

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION



**Rapport d'évaluation externe du programme de
LICENCE « COMMERCE ET AFFAIRES
INTERNATIONALES »
de l'Institut Sainte Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA)**

Equipe d'évaluation :

- | | | |
|---------------|-------------------------|-------------------------------------|
| • Président : | M. Ibrahima Dally DIOUF | Professeur Assimilé des Universités |
| • Membres : | M. Amadou Aly BA | Professeur Assimilé des Universités |
| | M. Bocar Samba NDIAYE | Professionnel |

Signature :

Pour l'Equipe, le Président

Ibrahima Dally Diouf

Novembre 2024

Table des matières

Avant-propos	3
Introduction.....	4
1. Présentation de l'Institution : ISJA	4
1.2. Présentation des programmes de formation d'ISJA PB et du Programme évalué	5
2. Avis sur le rapport d'auto-évaluation	6
3. Visite de l'ISJA-PB	7
4. Appréciation du programme au regard des standards de qualité de l'ANAQ-Sup.....	10
5. Points forts du programme	20
6. Points faibles du programme	20
7. Appréciations générales du programme	21
8. Recommandations à l'Etablissement	21
9. Recommandations à l'attention de l'ANAQ-Sup	22
10. Proposition de Décision.....	22

Avant-propos

L'Institut Sainte Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA), a présenté un rapport d'auto-évaluation auprès de l'Autorité Nationale d'Assurance Qualité de l'Enseignement Supérieure (ANAQ-Sup) en vue de l'accréditation de son diplôme de Licence Professionnelle « Commerce et Affaires Internationales (LCAI) ».

C'est ainsi que l'ANAQ-Sup a désigné une équipe d'experts/évaluateurs externes dont la composition est donnée ci-dessous :

Président :	M. Ibrahima Dally DIOUF	Professeur Assimilé des Universités
Membres :	M. Amadou Aly BA	Professeur Assimilé des Universités
	M. Bocar Samba NDIAYE	Professionnel

La visite a eu lieu le jeudi 24 octobre 2024 de 8h30mn à 16h40mn.

La rédaction du rapport a été effectuée par l'équipe d'experts/évaluateurs externes en format et selon le modèle recommandé par l'ANAQ-Sup.

Introduction

Créée en 1994, l'Institution Sainte Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA-PB) est un Etablissement Privé d'Enseignement Supérieur (EPES) agréé par l'Etat du Sénégal, avec Autorisation d'ouverture et de fonctionnement par arrêté N° 003609/MENET/MDCFPALN/DC/DFP2001. Depuis son ouverture elle est axée sur la formation professionnelle courte (BAC+2) et a progressivement intégré des programmes de formation de niveau BAC+3, en conformité avec les exigences du LMD. Son agrément définitif a été obtenu sous le numéro 004/AG/SAC/MESCURU/DES.DFS en date du 10 avril 2009.

L'habilitation de l'ANAQ sup à délivrer des diplômes a été obtenu sous la référence RepSEN/Ensup-priv/A/014-2017. Ainsi elle a soumis à l'ANAQ-Sup un rapport d'auto-évaluation pour le programme de licence professionnelle en Gestion Logistique et Transport (LP GLT) dans l'objectif d'un renouvellement d'accréditation. En réponse, l'ANAQ-Sup a nommé une équipe d'experts évaluateurs, composée de Pr. Ibrahima Dally DIOUF (président), Pr. Amadou Aly BA (membre) et de M. Bocar Samba Ndiaye (membre) afin d'évaluer ce programme. Cette ainsi que cette équipe s'est déplacée le Jeudi 24 octobre 2024 dans les locaux pour vérifier la conformité de l'institut aux standards de qualité défini par l'ANAQ-Sup en suivant le format recommandé par ce dernier.

1. Présentation de l'Institution : ISJA

1.1. Présentation d'ISJA

Créée en 1994, l'Institution Sainte Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA-PB) est un Etablissement Privé d'Enseignement Supérieur (EPES) agréé par l'Etat du Sénégal, avec Autorisation d'ouverture et de fonctionnement par arrêté N° 003609/MENET/MDCFPALN/DC/DFP2001. Elle est affiliée à la congrégation des Sœurs de Saint Joseph de Cluny avec un agrément officiel obtenu en 2009 et une habilitation de l'ANAQ-Sup en 2017. Située à Dakar, l'institution se concentre sur la formation de jeunes en adéquation avec les besoins du marché de l'emploi, tout en promouvant des valeurs de liberté, d'ouverture, d'innovation et de responsabilité.

La mission principale de l'ISJA-PB est de contribuer à la formation de la jeunesse en apportant une réponse aux besoins ponctuels du marché de l'emploi en adéquation avec les orientations gouvernementales pour l'enseignement supérieur. Ainsi, l'ISJA-PB est sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI). A ce titre, elle participe à la promotion d'une économie compétitive et dynamique de la connaissance visant à faciliter l'insertion professionnelle et l'entrepreneuriat pour les jeunes diplômés.

Elle est structurée autour d'organes fonctionnels tels que la Direction Générale, le conseil de direction et le conseil scientifique et pédagogique. Elle veille au respect des normes de gouvernance établies mais aussi à la légalité.

