

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION



REFERENTIEL D'EVALUATION DE PROGRAMMES DE FORMATION A DISTANCE

Version CS 14 et 15 décembre 2023

Sommaire

Champ d'évaluation 1 : Objectifs et mise en œuvre du programme de formation.....	3
Champ d'évaluation 2 : Organisation interne et gestion de la qualité	6
Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques/pédagogiques.....	9
Champ d'évaluation 4 : Personnel d'enseignement et de recherche et/ou tuteurs	17
Champ d'évaluation 5 : Personnel administratif, technique et de service (PATs).....	21
Champ d'évaluation 6 : Étudiants.....	23
Champ d'évaluation 7 : Dotation en équipements et infrastructures	33

Champ d'évaluation 1 : Objectifs et mise en œuvre du programme de formation

Standard 1.01: *Le programme de formation est régulièrement dispensé.*

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Le programme de formation est-il régulièrement proposé aux étudiants ?	Le programme de formation est proposé de façon régulière et durable.	- Maquettes pédagogiques ; - Procès-verbaux de délibération des dernières promotions de diplômés ; - Statistiques sur les promotions de diplômés.

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 1 : Objectifs et mise en œuvre du programme de formation

Standard 1.02: Le programme de formation vise des objectifs de formation qui correspondent à la mission et à la planification stratégique de l'établissement.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quels sont les objectifs du programme de formation ? Les objectifs de la formation sont-ils communiqués aux enseignants et étudiants ?	Le programme de formation a défini ses objectifs. Les objectifs de la formation sont explicitement formulés et déterminent les connaissances, savoir-faire et aptitudes requises. Ils sont connus par les enseignants et les étudiants.	- Fiche de présentation du programme ou tout autre document qui renseigne sur les objectifs du programme ; - Maquettes pédagogiques ; - Guide de l'étudiant.
Les objectifs de formation correspondent-ils à la mission de l'établissement ?	Les objectifs de formation définis pour le programme correspondent à la mission de l'établissement.	Document présentant la mission de l'établissement (acte réglementaire, plan stratégique, projet d'établissement, etc.).

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 1 : Objectifs et mise en œuvre du programme de formation.

Standard 1.03: *Le programme de formation s'efforce de maintenir des relations suivies avec le monde professionnel, socio-économique et la communauté dans le but de contribuer, selon ses moyens, à répondre à leurs besoins.*

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quels sont les stratégies et moyens que le programme de formation met en œuvre pour maintenir des contacts avec le monde professionnel, socio-économique et la communauté ?	Le programme de formation maintient des liens étroits avec le monde professionnel, socio-économique et la communauté. Une proportion significative d'activités d'apprentissage et de cours est dispensée par des professionnels. Des stages sont inclus dans le cursus de formation. Des activités liées au service à la communauté sont mises en œuvre.	- Études de marché pour la mise en place du programme de formation ; - Accords de partenariat en lien avec le programme de formation ; - Procès-verbaux des réunions portant sur les relations avec le monde professionnel, socio-économique et la communauté ; - Part des cours assurés par des professionnels ; - Liste des lieux de stage /conventions de stage, etc. ; - Rapports d'activités et/ou exemples d'activités sur le service à la communauté.
Les objectifs de formation du programme et la maquette de formation ont-ils été établis en concertation avec le monde professionnel, socio-économique et la communauté ?	Les objectifs de formation et le contenu des maquettes de formation ont fait l'objet de discussions avec des représentants du monde professionnel, socio-économique et la communauté.	- Procès-verbaux des réunions de concertation avec le monde professionnel, socio-économique et la communauté ; - Procès-verbaux de réunion d'élaboration des maquettes avec le monde professionnel, socio-économique et la communauté ; - Accords de partenariat fonctionnels avec les professionnels ; - Maquette pédagogique.

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 2 : Organisation interne et gestion de la qualité

Standard 2.01: Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnels sont déterminés par les organes habilités et communiqués à toutes les personnes concernées. Le Personnel d'enseignement et/ou de recherche (PER) et le personnel d'animation pédagogique et/ou tuteurs prennent une part active aux processus décisionnels menant à la mise en œuvre du programme.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Les responsabilités, compétences et processus décisionnels sont-ils déterminés par les organes habilités et communiqués à toutes les personnes concernées ?	Les responsabilités, compétences et processus décisionnels déterminés par les organes habilités sont communiqués à toutes les personnes concernées par le programme de formation.	- Document officiel explicitant les processus, les responsabilités et les délégations de compétences en matière décisionnelle ; - Règlement intérieur ; - Manuel de procédures administratives, financières et comptables ; - Manuel de procédures pédagogiques ; - Organigramme ; - Arrêté de nomination du responsable du programme de formation ; - Procès-verbaux de réunions.
Sous quelle forme la participation des PER/tuteurs est-elle réglementée ?	Les PER/tuteurs contribuent activement à la conception, au développement et à la mise en œuvre du programme de formation.	- Document (procédure ou règlement) qui formalise la participation des PER/tuteurs au processus décisionnels qui mènent à la mise en œuvre du programme ; - Liste des titres/ grades et spécialités des PER/tuteurs impliqués (statuts (permanents, missionnaires, vacataires) ; - Charte de l'enseignant/tuteur ; - Procès-verbaux de réunions ; - etc.

