

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE
L'INNOVATION

AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION



**RAPPORT D'ÉVALUATION INSTITUTIONNELLE
DE SUP'MANAGEMENT INTELLIGENTSIA (SMI) -
Thiès EN VUE DE L'OBTENTION DE
L'HABILITATION À DÉLIVRER DES DIPLÔMES
DE LICENCE ET DE MASTER**

L'équipe d'évaluation :

**Pr. Babacar GUEYE
Pr Ndiouma NDOUR
M. Bassirou SY**

**Président
Membre
Membre**

Signature :

Pour l'Équipe, le Président

Décembre 2024

Table des matières

| | |
|--|-----------|
| 1. PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT | 4 |
| 2. AVIS SUR LE RAPPORT D'AUTO-ÉVALUATION..... | 4 |
| 3. DESCRIPTION DE LA VISITE SUR LE TERRAIN | 4 |
| 4. APPRÉCIATION DE L'EES AU REGARD DES STANDARDS DE QUALITÉ DE L'ANAQ-Sup | 5 |
| 5. POINTS FORTS DE L'ETABLISSEMENT | 15 |
| 6. POINTS FAIBLES DE L'ETABLISSEMENT | 16 |
| 7. APPRÉCIATIONS GÉNÉRALES SUR L'ÉTABLISSEMENT | 17 |
| 8. RECOMMANDATIONS À L'ÉTABLISSEMENT | 17 |
| 9. RECOMMANDATIONS À L'ANAQ-Sup | 18 |
| 10. PROPOSITION D'AVIS : | 18 |

Liste des Sigles et Abréviations

ANAQ-Sup : Autorité nationale d'assurance qualité de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation

CAMES : Conseil Africain Et Malgache Pour l'enseignement Supérieur

CIAQ : Cellule interne d'assurance qualité

CSP : Conseil Scientifique pédagogique

LMD : Licence, master et doctorat

MESRI : Ministère de l'Enseignement supérieur de la Recherche et de l'Innovation

PATS : Personnel administratif technique et service

PER : Personnel enseignant et recherche

SMI : Sup' Management Intelligentsia

TD: Travaux dirigés

TIC : Technologies de l'information et de la communication

UIDT : Université Iba Der Thiam de Thiès

INTRODUCTION

L'établissement Sup' Management Intelligentsia (SMI) de Thi

ès a sollicité le ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation afin d'obtenir l'habilitation à délivrer des diplômes de Licence et de Master.

De ce fait, l'Autorité nationale d'Assurance Qualité de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (ANAQ-Sup), a envoyé un groupe de trois experts pour procéder à son évaluation institutionnelle.

1. PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Sup' Management Intelligentsia (SMI) est un institut de formation professionnelle privé, fondé en mars 2021 dans la ville de Thiès, sous l'agrément du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation N°: MESRI/DGES/DESPN°RepSEN/EnSup-priv/AP/386-2021.

L'établissement propose des programmes d'enseignement conduisant à l'obtention de diplômes professionnels de licence et de master en sciences de gestion, notamment en comptabilité, banque, assurance, finance, Informatique de gestion, audit et contrôle.

2. AVIS SUR LE RAPPORT D'AUTO-ÉVALUATION

Le rapport d'auto-évaluation a été conçu selon le référentiel édicté par l'ANAQ-Sup. C'est un document de 231 pages, annexes comprises. Il a été élaboré à la suite d'une auto-évaluation menée par un comité de pilotage dans lequel toutes les composantes de l'établissement étaient représentées (PER, PATS, Étudiants).

Tous les standards du référentiel ont été renseignés et des éléments de preuve utiles à sa bonne compréhension ont été mis à notre disposition lors de l'évaluation externe.

Cependant il faut noter que les éléments de preuve n'ont pas été spécifiés au niveau de chacun des standards du référentiel d'évaluation mais regroupés par champ.