1.2. Présentation des programmes de formation d'ISJA PB et du Programme évalué

1.2.1. L'offre de formation d'ISJA PB

L'Institution Sainte-Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA PB) offre un éventail de formations de niveau Bac+3, destinées à divers publics. Son programme comprend plusieurs licences spécialisées, chacune ciblant un secteur spécifique. Ces formations incluent :

- Licence professionnelle en Gestion et Administration des Entreprises (GAE)
- **Licence professionnelle en Commerce et Affaires Internationales (CAI)**
- Licence professionnelle en Industrie et Agro-alimentaire (IAA)
- Licence professionnelle en Hygiène, Sécurité et Environnement (HSE)Lof
- Licence professionnelle en Gestion Logistique et Transport (GLT)

Chacune de ces licences est structurée en unités d'enseignement, totalisant 180 crédits nécessaires à l'obtention du diplôme. Les étudiants qui accumulent ces 180 crédits sont alors éligibles pour recevoir leur licence.

1.2.2. Le programme de la licence professionnelle en Commerce et Affaires Internationales (LCAI)

La Licence Professionnelle en Commerce et Affaires Internationales offerte par l'ISJA PB est un cursus dynamique et exhaustif, conçu pour équiper les étudiants avec une expertise polyvalente en Commerce et Affaires Internationales. Réparti sur trois années académiques, le programme englobe six semestres, chacun valant 30 crédits, pour un total de 180 crédits. Cette formation est méticuleusement organisée pour couvrir les aspects fondamentaux du transport et de la logistique

De plus, le programme est enrichi par des disciplines transversales cruciales, telles que l'anglais, l'informatique, les statistiques, la gestion des ressources humaines. Ces disciplines complémentaires offrent aux étudiants une perspective plus large et une compréhension approfondie du monde des affaires moderne. L'accent est mis sur l'application pratique des connaissances théoriques, préparant ainsi les étudiants à s'adapter efficacement aux divers défis du monde professionnel. A cet effet, la formation est marquée par un encadrement rapproché des étudiants avec des stages tutorés et obligatoires tout au long de leur cursus.

Il faut préciser que le programme en question fait l'objet d'une réévaluation pour une accréditation à la suite d'une évaluation qui a été faite en 2019.

Objectifs

L'objectif général de la Licence Professionnelle en Commerce et Affaires Internationales est de former des professionnels qualifiés, dotés de compétences pour la gestion d'opérations entourant le commerce et le management des affaires internationales notamment en logistique assurance transport, géopolitique, droits des contrats internationaux, etc.. Cet objectif est soutenu par des objectifs pédagogiques spécifiques qui visent à développer chez les étudiants

une compréhension approfondie de l'environnement économique et juridique dans lequel évoluent les entreprises. En outre, le programme met l'accent sur l'application pratique des connaissances théoriques acquises, afin de préparer les diplômés à relever les défis et à saisir les opportunités dans leurs domaines respectifs.

Les Compétences

Durant la 1ère année de la Licence Professionnelle en Commerce et Affaires Internationales, l'accent est mis sur l'établissement d'une base solide en gestion Economie et Commerce Internationale avec les fondamentaux notamment ces différents domaines de spécialités. Cela est soutenu par une initiation aux outils de gestion, à l'environnement économique, juridique et géographique.

En 2ème année, le programme se concentre sur l'approfondissement des connaissances sur les langues, sur les risques et assurance liés au commerce tout en continuant avec les outils de l'environnement économique, juridique et géographique. Les étudiants abordent des sujets plus complexes tels que l'intelligence économique, les techniques d'assurance, l'intégration et le développement des espaces sud.

Pour la 3ème année les étudiants développent des compétences en négociation, géopolitique, en transport et gestion de l'entreposage, technologie tarifaire. Cela les prépare à relever les défis du monde des affaires internationales et à assumer des rôles de leadership dans le secteur du commerce et affaires internationales.

Les Débouchés

Les diplômés peuvent aspirer à des postes tels assistant export, attaché commercial export, logisticien, chef de zone, chef de produit. Le programme vise à répondre aux besoins du monde socio-économique dans le domaine du commerce et sous-secteur qui le concerne.

2. Avis sur le rapport d'auto-évaluation

Le rapport d'auto-évaluation d'ISJA-PB tel que présenté pour l'obtention de l'accréditation du programme de Licence professionnelle en Commerce et Affaires Internationales a été rédigé en suivant le référentiel d'évaluation de l'ANAQ-Sup. Le rapport décrit l'organisation administrative en précisant le pilotage pédagogique et le pilotage managérial. La méthodologie a été décrite pour collecter les informations et les éléments de preuves nécessaires pour l'élaboration du rapport d'évaluation externe. La présentation du rapport a été bien structurée autour d'un plan qui permet une lecture aisée. Cependant des corrections doivent être effectuées pour respecter les exigences des textes sur le LMD et le décret 2012-1115 du 12 octobre 2012. Cependant il convient de souligner que les recommandations qui ont été faites suite à la non-accréditation en 2019 n'ont pas été explicitement soulignées, ce qui auraient permis de voir réellement ce qui a été fait depuis lors pour s'y conformer. A ce propos la non

prise en compte de certaines recommandations n'a pas facilité le travail de notre équipe bien que d'autres recommandations aient été satisfaites. Parmi celles-ci nous pouvons noter l'organisation d'un atelier de validation des maquettes, le recrutement d'enseignant de la spécialité, la présence d'un enseignant de rang magistral dans le CSP.

