahiers des charges du PER comprennent-ils des indications concrètes sur la répartition du temps de travail entre les activités d'enseignement, de recherche, de prestations de services et d'administration?	Les contrats d'engagement et/ou les cahiers des charges du PER (professeurs, maîtres de conférences, assistants, etc.) contiennent des indications concrètes concernant les tâches à accomplir dans les domaines de l'enseignement, de la recherche, des prestations de services et de l'administration.	Exemples de Contrats, arrêtés et/ou de cahiers des charges représentatifs.
Le temps de travail effectivement consacré par le PER à l'enseignement, à la recherche et au service à la communauté, correspond-il au temps prévu pour effectuer ces tâches?	Le temps de travail effectivement consacré à l'enseignement, à la recherche et au service à la communauté, correspond à celui prévu dans le contrat d'engagement / le cahier des charges.	-Emploi du temps; -Cahier de textes, Fiche de suivi des encadrements, (mémoires ou stages) - lettre d'accueil - convention etc.

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

Champ d'évaluation 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER).

Standard 4.03 : La mutualisation et la mobilité du PER sont effectives.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Comment le PER est-il composé? Comment la mutualisation des PER est organisée? Quelle est la part des enseignants internes aux établissements partenaires et celle des enseignants invités, provenant d'établissement nationaux et étrangers.	Le programme de formation est organisé de façon à rendre effective l'échange d'enseignants entre les établissements partenaires d'une part, entre les établissements partenaires et d'autres établissements nationaux et étrangers d'autre part.	- Document décrivant les modalités de mutualisation des PER; - Ressources partagées - Documents décrivant les modalités d'échanges d'enseignants (convention de partenariat, lettre d'invitation, ordres de missions); - Rapports de missions; Rapport relatif à la mobilité.

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

Champ d'évaluation 5 : Étudiant(e)s.

Standard 5.01 : Les conditions d'admission au programme sont harmonisées, validées et publiées.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quelles sont les conditions d'admission au programme? Sont-elles harmonisées, partagées et publiées par les établissements partenaires?	Les conditions et les procédures d'admission au programme de formation sont harmonisées, validées et publiées à temps.	- Document décrivant les conditions d'admission harmonisées; - PV de sélection.
Comment les étudiants sont-ils informés de leur droit, devoir et responsabilité dans le cadre de leur programme de formation?	Le programme informe ses étudiants de leur droit, devoir et responsabilité et veille qu'ils soient respectés.	Document décrivant les droits, devoirs, et responsabilités des étudiants.

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

Champ d'évaluation 5 : Étudiant (e)s.

Standard 5.02 : L'égalité des chances entre hommes et femmes est réalisée.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Comment la population estudiantine s'est-elle développée au cours des dernières années? Quelle est la proportion de femmes et d'hommes dans les différentes cohortes en formation?	Une statistique détaillée concernant les Étudiant(e)s indique la part respective de femmes et d'hommes en cours de formation.	- Données statistiques (relatives à la répartition hommes/femmes) commentées etc.; - Rapport de performance annuel.
Comment l'égalité des chances est-elle assurée au niveau des conditions et des procédures d'admission des étudiant(e)s, de l'organisation et du déroulement des études ainsi que de l'évaluation des apprentissages?	Dans leur ensemble, les conditions d'études garantissent l'égalité des chances entre hommes et femmes. En particulier, l'égalité des chances n'est pas remise en cause par les délais, la forme et le contenu des évaluations des apprentissages.	Document décrivant les mesures garantissant l'égalité des chances (Critères de candidature, d'admission, de sélection et d'évaluation).

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

Champ d'évaluation 5 : Étudiant (e)s.

Standard 5.03 : La mobilité des étudiant(e)s est possible et encouragée par la reconnaissance mutuelle interuniversitaire et interdisciplinaire des acquis.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
L'organisation des études permet-elle les échanges d'étudiant (e) s entre les établissements d'une part et avec d'autres établissements d'autre part?	La structure des études rend possible la mobilité des étudiants entre les établissements partenaires d'une part, et avec d'autres établissements universitaires, d'autre part.	- Maquette; - Rapport d'activités sur la mobilité des étudiants sur l'échelle nationale et internationale; - Liste des étudiants en mobilité; - Lettre d'acceptation de l'établissement d'accueil
Quelles mesures le programme de formation prend-il pour encourager la mobilité des étudiant (e)s?	Les accords interuniversitaires existants prévoient la reconnaissance transparente et mutuelle des prestations des étudiant (e)s (système de crédits). Les étudiant (e) s obtiennent dans le cadre de la mobilité un appui logistique. Au besoin, les accords existants sont renforcés.	- Convention signée par les établissements partenaires; - Exemple de programme de mobilité avec d'autres établissements; - Liste des étudiants (e)s admis dans le cadre de la mobilité.

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

Champ d'évaluation 5 : Étudiant (e) s.