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 2 : Organisation interne et gestion de la qualité

Standard 2.02 : Le programme de formation fait l'objet de mesures d'assurance qualité. L'établissement utilise les résultats afin d'adapter périodiquement l'offre de formation.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
L'établissement dispose-t-il d'une politique qualité ? Le programme de formation applique-t-il la politique qualité de l'établissement ?	Une politique qualité approuvée par les organes habilités est disponible et est à jour. Le programme de formation applique la politique qualité de l'établissement.	- Déclaration de Politique qualité ; - Procès-verbaux de délibérations relatifs à l'assurance qualité.
Quel est le dispositif mis en œuvre pour assurer la qualité du programme de formation ? Les responsabilités liées à la mise en œuvre de l'assurance qualité sont-elles établies ? Existe-t-il effectivement un responsable de l'assurance qualité ?	La qualité du programme de formation est assurée à l'aide de mesures d'assurance qualité. Les responsabilités liées à la mise en œuvre de ces mesures sont établies. Un responsable de l'assurance qualité est nommé.	- Manuel qualité ou tout autre document décrivant les mesures d'assurance qualité et les processus mis en œuvre ; - Acte de création de la structure d'assurance qualité ; - Acte de nomination du responsable qualité ; - Document portant sur les ressources allouées à la qualité du programme.
Sous quelle forme les PER/tuteurs sont-ils impliqués dans la mise en œuvre du dispositif d'assurance qualité du programme ?	Les PER /tuteurs contribuent activement à la conception, au développement et à l'assurance qualité du programme de formation. La participation des PER/tuteurs dans la mise en œuvre du dispositif d'assurance qualité est actée par des documents réglementaires.	- Document qui formalise la participation des PER/tuteurs au processus d'assurance qualité ; - Procès-verbaux de réunions ; - Actes réglementaires sur la mise en œuvre du dispositif d'assurance qualité ;
Sous quelle forme la participation des étudiants	Les étudiants participent au développement et à	- Procès-verbaux des réunions avec les étudiants ;

est-elle organisée pour recueillir leurs opinions sur l'enseignement et les études ?	l'assurance qualité du programme de formation. Leurs opinions sur la qualité du programme de formation sont recueillies périodiquement à travers des stratégies ou moyens appropriés.	- Formulaire d'évaluation des enseignements par les étudiants ; - Document indiquant la satisfaction des étudiants par rapport à l'utilisation de la plateforme d'enseignement à distance ; - Plan d'actions issu de l'exploitation des résultats d'évaluation des enseignements et de la plateforme ; - Etc.
--	--	--

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques/pédagogiques

Standard 3.01 : Le programme de formation dispose d'une maquette structurée et de plans de cours correspondant à une mise en œuvre coordonnée du système LMD (Licence, Master, Doctorat) dans les établissements d'enseignement supérieur (EES) du Sénégal.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Comment est élaborée la maquette ? Comment est structurée la maquette ? Quelles sont les unités d'enseignement (volume horaire, crédits) obligatoires pour l'obtention du titre ? Quelle est la part consacrée à l'enseignement et celle consacrée au travail personnel de l'étudiant ?	La maquette est, dans la mesure du possible, structurée en unités d'enseignement (UE) cohérentes et en fonction des objectifs du LMD et tient compte de la réglementation nationale et des développements internationaux. Les exceptions doivent être justifiées. La maquette a été élaborée avec l'implication de personnes ressources pertinentes notamment des spécialistes disciplinaires, des spécialistes en ingénierie pédagogique et des professionnels du domaine.	- Procédure décrivant les différentes étapes de conception de la maquette ; - Liste des personnes ressources impliquées dans la conception de la maquette ; - Maquette pédagogique.
Les activités réalisées à distance et en présentiel sont-elles alignées avec les objectifs pédagogiques ? Quelles sont les activités réalisées à distance et leur durée ? Quelles sont les activités réalisées en présentiel et leur durée ?	Les activités réalisées à distance et en présentiel sont alignées avec les objectifs pédagogiques. Les activités réalisées à distance et leur durée sont bien définies. Les activités réalisées en présentiel et leur durée sont bien définies.	- Syllabus. - Document présentant le programme ; - Maquette ; - Cahier de texte ; - Etc.