3. Visite de l'ISJA-PB

3.1 Description de la visite sur le terrain

L'équipe des experts/évaluateurs est arrivée à l'Institution Sainte Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA-PB) dans son ensemble à 8heures 30minutes. Elle a été accueillie par Dr. Colette ALAGBE la directrice générale et Dr. Ndollane DIONE, le Directeur des Etudes de ISJA-PB. Le chronogramme de la visite a suivi le chronogramme proposé par l'ANAQ-Sup et se résume dans le tableau ci-dessous

Horaires	Activités des experts
08h 20 – 08h 45	Arrivée et installation de la délégation des experts
08h 45 – 12h 30	Discussion, en plénière, avec les responsables de l'institution (Voir liste de présence)
12h 30 – 15h 00	Entretiens avec les différentes composantes (Etudiants, PER et PATS) (voir liste de présence)
15h 00 – 16h 00	Visite des locaux (salles de cours, laboratoires, bureaux, etc.)
16h 00 – 16h 30	Réunion d'harmonisation entre les experts et consultation des éléments de preuve à disposition
16h 30 – 17h 00	Restitution orale des premiers éléments d'appréciation

La séance d'entretien avec l'administration de l'ISJA PB a commencé à 08h45. Le président a ouvert la session en rappelant les motifs et les objectifs de la mission, suivi d'un tour de table pour permettre une présentation des participants. Après avoir validé le planning de la visite, le président a donné la parole à la directrice générale qui a remercié l'équipe et a présenté l'Institution, en mettant en avant sa vision, sa mission, ses valeurs et son organisation.

Par la suite le responsable du programme, a exposé les résultats de l'autoévaluation du programme de Licence professionnelle en Commerce et Administration des Affaires, couvrant la maquette, les conditions d'admission, les objectifs, l'organisation administrative et pédagogique, les infrastructures et les perspectives de l'ISJA PB. Les experts ont réagi à cette présentation par des observations sur le rapport d'auto-évaluation et ont posé des questions aux responsables de l'institut. Les interpellations tournées autour des changements apportées après la dernière évaluation, sur certaines matières notamment le choix de la langue espagnole comme deuxième langue au lieu du mandarin ou du turc, sur les effectifs décroissants et la viabilité du programme, sur l'agencement et l'absence de certains modules importants, sur la maquette surchargée, etc.

Des réponses ont été apportées sur certaines interpellations et sur d'autres, les responsables de l'institut les ont prises comme des voies d'amélioration à retenir pour rester dans la logique de la qualité à savoir l'amélioration continue. Ainsi sur les effectifs, la réponse apportée a été que les étudiants ont un manque de confiance sur la formation du fait de sa non-accréditation mais faut-il le remarquer des efforts sont en train d'être fait pour y remédier. Sur les changements apportés à la suite de la dernière évaluation, les réponses ont montré que le CSP a noté une intégration d'un prof de rang magistral dans la spécialité mais aussi la tenue d'atelier de validation de la nouvelle maquette, l'intégration de nouveaux modules en rapport avec la spécialité, l'intégration de cours de méthodologie, le recrutement de PER. Sur les partenariats et le module d'espagnol, il faut également dire que c'est un choix de l'école mais aussi l'administration compte nouer des échanges avec la chambre de commerce des îles canaries. Enfin, la marque de l'école est le fait de trouver des stages pour les apprenants ce qui leur permet de se familiariser très tôt et tout au long de leur parcours avec le milieu socio-économique en plus du groupe WhatsApp que les alumni utilisent pour donner des infos sur les opportunités d'emploi.

A la fin les experts ont remercié la direction et les autorités de l'institution tout en demandant un certain nombre de documents complémentaires à exploiter notamment les contrats du personnel, les cahiers de textes et syllabus, certains CV d'enseignants, etc. Après les discussions avec les représentants de la direction de l'établissement, la délégation des experts s'est entretenue avec les différentes composantes que sont les enseignants, les étudiants et les personnels administratifs techniques et de service (cf. Annexe pour la liste complète des personnes interrogées).

- **Rencontre avec le PATS: 11h30 - 12h15**

Quatre membres du Personnel Administratif, Technique et de Service (PATS) de l'Institut, incluant le responsable de la scolarité, le comptable, le responsable de la bibliothèque et une technicienne de service ont participé à l'entretien. La discussion s'est concentrée sur le rôle des différents services administratifs. Il ressort que le personnel administratif est fortement motivé et activement impliqué dans la vie de l'Institut. Sur l'absence d'un logiciel de gestion des notes qui a été une forte recommandation lors de la dernière évaluation, c'est un projet en cours d'après le responsable de la scolarité mais qui devrait aboutir très prochainement. En attendant une entente a été déjà scellée pour l'utilisation de l'application PRONOTE même si ce dernier ne permet pas de conserver une historique sur plusieurs années. Aussi il a été noté une mutualisation de toutes les ressources pour pérenniser certaines formations qui pourraient rencontrer des difficultés conjoncturelles comme c'est le cas pour la licence CAI. Sur la dotation de la bibliothèque, les factures proforma et devis ont été déjà validés il reste juste l'étape de la validation des commandes qui se fera bientôt. L'institut est comme une famille et les conditions de discussions sont telles qu'il n'existe pas de conflits ni de frustrations.

- **Rencontre avec le PER: 12h15 -13h00**

Lors des sessions des entretiens, trois enseignants, dont un permanent, ont participé. Les discussions avec eux ont couvert divers sujets, notamment les procédures de recrutement, le contenu des maquettes et syllabus, la charge horaire des cours, les méthodes de remise des notes et des copies, ainsi que leurs implications dans l'insertion des diplômés.

Dans l'ensemble, ces enseignants se disent satisfaits de leurs conditions de travail. Ils ont exprimé aussi leur satisfaction quant à la façon dont les syllabi sont proposés soit par eux soit par l'école et leurs implications dans les évolutions des maquettes. Pour ce qui est des évaluations ils se limitent à proposer des sujets et à corriger sous anonymat les copies en sachant que le reste du processus est sous la supervision du responsable de la scolarité et du directeur des études.