3. DESCRIPTION DE LA VISITE SUR LE TERRAIN

La visite s'est déroulée le lundi 23 décembre 2024 dans le respect des instructions de l'ANAQ-Sup. Le tableau ci-dessous résume le chronogramme détaillé de la visite des experts :

| <i>Horaires</i> | <i>Activités des experts</i> |
|------------------------|---|
| 08h 30 – 09h 00 | Arrivée de la délégation des experts et installation |
| 09h – 13h | Discussions successives avec les responsables de l'institution (DG et son équipe), les PER, les PATS et les étudiants |
| 13h – 14h30 | PAUSE |
| 14h30 - 15h35 | Visite des locaux (salles de cours, bureaux, etc.) |
| 15h 35– 16h05 | Vérification des éléments de preuve |

| | |
|-----------------|--|
| 16h 05– 16h25 | Réunion d’harmonisation entre les experts |
| 16h 25 – 16h 50 | Restitution orale des premiers éléments d’appréciation |
| 17h 00 | Fin de la mission |

Pratiquement aucune difficulté n’a été rencontrée durant la mission.

À la fin de l’évaluation externe, la synthèse des observations a été présentée à la Direction de l’établissement en termes de points forts et de points faibles, en précisant que les points faibles notés feront l’objet de recommandations dans le rapport final qui sera remis à l’ANAQ-Sup.

La liste des personnes rencontrées lors de la mission figure en annexe du rapport.

4. APPRÉCIATION DE L’EES AU REGARD DES STANDARDS DE QUALITÉ DE L’ANAQ-Sup

Champ d’évaluation 1 : Stratégie, organisation, fonctionnement et gestion de la qualité au sein de l’établissement

Standard 1.01 : *L’établissement s’est doté d’une vision et des missions publiques comprenant ses objectifs en matière d’enseignement, de recherche, d’innovation, de service à la communauté et d’insertion, et déterminant sa position dans l’environnement académique et socio-culturel. Il dispose d’un plan stratégique.*

Appréciation globale sur le standard :

Sup' Management Intelligentsia (SMI) est un institut de formation professionnelle privé, fondé en 2021 dans la région de Thiès, sous l’agrément du Ministère de l’Enseignement supérieur, de la Recherche et de l’Innovation. Sup' Management Intelligentsia propose une approche de formation duale c’est-à-dire entreprise-formation, ce qui offre aux étudiants l’opportunité de cumuler travail et formation en facilitant l’immersion en entreprise. La SIM a pour objectif de former des diplômés opérationnels, prêts à entamer une carrière professionnelle, ce qui est en adéquation avec les préoccupations de la région de Thiès en termes de différenciation dans l’offre de formation pour rendre les produits sortants opérationnels sur le marché du travail, ce qui entre dans les objectifs des formations au niveau national. C’est ainsi que SMI, lance trois formations dont quatre licences (Comptabilité-Gestion ; Informatique de gestion ; Banque finance et assurance) et un Master en Comptabilité, Audit et Contrôle.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard 1.02 : *Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnels sont déterminés. Le Personnel d’Enseignement et de Recherche (PER), le Personnel Administratif Technique et de Service (PATS) et les étudiants sont impliqués dans les processus décisionnels qui concernent l’enseignement, la recherche, l’innovation, le service à la communauté et l’insertion.*

Appréciation globale sur le standard :

SMI s'engage à offrir une éducation de qualité, adaptée aux réalités du marché, répondant ainsi aux besoins des entreprises locales et internationales. Dès son ouverture entre 2021-2022, il comptait 12 enseignants. Entre 2023-2024, il compte 24 enseignants (08 Enseignants dont un docteur, 02 experts-comptables diplômés, 14 professionnels).

L'établissement dispose d'un organigramme. Les processus, compétences et responsabilités décisionnels ne sont pas expliqués dans un manuel des procédures. Les enseignants sont essentiellement constitués de vacataires qui disposent de contrats de prestation. Toutefois le PER est faiblement impliqué dans les processus décisionnels.

Conclusion sur le standard : NON ATTEINT

Standard 1.03 : *L'établissement dispose des personnels et des structures lui permettant de réaliser ses objectifs en fonction de son plan stratégique.*

Appréciation globale sur le standard :

Sup' Management Intelligentsia (SMI) dispose d'une formation ambitieuse au regard de l'environnement et du marché du travail. Pour cela, il a un personnel administratif (PATS) qualifié avec les services et fiches de postes. Cependant, on note que la majorité des enseignants ne sont pas titulaires d'un doctorat, ce qui affecte la qualité des enseignements, de plus il n'y a pas de PER universitaire de rang Magistral. Dans le processus de création des maquettes, on note une participation faible des PER et des universitaires et, les PV de séminaires portant sur l'élaboration des maquettes sont inexistantes. Il reste à bien décliner le plan d'actions au niveau du plan stratégique qui doit être corrélé aux moyens financiers.

