

Un Peuple – Un But – Une Foi

**_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_



ANAQ-SUP

- Rapport d'évaluation externe
- Décision du Conseil scientifique de l'ANAQ-Sup

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

**AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA
RECHERCHE ET DE L'INNOVATION
(ANAQ-SUP)**



**ÉVALUATION EXTERNE DU CENTRE RÉGIONAL DE RECHERCHE ET DE
FORMATION À LA PRISE EN CHARGE CLINIQUE DU VIH/SIDA ET
MALADIES ASSOCIEES DE FANN (CRCF)
RAPPORT FINAL**

Équipe d'évaluation

- **M. Alioune DIÈYE**, Professeur titulaire, UCAD/Sénégal, Président
- **M. Daouda CISSE**, Professeur titulaire, UCAD/Sénégal Membre
- **Mme Sylvie Audrey DIOP**, Professeur titulaire, UIDT/Sénégal, Membre
- **M. Marc-Eric GRUÉNAIS**, Professeur émérite, Université de Bordeaux, membre

Janvier 2026



Tables des Matières

I. INTRODUCTION

II. PRESENTATION DU COR

III. APPRECIATIONS GLOBALES (FORME ET FOND) SUR LE RAPPORT D'AUTO-EVALUATION

IV. DESCRIPTION DE LA VISITE SUR SITE

1. Organisation et déroulement de la visite sur site

2. Appréciation de la visite (difficultés, facilités, leçons apprises, etc.)

V. APPRECIATIONS SUR LE CENTRE AU REGARD DU REFERENTIEL D'EVALUATION

VI. POINTS FORTS ET POINTS FAIBLES DU CENTRE

VII. APPRECIATIONS GENERALES DU CENTRE

VIII. RECOMMANDATIONS POUR LE CENTRE

IX. RECOMMANDATIONS A LA TUTELLE

X. RECOMMANDATIONS POUR L'ANAQ-Sup

XI. PROPOSITION D'AVIS

- **Accréditation recommandée**
- **Accréditation non recommandée**

XII. ANNEXE

I. INTRODUCTION

Le présent rapport d'évaluation a été élaboré, à la demande de l'Autorité Nationale d'Assurance Qualité de l'Enseignement Supérieur, de la recherche et de l'innovation (ANAQ-Sup), pour répondre à la demande du Centre Régional de recherche et de formation à la prise en Charge clinique du VIH/sida et Maladies Associées de Fann (CRCF) en vue de l'obtention de l'accréditation comme centre de recherche.

Ce rapport fait suite au rapport d'auto-évaluation du Centre soumis à l'ANAQ-Sup en novembre 2025 et à la visite sur site effectuée par l'équipe d'évaluateurs externes les 1^{er} et 2 décembre 2025. La rédaction de ce rapport a été réalisée suivant le canevas de rapport d'évaluation externe de l'ANAQ-Sup.

II. PRESENTATION DU CENTRE

Le Centre Régional de Recherche et de Formation à la Prise en Charge du VIH/sida et Maladies Associées de Fann (CRCF) est une structure de recherche, de formation et de prise en charge située dans l'enceinte du Centre Hospitalier National Universitaire de Fann, à Dakar. Il a été inauguré en 2005. Sur le plan juridique, le CRCF est une association apolitique, laïque et à but non lucratif, régie par le décret N° 95 – 364 du 14/04/1995 abrogeant et remplaçant le décret N° 86 1014 du 19/08/1986 avec le numéro d'immatriculation N° 26093710S2 à la date du 18/07/2006.

1. Organisation du CRCF

Le CRCF est une structure associative, composée d'un conseil d'administration, d'un bureau, d'un conseil scientifique et d'un service administratif et financier.

Il comporte quatre pôles scientifiques : clinique, biologique, santé publique et sciences sociales (cf. organigramme en annexe).

L'équipe du CRCF comprend des cliniciens, pharmaciens, biologistes, chercheurs, informaticiens, des opérateurs de saisie, des travailleurs sociaux, des médiatrices en santé et du personnel administratif.

Le CRCF accueille des étudiants, des assistants de recherche, des doctorants, des chercheurs en clinique, santé publique ou sciences sociales de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar et des

autres universités du Sénégal (Université de Bambey, Saint-Louis, Ziguinchor), de l'Institut de Recherche pour le Développement (IRD), etc.

Les organes de gouvernance du CRCF sont :

- **L'Assemblée générale est** l'organe souverain de décision.
- **Le Conseil d'Administration (CA) est** chargé de l'orientation stratégique ; il se réunit une fois l'année en session ordinaire.
- **Le Bureau** est composé du Président du Conseil d'Administration (PCA), du Coordonnateur, du Secrétaire général et du Trésorier. Il est responsable de la mise en œuvre opérationnelle. Sous l'égide du Secrétaire général se trouve l'équipe de fonctionnement assurant la coordination administrative et financière du centre.
- **Le Conseil scientifique** est garant de la qualité et de la rigueur des activités de recherche.

La figure 1 présente l'organigramme.

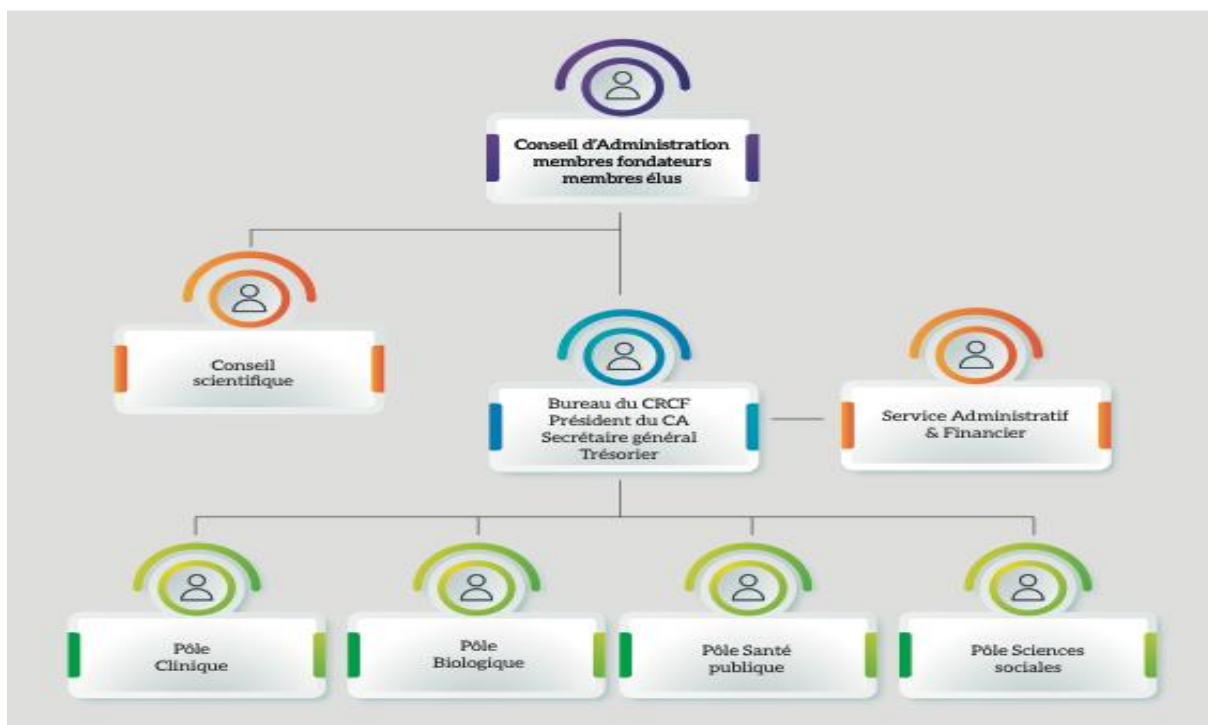


Figure 1. Organigramme du Centre Régional de recherche et de formation à la prise en Charge clinique de Fann (CRCF).

Le CRCF entretient des relations étroites avec différents partenaires au niveau national.