Quelles sont les activités réalisées en synchrone et leur durée ? Quelles sont les activités réalisées en asynchrone et leur durée ? La répartition du volume horaire entre les activités synchrones et les activités asynchrones est-elle adaptée ?	Les activités réalisées en synchrone et leur durée sont bien définies. Les activités réalisées en asynchrone et leur durée sont bien définies. La répartition du volume horaire entre les activités synchrones et les activités asynchrones est adaptée.	- Maquettes pédagogiques ou document qui présente une répartition du volume horaire entre activités synchrones et activités asynchrones ; - Document présentant le programme ; - Cahier de texte ; - Etc.
Les éléments constitutifs (EC) ont-ils, tous, un plan de cours/syllabus ? Les contenus des EC constituent-ils un ensemble cohérent ? Les étudiants disposent-ils des syllabus/plans de cours ? Les EC ont-ils été correctement scénarisés ?	Les EC d'une UE sont cohérents entre eux et ont, tous, un plan de cours/syllabus. Les contenus des EC sont cohérents. Les syllabus/plans de cours sont mis à la disposition des étudiants. Les EC sont correctement scénarisés.	- Syllabus/Plans de cours ; - Fiche de scénarisation des EC ; - EC scénarisés sur la plateforme.
Les supports de cours ont-ils été médiatisés ?	Les supports de cours ont été correctement médiatisés.	Supports de cours (charte graphique, images, vidéos, présentations, etc.).

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques/pédagogiques

Standard 3.02: Les méthodes d'enseignement utilisées et les ressources pédagogiques proposées aux étudiants permettent d'assurer la transmission des connaissances et l'acquisition des compétences visées.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quels sont les thèmes, contenus et méthodes de la spécialité abordés au cours des études ? Correspondent-ils, pour le domaine considéré, aux standards reconnus sur le plan international ?	L'offre de formation permet l'acquisition des principaux concepts et méthodes de la spécialité et inclut dans la mesure du possible des sujets interdisciplinaires. La qualité de l'offre de formation correspond, pour le domaine considéré, aux standards reconnus sur le plan international.	- Maquettes pédagogiques ; - Syllabus/plans de cours ; - etc.
Les découvertes scientifiques et les méthodes de travail sont-elles intégrées dans les études ?	Les nouvelles connaissances et méthodes issues de la recherche sont régulièrement intégrées dans le curriculum.	Exemples d'intégration dans l'enseignement de méthodes et de résultats issus de la recherche
La préparation au marché du travail fait-elle l'objet d'activités pédagogiques ? Quelles sont ces activités et comment sont-elles réalisées ?	Le curriculum comprend des activités explicitement destinées à préparer les étudiants à s'insérer dans le marché du travail, telles que des stages en milieu de travail, des cours de sensibilisation à la culture des entreprises, aux questions d'éthique et de déontologie, de développement durable, des cours d'entrepreneuriat.	Liste des activités destinées à préparer au marché du travail et quelques exemples de conventions /contrats de stage.

Quelles sont les méthodes d'enseignement / apprentissage employées ?	Les méthodes d'enseignement / apprentissage permettent d'atteindre les objectifs de formation fixés. Elles sont adaptées aux contenus transmis et motivent les étudiants à apprendre de façon autonome et responsable.	Liste commentée des diverses méthodes d'enseignement / apprentissage en fonction des contenus.
Comment le service à la communauté (SAC) est-il pris en compte par le programme ?	Le programme intègre des activités de service à la communauté.	Rapport d'activités.
Comment le SAC contribue-t-il à préparer à l'insertion professionnelle ?	Le programme organise des activités liées au SAC et préparant les étudiants à l'insertion professionnelle.	Liste des activités destinées à préparer à l'insertion professionnelle (recrutement, auto-emploi, création d'entreprise, remise de dons, renforcement de capacités, ...)