Standard 5.04 : Les étudiants du programme bénéficient d'un encadrement adéquat assuré par le PER des établissements partenaires du programme interuniversitaire.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
De quelle manière l'encadrement adéquat des étudiants du programme est-il assuré par le PER ?	Les ressources humaines mutualisées et disponibles, garantissent un encadrement de qualité.	- Données quantitatives (taux d'encadrement) et qualitatives (grades et statuts des intervenants) concernant l'encadrement selon les divers modes d'enseignement, de procédure de validation des mémoires; - convention et rapport de stages (le cas échéant); - liste des mémoires; - PV de soutenance; - publications, distinctions etc.).
Les résultats d'évaluation relatifs à la qualité de l'encadrement sont-ils pris en compte lors de l'adaptation des enseignements?	Les résultats des questionnaires envoyés aux étudiant (e)s, aux enseignants et aux alumni sont régulièrement exploités dans le but d'améliorer la qualité de l'encadrement dans l'enseignement.	Exemple de réalisation et d'exploitation de l'évaluation de l'encadrement des enseignants etc.
Comment et où les étudiant(e)s peuvent-ils être conseillés sur leurs études et sur les prestations dont ils peuvent bénéficier?	Les étudiant(e)s bénéficient de conseils appropriés concernant leurs études, leur(s) financement(s) et leurs futures carrières.	- Guide de l'étudiant, plaquette ou brochure sur le programme; - Supplément au diplôme; - Exemple d'utilisation des services de la structure d'accueil, de conseil et d'aide à l'insertion des étudiant(e)s.

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

23

ANAQ-Sup

Résidence Adjilaby Gueye : Sacré Cœur 3 Pyrotechnie Lot N° R126 Dakar ; Tél : 33 825 75 18 ; Fax : 33 825 87 37 ;
NINEA : 48522250G0 ; Site web : www.anaqsup.sn ; Courriel : secretariat@anaqsup.sn BP 45 144 Dakar

Champ d'évaluation 5 : Étudiant(e)s.

Standard 5.05 : Le programme se préoccupe de l'insertion des étudiant(e)s dans le milieu du travail.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Le programme dispose-t-il de moyens pour faciliter l'insertion de ses diplômés dans le milieu du travail? Si oui, quels sont-ils?	Le programme dispose d'un centre d'information où se trouve une liste d'employeurs potentiels ainsi que diverses informations sur les mécanismes d'insertion. Les étudiants peuvent y obtenir des conseils appropriés.	<ul style="list-style-type: none">- Documents décrivant les actions d'accompagnement à l'insertion et ou à l'auto-emploi;- Convention intégrant les stages et/ou l'insertion;- PV d'activités menées pour favoriser l'insertion;
Le programme maintient-il à jour une liste de ses diplômés, des emplois qu'ils occupent et du temps pris pour obtenir un premier emploi? Existe-t-il une organisation regroupant les alumni du programme?	Le programme dispose de la liste mise à jour de ses diplômés et s'en sert pour garder contact avec eux ou les consulter. Les alumni sont organisés et contribuent à l'amélioration de la qualité du programme.	<ul style="list-style-type: none">- Base de données des alumni;- Enquête sur l'insertion;- Liste des diplômés, adresses professionnelles;- Mailing professionnel des diplômés, etc.;- Texte organisant les alumni.

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint

Champ d'évaluation 6 : Dotation en équipements et en locaux.

Standard 6.01 : Le programme de formation dispose de ressources matérielles et financières suffisantes pour réaliser ses objectifs. Celle vcbs-ci sont mutualisées et disponibles à long terme.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
<p>Quels sont les infrastructures et équipements mis à disposition du programme de formation?</p> <p>Quels sont les équipements propres au diplôme interuniversitaire?</p> <p>Sont-ils mutualisés et accessibles à l'ensemble des partenaires?</p>	<p>Le programme de formation dispose d'équipements et de locaux (salles de cours/séminaire, laboratoires, bibliothèques, moyens informatiques, moyens pédagogiques, espaces sociaux, bureaux, espaces de formation, etc.) nécessaires à la réalisation durable de ses objectifs.</p> <p>Une politique de mutualisation des infrastructures et équipements est efficacement mise en œuvre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Document décrivant les équipements et infrastructures à disposition pour l'enseignement, la recherche et l'administration, par les établissements partenaires ; - Document décrivant les équipements et infrastructures propres au programme ; - Politique de mutualisation des infrastructures et équipements.
<p>De quelles ressources financières le programme de formation dispose-t-il?</p> <p>Existe-t-il une programmation budgétaire annuelle des établissements partenaires pour l'atteinte des objectifs?</p>	<p>Le programme de formation dispose de ressources financières suffisantes pour atteindre ses objectifs durant plusieurs cycles de formation.</p> <p>Il est mis en place une programmation budgétaire annuelle par les établissements partenaires permettant la réalisation de ses objectifs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Liste des sources de financements, budgets et bilans financiers certifiés des trois dernières années; - Document de planification budgétaire commune, Rapport d'exécution du budget.

Remarques et recommandations : _____

Atteint

Non atteint