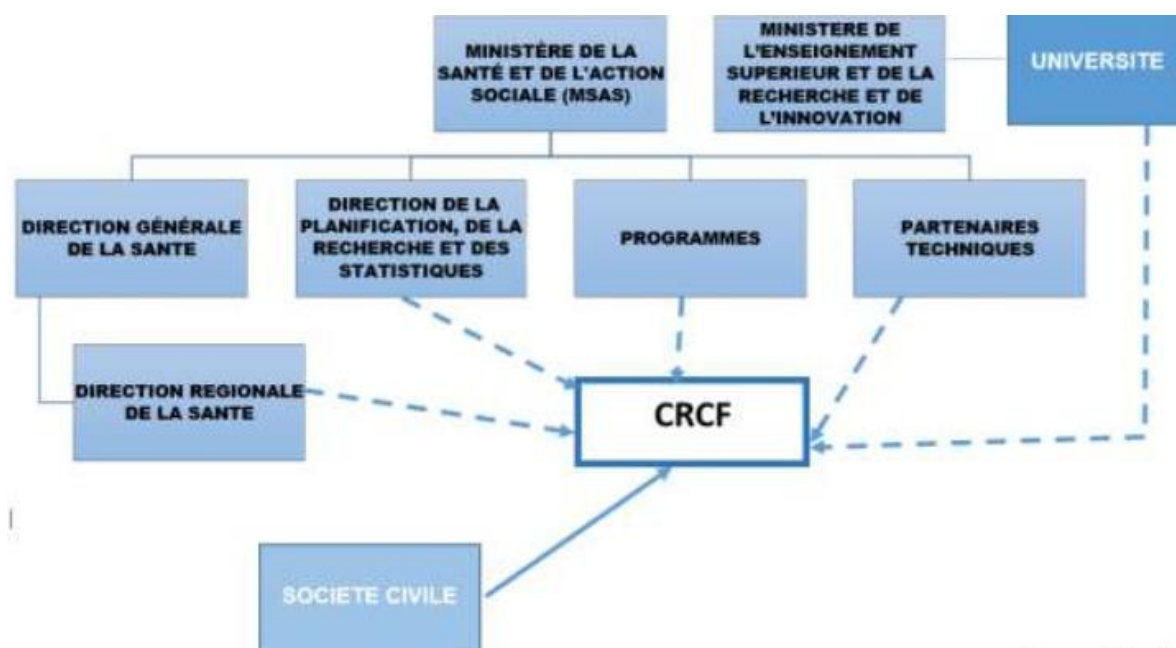


Figure 2. Relations fonctionnelles avec les différentes composantes du système sénégalais de santé et de recherche

2. Vision, mission et valeurs

La vision du Centre Régional de recherche et de formation à la prise en charge clinique de Fann (CRCF) est de contribuer à l'amélioration de la santé des populations à travers la production de résultats de recherches scientifiques permettant de guider les décisions de santé publique au niveau nationale et internationale.

Il a pour mission de développer une expertise pluridisciplinaire à propos de : i) la recherche scientifique en santé dans une perspective pluridisciplinaire ; ii) la formation de professionnels de santé et de chercheurs ; iii) la prise en charge médicale et sociale de diverses maladies infectieuses et/ou non transmissibles.

Les missions du Centre s'articulent autour de trois principaux domaines: la recherche, la formation et la prise en charge.

• La recherche :

Le CRCF développe des recherches sur différentes thématiques (VIH, hépatites virales, maladies émergentes, systèmes de santé) dans différents champs disciplinaires : clinique, biologique, santé publique et sciences sociales.

• La formation

Le CRCF accueille des formations ponctuelles répondant à des demandes spécifiques (méthodologie de la recherche clinique, méthodologie en sciences sociales, bonnes pratiques cliniques, éthique de la recherche, épidémiologie et biostatistique, ateliers d'écriture, etc.).

Le Centre propose des formations liées à la formation d'assistants de recherches en sciences sociales ; à la méthodologie des essais cliniques et des métiers de la recherche ; au soutien à la publication scientifique ; à l'anthropologie des épidémies émergentes ; à la recherche opérationnelle. Ces formations sont organisées en collaboration avec différents partenaires : l'IRD, le Réseau Anthropologie des épidémies émergentes (RAEE), l'Institut Pasteur de Paris, l'Agence sénégalaise de réglementation pharmaceutique (ARP), les universités, etc.

. La prise en charge

Une consultation médicale de personnes vivant avec le VIH est organisée quotidiennement avec une moyenne de 28 patients par semaine et comporte un monitoring des paramètres cliniques, une surveillance semestrielle des paramètres immunobiologiques et biochimiques pour les patients régulièrement suivis recevant un traitement antirétroviral.

En collaboration avec l'Hôpital Albert Royer, le CRCF a également mis en œuvre une consultation de transition pour les adolescents vivant avec le VIH afin de faciliter leur passage de la pédiatrie à la consultation adulte.

En outre, des consultations gériatriques et pour d'autres maladies chroniques s'effectuent en collaboration avec d'autres services du CNHU de Fann.

3. Thématiques de recherche

Le Plan Stratégique 2024-2028 du CRCF s'inscrit dans les orientations définies par le Plan Stratégique National de la Recherche et de l'Innovation (PSNRI) 2023-2032 du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI).

Ainsi les priorités thématiques du Centre sont axées sur les maladies infectieuses et émergentes, les maladies non transmissibles, la santé publique et l'approche « One Health », elles s'alignent sur les domaines prioritaires identifiés par le PSNRI, en particulier ceux relatifs à la santé, à la durabilité environnementale et à la recherche interdisciplinaire.

4. Personnel de recherche

La liste du personnel de recherche est composée de permanents (03) , d'associés (08), de prestataires (17), de doctorants (06) et de (03) masters.

Tableau I. Nombre, statut et qualifications du personnel de recherche

Num.	Prénom et Nom	Diplôme (le plus élevé)	Fonctions au CRCF	Équipe de Recherche (Pôle)	Statut (permanent, Associé, Prestataire, Doctorant, Master, Licence, etc.)
01	Ibra NDOYE	Doctorat en médecine	PCA		Permanent
02	Coumba TOURE KANE	Agrégé en bactériologie	Coordonnateur Sud	Biologie	Associé
03	Bernard TAVERNE	Doctorat en Anthropologie	Coordonnateur Sud	Sciences Sociales	Associé
04	Karim DIOP	Doctorat en pharmacie, spécialisé en santé publique	Secrétaire Général	Santé Publique	Permanent
05	Bara NDIAYE	Agrégé en Chimie analytique	Trésorier		Associé
06	Khoudia SOW	Doctorat en anthropologie	Responsable Pole Sciences Sociales	Sciences Sociales	Permanent
07	Gabrièle LABORDE-BALEN	Doctorat en anthropologie	Experte Technique Internationale	Sciences Sociales	Associé
08	Ndeye Ramatoulaye DIAGNE	Agrégée en Pédiatrie	Responsable Pole Clinique	Clinique	Associé
09	Alice DESCLAUX	Agrégé en anthropologie	Anthropologie - Chercheur	Sciences Sociales	Associé
10	Mamadou COUME	Agrégé en gériatrie	Chef de projet	Clinique	Associé
11	Cheikh Tidiane NDOUR	Agrégé en maladies infectieuses	Chef de projet	Clinique	Associé
12	Amadou Rassol DIOUF	Doctorat en médecine	Médecin	Clinique	Prestataire
13	El Hadji Bara DIOP	Doctorat en médecine, spécialisé en gériatrie	Médecin	Clinique	Prestataire
14	Fatima GASSAMA	Doctorat en médecine, spécialisé en suivi-évaluation	Médecin	Clinique	Prestataire

15	Seynabou DIOP	Doctorat en médecine, spécialisé épidémiologie	Médecin	Clinique	Prestataire
16	Thierno Madiou DIALLO	Doctorat en médecine, spécialisé en santé publique	Médecin	Clinique	Prestataire
17	Ousseynou NDIAYE	Doctorat en biologie	Biologiste	Biologie	Prestataire
18	Messan Kodzo AKOTIA	Master en biologie	Biologiste	Biologie	Doctorant
19	Melissa Sandrine PANDI	Master en biologie	Biologiste	Biologie	Doctorant
20	Abra Sandrine Claire SAKPO	Master en biologie	Biologiste	Biologie	Master
21	Bineta BADIANE	Doctorat en pharmacie, spécialisé en santé publique	Pharmacienne	Santé Publique	Prestataire
22	Ibrahima NIASS GUEYE	Doctorat en pharmacie, spécialisé en santé publique	Pharmacien	Santé Publique	Prestataire
23	Ibrahima DIOUF	Master en santé publique	Chef de projet	Santé Publique	Prestataire
24	Aminata COLY	Master en Ingénierie de la santé/Management de Projets et Coordination des essais cliniques	Chargée de suivi-évaluation	Santé Publique	Prestataire
25	Mame Birame NIANG	Master en santé communautaire	Chef de projet	Santé Publique	Prestataire
26	Christine Awa DIOUF	Master en santé communautaire	Assistante de recherche	Santé Publique	Prestataire
27	Mariama DIEDHIOU	Master en sociologie	Assistante de recherche	Santé Publique	Doctorante
28	Khady NDOM	Licence en santé communautaire	Assistante de recherche	Santé Publique	Prestataire
29	Ndeye Fatou SENGHOR	Licence en santé communautaire	Assistante de recherche	Sciences Sociales	Prestataire
30	Maimouna DIOP	Master en santé communautaire	Chef de projet	Sciences Sociales	Doctorante
31	Abdoulaye DIALLO	Licence en marketing	Assistant de recherche	Sciences Sociales	Prestataire