- **Rencontre avec les étudiants : 13h00-13h50**

Lors d'une session d'échange, des experts ont rencontré quatre étudiants du programme de l'Institution, inscrits en deuxième et troisième année. Ces étudiants ont exprimé une satisfaction générale quant à la qualité de la formation reçue. Ils ont été admis par le biais du bouche à oreille ou des parents proches. Ils ont une bonne connaissance des conditions de passage et évaluent les enseignements par le biais d'un formulaire qui leur est envoyé. L'école dispose d'un restaurant fonctionnel et les plats sont abordables même si beaucoup d'entre eux préfèrent se restaurer en dehors. Ils ont également jugé leur condition de travail assez correctes (salles bien aérées, enseignants disponibles pour les accompagner, bonnes connaissances du règlement intérieur, etc.)

Par la suite, la délégation des experts a effectué la visite des locaux de l'établissement. Aucune difficulté particulière n'a été rencontrée au cours de la visite mis à part l'absence de l'infirmière alors que les étudiants sont sur place.

3.2 Appréciation de la visite

L'équipe d'experts externes de l'ANAQ-Sup a été accueillie dans des conditions de travail correctes et propices à la réalisation de la mission d'évaluation. La direction et son équipe étaient disponibles et la visite s'est déroulée dans une atmosphère marquée d'échanges en toute objectivité entre personnes responsables et professionnelles avec un sentiment d'écoute et de compréhension. Certains éléments de preuve étaient disponibles sur place. Nous saluons la disponibilité du corps professoral, du personnel administratif, technique et de service et des étudiants.

Globalement, le rapport est bien rédigé et témoigne de la volonté de l'équipe de pilotage de se conformer aux règles et principes préconisés par l'ANAQ-Sup. Il a été préparé suivant le référentiel d'évaluation de programme de l'ANAQ-Sup. Tous les standards ont été renseignés.

L'approche méthodologique (les étapes, les activités menées et les acteurs impliqués) qui a conduit à l'élaboration du rapport d'auto-évaluation a été décrite.

Les échanges avec les différentes composantes ont permis aux experts de mieux comprendre certains aspects mais aussi de retenir certains manquements qu'il faudra corriger.

4. Appréciation du programme au regard des standards de qualité de l'ANAQ-Sup

Champ d'évaluation 1 : Objectifs et mise en œuvre du programme d'études
Standard 1.01: Le programme d'études est régulièrement dispensé
Appréciation globale sur le standard La Licence Commerce et Affaires Internationale (LCAI), a succédé au BTS après le basculement vers le LMD. Depuis son introduction en 2005, la LP GLT a connu un fonctionnement régulier et a diplômé dix-sept promotions jusqu'en 2022. Seulement il a été noté une baisse des effectifs ces dernières années même si elle continue à être rentable. STANDARD ATTEINT
Standard 1.02: Le programme d'études et de formation vise des objectifs de formation qui correspondent à la mission et à la planification stratégique de l'institution.
Appréciation globale sur le standard La mission de l'Institution Sainte-Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA-PB) s'aligne parfaitement avec la vision stratégique de l'ISJA-PB, qui aspire à être une référence universitaire ouest-africaine en formant des professionnels compétitifs et acteurs du changement durable. Dans cette optique, la Licence Professionnelle en Commerce et Affaires Internationales (LP CAI) vise à développer des compétences variées chez les étudiants, notamment superviser des opérations de commerce international, d'importation et d'exportation, appliquer les techniques d'appels d'offres, de négoce et de compensation internationale entre autre. Les informations détaillées sur les objectifs, le contenu et les débouchés de ce programme sont accessibles sur le site web d'ISJA-PB et via des affichages. Par conséquent nous pouvons dire que cette Licence s'inscrit parfaitement dans la démarche de professionnalisation et le plan stratégique de l'ISJA-PB. STANDARD ATTEINT

Standard 1.03: Le programme d'études s'efforce de maintenir des relations suivies avec le monde professionnel et socio-économique, dans le but de contribuer, selon ses moyens, à la réponse aux besoins du milieu et d'offrir des formations adaptées au milieu de travail.

Appréciation globale sur le standard

Le programme de LPCAI se caractérise par sa collaboration étroite avec le secteur professionnel, en intégrant des enseignants vacataires experts dans leurs domaines. Même si le tableau des enseignants ne permet pas de différencier au niveau des vacataires surtout ceux qui sont des professionnels et des universitaires. Néanmoins l'un des éléments essentiels de cette formation réside dans le nombre de séjour en entreprise que les étudiants effectuent durant leur cursus.

Bien que l'ISJA PB ait déjà établi des partenariats avec des universités et entreprises, il serait judicieux de développer également l'entrepreneuriat dans ce domaine si nous savons que de plus en plus le monde de l'emploi est précaire et que la formation en LCAI peut permettre l'ouverture d'opportunité en entrepreneuriat pour les diplômés. Par ailleurs, l'établissement a créé une cellule dédiée aux Stages, Partenariats et à l'Insertion Professionnelle, renforçant ainsi les liens entre la formation académique et le milieu professionnel.

STANDARD ATTEINT

Champ d'évaluation 2 : Organisation interne et gestion de la qualité

Standard 2.01 : Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnelles sont déterminées et communiqués à toutes les personnes concernées.

Appréciation globale sur le standard

L'Institution Sainte-Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA PB) dispose d'un organigramme bien structuré, qui définit clairement les rôles et responsabilités au sein de l'établissement.

Le Conseil Scientifique et Pédagogique, dirigé par un enseignant de rang magistral, s'assure que l'enseignement fourni correspond aux compétences demandées dans le secteur professionnel. Ce conseil est chargé de la stratégie et de l'évolution des programmes de formation, en tenant compte des besoins du marché et des dernières tendances, ainsi que de la recherche.