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques/pédagogiques

Standard 3.03 : Les étudiants ont la possibilité de s'auto-évaluer tout au long de la formation avec un Feed-back d'enseignants ou de tuteurs qui leur permettent de mesurer leur niveau d'appropriation des enseignements. Le programme a défini une procédure d'évaluation des apprentissages adaptée à la formation à distance.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quels sont les moyens mis en œuvre et les possibilités offertes aux étudiants pour s'auto-évaluer ?	L'enseignement inclut la possibilité pour les étudiants de s'auto-évaluer périodiquement. Des exercices et tests adaptés sont mis à la disposition des étudiants afin de mesurer et d'approfondir leurs compétences.	- Document régissant l'organisation et le fonctionnement des évaluations des apprentissages ; - Exemples d'instruments d'auto-évaluation ; - Rapports d'exploitation des auto-évaluations.
A quel rythme et sous quelle forme les étudiants sont-ils jugés au cours de leur cursus ? Les évaluations des étudiants sont-elles sécurisées ? Permettent-elles d'atteindre les objectifs de formation annoncés ? Comment les étudiants sont-ils informés du jugement porté sur leurs prestations ?	L'évaluation continue des étudiants de même que les examens sont adaptés aux objectifs de formation et à l'enseignement (buts visés, contenus, méthodes et fréquence des évaluations). Les dispositions sont prises pour sécuriser les évaluations. La plateforme d'enseignement permet la visualisation des résultats de contrôle et d'examen par les étudiants et les équipes pédagogiques concernées.	- Charte des examens /règlement concernant l'évaluation des apprentissages ; - Documents décrivant les dispositions prises pour sécuriser les évaluations ; - Liste d'émargement afférentes aux examens ; - Exemples d'épreuves/tests d'évaluation et d'examen, etc.
Les enseignements sont-ils régulièrement évalués ? Si oui, comment cela se fait-il ?	L'évaluation de l'enseignement se fait systématiquement par les étudiants avec l'aide de la cellule interne d'assurance	- Règlementation correspondant à l'évaluation des enseignements ; - Exemples d'applications pratiques ; - Fiche et formulaire d'évaluation des enseignements.

Les résultats de l'évaluation de l'enseignement ont-ils une influence sur les activités d'enseignement confiées à l'équipe pédagogique (PER/ tuteurs) ?	qualité. Les résultats sont transmis aux enseignants concernés et aux autorités académiques. Lors de la répartition des tâches d'enseignement, les compétences didactiques des enseignants sont prises en considération. Lorsque les prestations scientifiques ou didactiques d'un enseignant sont insuffisantes, la participation à une formation continue ou à un perfectionnement est recommandée.	
---	--	--

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques/pédagogiques

Standard 3.04 : Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes académiques sont réglementées et publiées.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
A quelles conditions est soumise l'obtention des attestations et des diplômes ? Existe-t-il un supplément au diplôme ?	Les conditions d'obtention d'attestations et de diplômes sont définies, réglementées et publiées. Un supplément au diplôme est élaboré et délivré.	- Règlement pour l'obtention des attestations et des diplômes ; - Charte des examens ; - Procès-verbaux de délibération des jurys d'examens ; - Exemple de supplément au diplôme.
Quelle est la politique de compensation des unités d'enseignements et de leurs éléments constitutifs définie par l'établissement ?	L'établissement a défini une politique de compensation des unités d'enseignements et de leurs éléments constitutifs appliquée par tous.	Document présentant la politique de compensation des unités d'enseignements et de leurs éléments constitutifs.
Quelles sont les possibilités offertes aux étudiants pour introduire des réclamations en cas de nécessité ?	Les étudiants ont la possibilité de consulter les évaluations corrigées et de faire des réclamations au besoin.	- Règlement des études / pédagogique ; - Guide de l'étudiant ; - Fiche de réclamation.

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques/pédagogiques

Standard 3.05 : *Le programme de formation maintient un taux de réussite satisfaisant. Au besoin, il prend les mesures nécessaires pour faciliter la progression des étudiants.*

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Le programme de formation suit-il attentivement la progression de ses étudiants ? Dispose-t-il de statistiques sur le taux de réussite par unité d'enseignement, le taux d'abandon, le taux de passage et le taux d'achèvement par cycle ?	Le programme de formation est doté d'un dispositif de suivi de la progression des étudiants. Il utilise des statistiques exhaustives sur le taux d'abandon, le taux de passage, le taux d'achèvement et le taux de réussite par unité d'enseignement et par cycle.	- Acte de création du dispositif de suivi ; - Rapports et procès-verbaux de réunion de suivi de la progression des étudiants ; - Statistiques sur le taux de réussite (par unité d'enseignement et par cycle), le taux d'abandon, le taux de passage et le taux d'achèvement (par cycle du programme) des dernières années.
Le programme de formation a-t-il pris des initiatives pour améliorer les taux de réussite, de rétention, d'achèvement au cours des dernières années ?	Le programme de formation s'est continuellement efforcé d'améliorer les taux de réussite, de rétention et d'achèvement.	- Exemples d'initiatives prises pour améliorer la réussite ; - Taux de rétention et d'achèvement des étudiants (Tutorat, Cours de renforcement).