32	Pierre Thiouty SARR	Master en sociologie	Assistant de recherche	Sciences Sociales	Prestataire
33	Cyrille BASSENE	Master en sociologie	Assistante de recherche	Sciences Sociales	Doctorant
34	Tikam Liese SALL	Master de recherche en études africaines	Assistante de recherche	Sciences Sociales	Doctorante
35	Aminata NIANG	Master en suivi-évaluation	Assistante de recherche Clinique	Santé Publique	Doctorante
36	Mamadou DIOUM	Master en suivi-évaluation	Chargée de suivi-évaluation	Santé Publique	Prestataire
37	Abdoulaye NDOYE	Master en sociologie	Assistante de recherche	Sciences Sociales	Doctorant

III. APPRECIATIONS GLOBALES (FORME ET FOND) SUR LE RAPPORT D'AUTO-EVALUATION

Le rapport d'auto-évaluation, soumis à l'ANAQ-Sup en novembre 2025, a été rédigé par un comité de pilotage constitué des représentants de tous les services et parties prenantes du CRCE.

Ce comité a mis en place 8 groupes de travail couvrant l'ensemble des champs d'évaluation du référentiel d'évaluation externe des centres et organismes de recherche.

1. La forme du rapport

Le rapport d'auto-évaluation comporte 154 pages. Il a été élaboré selon un processus inclusif et des étapes conformes au référentiel de l'ANAQ-Sup. La qualité rédactionnelle du rapport est correcte et donne l'essentiel des informations. Le rapport est globalement complet et informatif. Tous les éléments de preuve annoncés dans le document ont été mis à la disposition des évaluateurs. Par ailleurs, la liste des publications fournies ne concerne que la période 2024-2025 et n'est pas hiérarchisée.

2. Le fond du rapport

Tous les standards du centre ont été bien renseignés pour ouvrir aux compléments d'informations pendant la visite effectuée sur le terrain.

IV. DESCRIPTION DE LA VISITE SUR LE TERRAIN

La visite s'est déroulée les 1^{er} et 2 décembre 2025, dans de bonnes conditions. Lors des entretiens, les éléments de preuves ont été mis à la disposition de l'équipe d'experts et les échanges avec les différents pôles, les chercheurs, les personnels administratifs et techniques et les étudiants (master et doctorants PhD) se sont déroulés dans de très bonnes conditions.

1. Organisation et déroulement de la visite

Après la réunion d'ouverture et la réorganisation et validation de l'agenda, l'évaluation a démarré par une présentation synthétique du Centre qui a été suivie d'échanges avec le Comité de Pilotage qui ont permis de clarifier les points considérés comme non suffisamment étayés dans le rapport d'auto-évaluation.

La visite du centre s'est déroulée avec une très bonne collaboration de l'ensemble des participants. Des explications claires ont été apportées par les responsables de pôles.

Agenda de la visite

LUNDI 01 DECEMBRE 2025		
LANCEMENT DE LA VISITE 09H00 – 11H00		
Heures	Activités	Participants
09h00 - 11h00	• Arrivée et installation • Lancement des activités • Présentation des acteurs • Rappel des objectifs de la visite • Validation de l'agenda de travail • Présentation du CRCF :	• Conseil d'administration • Conseil scientifique • Secrétariat général • Trésorier • Responsable Pôle clinique • Responsable Pôle Biologie • Responsable Pôle Santé Publique • Responsable Pôle Sciences sociales • Responsable projets • Service administratif et financier
Visite des locaux et infrastructures/laboratoires		
ENTRETIEN AVEC LE PÔLE CLINIQUE 13H00 – 14H00		
13h00 - 14h00	Entretien et discussions avec les membres du pôle	• Responsables du pôle • Médecins Cliniciens • Pharmacienne • Chercheurs • Infirmière • Secrétaire Médical • Médiatrices
PAUSE DEJEUNER : 14h00-15h00		
ENTRETIEN AVEC LE PÔLE SCIENCES SOCISLES 15H00 – 17H30		
15h00 - 16h30	Entretien et discussions avec les membres du pôle	• Responsables du pôle • Chercheurs • Doctorants
16h30 - 17h30	Entretien et discussions avec le personnel administratif et technique	• Responsable administration et finance • Gestionnaire Comptable • Contrôleur de gestion informaticien

MARDI 02 DECEMBRE 2025		
PÔLE SANTE PUBLIQUE 09H00 – 10H30		
Heures	Activités	Participants
09h00 - 10h30	Entretien et discussions avec les membres du pôle	• Responsable du pôle • Chef de Projet • Pharmacienne • Responsable projets • Assistante Pharmacienne • Responsable suivi-évaluation • Assistantes suivi-évaluation • Assistant Programme • Stagiaires
PÔLE BIOLOGIE 10H30 – 11H30		
Heure	Activités	Participants
10h30 - 11h00	Entretien et discussions avec les membres du pôle	• Responsable du pôle • Biologistes • Doctorante • Techniciennes de laboratoire • Stagiaires
ENTRETIENS AVEC CHERCHEURS ET DOCTORANTS : 11h00-13h00		
11h00 - 12h00	Entretien et discussions avec les doctorats et étudiants	• Doctorantes • Etudiants Master
12h00 - 13h00	Entretien et discussions avec les chercheurs	• Chef de projet • Assistantes de recherche
RÉUNION DE SYNTHÈSE DES EVALUATEURS :13H00-14H00		
PAUSE DEJEUNER : 14h00-15h00		
RESTITUTION AUX MEMBRES DU CRCF 15H00 – 16H00		
15h00 - 15h30	Point oral avec les membres du CRCF	• Tout le personnel présent (39 personnes)
15h30 - 16h00	Remerciements de la direction	Secrétaire Général
FIN DE LA VISITE		

2. Visite des locaux du Centre

Le CRCF dispose de deux bâtiments et leurs organisations sont décrites ci-dessous :



Figure 3. Vue extérieure des deux bâtiments du Centre.

2.1. Le Bâtiment principal

Rez de chaussée :

Plusieurs locaux sont dédiés à la prise en charge des patients.

- L'espace d'accueil comprend un comptoir destiné à la réception et à l'orientation des patients, aménagé de façon fonctionnelle afin d'assurer une prise en charge fluide et organisée.
- Le secrétariat médical est installé dans un espace situé à l'entrée, permettant un accès facile aux usagers.

Il est conçu de manière à garantir à la fois l'accueil du public, l'efficacité du travail administratif et le respect de la confidentialité des informations médicales. Des sièges sont disposés devant la porte pour l'attente, contribuant à l'amélioration du confort des usagers.

- La salle associative est située dans un espace facilement accessible aux usagers et aux acteurs communautaires. C'est une grande salle permettant l'accueil de groupes pour

diverses activités communautaires. L'agencement intérieur facilite l'organisation de réunions, de séances d'information, de groupe de parole, d'ateliers de sensibilisation ou de formations.

- Deux bureaux de consultation : l'un est spécifiquement dédié aux consultations des personnes vivant avec le VIH (PVVIH), tandis que le second est réservé aux consultations de gériatrie.
- Une salle destinée aux hospitalisations de jour qui permet la prise en charge des patients nécessitant une surveillance ou des soins sur une courte durée.
- Une salle servant d'infirmierie, équipée pour assurer les soins courants et les prélèvements.
- Un laboratoire comprenant deux salles réservées à la manipulation des échantillons biologiques. Il dispose de zones spécifiques prévues pour la réception, le traitement et le stockage des échantillons ainsi qu'une salle pour les étapes post analytiques et le stockage des consommables de laboratoire.

Le laboratoire est très étroit mais répond aux exigences techniques et aux normes d'hygiène et de sécurité.

- La pharmacie est située à proximité immédiate du laboratoire. Elle permet d'assurer le stockage, la gestion et la dispensation des médicaments.
- Trois bureaux sont dédiés aux activités de recherche dont : 1 bureau pour le Responsable Pôle Sciences Sociales et 2 bureaux pour les chefs de projet, Responsables suivi-évaluation et les assistants de recherche.