Enfin, l'établissement dispose d'une cellule interne d'assurance qualité (CIAQ) opérationnelle, veillant à maintenir et améliorer constamment les standards.

Néanmoins la comptabilité semble ne pas être rattaché à la direction ou aurait deux interlocuteurs ce qui pourrait poser une dualité. Aussi la recommandation de la dernière mission d'évaluation concernant un logiciel de gestion des notes n'est toujours pas satisfaite cinq ans après, cela pose un problème si l'on sait que la gestion des notes constituent le fondement des établissements de formation. Même si des promesses ont été faites par les autorités de l'école sur l'acquisition d'un logiciel allant dans ce sens, il demeure nécessaire de régler ce problème.

STANDARD ATTEINT

Standard 2.02 : Le Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER) a pris une part active aux processus décisionnels menant à la mise en œuvre du programme.

Appréciation globale sur le standard

Le programme est constitué essentiellement d'enseignants vacataires qui contribuent significativement aux processus décisionnels de l'institution, notamment en participant aux jurys de délibération, à l'encadrement des rapports de stage et à la révision des programmes d'études.

Les enseignants, qu'ils soient permanents ou vacataires, jouent un rôle clé dans la conception, la validation et l'exécution du programme. Ils sont activement impliqués dans le déroulement des cours, les réunions pédagogiques, les jurys de délibération et de soutenance, ainsi que dans la mise à jour régulière du curriculum. Pour garantir la qualité de l'enseignement, une fiche d'évaluation est fournie aux étudiants par l'administration, même si les résultats de cette évaluation ne sont pas communiqués systématiquement aux concernés.

Cependant l'institution gagnerait à recruter des permanents afin de viabiliser et stabiliser le programme mais aussi l'évaluation devrait se faire par module et non à la fin du semestre comme nous l'ont dit les enseignants et les étudiants. Aussi l'établissement devrait chercher à davantage formaliser les rencontres et réunions avec les enseignants afin de documenter ce standard. Ces rencontres devraient intervenir au moins une fois par semestre pour évaluer ou une fréquence qui doit être fixée par un arrêté du CSP.

STANDARD ATTEINT

Standard 2.03 : Le programme d'études fait l'objet de mesures d'assurance qualité. L'institution utilise les résultats afin d'adapter périodiquement l'offre d'études.

Appréciation globale sur le standard

L'Institution Sainte-Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA PB) dispose en son sein d'une Cellule Interne d'Assurance Qualité (CIAQ) opérationnelle, avec des processus bien rédigés mais aussi les étudiants font l'objet d'accompagnement pour la remédiation en cas de besoin. Parmi les neuf processus du système qualité, trois sont spécifiquement dédiés à l'assurance qualité des programmes d'études. Ces processus concernent la réalisation et le suivi de la formation, la conception et le développement des programmes, ainsi que l'écoute des parties prenantes. La CIAQ, quant à elle, effectue des évaluations régulières pour identifier et corriger les écarts, assurant ainsi une amélioration continue de la qualité éducative.

Cependant nous avons noté que certaines recommandations issues du dernier rapport n'ont pas été prises en compte jusque-là notamment l'absence de certaines UE fondamentales, une maquette trop surchargée, la mise à disposition d'un logiciel de gestion des notes des étudiants, l'absence de PV des séances de travail avec les organes de la pédagogie, etc. Cependant il faut le noter la CIAQ joue pleinement son rôle et un énorme travail de prise en compte des recommandations a été réalisé. Nous encourageons la CIAQ à continuer ce travail.

STANDARD ATTEINT

Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques

Standard 3.01 : Le programme d'études dispose de maquette structurées et de plans de cours correspondant à une mise en œuvre coordonnée du LMD dans les établissements d'enseignement supérieur du Sénégal.

Appréciation globale sur le standard

Le programme est en adéquation avec les normes du système LMD et les recommandations du REESAO avec une maquette ayant des UE ne dépassant pas 6 crédits. Il suit les directives du Décret n° 2012-1114 du 12 octobre 2012, s'organisant autour d'Unités d'Enseignement (UE) et d'Éléments Constitutifs (EC), favorisant une progression logique dans l'apprentissage. Certains EC disposent de syllabus également. Cependant, le contenu des cahiers de texte ne reflète pas toujours le contenu des syllabi disponible et aussi nous avons notés que certains syllabi manqués. Aussi, l'enchaînement de certains EC dans le parcours de l'étudiant pose un problème de cohérence notamment

la finance internationale en 1^{ère} année pour des étudiants qui n'ont jamais fait de finance ou encore la rédaction de business plan avant le module sur l'entrepreneuriat. Aussi sur certains EC comme L'informatique, nous notons des redondances (3 semestres l'étudiant apprend les tableurs) alors qu'il y a un manque de module d'informatique de spécialité sur le commerce international. Enfin une des recommandations du dernier rapport n'a pas été prise en compte à savoir le contenu de certains EC notamment l'économie d'entreprise dont le contenu renvoie à un cours d'économie.

Ces différents manquements doivent être rapidement pris en charge par la direction de l'établissement car nécessite beaucoup plus de vigilance dans le suivi. Les corrections à apporter sont une forte recommandation à faire dans les plus brefs délais en mettant plus de rigueur dans le suivi des syllabi et cahier de textes.

STANDARD ATTEINT

Standard 3.02 : Le programme d'études couvre les aspects principaux de la discipline. Il permet l'acquisition de méthodes de travail scientifiques, garantit l'intégration de connaissances scientifiques et se préoccupe de préparer l'étudiant au marché du travail. Les méthodes d'enseignement et d'évaluation sont définies en fonction des objectifs de formation.