Conclusion sur le standard : NON ATTEINT

Standard 1.04 : *Le budget est adéquat aux objectifs de l'établissement. Les sources du financement et leurs conditions sont transparentes et ne restreignent pas l'indépendance décisionnelle de l'établissement en matière d'enseignement, de recherche, d'innovation, de service à la communauté et d'insertion.*

Appréciation globale sur le standard :

Sup' Management Intelligentsia (SMI) dispose de sources de financement internes provenant des formations et des certifications avec les cabinets d'experts comptables. Bénéficiant de l'expertise du cabinet comptable, membre du staff administratif, les Etats financiers de synthèses respectent les normes comptables, fiscales et financières en vigueur.

La gouvernance financière est respectée à travers la séparation des pouvoirs de décisions entre le PER, le PATS et les Partenaires.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard 1.05 : *L'établissement dispose d'un système d'assurance qualité fonctionnel et efficace.*

Appréciation globale sur le standard :

L'établissement a mis en place un dispositif interne d'assurance qualité avec un bureau équipé et des procédures permettant la garantie et l'amélioration de la qualité des activités de formation, d'enseignement. La Cellule est fonctionnelle au regard des standards de l'ANAQ-Sup.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard 1.06 : *L'établissement a mis en place des mécanismes fonctionnels pour prévenir et résoudre les conflits.*

Appréciation globale sur le standard :

Sup' Management Intelligentsia (SMI) s'est conformé aux normes de gestion interne des conflits et dispose d'un mécanisme fonctionnel pour la gestion et la prévention des conflits pour les PER, PATS et étudiants.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Champ d'évaluation 2 : Offre de formation

Standard 2.01 : *L'établissement offre des formations conduisant à l'obtention de diplômes académiques ou professionnels avec des objectifs déterminés. Ces formations s'intègrent dans l'offre de formation supérieure existante dans l'établissement et celle au niveau national ou la complètent de façon judicieuse.*

Appréciation globale sur le standard :

SMI offre deux formations en Licence et une formation en Master. Ces formations offrent des opportunités d'intégrer le monde du travail, car elles bénéficient d'appui considérable des professionnels (comptable, financier, administrateur, etc.). Ceci est un gage d'employabilité pour les étudiants. Cependant les programmes bien que professionnalisés doivent bénéficier de l'expertise des universitaires pour renforcer leur niveau académique et scientifique.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard 2.02 : *L'établissement participe aux échanges nationaux et internationaux d'étudiant(e)s et d'enseignants.*

Appréciation globale sur le standard :

SMI offre des programmes de formation en phase avec le système LMD avec des crédits par Unité d'Enseignement (UE) transférables. Cependant il ne dispose pas de programmes d'échanges avec les autres établissements d'enseignement supérieur, malgré les opportunités

réelles. Les étudiants et les enseignants n'ont pas encore bénéficié de programmes de mobilité académique.

Conclusion sur le standard : NON ATTEINT

Standard 2.03 : *L'établissement a défini les conditions pour l'obtention des attestations et des diplômes académiques. Elle veille au respect de ces conditions.*

Appréciation globale sur le standard :

L'institut dispose d'un système de communication fluide et effectif. Les étudiants sont informés des dispositions calendaires relevant des Examens et Rattrapages. Il dispose d'un système informatisé pour les délibérations, la délivrance des attestations et la gestion des crédits individuels des étudiants est bien systématisée. Les étudiants sont informés à temps sur l'évolution des activités d'enseignements et d'évaluations.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard 2.04 : *L'établissement organise le suivi du cursus pédagogique de ses étudiant(e)s et l'insertion professionnelle de ses diplômés. Il exploite les informations collectées périodiquement auprès de ses étudiant(e)s et de ses diplômés.*

Appréciation globale sur le standard :