Étage:

- Un bureau accueillant le Service Administratif et Financier ;
- Un bureau du Coordonnateur Sud du site ANRS ;
- Un bureau pour les experts techniques ;
- Le service informatique comprend deux espaces de travail organisés pour la gestion, la maintenance et le suivi des outils informatiques, notamment les ordinateurs, serveurs et autres équipements de support, et aussi pour la saisie des données.
- Deux bureaux dédiés aux activités de recherche pour les chefs de projet, Responsables suivi-évaluation et des assistants de recherche. Ils sont partagés par le personnel des 3 pôles de recherche.
- Deux salles dédiées aux activités de formation dont une salle capable de recevoir environ 30 personnes et une salle annexe destinée à la documentation.

- Une salle d'archivage des documents.

2.2. L'Espace des jeunes

L'Espace des Jeunes est un lieu dédié au soutien psychosocial des adolescents et jeunes vivant avec des pathologies chroniques, notamment le VIH. Il vise à offrir un environnement sécurisé, inclusif et adapté à leurs besoins sanitaires, psychosociaux et éducatifs.

Rez-de-chaussée :

- Un Espace d'accueil où sont exposés des produits issus des activités génératrices de revenus et effectuées par les jeunes;
- Une Salle numérique où sont organisés des ateliers leadership & estime de soi, informatique, éducation religieuse, activité de coaching et d'information sur la santé sexuelle et reproductive (SSR).

Premier étage :

- Un Espace détente ;
- Un Bureau incubateur ;
- Une Salle de consultation : consultations gynécologiques, consultations « Transition » pour accompagner les jeunes ; accompagnement psychosocial des jeunes.
- Une Salle de conseil / d'entretien psychosocial.

2.3. Espaces extérieurs

- Case polyvalente ;
- Micro-jardin ;
- Aire de jeux.

3

La visite s'est globalement bien déroulée avec une bonne collaboration de tout le personnel du CRCF.

Les bâtiments du CRCF et de l'Espace jeunes étant presque contigus, la visite de ces deux bâtiments a été très facile. Des réponses et des clarifications, ainsi que des éléments de preuves, ont été apportées aux différentes interrogations. Les éléments de preuves complémentaires demandées aux responsables du Centre ont été transmis.

Les entretiens avec les différentes catégories d'acteurs ont été planifiés conformément à la

demande des évaluateurs.

L'atmosphère de travail était très détendue et a facilité des échanges très enrichissants.

V. APPRECIATION DU CENTRE AU REGARD DES STANDARDS DE QUALITE DE L'ANAQ-SUP

Champ d'évaluation 1 : GOUVERNANCE DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Standard I.1: Le positionnement du centre / organisme de recherche dans le paysage national, régional et international, est bien défini.

Appréciation globale

Le Centre Régional de recherche et de formation à la prise en Charge clinique de Fann (CRCF) possède un Plan d'orientation Stratégique (2024-2028) qui s'inscrit dans le cadre du programme national de développement sanitaire et social (PNDSS 2019-2028).

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard I.2: La vision, les missions et les objectifs du centre / organisme de recherche sont clairement définis.

Appréciation globale

Le Plan d'orientation Stratégique du CRCF définit la vision, la mission, les valeurs, les axes stratégiques et les priorités de recherche qui tournent autour du VIH/Sida, des épidémies émergentes et autres maladies infectieuses, des maladies non transmissibles, les vulnérabilités sociales, les vulnérabilités dans le système de soins, la protection sociale.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard I.3 :Les stratégies du centre / organisme de recherche sont claires et cohérentes au regard de ses missions et de son positionnement.

Appréciation globale

Le Centre développe cinq (5) axes stratégiques qui découlent de sa mission principale :

- Axe stratégique 1 : Renforcement de la recherche pluridisciplinaire et de l'innovation à visée opérationnelle concernant les urgences sanitaires liées aux maladies infectieuses, émergentes, chroniques et au système de santé.

- . Axe stratégique 2 : Promouvoir divers types de formations pluri-disciplinaires adaptées à la recherche et à l'innovation.
- . Axe stratégique 3 : Assurer des soins biomédicaux, sociaux de qualité aux PVVIH (adolescents, adultes et personnes âgées) et aux personnes souffrant de maladies chroniques.
- . Axe stratégique 4 : Renforcement de l'appui/expertise aux programmes nationaux/internationaux et aux Organisations de la Société Civile (OSC).
- . Axe stratégique 5 : Consolidation de la communication, de l'informatique et de la gouvernance.

Les différents axes sont traduits en actions dans le programme d'activités.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard I.4 : *Le centre/organisme de recherche a une organisation, des processus décisionnels et un mode de fonctionnement lui permettant de remplir ses missions.*

Appréciation globale

Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnelles sont illustrés à travers l'organigramme et les organes de gouvernance. Leurs fonctionnalités sont traduites par les rapports et procès-verbaux de décision et les rapports d'exécution. Les décisions administratives et financières relèvent du Conseil d'Administration.

Le Bureau est composé du Président du Conseil d'Administration (PCA), du Coordonnateur, du Secrétaire général et du Trésorier. Il est responsable de la mise en œuvre opérationnelle.

Le Secrétaire général assure la coordination administrative et financière du centre.

Le Conseil scientifique est garant de la qualité et de la rigueur des activités de recherche définies dans le Plan d'Orientation Stratégique.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard I.5 : *Une politique en matière d'intégrité scientifique, d'éthique, de déontologie et de développement durable, est définie et affirmée.*

Le CRCF, de par sa mission principale et la nature des activités de recherche et de prise en charge clinique des patients atteints de VIH/SIDA, se conforme au respect des valeurs universelles des droits de l'homme.

Le Centre tient compte, dans ses missions, de sa responsabilité sociale, des besoins de la société et de la population en matière de santé, des valeurs fondamentales universelles (intégrité, respect de la personne humaine) et des valeurs de base des systèmes de santé (qualité, équité, pertinence, efficience). Une charte a été signée et affichée et tout personnel doit prendre connaissance de cette charte et signer un engagement au respect des règles du CRCF.

Le respect des règles éthiques, la formation à l'éthique de la recherche en santé et aux bonnes pratiques, la soumission des protocoles de recherche aux autorités réglementaires, le respect des règles éthiques dans la rédaction et le déroulement des projets de recherche, la participation des associations et acteurs communautaires, la déontologie, les politiques d'intégrité et gestion de la propriété intellectuelle sont la base des actions du Centre.

La science ouverte, la diffusion des résultats des recherches et la lutte contre le plagiat constituent des principes fondamentaux .

Les principes du développement durable ont été intégrés dans toutes les activités de recherche, de formation et de prise en charge du CRCF.

Un pôle suivi-évaluation a été mis en place pour le suivi de la mise en œuvre la Politique Éthique, la Charte Éthique et déontologique, l'Engagement de confidentialité et la Charte de développement durable.

L'intégrité et la gestion de la propriété intellectuelle font partie des bonnes pratiques de recherche.

Ainsi la gestion de la propriété intellectuelle notamment les règles de publications et de communication font partie de la formation des doctorants et jeunes chercheurs. Elles sont appliquées lors de l'élaboration des protocoles de recherche, de leur mise en œuvre, de la rédaction de mémoires, thèses, articles, présentations et publications scientifiques.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard I.6 : *Un dispositif d'assurance qualité fonctionnel est mis en place.*

Appréciation globale

Le laboratoire du CRCF a adopté la norme ISO 15189-2022 pour son accréditation. Le laboratoire a déjà été évalué sur la Norme ISO 15189 v2012 avec Checklist OMS via le Ministère chargé de la santé.

La norme ISO 9001-2015 a été adoptée récemment par la Direction pour la certification du Centre. Ainsi, le Pôle Assurance Qualité (PAQ) composé d'un coordonnateur du pôle et de membres représentant les différents services du CRCF a été mis en place.

Ce pôle a pour but d'assurer le développement du système d'assurance qualité et sa mise en œuvre inclusive à tous les niveaux.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard I.7. *Un dispositif fonctionnel d'hygiène, de sécurité sanitaire et environnemental est mis en place.*

Appréciation globale

Le Centre a développé et mis en œuvre une politique d'hygiène, de santé, de sécurité et d'environnement.

Le programme de sécurité et la définition des mesures de sécurité sont sous la responsabilité du responsable du Pôle Assurance Qualité.

Les toilettes hommes et femmes sont séparées et régulièrement nettoyées par une équipe dédiée de même que tous les locaux. Des extincteurs disponibles à tous les niveaux et une infirmerie fonctionnelle garantissent la sécurité sanitaire.