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 4 : Personnel d'enseignement et de recherche et/ou tuteurs

Standard 4.01 : *L'enseignement est assuré par une équipe pédagogique qualifiée scientifiquement et compétente du point de vue didactique et technique.*

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Comment les PER/Tuteurs du programme de formation sont-ils recrutés ?	Le processus de recrutement des PER/tuteurs prend en compte les compétences didactiques/pédagogiques et l'expérience dans l'enseignement, notamment dans la formation à distance.	- Document présentant la politique de recrutement des PER/tuteurs ; - Procès-verbaux et comptes rendus de recrutement ; - Fiches de poste ; - Documents d'appel à candidature ; - Document présentant les critères de sélection établis.
Les qualifications scientifiques des enseignants (PER/tuteurs) engagés dans le programme de formation sont-elles en adéquation avec les thèmes abordés ?	Les enseignants (PER/tuteurs) possèdent des compétences dans les thèmes qu'ils enseignent. Ils sont aptes à établir des liens avec d'autres thèmes abordés au cours de l'enseignement.	- Liste des enseignants /tuteurs (Titre, grade, diplôme) et des EC dispensés ; - CV des enseignants et des tuteurs.
Les enseignants (PER/tuteurs) sont-ils formés aux outils numériques ? De quelle manière sont-ils formés ? Existe-il un dispositif d'accompagnement des enseignants à l'élaboration des contenus pédagogiques, à la scénarisation et au tutorat ?	La formation des enseignants aux Technologies de l'Information, de la Communication pour l'Education (TICE) est effective au sein de l'établissement. Le programme intègre un dispositif d'accompagnement des PER/tuteurs dans la conception de contenus pédagogiques, la scénarisation et le tutorat.	- Liste des formations reçues par les PER/tuteurs ; - Liste des ateliers de formation ; - Liste de présence ; - Rapports de participation, attestations, certificats, etc. ; - Procédure d'élaboration et de mise en ligne des contenus pédagogiques ;
Le programme de formation a-t-il mis en place des mesures et des ressources	Le programme de formation a pris les dispositions nécessaires pour fidéliser les PER/tuteurs	- Conventions, contrats d'engagement ; - Actes de nomination ;

pour garantir la stabilité des PER/tuteurs ? Quelle est la proportion de l'enseignement assuré par des enseignants permanents dans les différentes modalités d'enseignement inscrits dans le programme de formation ?	pour au moins la durée d'un cycle complet de formation. Cette mesure est assurée par des conditions d'engagement et de travail adéquates. Une part appropriée de l'enseignement est prise en charge par des enseignants permanents.	- Statistiques sur la proportion de l'enseignement assuré par des enseignants permanents dans les différentes modalités d'enseignement.
--	---	---

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 4 : Personnel d'enseignement et de recherche et / ou tuteurs.

Standard 4.02 : *La répartition du volume horaire consacré aux activités d'enseignement, d'encadrement, de recherche, d'expertise et d'administration des PER/tuteurs est définie.*

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Les contrats d'engagement et/ou les cahiers des charges des PER / tuteurs comprennent-ils des indications concrètes sur la répartition du temps de travail ? Comment l'établissement s'assure-t-il du respect des heures d'interaction prévues entre PER, tuteurs et étudiants ?	Les contrats d'engagement et/ou les cahiers des charges contiennent des indications concrètes concernant les tâches à accomplir. L'établissement a les moyens de suivre le respect des engagements horaires des enseignants (PER/ tuteurs).	- Exemples de contrats et/ou de cahiers des charges représentatifs ; - Charte de tutorat ; - Exemple de fiche de suivi des activités d'enseignement et d'encadrement.
Le temps de travail effectivement consacré par les PER/tuteurs à l'enseignement, à la recherche et au SAC correspond-il au temps prévu pour effectuer ces tâches ?	Le temps de travail effectivement consacré à l'enseignement, à la recherche et au SAC correspond à celui prévu dans le contrat d'engagement /le cahier des charges.	- Emplois du temps ; - Cahiers de texte ; - Fiches de suivi, planning de tutorat, etc. - Fiche de suivi des encadrements (mémoires ou stages).

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 4 : Personnel d'enseignement et de recherche (PER) et/ou tuteurs

Standard 4.03 : *L'établissement assure un développement structuré et bénéfique d'échanges de PER avec d'autres établissements d'enseignement supérieur à l'échelle nationale et internationale.*

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quelles sont les stratégies mises en œuvre pour assurer l'échange de PER ?	Le programme est organisé de façon à rendre possible l'échange de PER avec d'autres établissements à l'échelle nationale et internationale.	- Description des modalités d'échanges ; - Contrats d'association /partenariat /convention etc. ; - Lettres d'invitation ; - Rapports de mission.
Quelle est la part des PER internes à l'établissement et celle des PER associés, provenant d'établissements à l'échelle nationale et internationale ?	La proportion des PER internes au programme et celle des PER associés provenant d'autres établissements est clairement définie.	Statistiques relatives à la part des enseignants internes et celle des enseignants provenant d'autres établissements d'enseignement supérieur.