SMI procède souvent à l'évaluation des enseignements et le suivi des étudiants en cours de formation et ceux sur le marché du travail. Les données sont recueillies et centralisées au niveau de la scolarité. Toutefois, l'institution doit exploiter et faire une analyse pour ressortir les statistiques. Le réseau des aluminis doit être renforcé malgré l'existence d'un service d'insertion professionnelle.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard 2.05 : *L'établissement évalue périodiquement ses programmes pour s'assurer de leur qualité (auto-évaluation).*

Appréciation globale sur le standard :

SMI a démarré ses formations il y'a juste 3 ans. Donc les procédés d'évaluation périodique des programmes sont encore à leur début. Toutefois, des experts du domaine de formation ont assisté à la mise en place des programmes. Ainsi pour renforcer sa crédibilité, SMI s'est référé à l'expertise de ses PER professionnels pour des recommandations en vue de renforcer la qualité de ses curricula.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Champ d'évaluation 3 : Recherche et innovation

Standard 3.01 : *Les activités actuelles de recherche et d'innovation de l'établissement concordent avec son plan stratégique et correspondent aux standards internationaux.*

Appréciation globale sur le standard :

SMI doit renforcer le corps professoral pas des PER universitaires, malgré une présence remarquable des professionnels. Le faible taux de représentativité du PER enseignant universitaire affecte les activités de recherche qui ne sont pas trop développées. Même si dans le plan stratégique les dispositions pour renforcer la recherche sont prises en compte, son développement dépendra des PER titulaires.

Conclusion sur le standard : NON ATTEINT

Standard 3.02 : *L'établissement garantit l'intégration des connaissances scientifiques actuelles dans la formation.*

Appréciation globale sur le standard :

SMI ne développe pas encore d'activités spécifiques de recherche qu'on pourrait imputer à l'établissement, surtout que le PER titulaire universitaire est inexistant, ce qui empêche les perspectives d'intégration des résultats de la recherche dans les programmes de formation.

Conclusion sur le standard : NON ATTEINT

Champ d'évaluation 4 : Service à la communauté (SAC)

Standard 4.01 : *L'établissement s'est doté d'une politique en matière de SAC.*

Appréciation globale sur le standard :

Suivant son plan stratégique et, compte tenu de son environnement stratégique, SMI dispose d'une politique favorisant les activités de SAC en s'appuyant sur l'expertise de ses professionnels en organisant des journées de l'entrepreneuriat.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard 4.02 : *L'établissement favorise et met en œuvre le SAC*

Appréciation globale sur le standard :

L'institution a eu à initier des activités dans ce sens malgré son jeune âge. Des entreprises et des commerçants de la ville ont bénéficié gratuitement de son assistance dans l'élaboration de leurs états financiers et autres bilans annuels.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Champ d'évaluation 5 : Insertion

Standard 5.01 : *L'établissement s'est doté d'une politique d'appui à l'insertion des étudiants*

Appréciation globale sur le standard :

Il existe un bureau d'encadrement et des pratiques d'immersion dans le cadre de la formation des étudiants, ce qui facilite leur mise en position de stage et leur insertion professionnelle.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard 5.02 : *L'établissement favorise et met en œuvre une politique de préparation à l'insertion*

Appréciation globale sur le standard :

Sup' Management Intelligentsia favorise l'insertion professionnelle des étudiants, tout en s'appuyant sur le bureau dédié à ces activités, mais également grâce aux professionnels qui constituent une bonne partie de son personnel enseignant

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Champ d'évaluation 6 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)

Standard 6.01 : *Les procédures de sélection, de nomination et de promotion du PER sont conformes à la législation nationale et aux normes du CAMES et communiquées publiquement. En ce qui concerne le corps enseignant, il est tenu compte aussi bien des compétences didactiques que des qualifications scientifiques.*

Appréciation globale sur le standard :

Sup' Management Intelligentsia dispose d'un canevas pour le recrutement des enseignants surtout professionnels mais la mise en œuvre des procédures de recrutement ne respecte pas encore les procédures du CAMES, surtout avec le PER universitaire.

Conclusion sur le standard : NON ATTEINT

Standard 6.02 : *L'établissement régleme la formation et le perfectionnement du PER sur les plans didactique et professionnel.*

Appréciation globale sur le standard :

Le perfectionnement des PER en pédagogie universitaire n'est pas pris en charge. Le PER actuel est plus dans une logique de vacataires et de prestataires de services de l'établissement.