Des dispositifs de sécurité sont déjà mis en place tels que les équipements de protection individuelle (EPI), des extincteurs, des détecteurs de fumée, des fournitures et consommables pour l'élimination des déchets et des kits de première urgence. Le Centre dispose de procédures de gestion des produits dangereux et utilise les infrastructures du Centre Hospitalier National Universitaire de FANN pour l'enlèvement des déchets biologiques issus des travaux de recherche. La question du traitement des déchets liquides a été évoquée.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Champs d'évaluation II : CONCEPTION, MISE EN ŒUVRE DE LA RECHERCHE, VIE SCIENTIFIQUE ET VALORISATION DES RESULTATS DE LA A RECHERCHE

Standard II.1 : *Les programmes/projets et axes de recherche sont pertinents et permettent d'atteindre les résultats visés.*

Appréciation globale

Le CRCF est spécialisé dans la recherche clinique et opérationnelle notamment dans la lutte contre les maladies infectieuses (VIH, hépatites virales, tuberculose), les maladies émergentes, ainsi que la préparation des réponses aux épidémies.

Ces axes de recherche s'inscrivent dans le cadre des politiques publiques nationales, notamment :

- Le Plan national de développement sanitaire et social (PNDSS 2019–2028), qui constitue le cadre de référence pour la planification du secteur de la santé.
- Le Plan stratégique national intégré (PSNI), qui regroupe les stratégies de lutte contre le VIH, la tuberculose et les hépatites virales.
- Le Plan d'orientation stratégique du CRCF comprenant entre autres Les épidémies émergentes (Ebola, COVID-19, etc.), les approches « One Health » et le renforcement des systèmes de santé et de protection sociale.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard II.2 : *Le centre/Organisme de recherche mène une politique de vulgarisation de ses activités et résultats de recherche.*

Appréciation globale

Le CRCF a élaboré une politique de vulgarisation de ses activités et résultats de recherche. Cette politique encadre leur diffusion. La transparence, la visibilité et le partage des connaissances auprès de l'ensemble des parties prenantes sont assurés. Plusieurs canaux existent :

- La participation active des chercheurs à des conférences nationales et internationales (ICASA, AFRAVIH, JSS etc.).
- L'organisation régulière de restitutions de projets et de rencontres scientifiques.
- La mise à jour du site web institutionnel, qui diffuse les informations sur les projets en cours, les résultats et les publications du centre.
- Les communiqués de presse, les bulletins d'informations, et les articles dans les journaux locaux et nationaux sont utilisés pour informer le grand public des activités du CRCF et des résultats obtenus.
- Le site web du CRCF, les réseaux sociaux (Facebook, X, Instagram, Youtube) et une newsletter électronique sont des canaux clés pour partager des informations

régulières, des actualités, et des succès des projets.

- Les rapports périodiques, les publications scientifiques, et les études de cas permettent de diffuser des informations techniques auprès des partenaires financiers, des décideurs et des chercheurs. Un rapport scientifique annuel répertorie l'ensemble des recherches, présente les résultats, décrit les formations, les animations qui ont eu lieu au cours de l'année. Il mentionne aussi la liste des publications et des communications et l'actualise chaque année.
- La participation aux événements publics, comme les forums de santé, les conférences régionales et les journées portes ouvertes, permet d'accroître la visibilité du CRCF et de mobiliser les parties prenantes autour de ses projets.
- Une plateforme de communication interne (emails, réunions périodiques, WhatsApp, bulletins d'informations internes pour informer les collaborateurs sur l'avancement des projets, intranet pour un accès simplifié aux documents de formation, aux rapports et aux outils de communication) facilite la coordination et l'échange d'informations au sein des équipes du Centre et entre les différents partenaires locaux et internationaux.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard II.3 : *La production scientifique du centre/organisme de recherche satisfait à des critères de qualité et soutient la formation.*

Appréciation globale

La production scientifique du CRCF, ces dernières années et concentrée sur les urgences infectieuses émergentes (71 publications) et sur l'innovation dans la prise en charge du VIH (47 publications) est faite dans des revues de qualité.

Le CRCF par l'intermédiaire de ses projets scientifiques participe à la formation et la professionnalisation des étudiants, jeunes chercheurs et professionnels de santé.

Le CRCF propose aussi différentes formations spécialisées : assistants de recherche en sciences sociales ; méthodologie des essais cliniques et des métiers de la recherche ; soutien à la publication scientifique ; anthropologie des épidémies émergentes ; recherche opérationnelle. Ces formations sont organisées en collaboration avec différents partenaires : l'IRD, le Réseau

Anthropologie des épidémies émergentes (RAEE), l'Institut Pasteur de Paris, l'Agence sénégalaise de réglementation pharmaceutique (ARP), les universités.

En outre, les équipes du CRCF contribuent à l'encadrement d'étudiants et jeunes chercheurs en Master ou en Doctorat de différentes disciplines : les sciences humaines et sociales (sociologie, santé communautaire), biologiques, pharmaceutiques et santé publique, comme l'indiquent les PV des formations effectuées au CRCF et le tableau de synthèse des travaux universitaires (Thèses, DES et Masters).

Conclusion sur le standard : ATTEINT

***Standard II.4 :** La production scientifique du centre/organisme de recherche satisfait aux principes de l'intégrité scientifique, de l'éthique et de la science ouverte.*

Appréciation globale

La production scientifique du CRCF s'inscrit globalement dans le respect des principes d'intégrité scientifique et de conformité éthique. Une politique institutionnelle en matière d'éthique et de déontologie est formalisée par une charte éthique comportant un article spécifiquement dédié à l'intégrité scientifique. Cette politique encadre la conduite de la recherche, la gestion de la propriété intellectuelle, la transparence dans la publication des résultats et la prévention du plagiat. Des logiciels anti-plagiat sont d'ailleurs disponibles pour garantir l'originalité des productions scientifiques.

L'ensemble des projets de recherche est soumis à un avis préalable du Comité National d'Éthique pour la Recherche en Santé (CNERS).

Les règles de publication et de propriété intellectuelle sont rappelées aux étudiants et chercheurs lors de l'élaboration des protocoles, de la rédaction des thèses, des mémoires, des articles et communications scientifiques.

Le personnel (professionnels de santé, chercheurs, assistants de recherche, étudiants, stagiaires ou bénévoles) signe un formulaire d'engagement au respect des règles éthiques et de déontologie auprès de l'administration. Cet engagement concerne toutes les activités réalisées au sein du CRCF.

Tous les projets de recherche spécifiques au CRCF ou en partenariat avec le CRCF sont soumis au CNERS pour avis éthique et scientifique avant leur mise en œuvre.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard II.05 : *Le centre/organisme de recherche dispose de ressources documentaires nécessaires à la mise en œuvre de sa mission et à l'atteinte de ses objectifs.*

Appréciation globale

Le ressources et outils documentaires dont disposent le centre sont :

- Un site internet institutionnel, véritable plateforme de capitalisation et de diffusion des activités scientifiques ;
- Des archives numériques regroupant rapports, mémoires, publications et communications internes ;
- Des abonnements à divers services numériques soutenant la gestion documentaire et la sécurité des données, notamment :
 - ELEMENTOR (abonnement annuel) pour la gestion et la mise à jour du site web ;
 - OVH Cloud pour l'hébergement sécurisé des données ;
 - Wordfence pour la protection du serveur du CRCF ;
 - Zoom (abonnement annuel) facilitant les réunions à distance, la formation continue et le travail collaboratif entre chercheurs.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Champs d'évaluation III : RESSOURCES HUMAINES

Standard III.1 : *Le centre/organisme de recherche dispose d'un personnel de recherche qualifié et suffisant pour la mise en œuvre de sa mission de recherche et d'innovation.*

Appréciation globale :

La liste du personnel fournit dans les éléments de preuve fait état de 36 chercheurs qui sont répartis de la manière suivante :

- Personnels permanents : 8 séniors ; 17 juniors
- Personnels associés : 5 séniors ; 6 juniors

Selon les éléments de preuve,

- les chercheurs séniors et « confirmés » sont directeurs/rices de recherche, chargés de recherche, postdoctorants ; professeurs des universités, maîtres de conférence et responsable de laboratoire.
- Les chercheurs juniors sont doctorants et assistants de recherche.

A noter que parmi les chercheurs sont comptabilisés 4 personnels français expatriés. Les assistants de recherche, statut spécifique au CRCF, sont la plupart du temps des étudiants niveau master, participant au recueil des données sur le terrain et à leur exploitation, et bénéficiant d'une formation spécifique par le CRCF. Parmi les personnels permanents, un seul chercheur est fonctionnaire détaché. Tous les autres personnels permanents sont des personnels temporaires bénéficiant d'un contrat de prestations dont la durée est liée aux budgets des projets à partir duquel ils sont recrutés et rémunérés. Du fait du statut précaire de ces personnels, le CRCF fait état d'une difficulté à fidéliser les jeunes chercheurs à la fin des projets.