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 5 : Personnel administratif, technique et de service (PATS)

Standard 5.01 : *Le Personnel administratif, technique et de service intervenant dans le programme de formation est qualifié.*

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quel est le PATS intervenant dans le programme ? Le PATS est-il qualifié en formation à distance ?	Le PATS intervenant dans le programme de formation est identifié. Un PATS qualifié, composé notamment de techno-pédagogues, d'administrateurs de plateforme et de système, appuie la formation à distance.	- Liste et CV du PATS intervenant dans le programme de formation ; - Fiches de postes.
Le PATS bénéficie-t-il de formation continue organisée par l'établissement ?	L'établissement dispose d'un plan de formation continue pour son PATS. Le PATS bénéficie de formation continue organisée par l'établissement.	- Liste des PATS bénéficiaires d'une formation continue ; - Plan de formation ; - Rapports de formation ; - Liste des formations suivies.

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐ Non atteint ☐

Champ d'évaluation 5 : Personnel administratif, technique et de service (PATS)

Standard 5.02 : Les activités du PATS sont encadrées et réglementées pour assurer le bon déroulement du programme de formation.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Les contrats d'engagement et/ou les cahiers des charges contiennent-ils des indications concrètes concernant les tâches à accomplir ?	Le PATS est recruté et/ou affecté sur la base des profils requis décrits dans les fiches de postes.	- Contrats d'engagement et/ou cahiers des charges ; - Fiches de poste.
L'appui du PATS aux activités du programme de formation est-il effectif ?	Le PATS mène ses activités conformément aux fiches de poste. Ces activités sont régulièrement évaluées.	- Rapport ou document portant sur les activités du PATS ; - Rapports - D'évaluation.

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐ Non atteint ☐

Champ d'évaluation 6 : Étudiants

Standard 6.01 : Les conditions d'admission dans le programme de formation sont publiées.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quelles sont les conditions d'admission dans le programme de formation ?	Les conditions d'admission dans le programme de formation et les procédures d'admission sont déclarées à temps et disponibles sur tout support opportun et pertinent.	- Document décrivant les conditions d'accès et procédures d'admission ; - Règlement des études / pédagogique.

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 6 : Étudiants

Standard 6.02 : *Un dispositif d'accueil, d'information et d'orientation adapté à la formation à distance est mis en place.*

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quelles sont les dispositions prises pour accueillir, informer et orienter les étudiants ?	Un service/dispositif est dédié à l'accueil, à l'information et à l'orientation des étudiants. Il comporte un dispositif d'inscription en ligne des candidats au programme et des espaces d'information physiques ou en ligne.	- Acte de création du service d'accueil ; - Documents, espaces, logiciels, tutoriels, dédiés ; - Guide de l'étudiant ; - Forums de discussions ; - Foires aux questions au niveau global et par UE.

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 6 : Étudiants

Standard 6.03 : Les étudiants ont accès aux ressources et outils numériques. Ils bénéficient d'une assistance à l'utilisation du dispositif de formation à distance.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quelle est la part d'étudiants qui disposent de terminaux adaptés ? Y a-t-il une politique destinée à faciliter aux étudiants du programme l'acquisition de terminaux ? Existe-t-il des centres pour faciliter aux étudiants l'accès aux ressources informatiques et outils numériques ? Existe-t-il une politique pour garantir l'accès équitable aux ressources numériques ?	La part d'étudiants du programme disposant de terminaux (ordinateurs, tablettes, etc..) est satisfaisante ; Il existe une politique clairement définie d'accès aux terminaux pour les étudiants du programme. Des centres fonctionnels facilitant l'accès des étudiants aux ressources numériques existent. Il existe une politique facilitant aux étudiants l'accès équitable aux ressources.	- Statistiques indiquant la part des étudiants du programme disposant de terminaux adaptés ; - Document de politique relative à l'acquisition d'ordinateurs et de tablettes, à la connectivité ; - Liste descriptive des différents centres ; - Document portant sur la stratégie d'accès aux ressources numériques
Quelle est la part d'étudiants qui disposent d'une connexion internet ? Quelle est la politique destinée à faciliter l'accès à une connexion internet ?	La part d'étudiants disposant d'une connectivité est satisfaisante. Il existe une politique pour faciliter l'accès à une connexion internet des étudiants du programme.	- Statistiques indiquant la part des étudiants disposant de connexion internet ; - Document de politique relative à l'accès à la connexion.
Est-il prévu des séances de mise à niveau en informatique pour les étudiants ?	Des formations de mise à niveau en informatique pour les apprenants du programme sont prévues et réalisées.	Liste descriptive des activités de formations et ou des matériels éducationnels fournis aux apprenants pour se mettre à niveau.