Conclusion sur le standard : NON ATTEINT

Standard 6.03 : *L'établissement conduit une politique durable de la relève.*

Appréciation globale sur le standard :

Le personnel est essentiellement composé de jeunes. Toutefois, il n'existe pas encore une politique durable de la relève.

Conclusion sur le standard : NON ATTEINT

Standard 6.04 : *L'établissement offre l'accès à un service de conseil en plans de carrière.*

Appréciation globale sur le standard :

Dans son plan stratégique, l'établissement annonce des politiques de gestion du personnel durable. Elle est assurée par une gestion des plans de carrières du PATS en leur offrant des formations supplémentaires pour le renforcement des capacités. En ce qui concerne le PER, des dispositions sont annoncées pour favoriser la recherche et la promotion.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Champ d'évaluation 7 : Personnel Administratif, Technique et de Service (PATS)

Standard 7.01 : *Les procédures de recrutement et de promotion du PATS sont réglementées et publiées.*

Appréciation globale sur le standard :

L'institution dispose d'une politique de recrutement pour maintenir le renouvellement du personnel. Les processus de recrutement sont respectés. Il existe aussi, une politique de gestion des plans de carrière du personnel à travers les promotions.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard 7.02 : *L'établissement garantit la formation et le perfectionnement du personnel Administratif, Technique et de Service (PATS).*

Appréciation globale sur le standard :

Certaines dispositions réglementaires sont prises afin de garantir la formation continue du PATS en les faisant bénéficier des certifications en techniques de gestion, de management et de sécurité.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Champ d'évaluation 8 : Étudiant(e)s

Standard 8.01 : *Les conditions et les procédures d'admission dans les programmes de formation de l'établissement sont conformes aux textes et publiées.*

Appréciation globale sur le standard :

Les conditions d'admission et de passage en classe supérieure sont bien déclinées à travers les manuels de procédures et les guides. SMI applique bien les textes régissant les formations en LMD conformément aux exigences de l'ANAQ-Sup.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard 8.02 : *L'égalité des chances entre hommes et femmes est effective.*

Appréciation globale sur le standard :

L'établissement applique l'égalité des chances dans les procédures d'orientations des étudiants. Entre 2021 et 2024, le taux de représentativité féminine parmi les étudiants varie entre 40% et 95%, au niveau des filières de formation (Informatique de gestion ; banque finance et assurance et Comptabilité gestion).

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard 8.03 : *L'établissement observe la progression des étudiant(e)s dans leur cursus ainsi que la durée des études.*

Appréciation globale sur le standard :

L'institution doit renforcer les informations relevant des statistiques sur les étudiants en termes de passage et d'insertion professionnelle. Malgré les informations disponibles au niveau de la scolarité en termes de liste de passage, les statistiques annuelles et par niveau de formation doivent être accessibles et disponibles.

Conclusion sur le standard : NON ATTEINT

Standard 8.04 : *L'encadrement et le soutien permettent l'atteinte des objectifs de formation de l'établissement et de chacune des unités qui la composent.*

Appréciation globale sur le standard :

L'encadrement des étudiants est essentiellement effectué par un PER composé en majorité de professionnels qualifiés, ce qui garantit l'employabilité des sortants. Cependant le manque d'enseignants de rang magistral et d'universitaires dans le corps des enseignants se fait sentir.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard 8.05 : *L'établissement veille à l'existence et au fonctionnement d'un service de conseil destiné aux étudiant(e)s.*

Appréciation globale sur le standard :

L'établissement dispose d'informations sur les taux de réussite et observe la progression des étudiants à travers un logiciel de gestion du parcours de l'étudiant.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Champ d'évaluation 9 : Infrastructures et équipements

Standard 9.01 : *L'établissement dispose d'infrastructures et d'équipements permettant la réalisation de ses objectifs de formation et/ou de recherche à moyen et à long terme.*

Appréciation globale sur le standard :

Sup' Management Intelligentsia (SMI) dispose d'infrastructures et d'équipements adéquats offrant un environnement de travail de qualité et permettant aussi, d'assurer le bon fonctionnement des formations en Licence et Master. Le plan stratégique a pris en compte ses dispositions afin d'assurer leur viabilité sur le long terme.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard 9.02 : *Les ressources documentaires dont dispose l'établissement lui permettent de soutenir un*

Appréciation globale sur le standard :

L'accès à l'internet pour les étudiants, PER et PATS est effectif, mais SMI doit renforcer ses ressources bibliographiques physiques et numériques.