Les personnels associés sont des « bénévoles », selon le terme employé par nos interlocuteurs lors de la visite, soit des personnels en très grande majorité statutaires d'institutions de recherche et universitaires et qui collaborent au fonctionnement et aux projets de recherche du CRCF.

Sans qu'il soit possible d'établir précisément la parité, globalement les personnels du CRCF comptent une majorité de femmes (pour l'ensemble du personnel du centre, 42 femmes et 28 hommes).

Le comité d'évaluation regrette que le dossier fourni ne comporte pas les CV de l'ensemble des personnels de recherche.

Parmi les points faibles relevés dans le rapport d'autoévaluation est mentionnée une insuffisance de chercheurs seniors dans le domaine de la recherche clinique.

Globalement, le CRCF dispose du personnel de recherche suffisant pour mener ses activités de recherche.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard III.2 : *Le centre/organisme de recherche dispose d'un personnel administratif, technique et de service qualifié et suffisant pour la mise en œuvre de ses missions de recherche et d'innovation.*

Appréciation globale :

Le CRCF compte 30 personnels administratif, technique et spécialisé (PATS) qui se répartissent comme suit : 5 personnels affectés aux consultations (infirmière, secrétaire médicale et médiatrices), 4 personnels affectés aux activités de laboratoire, 2 assistants au programmes de

recherche, 7 personnels affectés au service administratif et financier, 3 personnels à l'informatique, 3 personnels de soutien, 6 stagiaires.

Tant pour les activités de consultation (avec parfois une charge de travail importante), que pour les activités de laboratoire, de recherche et surtout d'administration et de suivi financier des projets, le CRCF dispose d'un personnel qualifié suffisant et en adéquation avec le nombre important de projets de recherche opérationnelle menés par le centre.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard III.3 : *Le centre/organisme de recherche met en œuvre une politique de formation et de développement de la culture de l'innovation.*

Appréciation globale :

Le CRCF affiche tant dans son intitulé que dans ses objectifs principaux la formation, en particulier des professionnels de santé et des chercheurs. Il organise diverses formations (recherche clinique et formation de techniciens d'études cliniques, épidémies émergentes et formation des assistants de recherche en sciences sociales, recherche opérationnelle). Les chercheurs seniors, dans le cadre des projets de recherche, encadre les jeunes chercheurs et les étudiants issus de différentes universités, parfois également en collaboration avec des universités européennes. Des perspectives d'amélioration sont bien identifiées. Les innovations sont envisagées dans le cadre des projets de recherche, et notamment dans la prise en charge des PVVIH tant dans son volet clinique que communautaire.

Pourtant parmi les points faibles identifiés dans le rapport d'auto-évaluation figure le manque de formation continue du personnel, et l'absence de plan de carrière pour la promotion du personnel.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Champs d'évaluation IV: INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS

Standard IV.1 : *Le centre/organisme de recherche dispose d'infrastructures et d'équipements fonctionnels et adaptés à la mise en œuvre de ses missions de recherche et d'innovation.*

Appréciation globale

Le centre dispose d'infrastructures et d'équipements fonctionnels et adaptés. Il s'est renforcé par la construction de « l'Espace-Jeunes » pour les activités communautaires. Cependant les

infrastructures ne répondent plus pleinement aux besoins actuels du CRCF. Les locaux sont devenus exigus du fait de la croissance forte des activités. Les salles de formation sont insuffisantes, il manque des espaces d'archivage et de stockage. Les entretiens menés ont permis de relever que le matériel informatique pour les chercheurs était insuffisant ou parfois vétuste et que l'accès à la documentation pouvait être amélioré.

Il devient nécessaire de planifier l'extension des infrastructures et leur mise aux normes notamment pour le laboratoire avec des conditions de biosécurité améliorées.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard IV.2: *Le centre/organisme de recherche met en œuvre une politique adéquate de gestion, de maintenance et de renouvellement des infrastructures et équipements.*

Appréciation globale

Un manuel de procédures incluant la gestion des équipements est disponible. Le plan stratégique prévoit la structuration de la politique d'acquisition et de maintenance. Cette politique n'est pas formalisée ni opérationnelle. L'acquisition n'est pas effectuée selon une planification stratégique. Il n'y a pas de personnel technique qualifié pour la maintenance interne des infrastructures et des équipements, pas de budget dédié ; des contrats de maintenance pour certains équipement sont cependant établis. Le renouvellement et la maintenance des infrastructures et équipements est dépendante des projets et des financements extérieurs.

Recommandations :

- Mettre en place une politique mieux structurée d'acquisition, de maintenance et de renouvellement des équipements
- Allouer un budget pérenne dédié à la maintenance et au renouvellement.
- Recruter un technicien qualifié ou renforcer les compétences internes.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Champs d'évaluation V : INFORMATION ET COMMUNICATION

Standard V.1 : *Le centre/organisme de recherche dispose d'un système d'information et de gestion nécessaire à la mise en œuvre de sa mission et à l'atteinte de ses objectifs.*

Appréciation globale

Une politique informationnelle et un système informatique existent. Ses activités recouvrent la gestion des bases de données, le développement d'applications, la formation des utilisateurs, la gestion du parc informatique, la surveillance du réseau, l'appui aux utilisateurs, la création et la mise à jour des supports de communication.

Nous notons un déficit de personnel qualifié en data management et l'absence d'indicateurs de performance du système d'information. La politique de gestion de volumes importants de données (accès et stockage) devrait être précisée. Nous recommandons d'accroître la digitalisation afin de faciliter l'échange de données. Ce système gagnerait à mettre l'accent sur le développement, la diversification des services offerts et une plus grande implication dans les projets de recherche avec l'utilisation de l'intelligence artificielle.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard V.2: *Le centre/organisme de recherche développe, assure et met en œuvre une politique de communication*

Appréciation globale

Le CRCF a élaboré une Politique et un Plan de communication détaillant objectifs, canaux, activités et supports, afin d'assurer la diffusion optimale des informations et renforcer la visibilité institutionnelle.

Les outils de communication sont nombreux. La communication interne est diversifiée et efficace, la communication externe est active (web, réseaux sociaux, presse).

Ces actions de diffusion d'informations doivent être poursuivies et enrichies. La visibilité et la diffusion des réalisations pourraient être améliorées en tenant compte des nombreuses évolutions dans le domaine, intégrant les indicateurs de performance des différents canaux de communication et éventuellement le recrutement d'un responsable de la communication

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Champs d'évaluation VI : FINANCEMENT DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Standard VI.1: *Le centre/organisme de recherche dispose d'une stratégie de mobilisation des ressources financières qu'il met en œuvre afin de contribuer à l'atteinte des résultats de recherche et d'innovation.*

Appréciation globale :

En 2023, le centre disposait d'un budget total de 775 millions de F. CFA. Le financement sur projets a connu une augmentation importante ces dernières années, passant de 543 millions de F. CFA en 2023 à 917 millions de F. CFA en 2025, soit une augmentation de 70%. Cela témoigne d'une stratégie de mobilisation des ressources particulièrement dynamique. Le maintien de cette dynamique est vitale pour le centre dont le financement se fonde pour l'heure uniquement sur les projets. Il bénéficie cependant de soutiens récurrents au fonctionnement du Conseil national de lutte contre le sida (CNLS) à travers le Fonds Mondial (42 millions de F. CFA), et de l'Agence nationale [française] de recherche sur le sida et la maladies infectieuses émergentes (ANRS MIE) (87 millions de F. CFA). Ces fonds destinés au fonctionnement du centre sont pour l'instant reconduits chaque année. Les frais de gestion (*overheads*) appliqués à chaque projet permettent également de contribuer au fonctionnement du centre. Les projets ont trait essentiellement au VIH/sida et les bailleurs de fonds sont majoritairement français (ANRS MIE, Expertise France, Sidaction, Institut Pasteur, IMEA). Les acronymes (non développés) figurant dans les éléments de preuve ne permettent pas toujours d'identifier avec précision les bailleurs. Des recherches de financement auprès de bailleurs internationaux non français sont en cours comme en témoignent les soutiens de l'université de Bern (128 millions) et de l'université d'Edinburgh (284 millions). Le financement du centre (qui a le statut d'association) uniquement sur projets interroge évidemment sur la pérennité du fonctionnement, et les nouveaux projets en perspective (par exemple sur le thème *One Health* ou sur les maladies émergentes) invitent très certainement à envisager de diversifier les sources de financement internationaux auprès de bailleurs non français.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard VI.22: *Le centre/organisme de recherche dispose et met en œuvre des mécanismes adéquats de gestion des ressources financières*