Appréciation globale sur le standard

Globalement, les contenus du programme sont pertinents par rapport aux compétences visées. Des syllabus et cahiers de textes sont utilisés pour détailler les contenus des éléments constitutifs et pour surveiller l'enseignement dispensé. Les conditions d'examens ainsi que les modalités sont bien connues de tous (devoirs et examen). L'institut fait faire beaucoup de stage aux étudiants à tous les niveaux du cycle afin d'améliorer leur insertion professionnelle.

Cependant, il est conseillé à l'ISJA PB de revoir l'enchaînement dans la maquette des éléments constitutifs est à revoir car il y a des modules qui sont mal agencés en terme de déroulement. De même l'on pourrait s'interroger sur l'absence de certains modules comme le financement du commerce international, le management interculturel, le choix de l'espagnol comme deuxième langue en sachant que sur le plan du commerce international, d'autres langues pourraient être choisies (Mandarin ou turc). Le choix de l'espagnol exclut d'office tous les bacheliers n'ayant pas fait espagnol ce qui constitue une liberté de choisir sa formation. Sur le déroulement des enseignements, nous notons également que certains syllabi ne sont pas disponibles ou n'ont pas été mis à notre disposition tout comme certains CV de professeurs pour apprécier de leur capacité à pouvoir dérouler les EC qui leurs sont confiés en fonction de leur profil conformément à la recommandation de la dernière

évaluation. Sur la gestion des notes d'évaluation, l'absence d'un logiciel de gestion comme celui administratif et financier constitue un manquement à combler dans les meilleurs délais.

STANDARD NON ATTEINT

Standard 3.03: Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes académiques sont réglementées et publiées.

Appréciation globale sur le standard

Les modalités d'obtention des crédits par semestre, les critères de passage en année supérieure, et les conditions pour l'obtention du diplôme de la LP CAI sont explicitement détaillées dans le règlement des jurys d'examen. Ces informations sont communiquées aux étudiants via divers moyens tels que le guide du programme, les e-mails, les affichages et lors des rencontres « heure de vie ». Cependant dans les PV de soutenance il serait bien de faire apparaître pour chaque EC les notes de devoir et d'examen pour plus de visibilité et pour comprendre les moyennes affichées et leur calcul.

STANDARD ATTEINT

Standard 3.04: Le programme maintient un taux de réussite satisfaisant. Au besoin, il n'hésite pas à prendre les mesures nécessaires pour faciliter la progression des étudiants.

Appréciation globale sur le standard

Le programme de la LP CAI enregistre des taux de réussite globalement satisfaisants. Sur les cinq dernières promotions (2018-2022), les pourcentages sont assez stables et se sont améliorés pour atteindre 100% sur les deux dernières années

De plus, pour soutenir les étudiants éprouvant des difficultés, l'ISJA PB, à travers sa Cellule Interne d'Assurance Qualité (CIAQ), a mis en place des cours de remédiation. Ces cours ont pour but d'améliorer le niveau des étudiants en difficulté et de favoriser ainsi un taux de réussite élevé.

STANDARD ATTEINT

Champ d'évaluation 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)

Standard 4.01: L'enseignement est dispensé par un corps enseignant compétent du point de vue didactique et qualifié scientifiquement.

Appréciation globale sur le standard

Le corps enseignant est composé d'enseignants et de professionnels. Les enseignants sont titulaires d'au moins d'un diplôme de BAC+4 (Master, maîtrise) en L1 et L2, et au minimum d'un BAC + 5 (Master 2, DESS) en L3. Le corps professoral compte également en son sein des professionnels qui ont une bonne expérience professionnelle.

Cependant les enseignants professionnels devraient être augmentés vu leur importance dans cette formation, et dans la liste des enseignants il serait bien de préciser pour les vacataires ceux qui sont des professionnels et ceux qui sont des universitaires.

STANDARD ATTEINT

Standard 4.02 : La répartition du volume horaire consacré aux activités d'enseignement, de recherche, d'expertise et d'administration des enseignants est définie.

Appréciation globale sur le standard

Le Personnel Enseignant et de Recherche (PER) de l'ISJA-PB est lié par un contrat d'engagement qui définit leurs responsabilités. Les emplois du temps sont soigneusement planifiés et leur travail est supervisé par le Directeur des études. Pour assurer le suivi des cours, des cahiers de textes sont utilisés par les enseignants, permettant de tracer les enseignements et de vérifier leur conformité avec les syllabus.

Le contrat du personnel spécifie certes le volume horaire de l'enseignant mais il n'y a pas de répartition de ce volume horaire entre les activités d'administration, de recherche et d'enseignement. Pour les contractuels les horaires d'enseignement sont certes précisés mais seulement ces horaires alors que pour les vacataires il n'y a pas cette spécification. De plus l'administration de ISJA-PB devrait davantage simplifier les vacataires des contractuels. Enfin, le nombre de vacataires est tel que l'ISJA devrait plus aujourd'hui penser à stabiliser le PER par des recrutements surtout dans les domaines de spécialité. L'institution devrait rapidement corriger ces imperfections et rendre veiller à présenter aux experts les dossiers des personnes concernées pour une meilleure exploitation.

STANDARD NON ATTEINT

Standard 4.03: La mobilité du PER est possible.**Appréciation globale sur le standard**

ISJA PB n'a fourni aucune preuve de la mobilité du PER et cela se justifie du fait d'un manque de professeur permanent dans le programme. Néanmoins nous avons noté des intentions des autorités dans le sens de trouver une solution à cette mobilité.