Conclusion sur le standard : NON ATTEINT

Standard 9.03 : *L'établissement offre un service approprié aux personnes en situation de handicap.*

Appréciation globale sur le standard :

SMI ne dispose pas pour le moment de service dédié au personnel en situation de handicap. Toutefois, l'institut montre des dispositions favorables, dans le futur plan d'actions, afin de prendre en compte cette préoccupation.

Conclusion sur le standard : NON ATTEINT

Standard 9.04 : *L'établissement dispose d'un système de prise en charge médicale, d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement.*

Appréciation globale sur le standard :

L'environnement sanitaire est acceptable avec un système de gestion efficace et sécuritaire tant au niveau des infrastructures, des équipements et du personnel. Toutefois l'institut doit diversifier ses contrats de prestation médicales auprès des structures agréées.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Champ d'évaluation 10 : Coopération

Standard 10.01 : *L'établissement noue des contacts aux niveaux national, régional et international. Elle promeut la collaboration avec d'autres établissements d'enseignement supérieur, avec les milieux professionnels et les acteurs sociaux pertinents.*

Appréciation globale sur le standard :

Des accords de coopération avec les établissements d'enseignement supérieur nationaux et internationaux sont absents. Par contre, il existe quelques contrats de partenariats avec les organismes privés et publics pour assurer les stages et l'insertion professionnelle des étudiants.

Conclusion sur le standard : NON ATTEINT

Champ d'évaluation 11 : Information et communication

Standard 11.01 : *L'établissement se fonde sur des informations pertinentes pour prendre des décisions stratégiques.*

Appréciation globale sur le standard :

Il existe un logiciel de gestion administrative, pédagogique et financière. Les états financiers ont été certifiés. Les rapports de la cellule interne d'assurance qualité sont également pris en compte dans la prise de certaines décisions.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard 11.02 : *L'établissement suit une politique de communication et d'information objective, efficace et transparente sur les plans interne et externe.*

Appréciation globale sur le standard :

SMI dispose d'un système d'information et de communication permettant un transfert fluide des informations au sein de la communauté (étudiant, PER, PATS, Partenaires, etc.). Au niveau de la scolarité, les étudiants et parents d'élèves ont accès à distance à des informations relevant de la formation. Les PV, délibérations et documents administratifs sont centralisés et archivés, ce qui permet une traçabilité des informations et leur exploitation dans le plan stratégique.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

5. POINTS FORTS DE L'ETABLISSEMENT

Les points forts suivants ont été relevés.

a) Gouvernance

- Existence d'un Plan stratégique
- Existence d'un règlement intérieur
- Existence d'une gouvernance académique
- Un Conseil scientifique et pédagogique
- Une Cellule interne d'assurance qualité
- Exploitation des résultats de l'évaluation des enseignements
- Un bureau d'accueil et d'orientation

- Existence d'un logiciel de gestion administrative et financière
- États financiers certifiés
- Respect de la réglementation nationale en matière d'admission des étudiants et de passage en classe supérieure
- Service à la communauté
- Production de statistiques annuelles sur les taux de réussite des étudiants
- Existence de conventions de partenariat avec des entreprises

b) Offre de formation

- L'offre de formation respecte les normes du système LMD
- Forte professionnalisation
- La production de syllabus de cours par chaque enseignant
- L'évaluation des enseignements par les étudiants
- L'accès à des bases de documentation numériques

c) Ressources humaines

- L'implication de professionnels dans les activités pédagogiques.

d) Étudiants

- Des apprenants très motivés
- Existence d'un guide
- Accompagnement des étudiants dans la recherche de stages et dans l'insertion

e) Infrastructures et équipements

- Existence de locaux administratifs et pédagogiques propres et bien équipés
- Existence d'un réseau internet accessible et d'un site web
- Mise en place d'extincteurs
- Existence d'une boîte pharmaceutique

- Existence de toilettes propres et séparées.