Appréciation globale

L'équipe en charge de la gestion administrative et financière regroupe 7 personnes (3H/4F). Elle est composée d'un Secrétaire Général, d'un trésorier, d'une responsable administrative et financière, d'un contrôleur de gestion, de deux comptables. Cette équipe est apparue particulièrement soudée lors de la visite. Le CRCF est aussi audité par un cabinet externe et un rapport d'audit est produit chaque année avant la session du Conseil d'Administration. Les

documents fournis attestent d'une grande transparence et d'une grande rigueur dans l'utilisation des budgets. Des conventions sont généralement signés entre le centre et ses bailleurs et partenaires, y compris pour les étudiants étrangers stagiaires. La nature de la couverture sociale des personnels du centre (assurance) mériterait d'être précisée.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Champs d'évaluation VII : INNOVATION, RAYONNEMENT ET PARTENARIAT SCIENTIFIQUE

Standard VII.1 : *Le centre/organisme de recherche développe et met en œuvre une politique pertinente en matière d'innovation.*

Appréciation globale

Le fonctionnement du centre reposant sur des projets de recherche, l'innovation fait partie intrinsèque de son développement. L'innovation a trait principalement aux traitements et au suivi des PVVIH avec, par exemple, le déploiement d'unités mobiles intégrées de diagnostic et de transport d'échantillons (VIH, tuberculose, paludisme), qui permet d'atteindre les populations dans les zones rurales et transfrontalières difficiles d'accès, ou encore l'utilisation d'outils numériques pour améliorer la traçabilité et la qualité des données de suivi. Un plan de développement de l'innovation et un comité adhoc ont été établis en octobre 2024.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard VII.2 : *Le centre/organisme de recherche se distingue par son rayonnement et la qualité de son partenariat scientifique.*

Appréciation globale

Les nombreux projets de recherche financés et le nombre important de partenaires notamment internationaux témoignent du rayonnement du centre. Les partenaires internationaux sont en très grande majorité français. On note un début de diversification avec des partenariats néerlandais, suisse et britannique. Cette dynamique notamment avec des partenaires anglophones devrait être encouragée, par exemple auprès d'autres institutions académiques africaines.

La rapport d'auto-évaluation fait état d'une « baisse continue [des publications] passant de 44 en 2018 à 14 en 2024 ». Au regard des documents fournis, il n'est pas facile de se faire une idée précise des valorisations académiques des recherches : la liste des publications fournies

est limitée à la période 2023-2025 et mélange publications grand public et articles dans des revues académiques à comité de lecture. Le site internet du CRCF permet de se faire une meilleure idée des publications dans des revues majeures et sur une période plus longue (Science social & medicine, Lancet, BMC Infectious Diseases, PLOS Glob Public Health...). A noter cependant que ce ne sont pas toujours des chercheurs permanents du centre qui figurent parmi les premiers auteurs.

Le rapport d'auto-évaluation indique aussi que le nombre de communications a très nettement augmenté passant de 36 en 2023 à 96 en 2024. Néanmoins ces communications, souvent sous forme de posters, ne sont pas toujours proposées dans des grandes conférences internationales.

Des ateliers d'écriture scientifique sont organisés par le centre. Ils devraient permettre une meilleure diffusion des résultats de la recherche dans le monde académique. Il faut remarquer que le temps du recueil des données et de la restitution auprès des partenaires dans le cadre de projets à durée limitée ne favorise pas toujours la possibilité d'une valorisation académique de haut niveau qui exige un temps parfois long. Il conviendrait qu'un effort supplémentaire soit fait pour transformer les communications en publications, ce qui requiert une organisation adaptée au temps de la réflexion pour l'écriture scientifique.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

Standard VII.3. *Le centre/organisme de recherche promeut le service à la communauté et la diffusion de la culture scientifique dans la société.*

Appréciation globale

Le centre est très engagé dans les services à la communauté, comme l'illustre tout particulièrement sa contribution à la création et au suivi de l'Espace jeunes. Il s'attache aussi à diffuser l'information sur ses projets de recherche par l'intermédiaire de dépliants. Ses projets de recherche opérationnelle sont développés avec les associations des sites d'étude. Des articles à destination de médias grand public (The Conversation, L'Arbre à Palabre...) contribuent à la diffusion de la culture des résultats de la recherche dans la société.

Conclusion sur le standard : ATTEINT

VI. POINTS FORTS ET POINTS FAIBLES DU CENTRE

1. Points forts du Centre

- Mission et objectifs clairement définis et bien explicités dans le Plan d’Orientation Stratégique à partir d’une multidisciplinarité dans l’approche et une bonne définition des axes de recherche, ce qui se traduit par une reconnaissance au niveau national et international.
- Gouvernance structurée, illustrée dans un organigramme clarifiant les différentes responsabilités entre des organes de gouvernance et des organes scientifiques.
- Excellente qualité du management qui maîtrise les orientations de la recherche et la nécessité d’anticiper sur les opportunités mais aussi sur les défis liés à la rareté des ressources financières qui impacte sur les ressources humaines et la pérennité du Centre.
- Thématiques de recherches fortement centrées sur le VIH/Sida, avec une ouverture croissante vers les approches interdisciplinaires (santé publique, sociologie, anthropologie, virologie, one health) en collaboration avec des partenariats internationaux : ANRS MIE, IRD, Inserm et plusieurs institutions africaines (Cameroun, Burkina Faso, Bénin), renforçant la visibilité régionale du centre ; et de nombreuses conventions de partenariat avec des institutions de recherche et des établissements hospitaliers du Sénégal.
- De nombreux projets sont multipays et multidisciplinaires. Les principaux financeurs des projets sont : l’ANRS MIE, Expertise France, Sidaction, l’AFD, Unitaid, le CNLS, l’Université Aix-Marseille, le Fonds national suisse pour la recherche scientifique et la Wellcome Trust.
- Diffusion des résultats des recherches transversales, des recherches-action pour une amélioration des dispositifs de prise en charge des personnes vivant avec le VIH au Sénégal.
- Participation à la production de données scientifiques ayant orienté les recommandations internationales émises par l’ONUSIDA et l’OMS sur la réponse à l’épidémie à VIH.
- Organisation et participation à des événements scientifiques nationaux, régionaux et internationaux et obtention de prix distinguant de jeunes chercheurs.

- Mise en place d'un centre incubateur au niveau de l'Espace jeunes pour favoriser l'autonomie financière des personnes vulnérables et pour développer des formations et activités répondant aux besoins des jeunes.
- Dispositif de veille sur les appels à projets.
- Un site web où les actualités scientifiques sont régulièrement publiées.
- Présence forte d'un personnel de recherche (chercheurs, doctorants, étudiants en Masters) appartenant à des universités du Sénégal ou dans le cadre d'une coopération avec des institutions françaises de recherche ou recruté dans le cadre de projets de recherche.
- Personnel administratif et technique motivé avec un sentiment élevé d'appartenance au Centre, ce personnel bénéficie de conditions de travail satisfaisantes et d'une attention particulière de l'équipe de direction.
- Locaux propres, bien entretenus et aux normes.
- Existence de salles communes abritant les activités (réunions, conférences, séminaires, etc.).
- Des contrats de maintenance sont signés avec les fournisseurs pour assurer le bon fonctionnement des équipements.
- Existence d'un plan de communication visant à assurer une diffusion optimale de l'information.
- Un service informatique performant avec une sécurisation des données dans le respect des principes éthiques et de la confidentialité.
- Plan de mobilisation des ressources financières avec un manuel de procédures de gestion financière et des ressources humaines et un logiciel de gestion financière (ePEGASE) adéquat.
- Existence de rapports financiers et rapports d'audit et de contrôle de gestion à jour.
- Le CRCF dispose également d'une politique en matière d'entrepreneuriat et d'employabilité.
- Nombreux services à la communauté : formations pratiques et de sensibilisation aux activités génératrices de revenus pour une autonomisation des bénéficiaires des travaux du Centre, Arbre de Noël, soutien à la prise en charge des jeunes dans le cadre du programme For Hope ; formations en autonomisation (saponification et

javellisation) des usagers de drogues injectables organisées au Centre de prise en charge intégrée des addictions de Dakar (CEPIAD).

- Importance de la recherche en santé communautaire.

2. Points faibles de l'établissement

- Le statut actuel d'association n'est plus approprié aux perspectives du Plan d'orientation stratégique.
- Le modèle économique basé uniquement sur les partenariats dans le cadre de projets de recherche a des limites majeures sur le développement et la pérennisation du centre : situation précaire du personnel dont le maintien est strictement lié au financement de projets et absence de subventions étatiques. Cette contrainte compromet la pérennisation des ressources humaines et contribue à une insuffisance de chercheurs seniors, aussi bien en recherche clinique qu'en sciences sociales. Ce modèle entrave le recrutement pro-actif de personnels au sein de la structure.
- Insuffisance de financements nationaux public et privé.
- Absence de plan de carrière pour tous les personnels (recherche et administration) .
- Tout le personnel ne bénéficie pas de contrats d'assurance-maladie et de cotisations sociales.
- Les salles de formation sont insuffisantes. Manque d'espaces d'archivage et de stockage dû à l'exiguïté du centre.
- Insuffisance des financements pour le renouvellement des équipements obsolètes.