Les étudiants bénéficient-ils d'une assistance adéquate dans l'utilisation du dispositif de formation à distance ?	Des services appropriés pour permettre aux apprenants du programme d'utiliser correctement le dispositif de formation à distance sont convenablement fournis.	
--	---	--

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 6 : Étudiants

Standard 6.04 : *L'égalité des chances entre les étudiants est garantie.*

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quelle est la proportion de femmes et d'hommes dans les différentes cohortes en formation ?	Une statistique détaillée concernant les étudiants indique la part respective de femmes et d'hommes en cours d'études.	- Document portant sur la stratégie des questions liées au genre ; - Données statistiques commentées
Quelles sont les dispositions prises pour prendre en charge les apprenants en situation de handicap ?	Le programme met à jour régulièrement ses statistiques en prenant en compte les apprenants en situation de handicap. Des dispositions adéquates sont prises pour faciliter la réussite des étudiants en situation de handicap.	- Données statistiques ; - Liste des dispositions prises.
Quelle est la proportion d'étudiants des zones urbaines et des zones rurales dans les différentes cohortes en formation ?	Une statistique détaillée concernant les étudiants indique la part respective d'étudiants des zones urbaines et en zones rurales en cours d'études.	Données statistiques commentées.
Comment l'égalité des chances est-elle assurée concernant les conditions et procédures d'admission, l'organisation et le déroulement des études ainsi	Globalement, les conditions d'études garantissent l'égalité des chances entre hommes et femmes, étudiants des zones rurales et des zones urbaines, et également pour les étudiants	- Document décrivant les conditions et procédures d'admission, l'organisation des études et l'évaluation des apprentissages (règlement des études, règlement intérieur etc.) ; - Appels à candidature ; - Conditions d'admission au programme ;

que l'évaluation des apprentissages ?	en situation de handicap. En particulier, l'égalité des chances n'est pas remise en cause par les délais, la forme et le contenu des évaluations des apprentissages.	- Critères de sélection ; - Critères d'évaluation.
---------------------------------------	--	---

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 6 : Étudiants

Standard 6.05 : *La mobilité des étudiants est possible et encouragée par la reconnaissance mutuelle interuniversitaire et interdisciplinaire des acquis.*

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
L'organisation des études permet-elle les échanges d'étudiants avec d'autres établissements d'enseignement supérieur ?	La structure des études est organisée de sorte que la mobilité nationale et internationale des étudiants est facilitée.	- Document décrivant l'organisation des études au sein du programme ; - Document présentant une vue générale des échanges d'étudiants aux plan national et international dans le cadre du programme.
Quelles mesures le programme de formation prend-t-il pour encourager la mobilité des étudiants ?	Les accords interuniversitaires / inter établissements existants prévoient la reconnaissance transparente et mutuelle des prestations des étudiants (système de crédits). Les étudiants obtiennent dans le cadre de la mobilité un appui logistique. Au besoin, les accords existants sont renforcés. Ces mesures sont communiquées.	Exemples de programme de mobilité ; Liste des étudiants admis dans le cadre de la mobilité ; Conventions de partenariat intégrant la mobilité des étudiants ; Document instituant l'organe chargé d'établir les équivalences et la reconnaissance des titres et diplômes.

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 6 : Étudiants

Standard 6.06: Le programme de formation pourvoit un encadrement adéquat des étudiants.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
De quelle manière est assuré un encadrement adéquat des étudiants ? Quels sont les outils numériques développés pour soutenir l'encadrement ?	Un encadrement de qualité est garanti. Des outils numériques adaptés tels que les outils de collaboration, de partage et de communication sont disponibles pour soutenir l'encadrement.	- Données quantitatives concernant l'encadrement (selon les divers modes d'enseignement) ; - Résumé de l'évaluation de la qualité de l'encadrement ; - Liste descriptive des outils de soutien à l'encadrement ; - Procès - verbaux de soutenances ; - Procédures de validation des mémoires et rapports de stage (le cas échéant) ; - Nombre d'enseignants permanents par programme ; - Liste des PER (grades et statuts).

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 6 : Étudiants

Standard 6.07: Le programme de formation a mis en place un dispositif de réclamation pour assister les étudiants sur les plans technique et organisationnel.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quels sont les outils ou dispositifs de gestion des requêtes et réclamations mis à la disposition des étudiants ?	Un service physique ou en ligne de gestion des requêtes et des réclamations est disponible et opérationnel.	- Outils/Dispositif de gestion des requêtes et des réclamations (répondant, service de tickets, hotline, ...) ; - Exemples de traitement des requêtes et des réclamations ; - rapport de satisfaction.