6. POINTS FAIBLES DE L'ETABLISSEMENT

Les points faibles suivants ont été identifiés.

a) Gouvernance.

- Plan stratégique sans plan d'actions ni budget
- Conseil scientifique sans un professeur de rang A
- Faible niveau de marketing et de communication externe de l'établissement
- Insuffisance des ressources financières générées présentement par l'établissement
- Absence de formalisation du partenariat national et international ;
- Pas d'association des diplômés de l'établissement

b) Ressources humaines

- Pas de responsable des ressources humaines
- Absence d'enseignant universitaire de rang A
- Un corps enseignant uniquement constitué de vacataires et de prestataires de service
- Absence de formation des enseignants en pédagogie universitaire
- Absence de procédure formelle d'évaluation et de promotion des PATS
- Absence de plan de carrière pour les enseignants et pour les PATS
- Pas de bibliothécaire de métier

c) Étudiants

- Effectif en progression mais encore faible
- Pas de système de prise en charge des étudiants en situation de handicap

d) Formation et Recherche

- Toutes les maquettes ne respectent pas les normes en vigueur
- Insuffisance du volume horaire de certains éléments constitutifs
- Absence d'une véritable politique de recherche
- Absence d'archivage électronique des mémoires des étudiants.

e) Infrastructures et équipements

- Absence d'aménagements fixes destinés aux personnes en situation de handicap moteur
- Absence de bibliothèque physique
- Absence d'une infirmerie fonctionnelle
- Absence de détecteurs de fumées

7. APPRÉCIATIONS GÉNÉRALES SUR L'ÉTABLISSEMENT

SMI de Thiès est un établissement privé laïque d'enseignement supérieur qui offre des formations de licence et de master.

Son offre de formation respecte les limites de l'agrément délivré par le ministère en charge de l'enseignement supérieur.

Les maquettes de tous les programmes sont au format LMD avec parfois des erreurs

La recherche ne figure pas dans ses préoccupations majeures.

L'établissement est fortement tourné vers la professionnalisation de ses formations et l'insertion de ses sortants dans le monde du travail, cependant son personnel enseignant surtout de niveau master est entièrement composé de vacataires et de prestataires de service.

Les ressources matérielles (équipements, infrastructures, mobiliers) sont satisfaisantes.

Les opportunités de conventions de partenariat académique avec les autres établissements d'enseignement supérieur ne sont pas toujours exploitées.

Certes l'établissement présente des points forts, mais montre de nombreux points faibles pour lesquels nous formulons les recommandations suivantes :

8. RECOMMANDATIONS À L'ÉTABLISSEMENT

a) Gouvernance

- Concevoir un plan d'actions et un budget pour le plan stratégique
- Mettre en place un système de suivi-évaluation du Plan Stratégique
- Rendre la CIAQ plus fonctionnelle
- Nommer un professeur de rang A à la tête du conseil scientifique et pédagogique
- Créer une association des alumni

b) Ressources humaines

- Nommer un responsable des ressources humaines
- Définir les modalités de recrutement du PER et du PATS
- Recruter des enseignants universitaires permanents
- Offrir des contrats à durée indéterminée aux PATS
- Mettre en place une procédure formelle d'évaluation et de promotion des PATS
- Offrir une formation en sécurité- incendie et en secours d'urgence à l'ensemble des PATS
- Offrir aux enseignants un renforcement de capacités en pédagogie universitaire
- Mettre en place une véritable bibliothèque et recruter un bibliothécaire de métier
- Mieux gérer la carrière des personnels

c) Recherche

- Développer la gouvernance et le financement de la recherche
- Constituer des équipes de recherche
- Valoriser les résultats de la recherche

d) Infrastructures et équipements

- Réaliser des aménagements fixes pour les personnes en situation de handicap moteur
- Mettre en place une infirmerie fonctionnelle

e) Coopération

- Signer des conventions de partenariat avec des établissements publics d'enseignement supérieur du Sénégal