VII. APPRECIATIONS GENERALES DU CENTRE

Le Centre Régional de Recherche et de Formation à la Prise en Charge du VIH/sida et Maladies Associées de Fann (CRCF) est une structure de recherche, de formation et de prise en charge située dans l'enceinte du Centre Hospitalier National Universitaire de Fann, à Dakar. Il a été créé dans la dynamique de l'implantation d'un site de l'Agence nationale (française) de recherche sur le sida (ANRS) et inauguré en 2005. Sur le plan juridique, le CRCF a le statut d'une association. Depuis sa création, il est devenu un centre particulièrement attractif en matière de recherche opérationnelle (recherche clinique, en santé communautaire, en sciences sociales) relative à la prise en charge

des personnes vivant avec le VIH au Sénégal. Un certain nombre de personnels de différents niveaux est attaché aux centres en tant que personnels permanent (du Ministère chargé de la santé) ou associés (personnels de soutien administratif et financier, étudiants en master et doctorats, médecins, agents communautaires, enseignants-chercheurs des universités sénégalaises). 68 personnes au mois de mars 2025 exercent dans le Centre selon les éléments de preuve fournis. Les instances dirigeantes (tant scientifiques qu'administratives), aux fonctions bien définies, relèvent d'un organigramme précis et opérationnel. La gestion administrative et financière est très transparente, et est garantie par un audit financier externe ; elle est effectuée par une équipe de soutien très soudée. L'ensemble constitue un centre tout à fait adapté à ses missions définies dans le cadre d'un plan d'orientation stratégique.

Son attractivité se mesure à l'aune du nombre important de projets essentiellement sur le VIH/sida qui permettent le fonctionnement du Centre. Les financements des projets émanent principalement d'institutions françaises (ANRS/MIE, Sidaction, Expertise France, IMEA, Pasteur, IRD), avec des soutiens récurrents du CNLS et du CHU de Fann. Le Centre est engagé dans une dynamique de diversification des partenariats internationaux qu'il convient d'encourager. Dans la majorité des cas, des conventions sont établies pour officialiser ces partenariats, tant avec des institutions nationales qu'internationales.

Le Centre organise des formations destinées aux jeunes chercheurs (niveau master, doctorat et post-doctorat) qui bénéficient d'encadrements individuels par des chercheurs seniors associés au CRCF mais dont le nombre n'est pas toujours suffisant. Différents événements et activités de formation sont également destinés aux populations cibles des différents projets dans les régions.

Une recherche clinique (qui mériterait d'être davantage développée), en santé communautaire et en sciences sociales sont les points forts du Centre particulièrement en phase avec les directives nationales.

L'appui à l'Espace des Jeunes, situé dans un bâtiment dans l'immédiate proximité du Centre, est particulièrement illustratif de l'implication des activités du Centre envers les populations vulnérables. D'une manière générale, les activités du Centre sont

indissolublement liées à l'implication des chercheurs dans des réseaux de la société civile et sont également relayées par différents supports et manifestations, y compris en dehors de Dakar.

Le statut d'association du CRCF apparaît de moins en moins adapté à son développement, le privant de possibilités de collaborations institutionnelles plus formalisées (par exemple avec les universités) et de financements publics et privés.

Le financement du Centre uniquement sur projets interroge sur la pérennisation de certaines activités. En particulier, il ne permet pas toujours de fidéliser la collaboration de jeunes chercheurs qui, bien formés par le Centre et en l'absence d'un nouveau projet où ils peuvent s'insérer, se tournent vers d'autres employeurs potentiels à la fin du projet pour lequel ils ont été recrutés.

Le rapport d'autoévaluation signale une baisse continue du nombre de publications, mais une hausse du nombre de communications à des conférences. Les documents produits, qui ne hiérarchisent pas les productions scientifiques du Centre, ne permettent pas toujours d'identifier avec précision la nature de la valorisation académique de ces productions. Pour conforter l'assise académique du Centre, un effort pour transformer les communications et posters à des conférences en publications dans des revues à comité de lecture s'impose, en particulier avec des jeunes chercheurs sénégalais comme premiers auteurs.

VIII. RECOMMANDATIONS POUR LE CENTRE

- Faire évoluer le statut d'association du centre vers un statut de structure de recherche qui serait plus adapté à son attractivité et à son positionnement institutionnel.
- Renforcer le modèle économique du Centre pour qu'il puisse bénéficier d'une subvention étatique, de financements publics et privés, tant à l'échelle nationale qu'internationale.
- Établir un plan de carrière pour les personnels (personnels de soutien et chercheurs) en conformité avec les métiers de la recherche.
- Améliorer la valorisation des résultats sous forme de publications académiques dans

des revues à comité de lecture et mettant davantage en avant (comme premiers auteurs) les chercheurs juniors du centre.

-
- Renforcer les capacités infrastructurelles avec : la création de laboratoires de recherche adaptés afin de mieux prendre en charge toutes les composantes des thématiques de recherche ; des salles de formation et une infirmerie plus vastes ; la création d'un espace dédié à la gestion des données ; la création d'un véritable centre de documentation fonctionnel.
- Renforcer la recherche clinique et biologique.
- Renforcer les compétences linguistiques en anglais du personnel et l'appui à l'écriture scientifique dans la perspective d'une meilleure valorisation des résultats des recherches dans les milieux académiques francophones et anglophones.
- Développer les relations de partenariats internationales avec des institutions autres que françaises.
- Veiller à consolider l'existant et l'excellence des recherches cliniques sur le VIH et les maladies émergentes qui constituent l'ADN du Centre avant de s'ouvrir à de nouvelles thématiques qui demandent de nouvelles expertises et investissements non disponibles actuellement.
- Renforcer les collaborations avec des enseignants-chercheurs seniors des universités (sénégalaises et d'autres pays de la sous-région) notamment pour de nouvelles opportunités d'encadrement de PhD.

IX. RECOMMANDATIONS A LA TUTELLE

Le Centre Régional de Recherche et de Formation à la Prise en Charge du VIH/sida et Maladies Associées de Fann (CRCF) est une structure de recherche, de formation et de prise en charge située dans l'enceinte du Centre Hospitalier National Universitaire de Fann qui a un statut d'association non adapté à ses missions.

Dans le but de pérenniser ses actions qui ont un impact réel dans la santé des populations, il est urgent de revoir ce statut et de transformer le Centre en une institution de recherche selon la réglementation en vigueur.

X. RECOMMANDATIONS POUR L'ANAQ-Sup

Le Centre Régional de Recherche et de Formation à la Prise en Charge du VIH/sida et Maladies Associées de Fann (CRCF) est le premier Centre/Organisme de recherche à être évalué à partir du référentiel de l'ANAQ-Sup.

Des éléments d'amélioration du dossier fourni par le Centre peuvent être proposés :

- Éviter les redondances dans les fichiers des éléments de preuve ;
- Demander aux rédacteurs d'être plus précis sur les preuves à apporter (exemple : mettre à disposition les CV des personnels, description physique de la structure avec l'ensemble des activités menées dans chaque bâtiment ou espace) ;
- Hiérarchiser la nature des publications : ouvrages, articles dans revue à comité de lecture, chapitres d'ouvrage, publications grand public, communications orales dans une conférence internationale, posters, etc.
- Tenir compte de la taille (personnel, Infrastructures) et des activités du Centre/Organisme de recherche pour la durée de la mission d'évaluation.

XI. PROPOSITION DE DÉCISION

Accréditation recommandée du Centre régional de Recherche et de formation à la prise en charge Clinique du VIH/sida et maladies associées de Fann (CRCF).

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA
RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION (ANAQ-SUP)



ANAO-SUP

DECISION DU CONSEIL SCIENTIFIQUE

Institution évaluée : **CENTRE REGIONAL DE RECHERCHE ET DE
FORMATION A LA PRISE EN CHARGE CLINIQUE (CRCF)**

À l'issue de la procédure d'évaluation, l'ANAO-Sup, lors de la délibération de son Conseil scientifique (CS) en date des 20 et 21 avril 2026, a émis une décision d'**accréditation** du Centre régional de Recherche et de Formation à la prise en Charge clinique (CRCF) de Fann.