STANDARD NON ATTEINT**Champ d'évaluation 5 : Étudiant(e)s****Standard 5.01 : Les conditions d'admission dans le programme sont publiées.****Appréciation globale sur le standard**

Les conditions d'admission dans le programme sont claires dès sa première année de fonctionnement. Ces conditions, y compris les matières concernées par le test écrit, sont publiées sur le site de l'ISJA-PB (www.isjapostbac.info) et communiquées annuellement aux futurs étudiants. L'ISJA-PB devrait améliorer ses conditions d'admission surtout en L2 ou L3.

Par contre, l'ISJA fait une discrimination à l'entrée en n'acceptant que les bacheliers qui ont un baccalauréat et ayant fait l'espagnol ce qui constitue une entrave à la liberté des bacheliers de faire la formation qu'ils veulent. D'ailleurs lorsqu'un bachelier qui n'a pas fait l'espagnol se présente pour cette formation elle est redirigée vers d'autres. A ce niveau il y a une rupture d'égalité des chances pour les bacheliers d'une même série ayant fait des choix de langue différente. Il est recommandé à l'établissement de mettre en place une maquette intégrant les grands commençants pour la deuxième langue afin de rompre avec cette discrimination.

STANDARD ATTEINT**Standard 5.02 : L'égalité des chances entre hommes et femmes est réalisée.****Appréciation globale sur le standard**

L'Institution traite équitablement les hommes et les femmes, sans aucune discrimination de genre observée. Pour le programme de LP CAlla répartition des étudiants montre une majorité de femmes, avec une moyenne de 70% de femmes contre 30% d'hommes après la crise sanitaire de 2020. L'évaluation des chances est garantie car il n'y a pas de discrimination.

STANDARD ATTEINT

Standard 5.03 : La mobilité des étudiant(e)s est possible et encouragée par la reconnaissance mutuelle interuniversitaire et interdisciplinaire des acquis.

Appréciation globale sur le standard

Les étudiants ne participent pas encore, de façon formelle, à des programmes d'échanges nationaux et internationaux. L'institution devrait plus formalisée ou mettre à jour certaines conventions signées afin de pouvoir valoriser la continuité des enseignements pour leurs étudiants surtout qu'elle ne dispose pas de master pour le moment.

STANDARD NON ATTEINT

Standard 5.04: Il est pourvu à un encadrement adéquat des étudiant(e)s.

Appréciation globale sur le standard

Le ratio d'encadrement est très correct en LP CAI au regard du nombre d'enseignant et du nombre d'étudiant. Ceci est confirmé par les PER lors de leur rencontre. Les étudiants sont aussi assistés par le PATS, la responsable du CDI et le Directeur des Etudes pour accompagner les étudiants dans la réussite de leurs études.

Des séances de rencontres mensuelles (heure de vie) sont organisées avec le responsable du programme pour écouter les étudiants. Des rapports sont mis à la disposition du conseil de la Direction pour examen et réponses aux préoccupations. Lors des stages également il y a un référent qui est désigné pour suivre ce que le stagiaire fait et la création en mars 2023 d'une association des alumni permettra de renforcer cet encadrement.

STANDARD ATTEINT

Standard 5.05: Le programme se préoccupe de l'insertion des étudiant(e)s dans le milieu du travail.

Appréciation globale sur le standard

Le programme inclut un accompagnement des étudiants dans la recherche de stage et leur insertion professionnelle avec la cellule stages partenariats et insertion qui assure une bonne communication des étudiants sur les offres de stages et d'emplois. Les retours des étudiants indiquent que cette cellule remplit efficacement sa mission tout comme le groupe WhatsApp dans lequel beaucoup d'informations sont transmises par les alumni. Les stages sont intégrés dans la formation et s'insèrent dans le processus jusqu'à l'évaluation finale de l'étudiant.

Néanmoins, il serait bénéfique de renforcer ce dispositif en créant un service spécifique pour l'insertion professionnelle, dirigé par un responsable dédié mais aussi de faire un meilleur suivi de l'insertion en tenant des statistiques à cet effet.

STANDARD ATTEINT

Champ d'évaluation 6 : Dotation en équipements et en locaux

Standard 6.01: Le programme d'études dispose de ressources suffisantes pour réaliser ses objectifs. Elles sont disponibles à long terme.

Appréciation globale sur le standard

Le programme d'études de l'Institution Sainte-Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA PB) bénéficie d'infrastructures, d'équipements mutualisés et de ressources financières adéquats pour atteindre ses objectifs de manière durable. Parmi les installations pédagogiques et administratives, l'ISJA PB dispose d'espaces suffisants et bien équipés, incluant des salles de cours, un amphithéâtre, une salle informatique, des laboratoires, ainsi que des bureaux et une salle des professeurs. Ces locaux sont spacieux, propres et équipés.

Pour le programme de la Licence Professionnelle en Gestion Logistique et transport (LP CAI), les infrastructures mises à leur disposition comprennent :

- Un amphithéâtre climatisé de 200 places
- Des salles de classe, dont une par niveau du programme
- Une salle informatique avec 36 postes
- Une salle polyvalente pour séminaires et ateliers
- Un Centre de Documentation et d'Information (CDI) dont les ressources devraient être renouvelés régulièrement, avec 5 postes informatiques non fonctionnels et pas de documentation virtuelle
- Une salle de reprographie
- Un espace de détente et de restauration (dont la gestion est confiée à un externe avec des plats abordables pour étudiants et personnel)
- Une salle des professeurs
- Un vestiaire pour le personnel de nettoyage
- Une infirmerie qui ne fonctionne pas toujours
- Un bloc administratif de 8 bureaux

L'établissement est équipé d'issues de secours et d'extincteurs à des emplacements stratégiques, de toilettes séparées pour hommes et femmes, à la fois pour les étudiants et le personnel, et d'une couverture wifi dans les espaces communs. Les trois salles de classe dédiées à la LP CAI sont fonctionnelles, équipées de vidéoprojecteurs, de tableaux d'affichage et de ventilateurs.