9. RECOMMANDATIONS À L'ANAQ-Sup

- Organiser rapidement une formation à l'intention des responsables de la cellule interne d'assurance qualité de l'établissement pour renforcer leurs capacités en assurance qualité interne
- Exiger dans les rapports d'autoévaluation que les éléments de preuve soient spécifiés par standard avant de les déclarer recevables
- Publier auprès des établissements le code de déontologie des experts
- Organiser un échange entre experts avant la date de l'évaluation externe

10. PROPOSITION D'AVIS :

NON HABILITATION à délivrer des diplômes de Licences et de Master

LISTE DES DIPLOMES

LICENCE

| Intitulé du diplôme | Orientation (Académique ou Professionnelle) | Modalité d'enseignement I (Présentiel ou à distance) | Modalité d'enseignement 2 (cours du jour/cours du soir/cours du weekend) | Diplôme délivré par l'établissement, en Co diplomation, délocalisation |
|---|--|---|---|---|
| Licence en gestion, option : informatique de gestion | Professionnelle | Présentiel | Cours du jour/cours du soir/cours du weekend | Établissement |
| Licence en gestion, Option : Banque, assurance, finance | Professionnelle | Présentiel | Cours du jour, du soir soir/weekend | Établissement |
| Licence en gestion, option : Comptabilité et gestion | Professionnelle | Présentiel | Cours du jour/cours du soir/cours du weekend | Établissement |

MASTER

| Intitulé du diplôme | Orientation (Académique ou professionnelle) | Modalité d'enseignement I (Présentiel ou distance) | Modalité d'enseignement (cours du jour/cours du soir/cours du weekend) | Diplôme Délivré par l'établissement, en C diplomation, délocalisation |
|---|--|---|---|--|
| Master en gestion, option : Comptabilité audit et contrôle | Professionnelle | Présentiel | Cours du jour/cours soir/cours du weekend | Établissement |

ANNEXES

LISTE DES PERSONNES RENCONTRÉES

Directrice générale : Aminata SARR 77 531 65

Président du conseil académique : Mamadou GUEYE 77 819 60 17

Comité de pilotage

| N ⁰ | Prénoms | Noms | Fonction | Téléphone |
|----------------|--------------------|-------|----------------------------|--------------|
| 1 | Aminata | Sarr | Directrice | 77 296 89 04 |
| 2 | Fatou Konaté | Cissé | Enseignante | 77 651 53 62 |
| 3 | El Hadj Souleymane | Ka | Financier | 77 555 60 60 |
| 4 | Aissatou | Mbodj | Assistante de direction | 77 364 26 60 |
| 5 | Mouhammad Rassoul | Nael | Responsable Pédagogique | 78 125 49 58 |

Enseignants

| N ⁰ | Prénoms | Noms | Téléphone |
|----------------|---------------------|--------|--------------|
| 1 | Cheikh Tidiane | Diallo | 77 641 07 88 |
| 2 | Papa Ababacar Mbaye | Pouye | 77 480 36 88 |
| 3 | Fatou Konaté | Cissé | 77 651 53 62 |
| 4 | Mamadou | Diéye | 77 563 10 80 |
| 5 | Arona | Ba | 77 234 87 18 |
| 6 | Amadou Maury | Tall | 77 557 03 06 |
| 7 | Ndiassé | Kaïré | 77 542 78 40 |

Personnel administratif, technique et de service

| N° | Prénoms | Noms | Fonction | Téléphone |
|-----------|-------------------|-------------|-------------------------|------------------|
| 1 | Mouhammad Rassoul | Nael | Responsable pédagogique | 78 125 49 58 |
| 2 | Papa Mar | Faye | Sécurité | 77 315 13 02 |
| 3 | Serigne Mourtalla | Diop | Nettoyage | 76 971 58 65 |
| 4 | Aissatou | Mbodj | Assistante de direction | 77 364 26 60 |

Étudiants

| N° | Prénoms | Noms | Filière | Téléphone |
|-----------|------------------|-------------|-------------------------|------------------|
| 1 | Ngaysiry | Fall | Comptabilité | 78 515 49 08 |
| 2 | Jessica | Obame | Informatique de gestion | 77 878 63 85 |
| 3 | Babacar Mbaye | Faye | Comptabilité | 78 484 36 25 |
| 4 | Ndeye Ngoné Laye | Sarr | Comptabilité | 78 464 43 79 |