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 6 : Étudiants

Standard 6.08 : *Le programme de formation se préoccupe de l'insertion socio-professionnelle des étudiants.*

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Le programme de formation met-il en œuvre une stratégie pour faciliter l'insertion professionnelle de ses diplômés ?	Le programme de formation dispose d'une stratégie d'aide à l'insertion et au suivi des diplômés.	- Document présentant la stratégie d'aide à l'insertion ou à l'auto-emploi ; - Conventions intégrant les stages et / ou l'insertion ; - Rapports d'activités du service d'aide à l'insertion et au suivi des diplômés.
Le programme de formation maintient-il à jour une liste de ses diplômés, des emplois qu'ils occupent et du temps pris pour obtenir un premier emploi ?	Le programme de formation possède la liste de ses diplômés et s'en sert pour rester en contact avec eux et les consulter.	- Base de données des alumni ; - Enquêtes relatives à l'insertion ; - Taux d'insertion ; - Liste des diplômés et leurs adresses professionnelles ; - Mailing liste professionnel des diplômés, etc.

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐

Champ d'évaluation 7 : Dotation en équipements et infrastructures

Standard 7.01: Le programme de formation dispose de ressources suffisantes pour réaliser ses objectifs. Elles sont adaptées et disponibles à long terme.

Questions	Points de référence	Éléments de preuve
Quels sont les infrastructures physiques, équipements, supports informatiques et numériques mis à disposition pour le programme de formation ?	Le programme de formation dispose d'infrastructures physiques et de supports informatiques et numériques nécessaires à la réalisation durable de ses objectifs.	- Liste et description sommaire des infrastructures et équipements à disposition pour l'enseignement, la recherche, le SAC et l'administration. - Plans des bâtiments ; - Contrats de location.
L'établissement encadre-t-il l'usage des ressources éducatives dans le programme de formation ? Quelles sont les dispositions prises pour assurer un accès durable à internet ?	L'établissement veille au respect des droits d'auteur et de la propriété intellectuelle. L'établissement a pris les dispositions pour assurer l'accès permanent à Internet.	- Références des licences libres (creative commons), des ressources puisées sur Internet ou copiées ; - Contrats de droits d'auteurs ; - Références des licences payantes achetées chez les fournisseurs ; - Copies des contrats d'abonnement, d'hébergement des serveurs et du nom de domaine qui garantissent la durabilité de l'accès au programme de formation.
L'établissement dispose-t-il de l'électricité de façon continue ?	L'établissement prend toutes les dispositions nécessaires pour garantir la continuité de la fourniture de l'électricité.	Moyens mis en place pour garantir la continuité du service de l'électricité (groupe électrogène de secours, dispositif solaire ou éolien, ...).
Quelles sont les dispositions prises pour le stockage, la	Un système fiable de stockage, d'archivage, et de protection des données est mis en place.	- Protocole de sécurité informatique ; - Charte d'utilisation des ressources informatiques ;

protection et l'archivage des données ?	Il est évalué régulièrement.	- Stratégie de stockage, de protection et d'archivage des données et de redondance, avis de la Commission des Données personnelles (CDP) ; - Logiciel de détection des plagats ; - Rapports d'évaluation du système d'archivage, de stockage et de protection des données.
Comment le fonctionnement continu de la plateforme est-il garanti ?	Des mesures concrètes, en matière de services internes et externes, sont prises pour garantir le fonctionnement continu de la plateforme.	- Contrats d'hébergement et de maintenance de la plateforme ; - Outils de supervision ; - Rapports de maintenance.
Comment la convivialité de la plateforme est-elle prise en compte ?	La configuration de la plateforme tient compte de l'ergonomie et de l'esthétique dans leurs dimensions relatives à la typographie, à la navigation, au graphisme, au choix des médias et des couleurs. Elle permet ainsi aux utilisateurs de travailler de façon conviviale.	- Résultats issus de l'enquête de satisfaction sur l'utilisation de la plateforme ; - Démonstration ; - Charte graphique.
De quelles ressources financières le programme de formation dispose-t-il pour atteindre ses objectifs ?	Le programme de formation dispose de ressources financières suffisantes pour atteindre ses objectifs durant plusieurs cycles d'études.	- Budgets et bilans financiers des trois (3) dernières années - Factures d'acquisition de logiciel, de licence d'hébergement.

Remarques et recommandations : _____

Atteint ☐

Non atteint ☐