Financièrement, le programme est principalement soutenu par les frais de scolarité des étudiants. Il fonctionne sur la base de ce financement propre, avec, si nécessaire, une mutualisation des ressources internes générées par les autres formations. Cependant au

regard de la baisse des effectifs notée il serait nécessaire de veiller aux finances pour éviter que la formation ne devienne non rentable.

STANDARD ATTEINT

5. Points forts du programme

L'Institut Sainte Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA) expérience de plusieurs années dans la formation. Le programme de Licence Professionnelle « Commerce et Affaires internationales (LP CAI)» sous-évaluation est régulièrement dispensé et a vu la sortie de plusieurs promotions.

Le rapport d'autoévaluation et l'exposé relatif au programme ont permis de noter les points positifs ci-après :

- a. L'existence d'un plan stratégique
- b. Le programme est aligné aux missions de l'institution
- c. L'existence de la Cellule Interne Assurance Qualité et du Comité de pilotage ;
- d. Les maquettes respectent les normes LMD en termes de crédit, d'UE et de semestre ;
- e. Une gouvernance très claire avec les rôles de chacun bien définis ;
- f. La couverture de certains aspects de la filière Commerce et Affaires internationales ;
- g. L'implication des PER et PATS dans les prises de décision (maquette, délibération, soutenances, etc.) ;
- h. le suivi des étudiants dans l'entreprise en stages et leur possibilité d'insertion très prometteuse ;
- i. L'existence en nombre suffisant de matériel pédagogique ;
- j. L'existence d'une salle informatique bien équipée ;
- k. L'existence d'un règlement intérieur ;
- l. L'existence d'un service d'insertion professionnelle, permettant d'accompagner les étudiants dans la recherche de stages et d'emplois ;
- m. L'existence d'accords de partenariat internationaux et nationaux à renouveler ;
- n. Une forte implication des professionnels dans le déroulement de la formation ;
- o. L'appartenance à un groupe réputé ;
- p. Un taux de réussite satisfaisant.

6. Points faibles du programme

Le programme, tel qu'il est présenté, a besoin de quelques ajustements notamment pour les points suivants :

- Très faible proportion d'enseignants permanents et difficultés à connaître les professionnels et leur profil ;
- Faible proportion d'enseignants permanents dans le CSP ;

- Certains CV de professeurs sont incomplets ou mal renseignés ce qui ne permet pas de connaître leur profil
- La maquette doit davantage permettre un enchaînement des EC pour faciliter l'apprentissage ;
- Les contrats ne spécifient pas les horaires affectés à chaque activité (enseignement, recherche, encadrement, administration) ;
- Quasi-absence de mobilité des étudiants ;
- La présence de l'espagnol comme deuxième langue excluant les bacheliers qui n'ont pas fait cette langue pose un problème de discrimination à l'entrée ;
- Le centre de documentation n'est pas souvent renouvelé en termes d'ouvrages et il y a une absence de bibliothèque numérique ;
- Cahier de texte pas toujours rempli avec des écarts notés entre leur contenu et les syllabi
- Les partenariats ne sont pas suffisamment exploités et semblent vieilles pour la plupart, il serait bien de penser à les renouveler.

7. Appréciations générales du programme

Le programme répond globalement aux exigences et normes fixées par le LMD, il est dispensé de manière continue avec une équipe pédagogique relativement qualifiée.

Cependant des améliorations doivent être faites au niveau du suivi du déroulement de la maquette, du personnel surtout PER à recruter, de l'agencement des EC dans la maquette. Il faudrait également penser à renouveler les conventions et à mieux les exploiter.

8. Recommandations à l'Etablissement

L'équipe d'évaluation formule les recommandations suivantes :

- ✓ Recruter davantage du personnel d'enseignement et de recherche permanent pour stabiliser le programme de formation ;
- ✓ Les évaluations des enseignements doivent se faire par enseignement et non pas du programme, après la fin du semestre.
- ✓ Renforcer le CSP avec des enseignants ;
- ✓ Ajuster les maquettes en retravaillant l'agencement de certains EC et en menant une réflexion profonde sur le choix de la seconde langue ;
- ✓ Formaliser davantage les rencontres et réunions sur la pédagogie avec des PV en bonne et due forme
- ✓ Préciser dans les contrats les horaires affectés à chaque activité notamment

l'enseignement, l'encadrement, la recherche, etc.

- ✓ Doter le centre de documentation d'un budget pour renouveler les ouvrages et s'abonner à une bibliothèque numérique
- ✓ Faire un meilleur suivi des cahiers de textes et syllabi pour une meilleure harmonie ;

9. Recommandations à l'attention de l'ANAQ-Sup

- Faire un suivi dans le temps de la correction des faiblesses décelées par l'équipe d'experts.
- Spécifier les renouvellements d'accréditation de programme et joindre le rapport précédent pour comparaison et suivi des recommandations

10. Proposition de Décision

A l'issue de la visite et au regard des éléments de preuves supplémentaires fournis par l'ISJA-PB a un programme de formation intéressant avec des ajustements qui peuvent se faire rapidement. Ainsi nous proposons comme décision une **ACCRÉDITATION**